



Wes-Kaapse
Regering

Maatskaplike Ontwikkeling

Jaarverslag

2018/19



**Wes-Kaapse
Regering**

Maatskaplike Ontwikkeling

BETER TESAME.

**Wes-Kaapse Departement van
Maatskaplike Ontwikkeling
(Begrotingspos 07)
Jaarverslag
2018/2019**

Vrywaring

- Die Engelse weergawe van hierdie teks word as die amptelike teks beskou. Die Afrikaanse en Xhosa-weergawe van hierdie publikasie is op versoek beskikbaar.
- Die Departement aanvaar geen verantwoordelikheid vir enige wanvertolkings wat gedurende die vertaalproses kon voorgekom het nie.
- Indien enige wanvertolkings gedurende die vertaling van hierdie dokument voorgekom het, sal die Engelse weergawe as bronteks geld.
- Hierdie jaarverslag is saamgestel deur die Hoofdirektoraat: Besigheidsbeplanning en -strategie, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.

Inhoudsopgawe

Deel A: Algemene inligting	5
1. Departement se Algemene Inligting	5
2. Afkortings en Akronieme	6
3. Voorwoord deur die Minister	8
4. Verslag van die Rekenpligtige Beampte	10
5. Verklaring van Verantwoordelikheid en Akkuraatheid van die Jaarverslag	23
6. Strategiese Oorsig	24
6.1 Visie	24
6.2 Missie	24
6.3 Waardes	24
7. Wetgewende en Ander Mandate	25
7.1 Grondwetlike mandate	25
7.2 Wetgewende mandate	25
7.3 Kernfunksies van die Departement	27
7.4 Beleidsmandate	28
8. Organisasoriese Struktuur	33
9. Entiteite wat aan die Minister/LUR rapporteer	33
Deel B: Prestasie-inligting	34
1. Verslag van die Ouditeur-Generaal: Voorafbepaalde Doelwitte	34
2. Oorsig van Departementele Prestasie	34
2.1 Diensleweringomgewing	34
2.2 Diensleweringverbeteringsplan	38
2.3 Organisasoriese omgewing	61
2.4 Belangrike beleidsontwikkelings en wetswysigings	64
3. Strategiese Uitkomsgeoriënteerde Doelwitte	64
4. Prestasie-inligting per program	69
4.1 Program 1: Administrasie	69
4.2 Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste	73
4.3 Program 3: Kinders en Gesinne	80
4.4 Program 4: Herstellende Dienste	92
4.5 Program 5: Ontwikkeling en Navorsing	102
5. Oordragbetalings	112
5.1 Oordragbetalings aan staatsentiteite	112
5.2 Oordragbetalings	112
6. Voorwaardelike toekennings	112
6.1 Voorwaardelike toekennings en geormerkte fondse betaal	112
6.2 Voorwaardelike toekennings en geormerkte fondse ontvang	112
7. Skenkerfondse	114
8. Kapitaalbelegging	115
8.1 Kapitaalbelegging, instandhouding en batebestuursplan	115
Deel C: Staatsbestuur	119
1. Inleiding	119
2. Risikobestuur	119
3. Bedrog en Korruptsie	121

4.	Vermindering van botsende belange	122
5.	Gedragkode	123
6.	Gesondheids-, veiligheids- en omgewingskwessies	124
7.	Portefeuljekomitees	125
8.	Staande Komitee oor Openbare Rekeninge (SKOOR) resolusies	129
9.	Vorige wysigings aan ouditverslae (2018/19)	131
10.	Interne beheereenheid.....	132
11.	Interne oudit en ouditkomitees	133
12.	Verslag van die Ouditkomitee.....	134
Deel D: Menslikehulpbronbestuur.....		136
1.	Inleiding.....	136
2.	Stand van mensebestuur in die Departement.....	136
2.1	Departementele Werksmagbeplanning	136
2.2	Werknemerprestasiebestuur	136
2.3	Werknemerwelstand.....	137
3.	Oorsigstatistiek rakende mensebestuur	137
3.1	Personeelverwante besteding	137
3.2	Indiensneming en Vakatures	140
3.3	Posevaluering.....	141
3.4	Veranderinge in indiensneming	143
3.5	Diensbillikheid.....	147
3.6	Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBD-lede	154
3.7	Vulling van SBD-poste.....	154
3.8	Werknemerprestasie	156
3.9	Buitelandse werkers	159
3.10	Verlofbenutting vir die tydperk 1 Januarie 2018 tot 31 Desember 2018	160
3.11	Programme vir gesondheidsbevordering insluitend MIV en vigs.....	163
3.12	Arbeidsbetrekkinge.....	167
3.13	Vaardigheidsontwikkeling	169
3.14	Benutting van konsultante.....	172
Part E: Financial Information		173
1.1	Verslag van die Ouditeur-Generaal.....	173
1.2	Finansiële Jaarstate	173
Bylae A:	Oordragbetalings aan alle organisasies buiten staatsentiteite	174
Bylae B:	Kontakbesonderhede.....	174
Bylae C:	Sektoraanwysers nie oor verslag gedoen nie deur die WK DMO	177

Deel A: Algemene inligting

1. Departement se Algemene Inligting

Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling

Fisiese Adres: Koningin Victoria Straat 14
Kaapstad 8001

Posadres: Privaatsak X9112
Kaapstad 8000

Rig navrae in verband met hierdie dokument aan:

E-pos: DSDBusinessPlanning@westerncape.gov.za

Tel: (27)21-483 5121

Tolvrye nommer: 0800 220 250

Webtuiste: <http://www.westerncape.gov.za>

PR 198/2019

ISBN: 978-0-621-47516-6

Titel van Publikasie: Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
Jaarverslag 2018/2019

2. Afkortings en Akronieme

Akroniem	Verklaring
AHR	"Alcohol Harms Reduction Game Changer"-program
BPAI	Bestuursprestasie-assesseringsinstrument
BRS	Basiese Rekeningkundige Stelsel
BSP	Bestuurstelsel vir Proefgevalle
BWBS	Besoldigde Werk Buite die Staatsdiens
DH	Departementshoof
DLA	Diensleweringarea
DMO	Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
DSDA	Departement van Staatsdiens en Administrasie
DvG	Departement van Gesondheid
DvL	Departement van Landbou
DVOW	Departement van Vervoer en Openbare Werke
GBVCC	Oproepsentrum vir Geslagsgebaseerde Geweld
GG	Staatsgarage
ICAS	Independent Counselling and Advisory Service
IKB	Institusionele Kapasiteitsbou
IKT	Inligting- en Kommunikasietegnologie
IT	Inligtingtegnologie
KBO	Kinderbeskermins Organisasies
KBOV	Korporatiewe Bestuursoorsig en -vooruitskouing
KDS	Korporatiewedienstesentrum
KJSS	Kinder- en Jeugsorgsentrum
KSB	Kindersorg en Beskerming
LUR	Lid van die Uitvoerende Raad
MOV	Memorandum van Verstandhouding
MOV	Memorandum van Verstandhouding
MTBR	Mediumtermyn-bestedingsraamwerk
MTR	Mediumtermyn- Strategiese Raamwerk
NDMO	Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
NDOO	Nie in diens, onderwys en/of opleiding
NOP	Nasionale Ontwikkelingsplan
NSS	Naskoolsorg
OGSA	Ouditeur-Generaal van Suid-Afrika
ORB	Ondernemingsrisikobestuur
ORBK	Ondernemingsrisikobestuurskomitee
OSW	Organisasie sonder Winsoogmerk
PFD	Provinsiale Forensiese Dienste
PJOS	Provinsiale Jeugontwikkelings Strategie
PSD	Provinsiale Strategiese Doelwitte
RBS	Rekenpligtigebeamtetelsel
SAPD	Suid-Afrikaanse Polisie
SASSA	Suid-Afrikaanse Maatskaplike Sekerheidsagentskap
SBD	Senior Bestuursdienste
SBD	Standaardbedryfsprosedure
SBP	Slagofferbemaatrigingsprogram
Stats SA	Statistiek Suid-Afrika
UOWP	Uitgebreide Openbarewerkeprogram

Akroniem	Verklaring
VKB	Verskaffingskettingbestuur
VKO	Vroeëkindertontwikkeling
VvW	Vergoeding van werknemers
WGW	Werknemergesondheid en -welstand
WGWP	Werknemergesondheid en -welstandprogram
WK	Wes-Kaap
WKR	Wes-Kaapse Regering

3. Voorwoord deur die Minister

Me. S.G. Fernandez

Provinsiale Minister: Maatskaplike Ontwikkeling



Die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (DMO) bied hierdie jaarverslag vir die periode 2018/19 aan as bewys van die vordering wat die vorige boekjaar gemaak is met die verbetering van dienslewering, en die aanspreek van gapings en risiko's vir dienslewering. Ek vertrou dat dit die wetgewer en die publiek in die breë sal help om insig te kry in die prestasies en uitdagings wat die Departement gedurende hierdie tydperk teëgekrom het ten opsigte van bedryfsprestasie, bestuur, menslike hulpbronne en finansiële bestuur.

Sedert 2009 het hierdie Departement sy provinsiale voetspoor met 176 persent verhoog. Ons het gegroei van een hoofkantoor en 16 distrikskantore in 2009 tot een hoofkantoor wat toesig hou oor ses streekkantore met 45 plaaslike kantore en verskillende dienspunte in 2018. Verder het die departement meer as 2 300 kontrakte met organisasie sonder winsoogmerk (OSW's) vennote, om hulle die nodige ondersteuning en befondsing te gee. Hierdie uitgebreide netwerk verseker dat dienste nader aan gemeenskappe gebring word en help diegene wat die nodigste is.

Ons is bedag daarop dat maatskaplike werkers, kinder- en jeugsorgwerkers, gemeenskapsontwikkelaars en departementele amptenare onder groot druk verkeer om 'n vinnig groeiende bevolking te bedien te midde van ekonomiese beperkings, armoede, werkloosheid en misdaad. Dit is 'n bewys van die kollektiewe pogings van hierdie professionele persone wat die departement onder hierdie omstandighede presteer het. Hierdie situasie het die provinsiale uitvoerende beampte versoek om te fokus op verbeterde doeltreffendheid deur streng soberheidsmaatreëls, prioritisering van noodsaaklike statutêre verantwoordelikhede van die Departement, en verbeterde koördinering van interagentskappe, veral onder die transversale meganisme van die Provinsiale Strategiese Doelwitte (PSG) 2 en 3. Die detail van hierdie maatreëls word meer volledig op die volgende bladsye bespreek, maar ek sal 'n paar hoogtepunte hieronder noem.

Die Departement is gelei deur PSD 2 en die Provinsiale Jeugontwikkelingstrategie (PJOS) om onderwysuitkomst en geleenthede vir jeugontwikkeling te verbeter. As sodanig is 11 jeugkafees die afgelope vyf jaar van stapel gestuur. Gesamentlik ontvang hierdie jeugkafees meer as 10 000 besoeke per maand.

Die PJOS en PSD 2 het die Cape Youth @ Work-program verder geïnspireer. Die afgelope jaar het die Cape Youth @ Work-program 100 jeugdige opgelei van Mitchells Plain en omstreke met internskapeleenthede.

In pas met PSD 3 en toenemende welstand, veiligheid en die hantering van sosiale siektes; die departement het die afgelope twee jaar vyf kinderspeeltherapiekamers opgerig. Hierdie innovasie het ten doel om groter maatskaplike kwessies rakende kinderveiligheid in die provinsie aan te spreek. Meer as 100 maatskaplike werkers is opgelei om die terapiekamers vir kinders te help. Hierdie kamers speel 'n kritieke rol in die instelling van maatskaplike werkers vir kinderbeskerming om kinders te help wat liggaamlik, emosioneel en / of seksueel mishandel is. Dit skep 'n veilige ruimte vir kinders om hulself uit te druk en ernstige misdade aan te meld.

Alhoewel daar altyd meer gedoen kan word om dienste aan persone met gestremdhede te verbeter; het die departement vordering gemaak met die uitbreiding van hierdie dienste. In 2009 het slegs 120 persone met gestremdhede gespesialiseerde dienste ontvang. In 2018 het meer as 88 000 mense gespesialiseerde dienste ontvang. Die departement sal voortgaan om organisasies te ondersteun wat persone met gestremdhede bystaan. Ek is trots daarop dat hierdie departement Outisme Wes-Kaap se uitstalling met die titel 'Kunstenaars op 'n spektrum' ondersteun het, wat 'n bewustheid van outisme-spektrumversteuring versprei.

Hierdie departement het onwrikbare ondersteuning verleen aan die opheffing van vroue wat slagoffers van mishandeling is. As sodanig befonds en ondersteun die departement tans 16 skuilings wat veilige akkommodasie, terapeutiese dienste en vaardigheidsontwikkeling vir tot 3 maande bied, en 'n addisionele vier noodskuilings wat veilige akkommodasie vir tot sewe dae bied.

Gedurende 2018/2019 het die Slagofferbemaagtigingsprogram (SBP) ongekende groei beleef as gevolg van die bykomende geormerkte geld vir die voorkoming van geweld teen vroue en kinders. Dit het die verhoging van die koste per eenheid vir skuilings met 30% verseker om te help met die opgradering van veiligheid en gesondheids- en veiligheidsvereistes vir arbeid. Daarbenewens het die boekjaar 'n nuwe skuiling vir tien beddens in Atlantis begin en die implementering van geakkrediteerde vaardigheidsontwikkelingskursusse binne verskillende skuilings. Die program het sy landelike voetspoor verder vergroot deur maatskaplike werkers toe te ken in gebiede waar geslagsgebaseerde geweld heers, waaronder Vredendal, Beaufort-Wes, Knysna, Worcester en Witzenberg.

In dieselfde boekjaar het die departement voortgegaan met die prioritering van residensiële versorgingsfasiliteite vir verswakte ouer persone en het aansienlike vordering gemaak met die verpligte registrasie van befondsde en privaat residensiële fasiliteite, en dus voldoen aan die norme en standaarde ingevolge die Wet op Ouer Persone.

Daar is verder vordering gemaak met die ouer persone-program deur R245 miljoen toe te ken vir die implementering van die Wet op Ouer persone en die bevordering van aktiewe veroudering. In totaal lewer 355 OSW's ondersteuningsdienste, woon- en bywoningsfasiliteite aan bejaardes. Hul sleuteldienste sluit in die verskaffing van verswaktesorg, die ondersoek na die mishandeling van ouderlinge en gespesialiseerde dienste, insluitend Alzheimer- en demensieversorgingsdienste. Befondsing word verder gebruik om Seniorsklubs te ondersteun.

Dit is belangrik om daarop te let dat dit slegs enkele van die unieke inisiatiewe is wat gedurende die verslagjaar plaasgevind het, en dat die grootste deel van die departement se aktiwiteite in hierdie jaarverslag gedokumenteer word. Die vordering wat ons as departement gemaak het, was grootliks onder leiding van die Departementshoof, Dr Robert Macdonald, en ek bedank hom en sy senior bestuurspan, sowel as al my departementele personeel vir die uitstekende werk.

Provinsiale Minister van Maatskaplike Ontwikkeling

Me. S.G. Fernandez

Datum:

4. Verslag van die Rekenpligtige Beampte

Dr Robert Macdonald

Rekenpligtige Beampte: Maatskaplike Ontwikkeling



Oorsig van die werksaamhede van die Departement

Kindersorg en beskerming (KSB) bly die belangrikste prioriteit van die departement en het verseker dat 'n beduidende deel van sy begroting toegewys word aan die nakoming van sy statutêre mandate en verpligtinge in hierdie verband. Die departement het voortgegaan met sy pogings om te verseker dat alle kinders wat versorging en beskerming benodig, dienste van gehalte ontvang deur die vaardighede van sy maatskaplikewerkpersoneel te verbeter. Vir hierdie doel is instrumente, standaardbedryfsprosedures (SBD's) en opleidingsprogramme ontwikkel en verfyn om hulle te help met die uitvoering van hul statutêre pligte. Gedurende die oorsigtydperk is daar byvoorbeeld aan 112 departementele kinderbeskermingswerkers geakkrediteerde veiligheids- en risikobeoordelingsopleiding aangebied ten einde die effektiewe assessering aan kinders wat in gevaar verkeer. Dit verseker dat hulle van die toepaslike kinderbeskermingsintervensies voorsien word. Net so is 'n eenvormige verwysingsweg vir kinderbeskermingsdienste in die Wes-Kaap ontwikkel en geïmplementeer, waardeur verwysingsnetwerke tussen organisasies - insluitend staatsdepartemente en ander regeringsfere - verbeter is. Die departement het ook opleiding gegee aan maatskaplike werkers wat beskerm word deur kinderbeskerming deur NWO oor die bestuur van geregistreerde pleegsorghuise en aan amptenare van die Suid-Afrikaanse Agentskap vir Maatskaplike Sekerheid (SASSA) oor die norme en standaarde vir pleegsorghuise. 'n Verdere voorbeeld van die fokus op kapasiteitsontwikkeling gedurende die oorsigtydperk, was die opleiding van proefpraktisyns en belanghebbendes in die hersiene raamwerk vir afwykingsakkreditasie en die DMO-teenbende-strategie vir kinders en jeugdiges in gevaar.

Naas die verbetering van die gehalte van dienslewering aan kinders, het die Departement se voortgesette deelname aan die PSD 2: 65-VKO-loodsprojek gedurende die drie jaar van die implementering daarvan beduidende winste getoon: daar is berig dat 1 368 kinders tussen die ouderdom van vier en vyf jaar wat terapeutiese intervensies ontvang het, het so 'n beduidende verbetering in hul ontwikkelingsuitkomstes getoon dat hulle nie meer die risiko vir ontwikkelingsagterstand gehad het nie. Verder het hul syfervaardighede, fyn motoriese beheer, kognitiewe en uitvoerende funksie in so 'n mate verbeter dat, "hulle beter gevaar het as die gemiddelde Wes-Kaapse kinders van dieselfde ouderdom." Deur hierdie terapeutiese projek bereik die departement kinders in 11 gebiede naamlik Fisantekraal, Klappmuts, Macassar, Masiphumelele, Mitchells Plain, Vrygrond, Westlake, Stellenbosch, Knysna, Sedgefield en Plettenbergbaai. Net so het deelname aan die PSD 2 After School Care (ASC) Game Changer-projek - veral deur die befondsing van nasorgfasiliteite en Youth Café-aktiwiteite - kinders en jongmense in staat gestel om deel te neem aan aktiwiteite in 'n veilige en bemagtigende omgewing. Die toevoeging van geakkrediteerde opleiding in drama en kuns vir ASC-beoefenaars het laasgenoemde die kwaliteit van hul daaglikse programme verbeter.

Die departement het ooreengekom met die hofbeslissing in November 2010 wat die provinsie gelas het om redelike maatreëls te tref vir die onderwysbehoefte van kinders met ernstige gestremdhede. Daar word voorsiening gemaak vir die salarisse van versorgers en programimplementeerders in 49 dagsorgsentrums vir kinders met intellektuele gestremdheid en vir die vervoer na en van hierdie sentrums in veilige en toepaslik aangepaste vervoer - laas

genoem deur 'n vervoersubsidie vir hierdie sentrums. Bedruimtes is ook aan die Kaapse Wynlande en Weskus uitgebrei, en die Sivuyile-uitbreiding en opgradering is aan die gang.

Die Wes-Kaap lei die land in die registrasie van kinder- en jeugsorgsentrums (KJSS'e) wat veilige sorgprogramme aan kinders en jeugdiges bied, in ooreenstemming met die Wet op Kindersake. Die departement is ook die eerste een in die land wat 'n provinsiale bestuursraad opstel vir KJSS's wat deur die regering bestuur word. Verdere innovering met betrekking tot die verbetering van die doeltreffendheid van DMO se reaksie op kinders wat versorging en beskerming benodig, was die implementering van 'n gesentraliseerde toelatingsdiens vir alle departementele en OSW-befondsde KJSS's. Dit het die departement in staat gestel om doeltreffend te reageer op hofbevele vir die plasing van kinders wat versorging en beskerming benodig, in stryd is met die wet of gevonnissen is.

Bykomende programme is geïmplementeer om 'n verspreiding van kinderbeskeringsprogramme te verseker wat antwoord gegee het aan die geïdentifiseerde behoeftes soos trauma en berading; programme teen afknouery by hoërisikogemeenskappe (Delft, Mitchells Plain, Grassy Park, Athlone, Lavender Hill, Gordonsbaai, Strand, Nomzamo, Ladysmith, Riversdal, sommige gebiede in die Weskus en Somerset-Wes). Met betrekking tot maatskaplike misdaadvoorkomingsprogramme vir kinders, was inisiatiewe wat toepaslike reaksies op kinders in stryd met die wet moontlik gemaak het, die akkreditering van vier provinsiale afwykingsprogramme en die vyf nasionaal geakkrediteerde afleidingsprogramme. Dit maak voorsiening vir 'n reeks ekstra afleidingsopsies vir jonger as 18-jariges wat die houe nou kan oorweeg wanneer hulle met kinders in konflik met die wet handel. Die departement het ook begin met die ontwikkeling van 'n intersektorale reaksie om die toename in die getal kinders wat wag vir verhoor in korrektiewe sentrums aan te spreek, sowel as die akkreditering van 'n afleidingsprogram vir lewensvaardighede, spesifiek ontwikkel vir meisies in stryd met die wet.

Persone met gestremdhede bly een van die kwesbaarste groepe. Met die oog hierop het die departement onder beskerming van PSD 3 sy steun vir geïntegreerde programme en dienste uitgebrei wat die regte, welstand en sosio-ekonomiese bemagtiging van mense met intellektuele gestremdhede en hul gesinne bevorder en die ontwikkeling van 'n Provinsiale raamwerk vir persone met verstandelike gestremdhede. 'n Hoofstroomstrategie vir gestremdhede is goedgekeur, en 'n doelgerigte bewusmakingsveldtog met inligting oor die dienste wat beskikbaar is vir persone met ernstige en diepgaande intellektuele gestremdhede, is in digitale en gedrukte media sowel as op radio geloods. Dit, tesame met die verbetering van verwysingsroetes en die versterking van die oerondersteuningsprogram vir persone met gestremdhede, het daartoe bygedra dat meer mense toegang tot beskikbare dienste gekry het. Die departement se hulptonkbank vir gestremdhede het redelike akkommodasie- en toeganklikheidsmaatreëls binne die WKR verbeter vir personeel sowel as kliënte met gestremdhede wat die distrik besoek.

Gesinsversterking bly die fokuspunt van die PSD 3 Gesins-in-risikoprojek waardeur noodsaaklike dienste gelewer word aan gesinne met die grootste risiko. Die departement sal voortgaan om samewerking te bou met die rolspelers wat nodig is vir die uitvoering van hierdie projek, insluitend eksterne belanghebbendes in die gebied van kindersorg en -beskerming: familieregstelsels, die gesinshof, kindershof, die Suid-Afrikaanse polisdienste (SAPD) en die Kantoor van die Gesinsadvokaat. Gedurende die boekjaar 2018/19 het die fokus gelê op die voorsiening van gesinsbewaringsdienste, terapeutiese programme, bemiddelingsdienste, ouerskapprogramme, sowel as programme wat daarop gemik is om hawelose volwassenes weer in hul families en gemeenskappe van herkoms te rehabiliteer, te herenig en weer te integreer. As deel van die herintegrasie-inisiatief is bedruimte in die George-skooling vir hawelose volwassenes vergroot en is drie addisionele skoolings in Oudtshoorn, Woodstock en Stellenbosch befonds.

Dienste aan ouer persone het die registrasie en monitering van befondsde en private (onbefondsde) residensiële fasiliteite ingesluit, sowel as die poging om alle dienssentrums te registreer. Die fasiliteite en dienssentrums wat nie aan die nodige vereistes voldoen nie, is bygestaan met die ontwikkeling en implementering van diensverbeteringsplanne. Dit stel hulle in staat om aan die nodige registrasiebepalings van die Wet op Ouer Persone te voldoen.

Gehalte-dienste word steeds aan volwasse slagoffers van misdaad en geweld gelewer. In die boekjaar 2018/19 is 44 noodbeddens in skuilings vir slagoffers van misdaad en geweld gevoeg, waaronder 'n nuwe skuiling vir tien beddens in Atlantis, sekuriteit is opgegradeer by skuilings vir slagoffers van misdaad en geweld, asook die uitbreiding van afleiding en psigo-sosiale ondersteuning. Gebiede wat laasgenoemde voorkeur gee, sluit Blue Downs, Mitchells Plain, Paarl, Bishop Lavis, Somerset-Wes, Strand en Gugulethu in. Daarbenewens is geakkrediteerde kursusse vir vaardigheidsontwikkeling aangebied vir inwoners in befondsde skuilings en ondersteuningsdienste aan slagoffers van misdaad in die "Lesbian Gay Bisexual Transgender and Intersex" (LGBTI) gemeenskap is uitgebrei. Bykomende maatreëls om die herhaling te verminder, sluit 'n herintegrasië- en nasorgprojek in om die kontinuum van dienste aan die ontvangers van proeftellings te versterk; en die uitbreiding van die bemiddelingsprogramme vir slagoffer van oortreders vir oortreders en slagoffers van gesinsgeweld.

Die departement het ook 'n taakgroep vir mensehandel op die been gebring om te help met die implementering van die Wet op die Voorkoming en Bestryding van Mensehandel. Drie skuilings het voorwaardelike erkenning ontvang om dienste te lewer aan slagoffers van mensehandel. 'n Verwysingsprotokol om dienste met die "Justice Crime Prevention Security Cluster, Social Cluster" en relevante OSW's te koördineer, is geïmplementeer, en terapeutiese en psigososiale dienste is uitgebrei na slagoffers van benedegeweld in Kraaifontein, Manenberg, Weskus en in die Thuthuzela-sentrum in Worcester.

In reaksie op die provinsie se toenemende uitdaging met dwelmmisbruik onder jeugdiges, word dwelmbehandeldingsdienste steeds geïmplementeer in alle DMO-veilige KJSS's. Daarbenewens is skole-gebaseerde medisyne-behandelingsprogramme ingestel by tien hoërskole (in die gemeenskappe Kuilsrivier, Eersterivier, Steenberg, Lavender Hill, Houtbaai en Elsiesrivier). Dit het gelei tot makliker toegang tot professionele dienste vir leerders by geïdentifiseerde skole. Hierdie skoolgebaseerde programme het direk bygedra tot vroeë opsporing en ondersteuning van opvoeders in die verwysingsweg wat 'n omvattende dwelmmisbruikdiens aan die kind verseker het. Gedurende die verslagjaar is 10 binnesentrums en 25 gemeenskapsgebaseerde diensareas geregistreer en het die departement ook dienste na die Kaapse Wynland-streek uitgebrei.

Stygende armoede en werkloosheid het die vraag na maatskaplike dienste en sosiale sekerheid verhoog. Net so het die vraag na ramphulp ook toegeneem.

Die departement het die Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan in lyn gebring met die WKR-strategiese raamwerk vir huishoudelike voedsel- en voedingsveiligheid en met die "Whole of Society Approach (WoSA)" om voedselbewustheid en veiligheid te skep. Dit het die vennootskap met die Departemente van Landbou en Gesondheid versterk om die bestuur van voedselhulpbronne te bevorder en voedsel te voorsien aan diegene wat buite die mandaat van die Departement van Gesondheid (DvG) val.

Die geteikende voedingsprogram is uitgebrei na vier bykomende terreine in Eden Karoo en vyf bykomende terreine in die Weskus, ter ondersteuning van die verlies aan landbouwerkers as gevolg van die uitbreek van voëlgriep en die langdurige droogte.

'n Interne werkgroep is gestig om te verseker dat alle programme ingelig word oor die behoefte en werksgeleenthede skep wat in lyn is met die Uitgebreide Openbarewerkeprogram (UOWP) vereistes. Deur die onmiddellike humanitêre risiko's vir gesinne as gevolg van rampe en werkverliese aan te spreek, het die Departement toegang tot tydelike maatskaplike verligting van nooddienste en tydelike werksgeleenthede deur middel van sy UOWP en geteikende voedingsinisiatiewe vergemaklik.

Die Wes-Kaap het meer as 21 000 geregistreerde OSW in alle sektore, en byna 40% voldoen nie aan die OSW-wet nie. In reaksie hierop het die departement gefokus op kapasiteitsbou om hulle in staat te stel om aan die vereistes van die Wet te voldoen. 175 NWO's het aan 'n tweedaagse werkswinkel vir volhoubaarheid deelgeneem waar die fokus ook op fondsinsameling, belastingimplikasies en OSW-leierskap was. DMO-amptenare is ook opgelei in OSW-nakoming om die diens wat aan organisasies wat nie voldoen nie, te verbeter.

Die Departement het die oprigting en operasionalisering van drie nuwe Jeugkafes gedurende die verslagjaar gefasiliteer. Dit bring die total op 11 Jeugkafes wat regoor die Wes-Kaap in George, Oudtshoorn, Groot-Brakrivier; Bredasdorp, Villiersdorp, Velddrift,

Saldanhaabaai, Vrygrond, Mitchells Plain, Nyanga en Cross Roads en lewer dienste wat spesifiek op die jeugmark gerig is, asook geleenthede en ondersteuning aan duisende jong mense. 'n Promosie-jeugkafee-video is op die webwerf van die provinsiale regering bekendgestel om die jeugkafees en hul dienste te bevorder. Opleiding in Norme en Standaarde vir Jeugontwikkelingsdienste is in die Weskus en Eden Karoo gehou om te verseker dat kwaliteit dienste aan alle jongmense gelewer word.

Om die aantal regeringspraktisyns te verhoog wat gekwalifiseerd is in die lewering van gemeenskapsontwikkelingsdienste in gemeenskappe, het die departement die internskapmoontlikhede wat deur die Opleidingsowerheid vir gesondheid en welsyn (HWESETA) aangebied word, vergroot. As gevolg hiervan het 33 werklose jongmense deelgeneem en die internskap vir gemeenskapsontwikkeling in die departement voltooi: hulle is by plaaslike kantore in die provinsie gestasioneer. Die departement, ondersteun deur Gesondheids- en Welsynsektor vir onderwys en opleiding (HWESETA), het 'n suksesvolle Erkenning van Vorige Leer (RPL) -oefening uitgevoer met 35 assistent-gemeenskapsontwikkelingspraktisyns wat aan die nasionale raamkwalifikasievlak (NKR) vlak 5 in gemeenskapsontwikkeling aangebied sal word. Dit is die eerste RPL-program ooit in die Departement.

Ter afsluiting kry die departement met baie uitdagings te doen in terme van toenemende mishandeling van kinders; die kindermoordsyfer; toenemende geweld teen kinders en vroue; en jeugwerkloosheid en armoede. Hierdie uitdagings is die dryfkrag agter die departement se prioritering van kindersorg en -beskerming, en - een van sy belangrikste doelwitte bo die Mediumtermyn-bestedingsraamwerk (MTBR) - die voortdurende verbetering van kindersorg- en beskermingsdienste in terme van die standaard wat in die Kinderwet uiteengesit word. Dit is ook noodsaaklik dat die reikwydte van hierdie dienste uitgebrei word en dat addisionele ondersteuning verleen word aan bestaande kinderbeskermingsmaatreëls. Gedurende die oorsigtydperk het die departement prosesse van stapel gestuur wat sal lei tot die implementering van 'n aantal maatreëls om hierdie situasie aan te spreek, soos die uitbreiding van die Isibindi-program en die implementering van 'n geïntegreerde program wat dit koppel aan die "Eye on the Child" Program, verskillende kinderafleidings- en Drop-in Center-programme. Dit sal die opvangsgebiede van albei programme uitbrei en bykomende ondersteuning bied aan bestaande kinderbeskermingsmaatreëls. Die stygende vlakke van armoede en werkloosheid verhoog die vraag na maatskaplike dienste en sosiale sekerheid. Die vraag na ramphulp neem ook toe. Die departement sal voortgaan om die skep van tydelike werkgeleenthede en inkomste aan werklose mense te fasiliteer, terwyl hulle werkervaring en vaardighedsopleiding deur die UOPW aanbied, en die gee van doelgerigte voeding aan diegene wat honger en wanvoeding ondervind wat buite die voedingsterapeutiese program van die DvG val. Dit moet gekoördineer word met ander provinsiale departemente, munisipaliteite, OSW's en vennote in die privaatsektor.

Oorsig van die finansiële resultate van die Departement

Departementele ontvangste

Tabel A: Departementele ontvangste

Departementele Ontvangste	2018/19			2017/18		
	Skatting	Werklike bedrag ingevorder	(Oor-)/onder- besteding	Skatting	Werklike bedrag ingevorder	(Oor-)/onder- besteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Belastingontvangste						
Casino's						
Belasting op perdewedrenne						
Dranklisensies						
Motorvoertuiglisensies						
Verkoop van goedere en dienste buiten kapitaalbates	762	755	7	720	748	(28)
Oordragte ontvang						
Boetes, strafgelde en verbeurings						
Rente, dividende en huurgeld op grond	36	54	(18)	34	209	(175)
Verkoop van kapitaalbates						
Finansiële transaksies in bates en laste	272	572	(300)	257	1 564	(1 307)
Totaal	1 070	1 381	(311)	1 011	2 521	(1 510)

Departementel ontvangste

Eie inkomste gegeneer deur die Departement beloop 0.06% van die totale begroting. Die Departement se hoofbronne van inkomste is:

- Invordering van skuld wat aan die Departement verskuldig is;
- Kommissie op versekering en die aftrekking van loonbeslagorders;
- Parkeerfooie en amptelike akkommodasiefooie soos volgens die beleid van die Departement van Vervoer en Openbare Werke (DVOW); en
- Verhaling van onbestede oordragbetalingsfondse van vorige boekjare.

Die oorverhaling van inkomste vir die 2018/19-boekjaar beloop R311 000 en kan hoofsaaklik aan die volgende toegeskryf word:

- Stygings in skuldverhaling

Die onderverhaling vir die verkoop van goedere en dienste anders as kapitaalbates is te wyte aan die implementering van "Voice Over Internet" Protokol (VOIP), wat die koste van private telefoonoproepe verlaag het wat tot die onderverhaling gelei het. Die skatting sal vir die nuwe boekjaar hersien word.

Programbesteding

Tabel B: Programbesteding

Naam van program	2018/19			2017/18		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onderbesteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onderbesteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Administrasie	226 115	223 696	2 419	202 437	199 785	2 652
Maatskaplike welsynsdienste	897 422	886 031	11 391	844 729	844 071	658
Kinders en Gesinne	685 309	683 807	1 502	651 063	649 911	1 152
Herstellende Dienste	387 914	387 914	0	352 879	351 578	1 301
Ontwikkeling en Navorsing	50 032	50 032	0	59 413	58 772	641
Totaal	2 246 792	2 231 480	15 312	2 110 521	2 104 117	6 404

Program 1:

Die Program het 98.93% van sy R226.115 miljoen begroting vir die 2018/19-boekjaar bestee. Die onbestede R2.419 miljoen hou verband met die onderbesteding van vergoeding aan werknemers wat toegeskryf word aan die redes soos dat geskikte candidate nie deur middel van die werwingsproses gevind kon word nie; weens interne bevorderings en personeel wat die diens verlaat het, asook weens die onderbesteding van die maatskaplike

Program 2:

Die Program het 98.73% van sy begroting van R897.422 miljoen vir die 2018/19-boekjaar spandeer. Die onbestede fondse van R11.391 miljoen hou verband met interne promosies, geskikte candidate wat nie gevind kon word nie, verdragings in die Departement van Staatsdiens en Administrasie (DSDA)-goedkeuring van organisasieontwikkelingsprosesse en personeel wat die diens verlaat het. Die onderbesteding in betalings vir kapitaalbate is te wyte daaraan dat die verkryging van voertuie vir gestremdes, verdrag is weens wysigings.

Program 3:

Die Program het 99.78% van sy R685.309 miljoen begroting vir die 2018/19-boekjaar spandeer. Die onbestede fondse van R1,502 miljoen hou verband met die onderbesteding in die VvW as gevolg van interne bevorderings en personeeluitgange. Die onderbesteding aan oordragte en subsidies is te wyte aan nie-nakomende OSW in VKO en gedeeltelike versorging en OSW's wat minder as 90% beset het in KJSS's.

Program 4:

Die Program het 100% van sy R387.914 miljoen begroting vir die 2018/19-boekjaar spandeer.

Program 5:

Die Program het 100% van sy R50.032 miljoen begroting vir die 2018/19-boekjaar.

Viremente

Table 1: Provides details on Virements effected in the year under review.

Main Division from	To	R'000	Reason
Subprogram 2.1: Bestuur en ondersteuning	Subprogram 4.2: Misdadvoorkoming en ondersteuning	713	VvW herbelyning
	Subprogram 4.4: Middelmisbruik, -	832	VvW herbelyning

	voorkoming en - rehabilitasie		
	Subprogram 5.5: Gemeenskapsgebaseerde navorsing en beplanning	98	VvW herbelyning
	Subprogram 5.6: Jeugontwikkeling	36	VvW herbelyning
Subprogram 3.4: VKO en gedeeltelike sorg (Nie-nakomende organisasies voldoen nie as gevolg van nie- indiening van vorderingsverslae en / of geouditeerde finansiële state of verval by registrasies)	Subprogram 1.2: Korporatiewe Bestuursdienste	4 504	Fondse is herprioritiseer vir die opknapping van kantore om optimale werkplekke te skep, regsfooie vir verhoogde regsgedinge teen die departement en IT-toerusting.
	Subprogram 2.3: Dienste aan Mense met Gestremdhede	251	Verhoogde mediese dienste by Sivuyile Facility en om aan norme en standaarde en finansiële hulp aan OSW's te voldoen.
	Subprogram 2.5: Maatskaplike noodleniging	2 413	Droogteverligting in Kannaland en Prins Albert.
	Subprogram 4.2: Misdaadvoorkoming en ondersteuning	1 104	Prysstygings in voedingsdienste by eie geriewe.
Subprogram 3.5: Kinder- en jeugsorgsentrum (Aftrekkings vir OSW's wat minder as 90% beset het)	Subprogram 2.3: Dienste aan Mense met Gestremdhede	420	Om aan norme en standaarde en finansiële bystand aan OSW's te voldoen.
	Subprogram 5.1: Bestuur en ondersteuning	42	Verhoogde skakeling met OSW's.
	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	651	Verhoogde monitering van gemeenskapswerkprogramme en voorbereiding van gemeenskapsvoedings ontwikkelingsentrum en die uitbreiding van voedingsareas in Kalksteenfontein om sosio- ekonomiese uitdagings, armoedeverligting en honger te verlig.
	Subprogram 5.6: Jeugontwikkeling	72	Verbruiksgoedere vir Jeugkampe en Ministeriële Jeuguitreikprogram in die Wes- Kaap.
	Subprogram 5.8: Bevordering van bevolkingsbeleid	17	Hervestigingskoste

Fondse oorgedra

Tabel D: Gee besonderhede oor die oorplasings wat aangevra is vanaf 2018/19 tot 2019/20.

Program	R'000	Doel
Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste	1 806	Die wetlike verpligting voortvloeiend uit die hofbevel om voldoende vervoer (gespesialiseerde voertuie) vir kinders met diep intellektuele gestremdhede te voorsien

Behoud van inkomste

Tabel E: Voorsien besonderhede oor die inkomste wat van 2018/19 tot 2019/20 behou is

Program	R'000	Doel
Program 4: Herstellende Dienste	311	Befondsing van outsourcedienste aan sekere hoërisiko-KJSS (Horizon en Clanwilliam).

Redes vir ongemagtigde, vrugtelose en verkwistende uitgawes en die bedrae betrokke, sowel as stappe gedoen om dit te bekamp en herhaling te voorkom

Geen

Departement se toekomsplanne

Die departement sal voortgaan om dienslewering te implementeer wat verband hou met statutêre vereistes, veral die voorsiening van ondersteuning en geleenthede vir kinders en jeugdige. 'n Gefokusde strategie vir voorkoming en vroeë intervensie vir kinderbeskerming sal ontwikkel en geïmplementeer word. Die geïntegreerde Isibindi-program sal ontwikkel en uitgebrei word van agt na tien webwerwe. Hierdie program sal gekoppel word aan die "Eye on the Child"-program en dit sal die identifisering en voorsiening van onmiddellike hulp en verwysing van kinders in 'n groter opvanggebied moontlik maak. Die aantal maatskaplike werkers vir kinderbeskerming en hul gepaardgaande administrasiepersoneel in OSW's sal verhoog word en die plaaslike kinderbeskermingsforums word geïnstitusioneel. Die departement sal voortgaan met sy deelname aan die beoordelingspanele vir kindersterftes en sal dus onmiddellik kan ingryp in gevalle waar broers en susters 'n risiko het. Gedurende die boekjaar 2018/19 is die Wes-Kaapse kabinet deur die Departement opdrag gegee om die implementering van 'n plan van aksie op te stel om kindermoorde in die provinsie te verminder. Die konsepplan is afgehandel en die konsultasie met sleutelbelanghebbendes, insluitend die SAPD, die kriminele geregtigheidsklas, provinsiale en plaaslike regeringsdepartemente, en belangrike nie-regeringsorganisasies sal gedurende 2019/20 voortgaan. Die departement sal ook help met die implementering van die loodsprojek vir sanitêre waardigheid. Die projek het ten doel om jong meisies en jong vroue van graad 4 tot graad 12 by te staan wat hulpbehoewende skole bywoon waar die behoefte aan die diens groot is. Voorwaardelike toekenningsfondse vir VKO word gebruik vir die opgradering van addisionele fasiliteite, en subsidies vir ekstra kinders sal beskikbaar wees. Subsidies vir alle befondsde VKO's en nasorgfasiliteite sal verhoog word.

Gesinsversterking sal steeds die fokuspunt bly van die "Families-at-Risk" projek waardeur noodsaaklike dienste gelewer word aan gesinne met die grootste risiko. Die departement sal voortgaan om samewerking te bou met die rolspelers wat nodig is vir die uitvoering van hierdie projek, insluitend eksterne belanghebbendes in die gebied van kindersorg en -beskerming: familieregstelsels, die gesinshof, kindersorg, die SAPD en die kantoor van die gesinsadvokaat. Die fokus sal voortgaan op die voorsiening van gesinsbewaringsdienste, die geïntegreerde Isibindi-program, insluitend "Eye on the Child"-program (soos hierbo aangedui), terapeutiese programme, bemiddelingsdienste en ouerprogramme. Programme wat daarop gemik is om

hawelose volwassenes weer in hul gesinne en gemeenskappe van herkoms te rehabiliteer, herenig en weer te integreer, sal gehandhaaf word.

Om te verseker dat dienste aan ouer persone gelewer word in ooreenstemming met die norme en standaard wat in die Wet op Ouer Persone voorgeskryf word, sal die Departement weer begin met die registrasie en monitering van privaat residensiële dienste wat deur befondsde en onbefondsde OSW's sowel as dienssentrums bestuur word. vir ouer persone. Die departement sal ingrypings rakende kinders en volwassenes met verstandelike gestremdhede en uitdagende gedrag uitbrei deur 'n bykomende 30 bedruimtes by die Sivuyile-woonfasiliteit te voeg om kinders met uitdagende gedrag te akkommodeer wat nie na hul families ontslaan kan word nie.

Wat die bestuur van middelmisbruik betref, sal die Departement voortgaan met die registrasie en monitering van die sentrum vir behandeling van middelmisbruik. Dit sal ook sy gemeenskapsgebaseerde behandelingsdienste vir middelmisbruik evalueer ten einde die doeltreffendheid van die intervensie te bepaal.

Dienste aan die slagoffers van misdad sal gehandhaaf word en subsidies word voorsien vir die salarisse van huismoeders en versorgers by skuilings vir mishandelde vroue. Sekuriteitsopgraderings en geleenthede vir vaardigheidsontwikkeling sal ook oorweeg word en subsidies vir bedruimtes in skuilings vir mishandelde vroue sal verhoog word. Die departement sal skuilings vir hawelose volwassenes finansier en hul eenheidskoste verhoog.

Departementele inisiatiewe wat in lyn is met die PJOS en wat daarop gemik is om die kwaliteit van die jeugontwikkelingsuitkomst te verbeter, veral deur te verseker dat alle jeuggerigte programme daarop gerig is om jongmense te kanaliseer in geleenthede wat hul werksvooruitsigte, vaardigheidsvlakke en algehele lewenskans sal verbeter deur die Cape Youth @ Work-program. Die departement sal poog om die kwaliteit van alle programme wat op jong mense gerig is, voort te bou en te verbeter.

Die reikwydte van die departement in die voorsiening van provinsiale jeugd dienste sal uitgebrei word met die opening van nog drie Jeugkafes. Die departement sal sy verhouding met die HWSETA handhaaf en nog 'n ronde aanbied vir internskappe vir gemeenskapsontwikkeling jeug oor die hele provinsie.

Die departement sal kategorieë van poste by befondsde OSW's identifiseer wat indirek voordeel trek uit die befondsing van die koste van DMO-eenhede (byvoorbeeld kokke by dienssentrums vir ouer persone en VKO's) en evalueer in watter mate hulle aan die kriteria van die program voldoen, om toegang tot UBPP aansporingstoelaagfinansiering.

Openbare-private vennootskappe

Niks om te rapporteer nie.

Gestaakte aktiwiteite

Niks om te rapporteer nie.

Nuwe of voorgestelde aktiwiteite

Niks om te rapporteer nie.

Verskaffingskettingbestuur (VKB)

Ongevraagde bodvoorleggings aangegaan tydens die oorsigjaar

Die Departement het nie enige ongevraagde bodvoorleggingsooreenkomste tydens die oorsigjaar aangegaan nie.

VKB-prosesse en -stelsels in werking om onreëlmatige uitgawes te verhoed

Die Rekenpligtigebeamtstelsel wat VKB reguleer en funksies vir die bestuur van roerende bates, is in werking. Terwyl die Rekenpligtigebeamtstelsel die beleidsaspekte van die voorsieningsketting en beweegbare batebestuur in die Departement uiteensit, stel die VKB-delegasies die besluitnemingsmag uiteen wat uitvoering gee aan die prosesse in die

Rekenpligtigebeamtetstelsel. Dit reguleer institusionele en administratiewe handeling rakende daaglike VKB-wersaamhede.

Uitdagings wat in VKB ervaar is en hoe dit die hoof gebied is.

Die nakoming van voorskrifte vir verkryging is 'n deurlopende doelwit van die komponent om goeie bestuur te verseker. Dit word gedoen deur bewusmakingsessies en vennootskappe met die lynfunksies te vorm. Die finansieringsforum is die instrument vir die identifisering, opsporing en oplossing van VKB-bedrywighede en stelseluitdagings op steenkoolvlak (streke en fasiliteite).

BBSEB-analise¹.

Tabel F: B-BBEE-analise

Uitgawes aan die verskaffers aan Wes-Kaapse verskaffersdatabasis per eienaarskategorie				
Kategorie vir swart eienaarskap	2018/19		2018/17	
	Betalings-bedrag	% Betalings-bedrag	Betalings-bedrag	% Betalings-bedrag
Minstens 51% swart besit	R 123 057 613	80.30%	R 116 894 712	77.07%
Minder as 51% swart besit	R 30 021 283	0.11%	R 16 413 014	10.82%
Nie aangedui nie	R 162 841	19.59%	R 18 362 333	12.11%
Totaal	R 153 241 755	100%	R 151 670 059	100%
Uitgawes aan die verskaffers aan Wes-Kaapse verskaffersdatabasis per besigheidsgrootte vir die tydperk				
LARGE ¹	R 76 400 470	49.86%	R 66 752 136	44.01%
QSE ²	R 34 064 365	22.23%	R 31 478 979	20.76%
EME ³	R 24 100 858	15.73%	R 21 739 577	14.33%
Nie aangedui nie	R 18 676 062	12.18%	R 31 699 367	20.90%
Totaal	R 153 241 755	100%	R 151 670 059	100%

Die totale waarde van die betalings wat die departement doen aan verskaffers wat op Wes-Kaapse verskaffersdatabasis en Sentrale verskaffer databasis (SVD) geregistreer is, beloop R153.241 miljoen vir die boekjaar 2018/19.

- 80,30% van hierdie waarde is aan verskaffers met ten minste 51% swart eienaarskap betaal, en 0,11% van die waarde kon nie aan 'n eienaarskategorie toegedeel word nie, omdat sodanige betalings gemaak is aan entiteite geregistreer op die SVD wat nie die eienaarskategorie aangedui het nie.
- 15,73% van die totale waarde van uitgawes vir goedere en dienste is aan EME's betaal en 22,23% is aan QSE's betaal. 49,86% van die uitgawes is aan groot ondernemings betaal.
- 12,18% van die waarde kon nie aan 'n eienaarskategorie toegeken word nie, omdat sulke betalings gemaak is aan entiteite wat op die SVD geregistreer is en wat nie die omset aangedui het nie.

Die Provinsiale Tesourie beraadslaag met verskaffers om hulle te versoek om hul omset- en eienaarskapinligting op die SVD te voltooi. Wat die omset betref, het die persentasie wat nie aangedui is nie, gedaal van 20,90% in die boekjaar 2017/18 tot 12,19% in die boekjaar 2018/19.

¹ Besighede met 'n jaarlikse omset van meer as R50 miljoen per jaar

² Klein ondernemings wat kwalifiseer vir 'n jaarlikse omset van tussen R10 miljoen en R50 miljoen

³ Vrygestelde Micro Enterprise met 'n jaarlikse omset van onder R10 miljoen per jaar

Tabel C: Geskenke en donasies in natura ontvang van nieverwante partye

Area in Departement	Aard van die geskenk (goedere en dienste)	Geskenk deur (maatskappy/persoon)	Verwantskap met Departement	Waarde
Hoofdirektoraat: Maatskaplike welsyn	92 Sokker T-hemp, 10x Sokker balle, 100x arm bande	Belfast 2 Blanco, Ierland	Oorsese afrigter	R6 500.00
Hoofdirektoraat: Maatskaplike welsyn	Dienste vir arbeidsterapie	Vriende van Thembaletu	Vrywillige dienste	R80 000.00
Hoofdirektoraat: Maatskaplike welsyn	Stoelskaal	Vriende van Thembaletu	Ondersteuningsgroep	R9 027.50
Hoofdirektoraat: Maatskaplike welsyn	Dienste vir arbeidsterapie	Caleigh-Veldtog	Volunteer OT Services, Sessional OT and PT	R4 000.00
Hoofdirektoraat: Maatskaplike welsyn	Dienste vir arbeidsterapie	Caleigh-Veldtog	Vrywilliger	R4 000.00
Hoofdirektoraat: Maatskaplike welsyn	Stoelskaal diens herstel en kallibreer	Vriende van Thembaletu	Ondersteuningsgroep	R4 128.50
Hoofdirektoraat: Maatskaplike welsyn	Geld	Distinctive Choice Sekuriteit, Mnr. W. Brenner	Diensverskaffer	R3 500.00
Hoofdirektoraat: Gemeenskaps- en Vennootskapsontwikkeling	Bywoning van 'n geborgde werkswinkel	Life exchange solutions	Belanghebbende/befondsde organisasie/vennoot	R3 000.00
Hoofdirektoraat: Gemeenskaps- en Vennootskapsontwikkeling	3x wit borde	Rochelle Smith, Acepak	Voormalige kollega	R2 000.00
Streekskantoor Metro Noord	Noodstelle	Agape Gemeenskapsdienste	Departement Befondsde Organisasie	R24 736.00
Streekskantoor Kaapse Wynlande	Noodstelle	Agape Gemeenskapsdienste	Departement Befondsde Organisasie	R14 760.00
Streekskantoor Kaapse Wynlande	Spyseniering vir DSD-beleidskonferensie van 6 Julie 2018: 85 persone	Do More Stigting	Die skenker is die Korporatiewe Maatskaplike Beleggingsentiteit van 'n plaaslike onderneming, Rainbow Foods.	R2 886.60
Streekskantoor Weskus	20x baba pakkies kinders 0-18 maande, 15x gesinspakkies	Mev. Gaynor Smith, Agape Gemeenskapsdiens	Agape is 'n befondsde organisasie vir die opbou van veiligheids- en voornemende pleegouers. Voorsien veiligheidstelle.	R6 320.00

Area in Departement	Aard van die geskenk (goedere en dienste)	Geskenk deur (maatskappy/persoon)	Verwantskap met Departement	Waarde
Streekskantoor Metro Oos	4 Boksies met noodpakkette en gesinspakkies	Agape Community Services-Mev. G Smith	Agape is verantwoordelik vir die opleiding en ondersteuning vir veiligheid ouers.	R9 390.00
TOTAAL				R174 248.60

Vrystellings en afwykings ontvang van die Nasionale Tesourie (NT):

Geen

Gebeure na die verslagdoeningsdatum

Geen

Ander

Geen gebeure na die verslagdoeningsdatum is ingedien waarvoor verdere kommentaar verlang word nie.

Waardering en gevolgtrekking

Namens die senior bestuur van die Departement wil ek graag my dank betuig teenoor alle DMO-personeel, veral diegene wat op grondvlak met dienslewering te doen het, vir hul voortgesette, gesamentlike toewyding tot diens aan die armes en kwesbares in ons provinsie. Dit het seker gemaak dat die Departement onder moeilike omstandighede die meeste van sy teikens vir dienslewering vir die jaar bereik het.

Ter afsluiting bly kindersorg en -beskerming een van die primêre doelstellings van die Departement en is dit noodsaaklik dat bestaande maatreëls ondersteun word en dienste uitgebrei word.

Ingevolge sy ander statutêre en beleidsmandate, sal die Departement voortgaan om met sy belanghebbendes saam te werk om doeltreffende dienste te lewer aan almal wat dit nodig het.

Dr Robert Macdonald
Rekenpligtige Beamppte
Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
Datum: 09 September 2019

5. Verklaring van Verantwoordelikheid en Akkuraatheid van die Jaarverslag

Na die beste van my kennis en wete bevestig ek die volgende:

- Alle inligting en bedrae wat in die jaarverslag bekendgemaak is, is konsekwent.
- Die jaarverslag is volledig, akkuraat en sonder weglatings.
- Die jaarverslag is voorberei volgens die jaarverslagriglyne wat deur die Nasionale Tesourie uitgereik is.
- Die finansiële jaarstate (Deel E) is voorberei volgens die gewysigde kontantstandaard en die relevante raamwerke en riglyne wat deur die Nasionale Tesourie uitgereik is.
- Die Rekenpligtige Beampte is verantwoordelik vir die voorbereiding van die finansiële jaarstate en vir die oordele wat in hierdie inligting uitgespreek word.
- Die Rekenpligtige Beampte is verantwoordelik vir die daarstelling en implementering van 'n interne beheerstelsel, wat ontwerp is om redelike gerusstelling te verskaf rakende die integriteit en betroubaarheid van die prestasie-inligting, die menslikehulpbroninligting en die finansiële jaarstate.
- Die eksterne ouditeure is daarmee gemoeid om 'n onafhanklike mening oor die finansiële jaarstate uit te spreek.

Na my mening gee die jaarverslag 'n billike oorsig van die werksaamhede, die prestasie-inligting, die menslikehulpbroninligting en die finansiële aangeleenthede van die Departement vir die boekjaar geëindig op 31 Maart 2019.

Die uwe

Dr. Robert Macdonald
Rekenpligtige Beampte
Datum: 09 September 2019

6. Strategiese Oorsig

6.1 Visie

'n Selfstandige samelewing.

6.2 Missie

Om die voorsiening van 'n omvattende netwerk van maatskaplikeontwikkelingsdienste te verseker, wat armes, kwesbares en diegene met spesiale behoeftes van geleenthede te voorsien en bemagtig.

6.3 Waardes

Die kern waardes van die Wes-Kaapse Regering (WKR), wat deur die Departement onderskryf word, is as volg:



Sorgsaamheid

Om om te gee vir diegene wat ons dien en mee saamwerk



Bevoegdheid

Die vermoë en bekwaamheid om die werk te doen waarvoor ons aangestel is.



Aanspreeklikheid

Ons aanvaar verantwoordelikheid



Integriteit

Om eerlik te wees en die regte ding te doen



Innovering

Om oop te wees vir nuwe idees en op vindingryke wyse kreatiewe oplossings vir probleme te ontwikkel



Responsiwiteit

Om die behoeftes van ons landsburgers en werknemers te dien

Die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling is tot die volgende **sleuteldiensleweringsebeginsels** verbind:

Om anders te werk te gaan

Die Departement sal daarna streef om alternatiewe en innoverende werkswyses te verken en te toets ten einde binne die korste moontlike tyd maksimum resultate te behaal sonder om gehalte in te boet.

Oorlegpleging en insluiting

Ons sal deurlopend daaraan aandag skenk om sinvol met ons vennote en belanghebbendes in gesprek te tree, soos in die Wet op die Raamwerk vir Interregeringsverhoudinge omskryf word.

Toeganklikheid

Toeganklikheid van dienste vir diegene wat dit bennodig, is noodsaaklik. Die Departement sal voortgaan om oor die periode van die Mediumtermyn-bestedingsraamwerk (MTBR) sy struktuur en prosesse te moderniser, waar nodig.

Aanspreeklikheid en deursigtigheid

Goeie institusionele korporatiewe bestuur sal verseker word deur die implementering van resultaatgebaseerde monitering, evaluering en verslagdoening, grondige sakeprosesse, beleide en die opskerpings van nakoming ten einde aanspreeklikheid en prestasie te verbeter.

7. Wetgewende en Ander Mandate

7.1 Grondwetlike mandate

Wetgewing	Impak op die DMO se funksionaliteit
Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika (1996)	Artikel 28 (1) van die Grondwet sit kinders se regte ten opsigte van gepaste sorg (basiese voeding, skuiling, gesondheidsorgdienste en maatskaplike dienste) uiteen en bepaal dat die aanhouding van kinders 'n laaste uitweg moet wees.
Grondwet van die Wes-Kaap (1/1998)	Artikel 78 van die Grondwet sit die pligte van die Kinderkommissaris uiteen wat die WKR van hulp moet wees in die bevordering en beskerming van die kinders van die Wes-Kaap en verwys in die besonder na welsynsdienste.

7.2 Wetgewende mandate

Wetgewing	Impak op die DMO se funksionaliteit
Wysigingswet op Proefdienste, 2002 (35/2002)	Hierdie wet het ten doel om die Wet op Proefdienste, 1991, te wysig ten einde die volgende omskrywings in te voeg: <ul style="list-style-type: none"> ● Om verder voorsiening te maak vir programme wat op die voorkoming en bekamping van misdaad gemik is; ● Om die magte en pligte van proefbeampes uit te brei; ● Om die pligte van assistentproefbeampes te bepaal; ● Om die verpligte evaluering van gearresterde kinders te bepaal; ● Om die daarstelling van 'n proefdiensadvieskomitee te bepaal; ● Om die aanwysing van familie-opspoorders te bepaal; ● Om voorsiening te maak vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.
Wet op Organisasies sonder Winsoorgmerk (71/1997)	Die doel van hierdie wet is om OSW's te ondersteun deur 'n administratiewe en regulatoriese raamwerk daar te stel waarbinne OSW's kan funksioneer.
Wet op Gesinsgeweld (116/1998)	Die doel van hierdie wet is om aan slagoffers van gesinsgeweld maksimum beskerming teen mishandeling te bied.
Wet op Maatskaplikediensberoep (110/1978, Gewysig 1995, 1996 & 1998)	Hierdie wet het die Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoep (SARMD) daargestel en omskryf die bevoegdheid en werksaamheid van die maatskaplikediensraad en -beroep.
Kinderwet (38/2005)	Hierdie wet is op 1 April 2010 deur 'n presidensiële proklamasie in werking gestel en omskryf: <ul style="list-style-type: none"> ● Die regte en verantwoordelikhede van kinders; ● Die verantwoordelikhede en regte van ouers; ● Beginsels en riglyne vir die beskerming van kinders; ● Die bevordering van die welstand van kinders; en ● Die konsolidasie van die wette rakende die welsyn en beskerming van kinders, asook vir die aangeleenthede wat daarmee verband hou. <p>Die primêre fokus van die tweede hersiening van die Kinderwet was die bevinding van die Suid-Afrikaanse Hooggeregshof van April 2011 rakende die korrekte vertolking van artikel 150(1)(a) van die Wet. Die hof het bevind dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 'n Versorger wat 'n wettige sorgsaamheidsplig het (in hierdie geval 'n ouma), kan as pleegouer aangestel word; en ● Nie die Kinderwet of die wet op maatskaplike bystand of die regulasies daarvoor vereis 'n ondersoek na die inkomste van die

Wetgewing	Impak op die DMO se funksionaliteit
	<p>pleegouer nie, daarom moet die finansiële situasie van die kinders wat versorging en beskerming benodig, in ag geneem word en nie die van die pleegouer nie. Waar pleegouers wat 'n wettige onderhoudspelig het, nie finansiël in staat is nie, moet hulle aansoek te doen vir 'n pleegsorgtoelae.</p>
<p>Wet op Ouer Persone (13/2006)</p>	<p>Hierdie wet wat deur 'n presidensiële proklamasie op 1 April 2010 in werking gestel is, is afgestem op die bemagtiging en beskerming van ouer persone met insluiting van hul status, regte, welstand, veiligheid en sekuriteit, sowel as die bekamping van die mishandeling van ouer persone. Die Wet bevorder 'n ontwikkelingsgerigte benadering wat erkenning verleen aan die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wysheid en vaardighede van ouer persone; ● Ouer persone se deelname aan gemeenskapsaangeleenthede; ● Regulering van die registrasie van dienste vir ouer persone; ● Daarstelling en bestuur van dienste en fasiliteite vir ouer persone. <p>In teenstelling met die Wet op Bejaarde Persone (Wet 81 van 1967) het die klem vanaf institusionele versorging na gemeenskapsgebaseerde versorging verskuif ten einde te verseker dat ouer persone vir so lank as moontlik in die gemeenskap bly.</p>
<p>Wet op die Voorkoming en Behandeling van Middelmisbruik (70/2008)</p>	<p>Hierdie wet lê bepalings neer vir die implementering van omvattende en geïntegreerde dienslewering op die gebied van middelmisbruik onder alle staatsdepartemente. Die hoofklem van hierdie wet is die bevordering van gemeenskapsgebaseerde en vroeëintervensieprogramme, sowel as die registrasie van terapeutiese intervensies ten opsigte van middelmisbruik.</p>
<p>Wet op Kindergeregtigheid (75/2008)</p>	<p>Hierdie wet stel 'n proses vir strafregpleging daar vir kinders wat daarvan beskuldig word dat hul misdrywe begaan het en het ten doel om die regte van kinders te beskerm.</p>
<p>Wysigingswet op Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede (6/2012)</p>	<p>Hierdie wet wysig die Wysigingswet op die Strafreë (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede), 2007, om uitdruklik te bepaal dat die op lê van strawwe ten opsigte van sekere misdrywe wat in die wet vervat is aan die diskresie van die hof oorgelaat word, en lê ook bepalings neer vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.</p>
<p>Wet op die Voorkoming en Bekamping van Mensehandel (7/2013)</p>	<p>Hierdie wet gee uitvoering aan die Verenigde Nasies (VN) se protocol om mensehandel (veral vroue en kinders) te voorkom, te onderdruk en te straf, en vul sodoende die VN se konvensie teen transnasionale georganiseerde misdaad aan.</p>
<p>Wet op die Raamwerk vir Interregeringsverhoudinge (13/2005)</p>	<p>Hierdie wet het ten doel om groter betrokkenheid tussen die drie regeringsfere te bevorder om 'n stabiele en responsiewe regeringstelsel te bevorder wat die waardes en beginsels van staatsadministrasie versterk.</p>
<p>Wet op Nasionale Jeugontwikkelingsagentskap (54/2008)</p>	<p>Die doel van hierdie wet is om koördinerende rakende aangeleenthede in verband met jeugontwikkeling te skep en te bevorder.</p>
<p>Wet op Maatskaplike Bystand (13/2004)</p>	<p>Hierdie wet maak voorsiening vir die verlening van maatskaplike bystand aan persone, en die meganisme vir die verlening van sodanige bystand; die instelling van 'n inspektoraat vir maatskaplike bystand; en om voorsiening te maak vir ander verwante aangeleenthede.</p>
<p>Wet op rampbestuur (57/2002)</p>	<p>Hierdie wet maak voorsiening vir 'n geïntegreerde en gekoördineerde rampbestuursbeleid (met die klem op die voorkoming of vermindering van die risiko van rampe, die vermindering van die erns van rampe, noodgereedheid, vinnige en effektiewe reaksie op rampe en herstel na rampe); die vestiging van nasionale, provinsiale en munisipale sentrums vir rampbestuur; vrywilligers vir rampbestuur; en ander toevallige aangeleenthede.</p>

Wetgewing	Impak op die DMO se funksionaliteit
Wet op Geestesgesondheidsorg (17/ 2002)	Hierdie wet maak voorsiening vir die versorging, behandeling en rehabilitasie van persone wat geestesongesteld is; verskillende prosedures uiteensit wat gevolg moet word in die toelating van sulke persone en om voorsiening te maak vir die versorging en administrasie van die eiendom van geestesongestelde persone.

7.3 Kernfunksies van die Departement

Die Departement is tot die volgende twee kernfunksies verbind:

- 'n Maatskaplike welsynsdiens aan die armes en kwesbares in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike organisasies; en
- 'n Gemeenskapsontwikkelingsdiens wat volhoubare ontwikkelingsprogramme verskaf wat die bemagtiging van gemeenskappe fasiliteer.

7.4 Beleidsmandate

Beleid	Impak op die DMO se funksionaliteit
Mediumtermyn-Strategiese Raamwerk (MTR) 2014-2019 (2014)	Hierdie Mediumtermyn- Strategiese Raamwerk (MTR) is die regering se strategiese plan vir die 2014-2019-verkiezingstermyn. Dit weerspieël die verbintenisse wat in die verkiesingsmanifes van die regerende party gemaak is, met inbegrip van die verbintenis om die NOP te implementeer. Die MTR sit die stappe uiteen wat die Regering sal neem en teikens wat bereik moet word. Die oogmerk van die MTR is om beleidsamehang, belyning en koördinerende tussen staatsplanne, sowel as belyning met begrotingsprosesse, te verseker.
Nasionale Ontwikkelingsplan 2030 (2012)	Die Nasionale Beplanningskommissie het die "Nasionale Ontwikkelingsplan: Visie vir 2030" op 11 November 2011 gepubliseer as 'n stop om 'n nuwe weg vir Suid-Afrika uit te stip, wat daarna streef om teen 2030 armoede uit te wis en ongelykheid te verminder. Die bygewerkte "Nasionale Ontwikkelingsplan 2030: Ons toekoms – kom ons laat dit werk" is in die loop van 2012 gepubliseer.
EenKaap2040. Van Visie tot Aksie (2012)	Die WKR het hierdie visie in Oktober 2012 aanvaar. Dit het ten doel om 'n oorgang na 'n meer inklusiewe en veerkragtige ekonomiese toekoms vir die Wes-Kaap te stimuleer. Dit verwoord 'n visie vir hoe die mense van die Wes-Kaap saam kan werk om hul streekseksonomie en die samelewing in die algemeen te ontwikkel, wat daardeur beplanning en optrede ter bevordering van 'n gemeenskaplike verbintenis tot en aanspreeklikheid vir volhoubare langtermynvoortgang kan rig.
Provinsiale Strategiese Plan (PSP) 2014-2019 (2014)	Die PSP is 'n vyfjaarplan wat die WKR se strategieë en planne vir die volgende vyf jaar uiteensit. Die WKR het vyf strategiese doelwitte geïdentifiseer in sy strewende om oor die volgende vyf jaar tot die verwesenliking van die NOP se doelwitte en doelstellings by te dra.
Witskrif vir Maatskaplike Welsyn (1997)	Die Witskrif dien sedert 1994 as die grondslag vir maatskaplike welsyn deur rigtinggewende beginsels, beleide en programme vir ontwikkelingsgerigte maatskaplike welsynstelsels te verskaf.
Witskrif oor Bevolkingsbeleid (1998)	Hierdie Witskrif bevorder volhoubare menslike ontwikkeling en lewensgehalte vir alle Suid-Afrikaners deur die integrasie van bevolkingskwessies by ontwikkelingsbeplanning in die verskillende regeringsfere en alle sektore van die samelewing. Die Departement het die mandaat om die implementering van die beleid en die impak daarvan op bevolkingstendense en -dinamiek in die konteks van volhoubare menslike ontwikkeling te monitor.
Nasionale Jeugbeleid 2015-2020 (2015)	Die doel is om jeuginisiatiewe te konsolideer wat die vermoëns van jongmense versterk om die ekonomie en die samelewing te transformeer deur in hul behoeftes te voorsien; deur positiewe uitkomstes, geleenthede, keuses en verhoudings aan te moed; en deur die nodige ondersteuning te verskaf om dit te ontwikkel.
Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se Beleid oor die Befondsing van Organisasies sonder Winsoogmerk vir die Voorsiening van Maatskaplikewelsyns- en Gemeenskapsontwikkelingsdienste (2015) gewysig in 2017	Die doel van hierdie beleid is om te verseker dat oordragbetalings op 'n deursigtige manier bestuur word, wat aanspreeklikheid, toegang, doeltreffende administrasie, duidelike prestasievereistes en die beginsels van administratiewe geregtigheid bevorder om die DMO in staat te stel om sy missie om 'n uitgebreide netwerk van maatskaplike ontwikkelingsdienste wat die armes, die kwesbares en diegene met spesiale behoeftes moontlik maak en bemagtig.

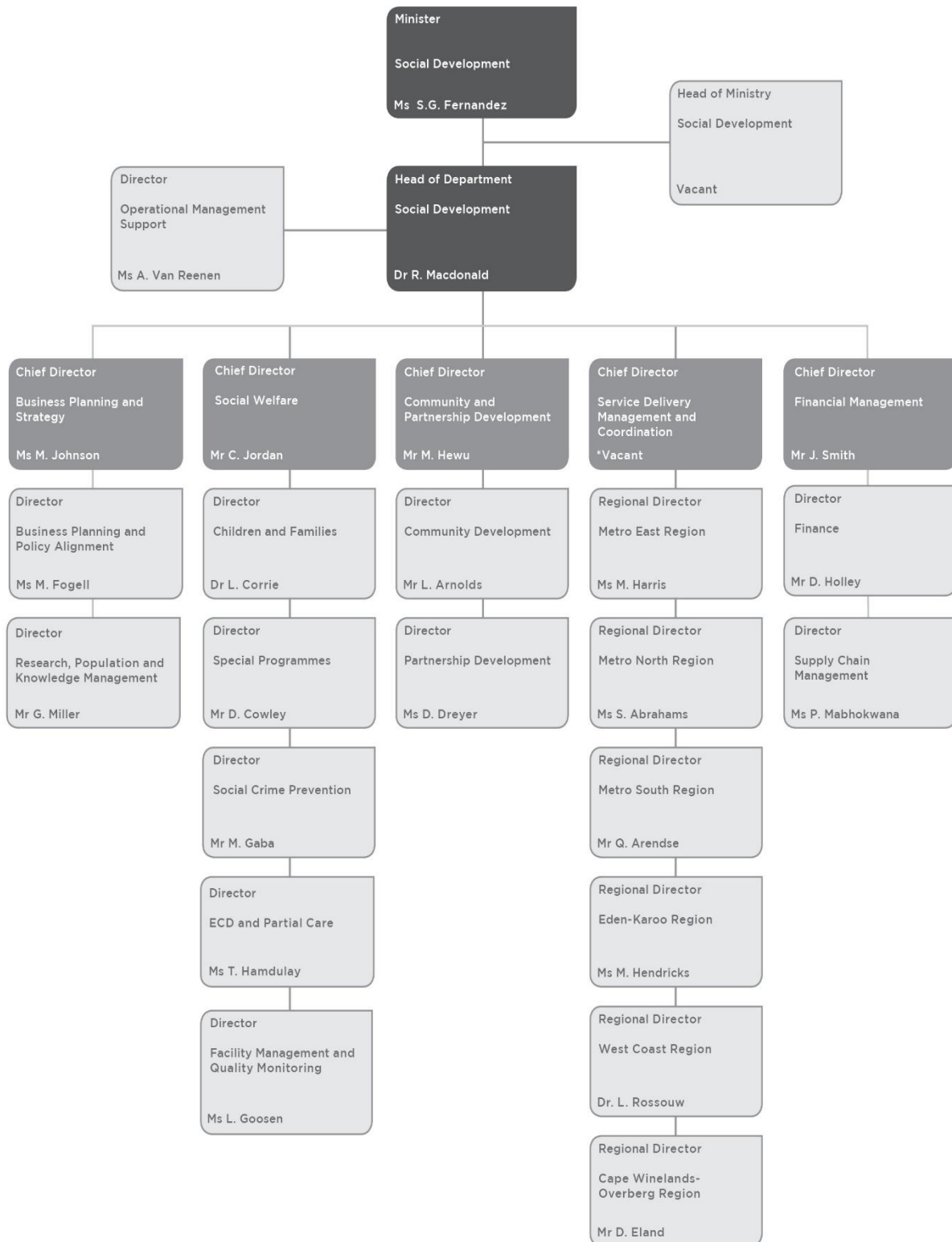
Beleid	Impak op die DMO se funksionaliteit
Witskrif oor Gesinne in Suid-Afrika (2013)	Die hoofdoel van hierdie Witskrif is om gesinswelstand aan te moedig, gesinne en die gesinslewe te bevorder en te versterk, en gesinskweptes deel van die hoofstroom van regeringswye beleidsmakingsinisiatiewe te maak. Die Departement het 'n provinsiale plan opgestel vir die implementering van die Witskrif oor Gesinne wat op 16 September 2016 deur die Gesinsdiensforum aanvaar is.
Raamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste (2013)	Hierdie goedgekeurde nasionale raamwerk is in lyn met die Model vir Geïntegreerde Dienslewering en maak voorsiening vir 'n gestandaardiseerde proses deur middel waarvan maatskaplike werkers generiese maatskaplikewelsynsdienste sal lewer wat van die verlangde gehalte is en wat omvattend geïntegreer, op regte gebaseer en goed toegerus is.
Generiese Norme en Standaarde vir Maatskaplikewelsynsdienste (2013)	Verskaf die maatstawwe vir die voorsiening van maatskaplikewelsynsdienste van gehalte en maak deel uit van die Raamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste.
Wet op Maatskaplikediensberoep (110/1978): Regulasies in verband met die registrasie van spesialiste in proefdienste (2013)	Hierdie regulasies wat in Regulasiekoerant no. 36159, van 15 Februarie 2013, Vol. 572, No 9911 gepubliseer is, is gemik op die regulering en verbetering van proefdienste.
Nasionale Dwelmeesterplan 2013-2017 (2013)	Die plan maak dit moontlik om departemente en plaaslike owerhede ooreenkomstig die Wet op Voorkoming en Behandeling van Middelmisbruik (Wet 70 van 2008) te koördineer. Die doel daarvan is om te verseker dat die land oor 'n eenvormige respons ten opsigte van middelmisbruik beskik.
Supervisieraamwerk vir die Maatskaplikewerkberoep in Suid-Afrika (2012)	Verskaf die raamwerk vir die doeltreffende supervisie van maatskaplike werkers, maatskaplikewerkstudente, maatskaplikehulpwerkers, leerlingmaatskaplikehulpwerkers, maatskaplikewerkspecialiste en privaat praktisyns ten einde bekwame professionele maatskaplikewerkpraktyke te verseker wat in die beste belang van diensgebruikers binne die Suid-Afrikaanse maatskaplike sektor is.
Gehalteversekeringsraamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste (V4) (2012)	Hierdie nasionale raamwerk sit 'n konsekwente stelsel en duidelike standaard vir die evaluering van die doeltreffendheid van maatskaplikewelsynsdienste en die deurlopende verbetering daarvan uiteen.
'n Jeugontwikkelingstrategie vir die Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (2013)	Om die Departement se jeugontwikkelingsprogramme en prioriteite te lei, toe te lig en te rig om 'n groot mate van institusionele en programmatiese voorspelbaarheid te bewerkstellig. Dit dien as 'n kritieke beplanninginstrument wat daarop gemik is om in die behoeftes van jongmense in die Wes-Kaap te voorsien.
Wes-Kaapse Jeugontwikkelingstrategie (2013)	Die doel van die (provinsiale) jeugontwikkelingstrategie is om meer ondersteuning, geleenthede en dienste vir alle jongmense te skep sodat hulle beter met hul omgewing omgaan en suksesvol ontwikkel in verantwoordelike, onafhanklike en stabiele volwassenses. Dit fokus op jongmense in die voorjeugfase tussen 10 en 14 jaar en die "jeug" fase tussen 15 en 24. .
Provinsiale Strategie vir Geïntegreerde Vroeëkindertontwikkeling 2011-2016 (2011)	Die strategie maak toegang moontlik tot VKO van hoë gehalte (Graad R ingesluit) wat soveel as moontlik kinders in staat stel om die veerkrag, selfvertroue, vaardighede en bevoegdheids te verwerf wat seker maak dat hulle goed toegeruste en voorbereide leerders van Graad 1-12 is.

Beleid	Impak op die DMO se funksionaliteit
Beleid oor Maatskaplikeontwikkelingsdienste vir Persone met Gestremdhede (2017)	Die hoofdoel is om die lewering van hoofstroommaatskaplikeontwikkelingsdienste aan Mense met Gestremdhede te rig en te koördineer. Dit het te doel om te verseker dat die waardigheid en regte van Mense met Gestremdhede beskerm word en aan voldoen word deur die voorsiening van relevante sosio-ekonomiese programme en dienste waardeur hul insluiting verseker sal word.
Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelikeontwikkelingsraamwerk (2014)	Hierdie raamwerk dien as 'n grondslag vir die koördinerings, integrasie en belyning van lewering op grondvlak van nasionale en provinsiale departementele programme: ondersteun munisipaliteite om hulle mandaat ten opsigte van munisipale beplanning uit te voer in ooreenstemming met die nasionale en provinsiale agendas; ondersteun en kommunikeer die regering se beplanning ten opsigte van ruimtelike ontwikkeling aan die privaat sektor en die burgerlike samelewing.
Beleid oor die hersiening, vrylating en herintegrasie van gevonniste inwoners van die DMO se Kinder- en Jeugsorgsentrums by minder beperkende alternatiewe of ouersorg (2014).	Hierdie beleid verskaf riglyne vir die hersiening, vrylating en herintegrasie van gevonniste inwoners van KJSS'e deur middel van plasing in minder beperkende alternatiewe sorg, soos bepaal in Hoofstuk 11 van die Kinderwet, 38 van 2005, en die Regulasies.
Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se Standaardbedryfsprosedure (SBP) vir die Verwydering van Straatkinders na 'n Plek van Veiligheid en Daaropvolgende Prosesse (2015)	Hierdie SBP is as 'n stapsgewyse riglyn ontwikkel vir hoe om te werk te gaan wanneer 'n straatkind wat sorg en beskerming benodig verwyder word en na 'n plek van veiligheid geneem word. Dit sit die rolle en verantwoordelikhede van die Departement se personeel en ander belanghebbendes in die OSW- en polisieëringsektor uiteen. Die SBP gee die volgende: tydraamwerke waarby gehou moet word; definisies van stratkinders; op wie die prosesse van toepassing is; toepaslike wetgewing; en kontaknommers van die relevante rolspelers.
Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se Strategie vir die Verbetering van Kindersorg- en beskermingsdienste (2015)	Hierdie strategie is ontwikkel om risiko's wat gepaardgaan met die implementering van statutêre verseistes, norme en standaarde van die Kinderwet te mitigeer. Die strategie identifiseer die onderliggende oorsake van die probleem en die intervensies om hierdie kwessies te hanteer.
Gehalteversekeringsraamwerk vir die Prestasiemonitering van Maatskaplikewelsyns- en Gemeenskapsontwikkelingsdienslewering (2015).	Hierdie provinsiale raamwerk is belyng met die nasionale Gehalteversekeringsraamwerk vir Maatskaplike Welsyn (2013) en beoog omvattende prestasiemonitering deur middel van 'n gehalteversekeringsbenadering vir gemeenskapsontwikkeling en maatskaplikewelsynsdienste in die Departement, asook in die OSW-sektor in hierdie provinsie. Dit fokus ook op die verbetering van diensleweringse gehalte en bepaal die standaarde van diensprestasie en hoe dit gemonitor en bestuur moet word.
'n Gehalteversekeringsprotokol vir Kinder- en Jeugsorgsentrums 2016-2018 (2016)	Hierdie protokol bevorder die holistiese implementering van 'n gehalteversekeringsprotokol wat fokus op die administratiewe nakoming van wetgewing, goeie korporatiewe staatsbestuur en die nakoming van registrasie en nasionale norme en standaarde vir kinder- en jeugsorgsentrums.
Strategie vir die Verbeterde Voorsiening van Multiprogramsentrums (2015)	Die ontwikkeling en bestuur van 'n strategie om 'n gepaste verspreiding van behoorlik toegeruste, gekoördineerde en bestuurde KJSS'e in die provinsie te verseker, wat die vereiste reeks residensiële sorgprogramme soos beoog in artikel 192 van die Kinderwet, 38 van 2005, verskaf.

Beleid	Impak op die DMO se funksionaliteit
Nasionale Geïntegreerde Vroeëkindertontwikkelingsbeleid (2015)	Hierdie beleid is daarop gemik om dienslewering in Suid-Afrika vir vroeëkindertontwikkeling te transformeer, in besonder om kritieke leemtes die hoof te bied en om die voorsiening van 'n omvattende hoëkindertontwikkeling te transformeer, in besonder om kritieke leemtes die hoof te bied en om die voorsiening van 'n omvattende hoëgehalte-VKO-program te verseker, wat geskik is ten opsigte van ouderdom en ontwikkelingsfase en wat toeganklik is vir alle babas, jong kinders en hul versorgers soos in die NOP beoog.
Bevolkingsbeleid vir Suid-Afrika (1998)	Die Witskrif bevorder volhoubare menslike ontwikkeling en 'n hoë lewensgehalte vir alle Suid-Afrikaners deur die integrasie van bevolkingskwessies by ontwikkelingsbeplanning in die verskillende regeringsfere en alle sektore van die samelewing. Die Departement het die mandaat om die implementering van die beleid en die impak daarvan op bevolkingstendense en -dinamiek in die konteks van volhoubare menslike ontwikkeling te monitor.
Wes-Kaapse Provinsiale Strategie vir die Voorsiening van Kinder- en Jeugsorgsentrums (KJSSs) (2016)	Hierdie strategie bepaal die voorsiening van die voldoende verspreiding van residensiële sorg vir kinders deur KJSS'e oor die kontinuum van sorg en relevante sentrumgebaseerde programme regoor die provinsie heen, wat met die provinsiese spesifieke behoeftes, omstandighede, begrotingstoewysings en infrastruktuurbeskikbaarheid bely is.
WKR Strategiese raamwerk vir huishoudelike voedsel en voeding (2016)	Die Wes-Kaapse strategiese raamwerk vir voedselsekerheid en voeding is gerig op spesifieke tekortkominge in die huidige voedselstelsel om te verseker dat dit alle inwoners van die Wes-Kaap dien. Die strategiese raamwerk bepaal die uitkomstes en doelstellings wat programme verbind met die vermindering van honger en verbeterings in gesondheid, voeding en produktiwiteit om alle mense wat in die Wes-Kaap woon, aktief en produktief te lei.
Wes-Kaapse regering se "Whole of Society Approach" tot maatskaplike ontwikkeling (WoSA) tot sosio-ekonomiese ontwikkeling (2018)	Die "Whole of Society Approach (WoSA)" beoog veilige, sosiaal verbonde, veerkragtige en bemagtigde burgers en gemeenskappe met billike toegang tot maatskaplike dienste en geleenthede. Hierdie dokument bied 'n raamwerk vir geïntegreerde en innoverende sosiale ontwikkeling in 'n gefaseerde benadering. Dit is ontwikkel met die doel om 'n ooreenkoms te kry oor die nuwe manier om sosiale ontwikkeling te bevorder deur middel van 'n "Whole of Society Approach".
Witskrif oor die regte van persone met gestremdhede (2015)	Die Witskrif onderskryf 'n hoofstroombeweging om die regte van persone met gestremdhede te verwesenlik deur die skepping van 'n vrye en regverdige samelewing met persone met gestremdhede as gelyke burgers. Dit lei en moedig selfverteenwoordiging van persone met gestremdhede aan. Dit gee 'n uiteensetting van die verantwoordelikhede en aanspreeklikhede deur middel van nege strategiese pilare wat belanghebbendes opdrag gee om die aanhoudende sistemiese diskriminasie en uitsluiting van persone met gestremdhede uit te roei. Dit lei die Wes-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling om hindernisvrye, toepaslike, effektiewe, doeltreffende en gekoördineerde dienslewering te bied.
Wes-Kaapse hoofstroomstrategie vir gestremdhede 2015 -2020 (2015)	Die strategie vir gestremdhede is 'n strategiese plan van vyf jaar wat die departement begelei in die gebruik van "mainstreaming" as 'n strategie om die verskuiwing van probleme met betrekking tot gestremdhede van die periferie

Beleid	Impak op die DMO se funksionaliteit
	na die aantrekkingskragpunt regdeur die dienslewering van die departement te bespoedig.

8. Organisasoriese Struktuur



9. Entiteite wat aan die Minister/LUR rapporteer

Nie van toepassing nie.

Deel B: Prestasie-inligting

1. Verslag van die Ouditeur-Generaal: Voorafbepaalde Doelwitte

Die Ouditeur-Generaal van Suid-Afrika (OGSA) voer tans sekere ouditprosedures ten opsigte van prestasie-inligting uit om redelike sekerheid in die vorm van 'n ouditgevolgtrekking te verskaf.

Die ouditgevolgtrekking oor die prestasie teen voorafbepaalde doelstellings is ingesluit in die verslag aan die bestuur, met geen wesentliche bevindings oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van die gerapporteerde prestasie-inligting vir Program 2 - Maatskaplike Welsynsdienste en Program 3 - Kinders en Gesinne.

Verwys na bladsy 162 van die verslag van die Ouditeur-Generaal, gepubliseer as Deel E: Finansiële inligting.

2. Oorsig van Departementele Prestasie

2.1 Diensleweringomgewing

DSD het voortgegaan om binne 'n toenemend streng en beperkte begrotingsomgewing te werk, wat die toenemende vlakke van armoede en sosiale patologieë insluit, sowel as die blywende gevolge van die droogte 2017/18.

Volgens Statistieke Suid-Afrika (Statistieke SA) is die huidige bevolking van die Wes-Kaap ongeveer 6,6 miljoen mense, en daar word voorspel dat meer as 486 617 mense na die Wes-Kaap sal migreer gedurende die vyfjaarperiode 2016 tot 2021. Hierdie tendens dra by tot die veranderende sosiale dinamika in die provinsie en beklemtoon die behoefte aan die bevordering van sosiale samehörigheid onder inwoners.

Volgens die Stats SA 2016-gemeenskapsopname is daar 1,93 miljoen huishoudings in die provinsie met 'n gemiddelde huishoudelike grootte van 3,25 lede. Terwyl die huidige werkloosheidsyfer in die afgelope drie jaar 'n marginale afname getoon het tot 19,3 persent, impliseer dit steeds dat ongeveer een uit elke vyf mense werkloos is. Gevolglik bly kinders en gesinne in gevaar en is dit 'n hoë prioriteit vir die dienste van die departement.

Gesinsversterking was dus steeds die fokuspunt van die Families-at-Risk-projek waardeur noodsaaklike dienste gelewer word aan gesinne met die grootste risiko. Hierdie intervensies het gesinsbewaringsdienste ingesluit, en het die afhandeling van die beplanning vir die geïntegreerde Isibindi-program, bemiddelingsdienste en ouerskapprogramme ingesluit; sowel as programme wat daarop gemik is om hawelose volwassenes weer in hul families en gemeenskappe van herkoms te rehabiliteer, te herenig en te integreer.

Na raming woon meer as 2 miljoen kinders tussen die ouderdomme van 0 en 17 jaar in die Wes-Kaap. Navorsing dui op 'n hoë voorkoms van kindermishandeling, en dit is duidelik dat strategieë vir die beskerming van kinders versterk moet word. Die voorkoms van kindermishandeling in die provinsie hou onder meer verband met die hoë voorkoms van dwelmmisbruik, insluitend alkohol. Ingrypings om hierdie situasie te verbeter, het die departement se voortgesette deelname aan die plaaslike en provinsiale kinderdoodbeoordelingspanele ingesluit - 'n meganisme wat onmiddellike ingryping in gevalle waar broers en susters in gevaar sou wees, moontlik gemaak het; die implementering en opstel van SBD's wat die vinnige en doeltreffende verwydering en plasing van kinders met sorg en beskerming moontlik maak, en die opstel van 'n plan in samewerking met belangrike belanghebbendes soos die Suid-Afrikaanse Polisie (SAPD), die strafregstelsel, provinsiale en plaaslike regeringsdepartemente, en belangrike OSW's om kindermoorde in die provinsie te verminder.

Die Wes-Kaap het meer as 600 000 kinders van 0 tot 4 jaar⁴. Ondanks die geprojekteerde afname in hierdie bevolkingsgroep se groeikoers gedurende die volgende vyf tot tien jaar as gevolg van 'n verlaging in die vrugbaarheidskoers, het kwessies rakende veiligheid, kognitiewe

⁴Stats SA, Mid-Year Population Estimates, 2018.

ontwikkeling en voeding al hoe meer die fokus van die VKO-intervensies geword. Die VKO-voorwaardelike toelaagfinansiering het die instandhouding van bestaande VKO-infrastruktuur opgraderings moontlik gemaak, sowel as subsidies vir kinders in VKO's met voorwaardelike registrasie wat in die verlede nie departementele befondsing ontvang het nie (7 274 kinders in sulke VKO's is gedurende die oorsigjaar befonds). Laastens is die provinsiale VKO-strategie in lyn gebring met die nuwe Nasionale Geïntegreerde VKO-beleid.

Die departement het voortgegaan met sy regstellingsintervensies deur sy leiding van die PSG 3-projek, met die doel om geleenthede in te samel, ondersteuning en bevordering van die regte, welstand en sosio-ekonomiese bemagtiging van persone met gestremdhede, hul gesinne en versorgers.

Die departement het sy nakoming van die 2010-uitspraak behou deur voorsiening te maak vir salarisse vir versorgers en programimplementeerders wat met kinders met ernstige tot diep intellektuele gestremdhede werk, sowel as subsidies vir die veilige vervoer van kinders na en van hul spesiale sorgsentrums.

Die Wes-Kaap is die tuiste van 2,2 miljoen jeugdige tussen die ouderdom van 15 en 34 jaar. Met behulp van die Census 2011-data is daar bereken dat 13 persent van hierdie jeugdige (meer as 277 000) geklassifiseer kan word as "nie in diens, onderwys of opleiding nie" (NEET's). Boonop het meer as 60 persent van die werklose jeugdige minder as 'n matriek standaard van opleiding. Misbruik van middels en betrokkenheid by bendes het steeds 'n negatiewe uitwerking op die sosialisering van jong mense. Dit, tesame met die swak Suid-Afrikaanse ekonomie en die gebrek aan werkgeleenthede, het gelei tot 'n groot vraag na dienste vir die jeug. Daar is egter weinig geleenthede vir die jeug wat vaardighedsprogramme voltooi. Daarom was die departement se belangrikste prioriteite die afgelope finansiële jaar om te verseker dat alle departementele jeuggerigte programme in lyn is met die langtermynuitkomst van die PJOS, en dat daar 'n strategiese fokus op NEET's is. Die departement prioriteer die befondsing van NWO's wat met hoërisiko-jeugdige werk en streef daarna om OSW jeug-geteikende programme vir die OSW in lyn te bring met PJOS-uitkomst in samewerking met die jeugsektor. Die departement het met die Departement van die Premier saamgewerk om die dwarsbelyning en implementering van jeuggerigte programme in alle provinsiale departemente te verseker. Daarbenewens is die Ministeriële Cape Youth @ work-program in die provinsie bekendgestel en 11 Jeugkafes is in werking wat broodnodige vaardighedsontwikkeling en ondersteuning aan die hele provinsie bied.

Maatskaplike misdaad het steeds 'n prioriteit gebly en die departement het steeds gefokus op die uitvoering van sy statutêre verpligtinge ingevolge die Wet op Kindergeregtigheid (75/2008) en die Wysigingswet op Proefdienste (35/2002). Dit is voortgesit met sy misdaadvoorkoming en psigososiale ondersteuningsdienste aan die slagoffers van misdaad in die provinsie, veral die slagoffers van seksuele misdrywe. Gespesialiseerde proef- en afleidingsdienste vir kinders, jeugdige en volwassenes wat in stryd is met die wet, is in hoërisikogemeenskappe aangebied. Die SBPhet ondersteuningsdienste vir die slagoffer aangebied, waaronder die voorsiening van skuilings vir slagoffers van misdaad en geweld (wat hoofsaaklik vroue en kinders is), spesiale akkommodasie vir slagoffers van mensehandel, en dienste vir voorkoming en vroeë intervensie vir gemeenskappe, gesinne en individue.

Daar was 'n toename van 5 persent in die kategorie 17⁵ met ernstige misdade wat deur die gemeenskap aangemeld is, oor 'n periode van tien jaar (2008-2018). Die subkategorie van kontakmisdade bevat 'n noemenswaardige toename van 28 persent gedurende die tien jaar in die Wes-Kaap. Van kommer is die hoë moordsyfer van 57 per 100 000 van die bevolking, wat aansienlik hoër is as die geskatte wêreldwye moordsyfer van 6,2 per 100 000 van die bevolking. Bende-geweld⁶ bly 'n beduidende bron van kommer, terwyl die Wes-Kaap 83 persent bydra tot die nasionale totale aantal moorde wat met bendelede verband hou. Die provinsie het ook een van die hoogste verhoudings (16,6 persent) tot die nasionale koers van moorde op kinders en vroue in die land. Wat seksuele misdrywe betref, is 7 075 sake by die SAPD in

⁵ South African Police Services (2018). Crime Situation in South Africa 1 April 2017-31 Maart 2018.

⁶ South African Police Services (2018). Crime Situation in South Africa 1 April 2017-31 Maart 2018.

2017/2018 aangemeld, met 'n voorkomssyfer van 108,1 per 100 000 van die bevolking⁷. Volgens data van die departement van gesondheid vir dieselfde tydperk is 7 718 gevalle van seksuele aanranding by gesondheidsorgfasiliteite in die provinsie aangemeld. Daar was 'n toename van 17,2 persent in gevalle van seksuele aanranding wat in die tydperk 2015/16 tot einde 2018 by gesondheidsfasiliteite in die provinsie aangemeld is.

Om hierdie situasie te bekamp, het die departement voortgegaan met sy intersektorale samewerking met die groep vir geregtigheid, misdaadvoorkoming en sekuriteit, die sosiale groep en relevante OSW's. Die rol in misdaadvoorkoming het die volledige kontinuum van sorg ingesluit (voorkoming, vroeë ingryping, statutêre dienste en herintegrasie) wat gelewer is deur kinderbeskerming, KJSV's, gesinsbewaring, dwelmmisbruik, sosiale misdaad en SBP. Die departement het ook deelgeneem aan die provinsiale gemeenskaplike prioriteitskomitee (ProvJoints) wat deur die departement van gemeenskapsveiligheid gekoördineer is om die Nasionale Strategie teen Bendedgeweld in die Wes-Kaap te implementeer en het sy maatskaplike misdaadvoorkomingsprogramme in primêre en hoërskole in hoërisikogebiede versterk.

Die lewensverwagting vir ouer persone in die Wes-Kaap verbeter steeds. Die toenemende lewensverwagting vir mans is 66,2 en 72,1 vir vroue. Dit is die belangrikste rede vir die veroudering van die bevolking in die provinsie. Die veroudering van die Wes-Kaapse bevolking word weerspieël in die groei van 25 persent in die getal persone in die kategorie 60 jaar en ouer wat in die volgende vyf jaar na verwagting sal voorkom. Volgens Stats SA⁸ het die Wes-Kaap 628 470 persone van 65 jaar en ouer. Onlangse bevolkingsvooruitskattings dui aan dat die bevolking van persone ouer as 65 jaar teen 2024⁹ tot 788 024 sal groei. Die versorging van ouer persone, veral die uitbreiding van onafhanklike en hulpverlening, verswakte versorging en toepaslike gemeenskapsgebaseerde ingrepe, was 'n prioriteit vir die departement. Met die oog hierop het die Departement die befondsingsvlakke vir residensiële en gemeenskapsgebaseerde dienste vir ouer persone verhoog, en het voortgegaan met die registrasie van befondsde en private residensiële fasiliteite, gemeenskapsgebaseerde dienssentrums, en residensiële versorging, insluitend hulp en onafhanklike lewens.

Die omvang van dwelmmisbruik in die provinsie en die skakeling daarvan met verskillende sosiale patologieë vereis dringend ingryping, aangesien die Wes-Kaap die provinsie met die hoogste persentasie dwelmverwante misdaad bly. In 2017/18 is 117 157 sake aangemeld, wat 36,2 persent van die totale dwelmverwante misdade in Suid-Afrika bespeur het (323 547 gevalle).

In die algemeen was daar 'n toename van dwelmverwante misdaad van 122 persent in die Wes-Kaap gedurende 'n periode van tien jaar vanaf 2008/09 tot 2017/18.¹⁰

Verdere kwessies wat deur die "South African Community Epidemiology Network on Drug Use (SACENDU)"¹¹ uitgelig word, is die toename in vroue wat behandeling vir dwelmmisbruik soek; die toename in die gebruik van metamfetamien deur vroue; en die algehele toename in die getal mense tussen die ouderdom van 20-35 jaar wat hulp vir dwelmmisbruik in die provinsie soek.

Versagtende maatreëls wat deur die departement geïmplementeer is, sluit die toekenning in van verslawingversorging beurse aan maatskaplike werkers en die implementering van ingrypingsprogramme vir dwelmmisbruik.

Die departement het voortgegaan met die registrasie en herregistrering van befondsde en privaat middels vir die behandeling van middelmisbruik: in 2018/19 het die departement 12 nuwe gemeenskapsgebaseerde sentrums geregistreer en die registrasie van 10 binnesentrusse en 13 gemeenskapsgebaseerde sentrums hernu. Die departement se

⁷ South African Police Services (2018). Crime Situation in South Africa 1 April 2017-31 Maart 2018.

⁸ Stats SA Mid-Year Estimates, 2017.

⁹ Stats SA Mid-Year Estimates, 2017.

¹⁰ South African Police Services (2018). Crime Situation in South Africa 1 April 2017-31 Maart 2018.

¹¹ SACENDU (Junie 2018). Update for the period Julie- Desember 2017.

gemeenskapsgebaseerde behandeling van middelmisbruik het sedert die implementering daarvan in 2009 aansienlik gegroei en sal in die komende jaar geëvalueer word.

2.2 Diensleweringverbeteringsplan

Die Departement het 'n Diensleweringverbeteringsplan (DLVP) voltooi. Die tabelle hieronder sit die diensleweringplan en die prestasies tot op hede uiteen:

- Sleuteldiens een: Kindersorgbeskerming - Prestasiemonitering van aangewese kinderbeskermingsorganisasies; en
- Belangrike diens twee: pleegsorgbestuur - werwing en opleiding van veiligheids- en pleegouers.

Hoofdiensle en standaarde

Hoofdiensle	Begunstigdes	Huidige/Werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
Kwalitatiewe teikens				
Kindersorgbeskerming - Prestasiemonitering van aangewese kinderbeskermingsorganisasies	Befondsde kinderbeskermingsorganisasies sonder winsoogmerk (NWO's)	Alle befondsde OSW's (126) dien kwartaallikse vorderingsverslae in, wat deur die program beoordeel word.	Ontwikkelaars van programbeleide beoordeel die kwartaallikse vorderingsverslae van alle OSW's, en rapporteer oor die nakoming van die programbestuur en aan die onderskeie OSW's (waar toepaslik / nodig).	Alle kinderbeskermingsorganisasies (KBO) wat gedurende 2018/19 befonds is, het kwartaallikse vorderingsverslae ingedien. Hierdie verslae is kwartaalliks deur die programbeleidontwikkelaars beoordeel en die nakoming is aan die programbestuur sowel as aan die onderskeie kinderbeskermingsorganisasies (waar toepaslik / nodig) gerapporteer.
		52 OSW's is in die boekjaar 2017/18 gemonitor.	'n Moniteringsplan vir 2018/19 is teen 1 April 2018 in werking gestel en word, soos nodig, gewysig in ooreenstemming met die risiko's wat geïdentifiseer is uit die kwartaallikse vorderingsverslae wat deur die OSW's en moniteringsbesoeke ter plaatse ingedien is.	Die moniteringsplan vir 2018/19 is op 18 April 2018 goedgekeur en in die jaar gewysig om die volgende redes: <ul style="list-style-type: none"> • Badisa Skierland (Elsiesrivier): 'n Opvolgbesoek is gehou. • W.E.G: 'n Opvolgmoniteringsbesoek ter plaatse is geskeduleer om die prestasies van die organisasies te beoordeel. • ACVV Calitzdorp: 'n Opvolgmoniteringbesoek op die

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/Werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
				<p>terrein is beplan rakende bestuurskwessies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuwe Wêreldstigting: ter plaatse moniteringsbesoek is gehou om te bepaal of die organisasie as 'n aangewese organisasie vir kindersorg en -beskerming geklassifiseer kan word. • Mitchells Plein Netwerk misbruik teenstaan: Ministeriële versoek dat 'n ter plaatse moniteringsbesoek gedoen moet word om vas te stel of die organisasie as 'n aangewese organisasie vir kindersorg en -beskerming geklassifiseer kan word. • ACVV Oudtshoorn: Senior bestuur se versoek vir 'n moniteringsbesoek ter plaatse met betrekking tot die bevindinge van 'n interne kontrole-besoek wat uitgevoer is.
			<p>OSW's word gemonitor in ooreenstemming met hierdie plan (soos gewysig) en die standaardbedryfsprosedure (SBD) vir prestasiemonitering van maatskaplike welsynsdienste.</p>	<p>Alle geskeduleerde kinderbeskermingsorganisasies, behalwe vir twee, is in ooreenstemming met die 2018/19 moniteringsplan en die SBD gemonitor vir prestasiemonitering van maatskaplike welsynsdienste. Die volgende twee kinderbeskermingsorganisasies is nie volgens die 2018/19-skedule gemonitor nie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Badisa Porterville: Die programbegroting en menslike

Hoofdienste	Begunstigdes	Huidige/Werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
				<p>hulpbronne het nie die beplande besoek op die terrein moontlik gemaak nie. Die ter plaatse moniteringsbesoek is herskeduleer vir die boekjaar 2019/20.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Just Grace: die organisasie was nog nie gereed vir die besoek aan die terrein nie. Die ter plaatse moniteringsbesoek is herskeduleer vir die boekjaar 2019/20
		<p>Daar is 42 korrektiewe planne opgestel, waarvan die OSW's na verwagting kwartaallikse vorderingsverslae sal lewer.</p>	<p>Regstellende planne bestaan vir alle OSW's wat nie aan die norme en standarde voldoen en / of teikens bereik nie.</p>	<p>Regstellende planne bestaan vir alle kinderbeskermingsorganisasies wat nie aan die norme en standarde en / of teikens voldoen nie.</p>
			<p>Aflewering oor korrektiewe plan word kwartaalliks in die OSW-vorderingsverslae gerapporteer.</p>	<p>Vir die boekjaar 2018/19 is daar, waar toepaslik, kwartaalliks in die kinderbeskermingsorganisasies se kwartaallikse vorderingsverslae verslag gedoen oor die lewering van kinderbeskermingsorganisasie-korrektiewe planne, waar van toepassing.</p>
			<p>Programbeleid-ontwikkelaars Het die vorderingsverslae van al die OSW's ontleed en gee kwartaalliks terugvoering oor die nakoming van die Program bestuur, en aan die onderskeie OSW's (waar toepaslik / nodig).</p>	<p>Alle kinderbeskermingsorganisasies wat gedurende 2018/19 befonds is, het kwartaallikse vorderingsverslae ingedien. Hierdie verslae is kwartaalliks deur die programbeleidontwikkelaars beoordeel en die nakoming is aan die programbestuur sowel as aan die onderskeie kinderbeskermingsorganisasies (waar toepaslik / nodig) gerapporteer.</p>

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/Werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
			Alle OSW's wat nie die regstellende plan nakom nie, word verwys na die eenheid vir institusionele kapasiteit (IKB) van DMO vir verdere ondersteuning.	Gedurende die boekjaar 2018/19 is kinderbeskermingsorganisasies wat nie aan die vereistes voldoen nie, nie na die ICD-eenheid van DMO verwys nie, aangesien die algehele beoordelings nie die verwysing vir ICB regverdig nie. Hierdie organisasies sal egter steeds deur die ontwikkelaars van die programbeleid gemonitor word.
Kwalitatiewe dienste				
Kindersorgbeskerming - Prestasiemonitering van aangewese kinderbeskermingsorganisasies	Befondsde kinderbeskerming Organisasie sonder Winsoogmerk (OSW's)	Alle befondsde OSW's (126) dien kwartaallike vorderingsverslae in, wat deur die program beoordeel word.	Ontwikkelaars van programbeleid beoordeel die kwartaallike vorderingsverslae van alle OSW's, en rapporteer oor die nakoming van die programbestuur en aan die onderskeie OSW's (waar toepaslik / nodig).	Altesaam 120 KBO's wat gedurende 2018/19 befonds is, het QPR's ingedien. Hierdie 120 QPR's is kwartaalliks deur die programbeleidontwikkelaars beoordeel en die nakoming is aan die programbestuur sowel as aan die onderskeie KBO's (waar toepaslik / nodig) gerapporteer.
		52 OSW's is in die boekjaar 2017/18 gemonitor in ooreenstemming met die moniteringsplan.	'n Moniteringsplan vir 2018/19-word teen 1 April 2018 goedgekeur en kwartaallike hersienings word goedgekeur.	Die moniteringsplan vir 2018/19 is op 18 April 2018 goedgekeur. Wysigings aan die plan is op 26 September 2018 en 8 November 2018 goedgekeur.
			54 OSW's word in ooreenstemming met hierdie plan gemonitor (onderhewig aan hersiening).	In die boekjaar 2018/19 is altesaam 58 KBO's gemonitor. Van die 54 KBO's wat in 2018/19 gemonitor sou word, is twee heringestel vir die boekjaar 2019/20. 'N Verdere ses ter plaatse moniteringsbesoeke is in 2018/19 gehou.
		42 korrektiewe planne is opgestel.	Regstellende aksies word ooreengekom met alle OSW's wat nuut	85 Korrektiewe aksieplanne is met alle KBO's ooreengekom wat pas in die boekjaar 2018/19, geïdentifiseer is as

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/Werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
			geïdentifiseer is as nie-nakoming.	<p>nie-nakomend, afgesien van ses KBO's. Ses regstellende aksieplanne is om die volgende redes steeds uitstaande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Badisa Wynberg, Badisa Swellendam, Badisa Saron, Badisa Prince Albert, Badisa Skierland - Hierdie KBO's het nog nie gereageer nie, daar was geen aanduiding van onenigheid met die bevindings nie. 'N Finale herinnering is op 15 April 2019 gestuur. • Verkragtingskrisis - Die organisasie wag op die regstellende aksieplan van DMO. Die kwaliteitstoetsproses is aan die gang.
			Alle OSW's met regstellende aksies doen kwartaaliks verslag oor hul regstellingsplanne in hul vorderingsverslag.	119 KBO's met planne vir korrektiewe aksie het oor die boekjaar 2018/19 daarvoor verslag gedoen. Een KBO het nie verslag gedoen oor hul plan vir regstellende aksie nie, aangesien die organisasie nie meer deur die departement (Badisa Ladysmith) befonds word nie.
			Alle OSW's wat nie aan die regstellende plan voldoen nie, word na die ICB-eenheid van DSD verwys vir verdere ondersteuning.	Gedurende die boekjaar 2018/19 is KBO's wat nie voldoen aan regstellende aksieplanne nie, nie na die ICB-eenheid van DMO verwys nie, aangesien die algehele beoordelings dit nie regverdig nie. Die KBO's wat nie voldoen nie, sal egter steeds deur die ontwikkelaars van die programbeleid gemonitor word.

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/Werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
Kwalitatiewe teikens				
Pleegsorgbestuur - Werwing en opleiding van veiligheids- en pleegouers	Veiligheids- en pleegouers	Provinsiale pleegsorgbestuursplan (Goedgekeur 2017).	'n Plan vir implementering van die SBD.	Die implementeringsplan vir die SBD sal in kennis gestel word deur die plaaslike werwings- en keuringsplanne wat teen 15 Junie 2019 ingedien sal word. Weens ander plaaslike operasionele vereistes wat voorrang geniet, het die program 'n verlengde sperdatum aan streke moontlik gemaak.
		'n Konsep standaardprosedure vir werwing, keuring en keuring van tydelike veiligheids- en pleegouers.	Streke sal op die SBD opgelei word.	'n Konsep standaardprosedure vir werwing, keuring en keuring van tydelike veiligheids- en pleegouers. Die SBD vir werwing, keuring en keuring van tydelike veiligheids- en pleegouers is op 9 November 2018 goedgekeur. Al ses streke is gedurende die derde kwartaal op die SBD opgelei. <ul style="list-style-type: none"> • Metro-Noord - 20 November 2018. • Metro-Suid - 22 November 2018. • Metro-Oos - 23 November 2018. • Eden Karoo- 27 November 2018. • Weskus- 4 Desember 2018. • Overberg- 7 Desember 2018.
		'n OSW bied opleiding en ondersteuning aan nuut gewerfde en bestaande veiligheids- en pleegouers in terme van 'n ooreenkoms vir oordragbetalings (TPA).	Streke werf Veiligheids- en pleegouers wat goedgekeur word.	Die streke het altesaam 609 veiligheids- en pleegouers gerapporteer wat gedurende die boekjaar 2018/19 gewerf is. Van die 609 wat gewerf is, het 'n totaal van 355 (58%) die keurings- en keuringsproses gedurende kwartaal 1 tot kwartaal 3 van die boekjaar 2018/19 geslaag. Sommige van die algemene uitdagings met die keuring en keuring van veiligheid en pleegouers was: <ul style="list-style-type: none"> • Vertraag terugvoering by die indiening van Vorm 30 aan die nasionale DMO, • Die lewensomstandighede van kliënte, veral in die informele nedersettings, is nie geskik vir die plasing van kinders nie, • Die meeste veiligheidsouers is nie 'n geskikte ouderdom nie, veral bejaardes • Veiligheidsbetalingsfooie is te min om veiligheidsouers te motiveer om hulself te benut, • 'n Gebrek aan geld vir veiligheid en pleegouers om polisiebewaring te bekom, en • 'n Gebrek aan goeie samewerkingsvennootskappe met die SAPD.

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/Werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
			'n OSW wat opleiding en ondersteuning bied aan die nuut gewerfde en bestaande Veiligheids- en pleegouers in terme van hul omskrewe program en hul TPA.	AGAPE is 'n OSW wat deur DMO gekontrakteer is om opleiding en ondersteuning te bied aan die nuut gewerfde en bestaande Veiligheids- en pleegouers in terme van hul omskrewe program en hul TPA.
			Elke streek het 'n gedokumenteerde werwings- en keuringsplan wat op 31 Maart 2019 in lyn is met die SBD.	As gevolg van ander plaaslike bedryfsvereistes wat voorrang geniet, het die program 'n verlengde sperdatum moontlik gemaak. Die nuwe sperdatum is 15 Junie 2019.
			OSW beoordeel vordering en neigings rakende die werwing en opleiding van Veiligheids- en pleegouers en stel kwartaalliks en 'n jaareindverslag op.	AGAPE het vier kwartaallike verslae vir die boekjaar 2018/19 ingedien. Die jaareindverslag is opgeneem in die vierde kwartaalverslag waar die vordering en neigings saamgevat is.
			'n Provinsiale databasis van opgeleide veiligheidsouers en pleegouers word ontwikkel en bevolk.	Provinsiale databasis van opgeleide veiligheidsouers en pleegouers is gedurende die verslagtydperk ontwikkel en bevolk. Hierdie databasis is op datum.
Kwantitatiewe teikens				
Pleegsorgbestuur - Werwing en opleiding van veiligheids- en pleegouers	Veiligheids- en pleegouers	Provinsiale pleegsorgbestuursplan (Goedgekeur 2017).	'n Plan vir implementering van die SBD.	Die implementeringsplan vir die SBD sal in kennis gestel word deur die plaaslike werwings- en keuringsplanne wat teen 15 Junie 2019 ingedien sal word. Weens ander plaaslike operasionele vereistes wat voorrang geniet, het die program 'n verlengde sperdatum aan streke moontlik gemaak.

Hoofdienste	Begunstigdes	Huidige/Werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
		<p>20 660 Pleegsorgouers wat op die SOCPEN-databasis geregistreer is (einde Januarie 2018). - 835 Veiligheidsouers wat gekeur en opgelei is en aktief is.</p>	<p>'n Provinsiale databasis van opgeleide veiligheidsouers en pleegouers word ontwikkel.</p>	<p>'n Provinsiale databasis van opgeleide veiligheidsouers en pleegouers is gedurende die verslagtydperk ontwikkel en bevolk. Hierdie databasis is op datum.</p>
		<p>'n Konsep-SOP vir werwing, keuring en keuring van tydelike veiligheids- en pleegouers.</p>	<p>Streke sal op die SOP opgelei word.</p>	<p>'n Konsep-SOP vir werwing, keuring en keuring van tydelike veiligheids- en pleegouers. Al ses streke is opgelei in die SOP vir werwing, keuring en keuring van tydelike veiligheid en pleegouers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metro-Noord - 20 November 2018. • Metro-Suid - 22 November 2018. • Metro-Oos - 23 November 2018. • Eden Karoo- 27 November 2018. • Weskus- 4 Desember 2018. • Winelands Overberg- 7 Desember 2018.
		<p>'n OSW wat opleiding en ondersteuning bied aan nuut gewerfde en bestaande veiligheids- en pleegouers.</p>	<p>Streke werf en keur Veiligheids- en pleegouers deur en gee hul besonderhede aan die OSW vir opleiding (in totaal 230).</p>	<p>Altesaam 355 veiligheids- en pleegouers het keuring en keuring deurstaan en hul besonderhede is in die boekjaar 2018/19 aan AGAPE deurgegee vir opleiding. Van die 355 veiligheids- en pleegouers wat keuring en keuring geslaag het, is 225 (98% van 230) in die boekjaar 2018/19 opgelei. Die opleiding sal in die boekjaar 2019/20 voortgesit word vir diegene wat nie in 2018/19 kon bywoon nie.</p>
			<p>'N OSW bied opleiding en ondersteuning aan die nuut gewerfde (230) en bestaande (835) veiligheids- en pleegouers.</p>	<p>AGAPE het opleiding en ondersteuning gebied aan 225 (98%) pas gewerfde veiligheids- en pleegouers en 860 bestaande veiligheids- en pleegouers (103%). Sommige van die algemene uitdagings wat streke ervaar / AGAPE in terme van opleidingsbywoning was:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siekte en ander verpligtinge het veiligheid en pleegouers verhinder om die opleidingsessies te voltooi. • Die opleiding van nuwe rekrute het seisoenswerk beïnvloed. • Bende-geweld en onrus in die gemeenskap het 'n invloed gehad op veiligheid en pleegouers wat oefensessies bywoon.

Hoofdienste	Begunstigdes	Huidige/Werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
			<p>Elke streek het 'n gedokumenteerte werwings- en keuringsplan, insluitende teikens vir 2019/20 en 2020/21) wat op 31 Maart 2019 in ooreenstemming met die SOP is.</p>	<p>Streekswerwings- en keuringsplanne moet teen 15 Junie 2019 in werking wees, aangesien 'n verlengde sperdatum gegee is.</p>
			<p>OSW beoordeel vordering en neigings rakende die werwing en opleiding van Veiligheids- en pleegouers en stel kwartaalliks en 'n jaareindverslag op.</p>	<p>AGAPE het vier kwartaallike verslae vir die boekjaar 2018/19 ingedien. Die jaareindverslag is opgeneem in die vierde kwartaalverslag waar die vordering en neigings saamgevat is.</p>

Batho Pele reëlings met begunstigdes (konsultasie, toegang ens.)

Huidige/Werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
Kindersorgbeskerming - Prestasiemonitering van aangewese kinderbeskermingsorganisasies.		
Konsultasie:	Konsultasie:	Konsultasie:
Die KKP-program voer sesmaandelikse streekbyeenkomste met befondsde kinderbeskermingsorganisasies en DMO-beamptes.	Die KKP-program voer sesmaandelikse streekbyeenkomste met befondsde kinderbeskermingsorganisasies en DMO-beamptes.	<ul style="list-style-type: none"> Die KKP-program het gedurende die eerste ses maande van 2018/19 nie streeksvergaderings met befondsde kinderbeskermingsorganisasies vir die beskerming van kinders en DMO-beamptes gehad nie. Later die jaar is daar egter twee streeksverbintenisse gehou. Die eerste streeksbetrokkenheid is op 9 November 2018 gehou (een sessie vir alle streke en befondsde kinderbeskermingsorganisasies) en die tweede streeksbetrokkenheid is op die volgende datums binne elke streek gehou: 5-7 Februarie 2019 Weskus; 12-13 Februarie 2019 Metro-Noord; 19-21 Februarie 2019 Eden Karoo; en 25-27 Februarie 2019 Kaapse Wynlande. Weens begrotingsbepelings is twee streeksverbintenisse na die nuwe boekjaar uitgestel: 16-18 April 2019 Metro-Suid; 13-14 en 23 Mei 2019 Metro-Oos. Die streekbyeenkomste is bygewoon deur beamptes van die DMO, die meeste regeringsdepartemente en OSW's wat 'n direkte betrokkenheid by kindersorg en -beskerming in die spesifieke streek (s) het. Die agenda van hierdie sessies handel oor: <ul style="list-style-type: none"> - Belangrike kwessies waarmee aangewese organisasies vir kindersorg en -beskerming (DKD's) uitgedaag word op die gebied van kinderbeskerming; - Eenvormige verwysingsweg vir kinderbeskerming; - Befondsing van poste van maatskaplike werkers; - Maniere waarop vennootskappe tussen DMO en DCPO's versterk kan word; en - Organisasies is ingelig oor goedgekeurde standaardbedryfsprosedures.
Die direktoraat provinsiale kinder- en gesinsforum (PKFF) word kwartaalliks gehou.	Die direktoraat provinsiale kinder- en gesinsforum (PKFF) word kwartaalliks gehou.	Kwartaalliks word die direktoraat provinsiale kinder- en gesinsforum gehou. Weens operasionele vereistes het die direktoraat slegs twee provinsiale kinder- en gesinsforum (PKFF-vergaderings vir die jaar) gehou. Die forum word hersien om die frekwensie van die forumvergaderings vir die volgende finansiële jaar te bepaal.

Huidige/Werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
		<ul style="list-style-type: none"> • 15 November 2018: Word bygewoon deur verteeOSWordigers van DMO en OSW. Die agenda het die volgende gedek: <ul style="list-style-type: none"> - Verwysingsweg - Afhandeling van PKFF se opdragte - Terugvoer oor die provinsiale program vir die voorkoming van misdade - Kinderregte (kantoor van die premier) - Gesentraliseerde opnames (KJSS) - VKO-opdatering - Provinsiale plan om kindermoorde te verminder - Geïntegreerde program vir skoolgesondheid - Bespreking oor provinsiale aangeleenthede. • 15 Februarie 2019: Bygewoon deur verteeOSWordigers van DMO en OSW. Die agenda het die volgende gedek: <ul style="list-style-type: none"> - Afhandeling van PKFF se opdragte - Navorsingsopdatering vir "Child Gauge" 2018 - Opdatering van wetswysigings - Provinsiale plan om kindermoorde te verminder - Geweld in gesinne stop te sit - Bespreking oor provinsiale bywerkings
OSW's word nie geraadpleeg oor Batho Pele-beginsels nie.	'n Batho Pele-opname vir befondsde OSW's word ontwikkel.	'n Batho Pele-opname vir befondsde OSW's is ontwikkel en is in konsepvorm. Dit word in die boekjaar 2019/20 geloods.
Toegang:	Toegang:	Toegang:
Kliëntesorgbeampte by elke streek- en plaaslike kantoor.	Kliëntesorgbeampte by elke streek- en plaaslike kantoor.	Daar is toegewyde klante-sorg-amptenare by elke streekkantoor en klante-sorg-assistente by die plaaslike kantore, behalwe in die Robertson (Langeberg) en Swellendam plaaslike kantore waar poste vakant is. Die streek is van plan om albei poste binne die boekjaar 2019/20 te vul.
Die Departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stemboodskap na 19H00 - 07H00.	Die Departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stemboodskap na 19H00 - 07H00.	Die Departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 deur die Departement van die Premier bestuur word met 'n outomatiese stemboodskap tussen 19H00 en 07H00.

Huidige/Werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
OSW-hulptoonbank (instap of telefonies) Maandag - Vrydag 07:30 en 16:00.	OSW-hulptoonbank (instap of telefonies) Maandag - Vrydag 07:30 en 16:00.	Die OSW-hulptoonbank is vanaf 7: 30 tot 16:00 Maandag tot Donderdag om navrae en klagtes te ontvang en te verwerk. Die personeel van die Helpdesk hanteer op Vrydae administratiewe verwante take.
OSW's kan die beleidsontwikkelaar, programbestuurder, programdirekteur indien nodig e-pos of bel.	OSW's kan die programbestuurder, programdirekteur, e-pos of bel indien nodig.	Die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidsontwikkelaar wat beskikbaar is om te help met vorderingsverslaggewing en ander navrae, word in die TPA's voorsien met befondsde KBO's. Die kontakbesonderhede van programbestuurders en -direkteure is beskikbaar op die Wes-Kaapse DMO-webblad.
M & E-amptenare hou ten minste een keer in drie jaar beplande beoordelingsbesoeke vir befondsde en onbefondsde OSW's vir kinderbeskerming.	M & E-amptenare hou ten minste een keer in drie jaar beplande beoordelingsbesoeke vir befondsde en onbefondsde OSW's vir kinderbeskerming.	M & E-amptenare hou ten minste een keer elke drie jaar beplande beoordelingsbesoeke vir befondsde kinderbeskermingsorganisasies sonder beskerming. Onbefondsde organisasies word ook deur departementele amptenare gemonitor wanneer hulle elke drie jaar om registrasie aansoek doen.
Die program onderneem sesmaandelikse streeksverbintenisse met befondsde kinderbeskermingsorganisasies sonder beskerming.	Ses maandelikse streekbyeenkomste met befondsde kinderbeskermingsorganisasies sonder beskerming.	<ul style="list-style-type: none"> Die KSB-program het gedurende die eerste ses maande van 2018/19 nie streeksvergaderings met befondsde KBO's vir die beskerming van kinders en DMO-beamptes gehad nie. Later die jaar is daar egter twee streeksverbintenisse gehou. Die eerste streeksbetrokkenheid is op 9 November 2018 gehou (een sessie vir alle streke en befondsde KBO's) en die tweede streeksbetrokkenheid is op die volgende datums binne elke streek gehou: 5-7 Februarie 2019 Weskus; 12-13 Februarie 2019 Metro-Noord; 19-21 Februarie 2019 Eden Karoo; en 25-27 Februarie 2019 Kaapse Wynlande. Weens begrotingsbeperkings is twee streeksverbintenisse na die nuwe boekjaar uitgestel: 16-18 April 2019 Metro-Suid; 13-14 en 23 Mei 2019 Metro-Oos.
Vergunning:	Vergunning:	Vergunning:

Huidige/Werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
Klanteversorgingsamptenare by elke streek- en plaaslike kantoor word opgelei om OSW's te help met navrae of klagtes en die navrae / klagtes na toepaslike amptenare in die program te verwys.	Klanteversorgingsamptenare by elke streek- en plaaslike kantoor word opgelei om OSW's te help met navrae of klagtes en die navrae / klagtes na toepaslike amptenare in die program te verwys.	Kliëntesorgbeamptes by plaaslike en plaaslike kantore is nie verplig om OSW's by te staan met navrae of klagtes nie, maar word opgelei om dit na die toepaslike gemeenskapsontwikkelingspraktisyns en / of assistent-gemeenskapsontwikkelingspraktisyns te verwys in die streke wat OSW's help met navrae / klagtes.
OSW-hulptoonbank help OSW's met navrae of klagtes (instap of telefonies) en verwys die navrae / klagtes na toepaslike amptenare in die program.	OSW-hulptoonbank help OSW's met navrae of klagtes (instap of telefonies) en verwys die navrae / klagtes na toepaslike amptenare in die program.	Die departement het 'n OSW-hulptoonbank om OSW's te help met navrae of klagtes (instap of telefonies) en verwys die navrae / klagtes na toepaslike amptenare in die program.
DSD het 'n SOP vir die hantering van navrae en klagtes.	DSD het 'n SOP vir die hantering van navrae en klagtes.	Die DSD SOP vir die hantering van navrae en klagtes is in plek.
Alle openbare werknemers is gebonde aan die Gedragskode vir Staatsdiens.	Alle openbare werknemers is gebonde aan die Gedragskode vir Staatsdiens.	Alle openbare werknemers is gebonde aan die Gedragskode vir Staatsdiens.
TPA's met befondsde NSW's bevat die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidontwikkelaar wat beskikbaar is om te help met vorderingsverslaggewing en ander navrae.	TPA's met befondsde NSW's bevat die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidontwikkelaar wat beskikbaar is om te help met vorderingsverslaggewing en ander navrae.	Die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidontwikkelaar wat beskikbaar is om te help met vorderingsverslaggewing en ander navrae, word in die TPA's voorsien met befondsde KBO's.
Openheid en deursigtigheid:	Openheid en deursigtigheid:	Openheid en deursigtigheid:
Die departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stemboodskap na 19H00 - 07H00.	Die departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stemboodskap na 19H00 - 07H00.	Die departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stemboodskap na 19H00 - 07H00.
Die departement het 'n inligtingsbeampte in alle streke en hoofkantore aangestel ingevolge die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA).	Die departement het 'n inligtingsbeampte in alle streke en hoofkantore aangestel ingevolge die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA).	Die departement het 'n inligtingsbeampte in alle streke en hoofkantore aangestel ingevolge die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA).
Departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer of sodra nuwe inligting van die programme ontvang word.	Departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer of sodra nuwe inligting van die programme ontvang word.	Departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer of sodra nuwe inligting van die programme ontvang word.

Huidige/Werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
DMO Jaarverslae wat jaarliks teen Augustus uitgegee word (bevat 'n lys van befondsde organisasies en oordragfondse ontvang).	DMO Jaarverslae wat jaarliks teen Augustus uitgegee word (bevat 'n lys van befondsde organisasies en oordragfondse ontvang).	DMO Jaarverslae wat jaarliks teen Augustus uitgegee word (bevat 'n lys van befondsde organisasies en oordragfondse ontvang).
Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in drie amptelike tale van die provinsie.	Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in drie amptelike tale van die provinsie.	Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in Engels, Afrikaans en isiXhosa.
Waarde vir geld:	Waarde vir geld:	Waarde vir geld:
Befondsde OSW-kindersorg- en beskermingsdienste word gelewer in ooreenstemming met TPA's, wat die nakoming van die norme en standaard van die Kinderwet, die vereistes van die OSW-wetgewing en teikens vir dienslewering insluit.	Befondsde OSW-kindersorg- en beskermingsdienste word gelewer in ooreenstemming met die betalingsooreenkomste vir oordragte, wat die nakoming van die norme en standaard van die Kinderwet, die OSW-wetbestuurvereistes en teikens vir dienslewering insluit.	Befondsde OSW-kindersorg- en beskermingsdienste word gelewer in ooreenstemming met TPA's, wat die nakoming van die norme en standaard van die Kinderwet, die vereistes van die OSW-wetgewing en teikens vir dienslewering insluit.
Befondsde OSW's moet kwartaalliks vorderingsverslae lewer.	Befondsde OSW's moet kwartaalliks vorderingsverslae lewer.	Alle befondsde KBO's het kwartaallikse verslae voorsien vir die boekjaar 2018/19.
Nie-nakomende befondsde KSB OSW's word voorsien van korrektiewe planne en moet kwartaalliks daarvoor verslag doen. OSW's bou kapasiteit aan soos nodig. Geen KSB OSW's is gedurende die jaar vir kapasiteitsbou vanaf die ICB-eenheid verwys nie.	Nie-nakomende befondsde KSB OSW's word voorsien van korrektiewe planne en moet kwartaalliks daarvoor verslag doen.	Befondsde KSB-OSW's wat gedurende die boekjaar 2018/19 nie aan vereistes voldoen het nie, het regstellende planne gehad en moes kwartaalliks verslag lewer oor hierdie regstellende aksies as deel van hul kwartaallikse vorderingsverslae.
OSW's word beskerm deur hul TPA's; hulle ontvang geld ingevolge 'n skedule.	OSW's word beskerm deur hul TPA's; hulle ontvang geld ingevolge 'n skedule.	OSW's word beskerm deur hul TPA's; hulle ontvang geld ingevolge 'n skedule. OSW's word beskerm deur hul TPA's en ontvang gedurende die boekjaar 2018/19 geld ingevolge 'n aktiveringskedule wat aan die befondsingseenheid voorgelê is vir betalings.

Huidige/Werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
OSW's kry kapasiteitsbou soos benodig.	OSW's kry kapasiteitsbou soos benodig.	Geen KSB OSW's is gedurende die jaar vir kapasiteitsbou vanaf die ICB-eenheid verwys nie.
DMO bied subsidies aan vir maatskaplike hulpwerkers (SAW), maatskaplike werkers (SW), toesighouers en bestuurders van maatskaplike werk, en administratiewe personeel.	DMO bied subsidies aan SAW's, SW's, SW toesighouers en bestuurders, en ook administratiewe personeel.	Vir die boekjaar 2018/19 het die departement subsidies toegestaan vir SAW's, SW's, SW toesighouers en bestuurders. In 2018/19 het DMO weens finansiële beperkings nie subsidies vir administratiewe personeel verleen nie.
Pleegsorgbestuur - Werwing en opleiding van veiligheids- en pleegouers.		
Konsultasie:	Konsultasie:	Konsultasie:
Die program voer ses maandelikse streeksverplichtinge met befondsde kinderbeskermingsorganisasies sonder beskerming.	Die program voer drie maandelikse streeksverbintenisse met befondsde kinderbeskermingsorganisasies sonder beskerming.	<p>Die KSB-program het gedurende die eerste ses maande van 2018/19 nie streeksvergaderings met befondsde KBO's vir die beskerming van kinders en DMO-beamptes gehad nie. Later die jaar is daar egter twee streeksverbintenisse gehou. Die eerste streeksbetrokkenheid is op 9 November 2018 gehou (een sessie vir alle streke en befondsde KBO's) en die tweede streeksbetrokkenheid is op die volgende datums binne elke streek gehou: 5-7 Februarie 2019 Weskus; 12-13 Februarie 2019 Metro-Noord; 19-21 Februarie 2019 Eden Karoo; en 25-27 Februarie 2019 Kaapse Wynlande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weens begrotingsbeperkings is twee streeksverbintenisse na die nuwe boekjaar uitgestel: 16-18 April 2019 Metro-Suid; 13-14 en 23 Mei 2019 Metro-Oos. • Die streekbyeenkomste is bygewoon deur beamptes van die DSD, die meeste regeringsdepartemente en OSW's wat 'n direkte betrokkenheid by kindersorg en -beskerming in die spesifieke streek (s) het. • Die agenda van hierdie sessies handel oor: <ul style="list-style-type: none"> - Belangrike kwessies waarmee aangewese organisasies vir kindersorg en -beskerming (DKD's) uitgedaag word op die gebied van kinderbeskerming; - Verwysingsweg vir kinderbeskerming; - Befonding van poste van maatskaplike werkers;

Huidige/Werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
		- Maniere waarop vennootskappe tussen DMO en DKPO's versterk kan word; en - Organisasies is ingelig oor goedgekeurde standaardbedryfsprosedures.
Oordragbetalingsooreenkomste (TPA's met befondsde OSW's wat werwing en opleiding doen, bevat die naam en kontakbesonderhede van die KSB-programbestuurder. Organisasies kan die Direkteur: Kinders en Gesinne kontak, of die Hoofdirekteur: Maatskaplike Welsyn, wie se kontakbesonderhede op die DMO beskikbaar is) webwerf en in die JPP.	Oordragbetalingsooreenkomste (TPA's met befondsde OSW's wat werwing en opleiding doen, bevat die naam en kontakbesonderhede van die KSB-programbestuurder.	Organisasies kan kontak maak met die direkteur: kinders en gesinne, of die hoofdirekteur: maatskaplike welsyn, wie se kontak besonderhede beskikbaar is op die DMO-webwerf en in die JPP Die name en kontakbesonderhede van die beleidontwikkelaars en die KSB-programdirekteur was beskikbaar op die AGAPE se TPA 2018/19. AGAPE kan die Direkteur: Kinders en Gesinne kontak, of die Hoofdirekteur: Maatskaplike welsyn, wie se kontakbesonderhede op die DMO-webwerf en in die JPP beskikbaar is.
Sommige streke bied sesmaandelikse werksessies met Veiligheids- en pleegouers aan.	Sommige streke bied sesmaandelikse werksessies met Veiligheids- en pleegouers aan.	Die departement het AGAPE gekontrakteer om namens die streke opleiding / werksinkels te bied vir veiligheid en pleegouers. Die volgende opleidingsessies is gedurende die boekjaar 2018/19 aangebied: • Metro-Noord: 15 Mei 2018, 07 Junie 2018, 18 September 2018, 25 Oktober 2018, 24 Januarie 2019, 7 Maart 2019. • Metro-Oos: 5 Junie 2018, 5 Julie 2018, 4 Oktober 2018, 15 November 2018, 21 Februarie 2019, 28 Maart 2019. • Eden Karoo: 3 & 4 Julie 2018, 13 November 2018, 14 November 2018, 19 Maart 2019, 20 Maart 2019. • Weskus: 25 Junie 2018, 26 Junie 2018, 17 Julie 2018, 8 Oktober 2018, 9 Oktober 2018, 27 November 2018, 11 Desember 2018, 25 Februarie 2019, 26 Februarie 2019, 5 Maart 2019. • Kaapse Wynland Overberg: 29 Mei 2018, 19 Junie 2018, 24 Julie 2018, 14 Augustus 2018, 6 September 2018, 11 Oktober 2018, 29 November 2018, 10 Desember 2018, 29 Januarie 2019, 14 Februarie 2019, 12 Maart 2019, 26 Maart 2019. • Metro-Suid: Daar is geen werksinkels vir 2018/19 deur die streek aangemeld nie.
Veiligheids- en pleegouers word nie met Batho Pele-beginsels geraadpleeg nie.	'n Batho Pele-opname vir veiligheids- en pleegouers word ontwikkel.	'N Batho Pele-opname vir veiligheids- en pleegouers is in konsepvorm. Dit word in die boekjaar 2019/20 geloods.

Huidige/Werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
Toegang:	Toegang:	Toegang:
Klanteversorgingsamptenaar by elke plaaslike en plaaslike kantoor.	Kliëntesorgbeampte by elke streek- en plaaslike kantoor.	Daar is toegewyde klante-sorg-amptenare by elke streekkantoor en klante-sorg-assistente by die plaaslike kantore, behalwe in die Robertson (Langeberg) en Swellendam plaaslike kantore waar poste vakant is. Die streek is van plan om albei poste binne die boekjaar 2019/20 te vul.
Die departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stemboodskap vanaf 19H00 - 07H00.	Die departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stemboodskap vanaf 19H00 - 07H00.	Die departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stemboodskap vanaf 19H00 - 07H00.
Huidige en potensiële Veiligheids- en pleegouers kan die programbestuurder, program / streekdirekteur e-pos of bel indien nodig.	Huidige en potensiële Veiligheids- en pleegouers kan die programbestuurder, program / streekdirekteur e-pos of bel indien nodig.	Besonderhede van die direktoraatbeamptes word op die DMO-webwerf verskaf om huidige en potensiële veiligheid en pleegouers in staat te stel om die programbestuurder, die program- / streeksdirekteur te e-pos of, indien nodig.
Vergunning:	Vergunning:	Vergunning:
Klanteversorgingsamptenaar by elke streek- en plaaslike kantoor word opgelei om alle kliënte (insluitend huidige en potensiële Veiligheids- en pleegouers) te help met navrae of klagtes, en die navrae / klagtes na toepaslike amptenare in die kantoor te verwys.	Klanteversorgingsamptenaar by elke streek- en plaaslike kantoor word opgelei om alle kliënte (insluitend huidige en potensiële Veiligheids- en pleegouers) te help met navrae of klagtes, en die navrae / klagtes na toepaslike amptenare in die kantoor te verwys.	Alle amptenare van klanteversorging by die plaaslike en plaaslike kantore is bewus van die proses en hoe om sulke klagtes te hanteer.
DMO het 'n SOP vir die hantering van navrae en klagtes.	DMO het 'n SOP vir die hantering van navrae en klagtes.	DMO SOP vir die hantering van navrae en klagtes is in plek.
Alle openbare werknemers is gebonde aan die Gedragkode vir Staatsdiens.	Alle openbare werknemers is gebonde aan die Gedragkode vir Staatsdiens.	Alle openbare werknemers is gebonde aan die Gedragkode vir Staatsdiens.
	Ontwikkel 'n sjabloon / hulpmiddel vir klanttevredenheidsopname wat op die pleeg- en veiligheidsouers fokus.	'n Batho Pele-opname vir veiligheids- en pleegouers is in konsepvorm.
Openheid en deursigtigheid:	Openheid en deursigtigheid:	Openheid en deursigtigheid:

Huidige/Werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasies
Die departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stembodskap na 19H00 - 07H00.	Die departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stembodskap na 19H00 - 07H00.	Die departement het 'n tolvrye nommer (0800 220 250) wat vanaf 07H00 - 19H00 bedryf word met 'n outomatiese stembodskap na 19H00 - 07H00.
Die departement het 'n inligtingsbeampte in alle streke en hoofkantore aangestel ingevolge die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA).	Die departement het 'n inligtingsbeampte in alle streke en hoofkantore aangestel ingevolge die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA).	Die departement het 'n inligtingsbeampte in alle streke en hoofkantore aangestel ingevolge die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA).
Departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer of sodra nuwe inligting van die programme ontvang word.	Departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer of sodra nuwe inligting van die programme ontvang word.	Departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer of sodra nuwe inligting van die programme ontvang word.
Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in Engels, Afrikaans en isiXhosa.	Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in Engels, Afrikaans en isiXhosa.	Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in Engels, Afrikaans en isiXhosa.
Waarde vir geld:	Waarde vir geld:	Waarde vir geld:
Veiligheidsouers word 'n daaglikse fooi betaal per kind wat ingevolge die hofbevel geplaas word.	Veiligheidsouers word 'n daaglikse fooi betaal per kind wat ingevolge die hofbevel geplaas word.	Veiligheidsouers word daaglik R27 betaal per kind wat kragtens die hofbevel geplaas word.
DMO moet kwartaalliks verslag doen oor die plasing.	DMO moet kwartaalliks verslag doen oor die plasing.	DMO moet kwartaalliks verslag doen oor die plasing.
Pleegouers ontvang 'n maandelikse toelae van SASSA per kind (geplaas ingevolge 'n hofbevel).	Pleegouers ontvang 'n maandelikse toelae van SASSA per kind (geplaas ingevolge 'n hofbevel).	Pleegouers word maandeliks 'n subsidie van R960 van SASSA per kind betaal.
Befondsde OSW-werings- en opleidingsdienste word gelewer in ooreenstemming met die betalingsooreenkomste vir oordragte, wat die nakoming van die norme en standarde van die Kinderwet, die OSW-wetbestuurvereistes en teikens vir dienslewering insluit.	Befondsde OSW-werings- en opleidingsdienste word gelewer in ooreenstemming met die betalingsooreenkomste vir oordragte, wat die nakoming van die norme en standarde van die Kinderwet, die OSW-wetbestuurvereistes en teikens vir dienslewering insluit.	Gedurende die verslagtydperk is werwing deur die DMO-streekantore uitgevoer, en die opleidingsdienste is gelewer deur die befondsde OSW, AGAPE, in ooreenstemming met die TPA, wat die nakoming van die norme en standarde vir die Kinderwet insluit, die vereistes van die OSW-wetgewing en teikens vir dienslewering.

Huidige/Werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasies
Befondsde OSW's moet kwartaalliks vorderingsverslae lewer.	Befondsde OSW's moet kwartaalliks vorderingsverslae lewer.	AGAPE het vier kwartaallikse vorderingsverslae vir die boekjaar 2018/19 beskikbaar gestel.

Diensleweringsinligtingsinstrument

Huidige/werklike inligtingsinstrumente	Gewenste inligtingsinstrumente	Werklike prestasies
Kindersorgbeskerming - Prestasiemonitering van aangewese kinderbeskermingsorganisasies.		
Departementele jaarlikse prestasieplan word jaarliks teen Maart gepubliseer; DMO Jaarverslae word jaarliks teen Augustus gepubliseer (dit bevat 'n lys van befondsde organisasies en fondse wat ontvang is).	Departementele jaarlikse prestasieplan word jaarliks teen Maart gepubliseer; DSD Jaarverslae word jaarliks teen Augustus gepubliseer (dit bevat 'n lys van befondsde organisasies en fondse wat ontvang is).	Die DMO JPP vir 2018/19 is in Maart 2018 gepubliseer en is beskikbaar op die departementele webwerf. Die DMO Jaarverslag 2017/18 is in Augustus 2018 gepubliseer en is beskikbaar op die departementele webwerf (bevat 'n lys van befondsde organisasies en oordragfondse wat ontvang is).
DMO "Citizens Report" wat jaarliks teen Oktober gepubliseer word.	DMO "Citizens Report" wat jaarliks teen Oktober gepubliseer word.	Die 2017/18 DMO "Citizens Report" is in Desember 2018 gepubliseer en is beskikbaar op die departementele webwerf.
TPA's en Dienshandveste word jaarliks hersien.	TPA's en Dienshandveste word jaarliks hersien.	In die eerste jaar van die drie-jaar siklus word 'n TPA uitgereik en daarna word daar jaarliks 'n addendum tot die TPA uitgereik vir twee jaar binne die drie-jaar siklus. 2018/19 was die tweede jaar van die driejaar-siklus. Die Dienshandveste is vir die boekjaar 2018/19 hersien en afgeteken.
Beleide, norme en standarde is beskikbaar op die DMO-webwerf.	Beleide, norme en standarde is beskikbaar op die DMO-webwerf.	Beleide, norme en standarde is beskikbaar op die DMO-webwerf.
Die program voer sesmaandelikse streeksverbintenisse aan met befondsde kinderbeskermingsorganisasies en OSW's.	Die program voer sesmaandelikse streeksverbintenisse aan met befondsde kinderbeskermingsorganisasies en OSW's.	Die KKP-program het gedurende die eerste ses maande van 2018/19 nie streeksvergaderings met befondsde KBO's vir die beskerming van kinders en DSD-beamptes gehad nie. Later die jaar is daar egter twee streeksverbintenisse gehou. Die eerste streeksbetrokkenheid is op 9 November 2018 gehou (een sessie vir alle streke en befondsde KBO's) en die tweede streeksbetrokkenheid is op die volgende datums binne elke streek gehou: 5-7 Februarie 2019 Weskus; 12-13 Februarie 2019 Metro-Noord; 19-21 Februarie 2019 Eden Karoo; en 25-27 Februarie 2019 Kaapse Wynlande.

Huidige/werklike inligtingsinstrumente	Gewensde inligtingsinstrumente	Werklike prestasies
		<ul style="list-style-type: none"> Weens begrotingsbepelings is twee streeksverbintenisse na die nuwe boekjaar uitgestel: 16-18 April 2019 Metro-Suid; 13-14 en 23 Mei 2019 Metro-Oos.
Programkantoor hou opleidings- / opleidingsessies vir befondsde OSW's rakende kinderbeskermingsaangeleenthede (een keer per jaar).	Programkantoor hou opleidings- / opleidingsessies vir befondsde OSW's rakende kinderbeskermingsaangeleenthede (een keer per jaar).	<p>Sewe oefensessies is gedurende 2018/19 gehou.</p> <ul style="list-style-type: none"> Opleiding van norme en standaarde vir groepleegsorgskemas by Metro-Suid: 18 Mei 2018. 18 KBO- en DMO-maatskaplike werkers het dit bygewoon. Opleiding in die werwing, keuring, seleksie en opleiding van veiligheids- / pleegouer se riglyne vir KBO en DMO SW's: <ul style="list-style-type: none"> - Metro-Noord: 21 November 2018 - 15 deelnemers. - Metro-Suid: 22 November 2018 - 30 deelnemers. - Metro-Oos: 23 November 2018 - 30 deelnemers. - Eden Karoo: 27 November 2018- 30 deelnemers. - Weskus: 4 Desember 2018 - 30 deelnemers. Winelands / Overberg: 7 Desember 2018- 30 deelnemers.
TPA's met befondsde OSW's bevat die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidontwikkelaar.	TPA's met befondsde OSW's bevat die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidontwikkelaar.	Die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidontwikkelaar wat beskikbaar is om te help met vorderingsverslaggewing en ander navrae, word in die TPA's voorsien met befondsde KBO's.
Organisasies kan kontak maak met die programbestuurder KSB, direkteur: kinders en gesinne, of die hoofdirekteur: maatskaplike welsyn, wie se kontakbesonderhede op die DMO-webwerf en in die JPP beskikbaar is.	Organisasies kan kontak maak met die programbestuurder KSB, direkteur: kinders en gesinne, of die hoofdirekteur: maatskaplike welsyn, wie se kontakbesonderhede op die DMO-webwerf en in die JPP beskikbaar is.	Organisasies kan kontak maak met die programbestuurder KSB, direkteur: kinders en gesinne, of die hoofdirekteur: maatskaplike welsyn, wie se kontakbesonderhede op die DMO-webwerf en in die JPP beskikbaar is.
Pleegsorgbestuur - Werwing en opleiding van veiligheids- en pleegouers.		
Departementele jaarlikse prestasieplan word jaarliks teen Maart gepubliseer; DMO Jaarverslae word jaarliks teen Augustus gepubliseer.	Departementele jaarlikse prestasieplan word jaarliks teen Maart gepubliseer; DMO Jaarverslae word jaarliks teen Augustus gepubliseer.	Die JPP 2018/19 is teen Maart 2018 gepubliseer en is beskikbaar op die departementele webwerf. Die DMO Jaarverslag 2017/18 is op 31 Augustus 2018 gepubliseer.
DMO "Citizens Report" wat jaarliks teen Oktober gepubliseer word. Dienshandveste word jaarliks hersien.	DMO "Citizens Report" wat jaarliks teen Oktober gepubliseer word. Dienshandveste word jaarliks hersien.	Die 2017/18 DMO Citizens Report is in Desember 2018 gepubliseer. Dienshandveste word jaarliks hersien.

Huidige/werklike inligtingsinstrumente	Gewensde inligtingsinstrumente	Werklike prestasies
Beleide, norme en standarde is beskikbaar op die DSD-webwerf.	Beleide, norme en standarde is beskikbaar op die DMO-webwerf.	Beleide, norme en standarde is beskikbaar op die DMO-webwerf.
Sommige streke bied sesmaandelikse werksessies met Veiligheids- en pleegouers aan.	Sommige streke bied sesmaandelikse werksessies met Veiligheids- en pleegouers aan.	Die departement het AGAPE gekontrakteer om namens die streke opleiding / werkwinkels te bied vir veiligheid en pleegouers. Kyk hierbo vir 'n gedetailleerde beskrywing van die opleiding wat gedurende die boekjaar 2018/19 aan veiligheids- en pleegouers voorsien is. (onder konsultasie).

Klagmeganisme

Huidige/werklike klagmeganisme	Gewensde klagmeganisme	Werklike prestasies
Kindersorgbeskerming - Prestasiemonitering van aangewese kinderbeskermingsorganisasies.		
Die departement bestuur 'n tolvrye nommer (0800 220 250) om navrae en klagtes te hanteer.	Die departement bestuur 'n tolvrye nommer (0800 220 250) om navrae en klagtes te hanteer.	Die Departement van die Premier bestuur 'n tolvrye nommer (0800 220 250) namens die Departement om navrae en klagtes te hanteer.
Die departement het 'n goedgekeurde SOP vir kliënte wat inloopsentrums besoek.	Die departement het 'n goedgekeurde SOP vir kliënte wat inloopsentrums besoek.	Die departement het 'n goedgekeurde SOP vir kliënte wat inloopsentrums besoek.
Die departement het 'n goedgekeurde navrae / klagtes / verslagdoening SOP.	Die departement het 'n goedgekeurde navrae / klagtes / verslagdoening SOP.	'n Goedgekeurde SOP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer.
'n Goedgekeurde SOP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer.	'n Goedgekeurde SOP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer.	Die goedgekeurde SOP vir die hantering van ministeriële navrae en klagtes is in plek.
Die departement het 'n toegewyde oproepsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.	Die departement het 'n toegewyde oproepsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.	Die departement het 'n toegewyde oproepsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.
'n Toegewyde kliëntediens-eenheid hanteer navrae en klagtes.	'n Toegewyde kliëntediens-eenheid hanteer navrae en klagtes.	'n Toegewyde kliëntediens-eenheid hanteer navrae en klagtes.
Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, die SA Menseregtekommissie en die presidensiële	Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, die SA Menseregtekommissie en die presidensiële reël om navrae, klagtes en verslae te hanteer.	Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, die SA Menseregtekommissie en die presidensiële reël om navrae, klagtes en verslae te hanteer.

Huidige/werklike klagmeganisme	Gewensde klagmeganisme	Werklike prestasies
reël om navrae, klagtes en verslae te hanteer.		
Die departement werk ook in vennootskap met die nasionale departement van maatskaplike ontwikkeling aan die geslagsgebaseerde geweldssentrum (GBVCC).	Die departement werk ook in vennootskap met die nasionale departement van maatskaplike ontwikkeling aan die geslagsgebaseerde geweldssentrum (GBVCC).	Die departement werk ook in vennootskap met die nasionale departement van maatskaplike ontwikkeling aan die geslagsgebaseerde geweldssentrum (GBVCC).
Befondsingsproses sluit advertensies, inligtingswerkswinkels, ontvangs en, assessering van voorstelle, aanvaardings- en verwerpingsbriewe, appèlproses in.	Befondsingsproses sluit advertensies, inligtingswerkswinkels, ontvangs en, assessering van voorstelle, aanvaardings- en verwerpingsbriewe, appèlproses in.	Die DMO-befondsingsproses vir die boekjaar 2018/19 het die volgende ingesluit: <ul style="list-style-type: none"> • advertensies, • inligtingswerkswinkels, • ontvangs en beoordeling van voorstelle, • aanvaardings- en verwerpingsbriewe, en • appèlproses.
Pleegsorgbestuur - Werwing en opleiding van veiligheids- en pleegouers.		
Die departement bestuur 'n tolvrye nommer (0800 220 250) om navrae en klagtes te hanteer.	Die departement bestuur 'n tolvrye nommer (0800 220 250) om navrae en klagtes te hanteer.	Die Departement van die Premier bestuur 'n tolvrye nommer (0800 220 250) namens die Departement om navrae en klagtes te hanteer.
Die departement het 'n goedgekeurde SOP vir kliënte wat inloopsentrums besoek.	Die departement het 'n goedgekeurde SOP vir kliënte wat inloopsentrums besoek.	Die departement het 'n goedgekeurde SOP vir kliënte wat inloopsentrums besoek.
Die departement het 'n goedgekeurde navrae / klagtes / verslagdoening SOP.	Die departement het 'n goedgekeurde navrae / klagtes / verslagdoening SOP.	Die departement het 'n goedgekeurde navrae / klagtes / verslagdoening SOP.
'n Goedgekeurde SOP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer.	'n Goedgekeurde SOP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer.	'n Goedgekeurde SOP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer.
Die departement het 'n toegewyde oproepsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.	Die departement het 'n toegewyde oproepsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.	Die departement het 'n toegewyde oproepsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.
'n Toegewyde kliëntediens-eenheid om navrae en klagtes te hanteer.	'n Toegewyde kliëntediens-eenheid om navrae en klagtes te hanteer.	'n Toegewyde kliëntediens-eenheid om navrae en klagtes te hanteer.
Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, die SA Menseregtekommissie en die presidensiële reël om navrae, klagtes en verslae te hanteer.	Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, die SA Menseregtekommissie en die presidensiële reël om navrae, klagtes en verslae te hanteer.	Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, die SA Menseregtekommissie en die presidensiële reël om navrae, klagtes en verslae te hanteer.

Huidige/werklike klagmeganisme	Gewensde klagmeganisme	Werklike prestasies
Die departement werk ook in vennootskap met die nasionale departement van maatskaplike ontwikkeling aan die geslagsgebaseerde geweldssentrum (GBVCC).	Die departement werk ook in vennootskap met die nasionale departement van maatskaplike ontwikkeling aan die geslagsgebaseerde geweldssentrum (GBVCC).	Die departement werk ook in vennootskap met die nasionale departement van maatskaplike ontwikkeling aan die geslagsgebaseerde geweldssentrum (GBVCC).

2.3 Organisasoriese omgewing

Die afgelope vyf tot ses jaar werk die departement binne 'n omgewing wat gekenmerk word deur toenemende vlakke van armoede, kindermishandeling, dwelmmisbruik, werkloosheid en begrotingsbeperkings. Om sommige van die gevolge wat dit sedert 2013 ervaar te versag, het soberheidsmaatreëls toegepas en sy goedere en dienste se begroting heroorprioritiseer ten opsigte van oordragsfinansiering. Dit het die voorsiening van subsidieverhogings aan OSW's moontlik gemaak, hoewel dit onder inflasie was. Dit was noodsaaklik, aangesien die maatskaplike welsynsektor gedurende die laaste deel van die huidige strategiese beplanningsperiode 'n aantal OSW-sluitings of bedreigings van OSW-sluiting ondervind het.

Bykomende versagtingsmaatreëls wat toegepas is om die toenemende vraag na maatskaplike dienste, wat voortspruit uit die provinsiale sosio-ekonomiese omgewing, te hanteer, het ingesluit die ontwikkeling en implementering van SOP's vir die implementering van statutêre maatskaplike werkdienste, byvoorbeeld kanalisering, en die werwing, keuring en keuring van pleegsorg- en veiligheidsouers. Opdragte en operasionele protokolle is ook in werking gestel om die departement se deelname aan die plaaslike en provinsiale kinderdoodbeoordelingspanele te struktureer en om die beëindiging of onttrekking van maatskaplike welsynsdienste uit 'n bedryfsarea te bestuur. Die Departement het sy nuwe drie-jaar-plan vir verbetering van dienslewering op twee fokusareas ontwikkel en geïmplementeer, naamlik die monitering van aangewese kinderbeskermingsorganisasies en die werwing en opleiding van veiligheid en pleegouers. Dit verseker dat kwaliteit kinderbeskermingsdienste aan alle DMO-klënte gelewer word.

Met betrekking tot sakekontinuiteit, sal die departement voortgaan om sy sakekontinuiteitsplan (IT-rampherstelplan en die departementele waterondernemingskontinuiteitsplan te toets. Dit monitor steeds die diensvlakooreenkoms wat hy met die Departement van die Premier se sentrum vir korporatiewe dienste het en die sakekontinuiteitsplan vir die Hoofkantoor van die Departement, sowel as die waterkontinuiteitsplan vir die hele Departement, sal steeds geïmplementeer word en ooreenstem met die gebruikersbatestuursplan (U-AMP). Die departement sal voortgaan met die implementering van diensskedules as die meganisme om die Diensvlakooreenkoms (SLA) met die DotP se Korporatiewe Dienstesentrum (CSC) te operasionaliseer. Dit sal ook voortgaan met die implementering en verfyning van SOP's vir sy eie diensskedules vir die hantering van dissiplinêre prosedures, verlofbestuur, werwing en keuring van personeel.

Met betrekking tot sy VKB-prosesse het die departement voortgegaan om strategiese verkryging te implementeer - 'n samewerkende en gestruktureerde proses wat besteding krities ontleed en die inligting gebruik om effektiewe besigheidsbesluite oor die verkryging van kommoditeite en dienste te neem in reaksie op die gedifferensieerde benadering van die NDP tot verkryging. Dit, tesame met die hersiening van die departement se VKB-struktuur en bondige riglyne vir implementering, sal 'n doeltreffende VKB-stelsel met goed hulpbronne verseker.

Die departement sal voortgaan om deel te neem aan die nasionale konsultasies wat deur die nasionale departement van maatskaplike ontwikkeling gelei word om die gemeenskapsontwikkelingsarm van die kernbesigheid van die departement te versterk.

Menslikehulpbronbestuur

Indiensneming en vakatures

Die Departement het daarin geslaag om verskillende befondsde vakante poste binne die goedgekeurde departementele organisasiestruktuur te vul en het op kontrak 37 maatskaplikewerk-gegradueerdes aangestel wat houters van NDMO-beurse vir maatskaplike werk was. Hierdie poste word befonds deur 'n voorwaardelike toelae van die Nasionale Tesourie. Personeel bykomend tot die onderneming is grootliks te wyte aan vorige herstrukturingsprosesse wat die uitkontraktering van nie-noodsaaklike dienste soos skoonmaak en sekuriteit bewerkstellig.

Gedurende die 2018/19 prestasiesiklus het die Departement verskillende organisatoriese ontwerpprosesse soos volg uitgevoer:

- Wysigings aan die organisasie en vestiging van die Direkoraat Fasiliteitsbestuur en -inspeksies: Die oprigting en oprigting van die Horizon- en Clanwilliam-fasiliteite is deur die Minister vir Konsultasie met Arbeid goedgekeur
- Wysigings aan die instelling van die Hoofdirekoraat Ondernemingsbeplanning en -strategie is aan die Minister van Staatsdiens en Administrasie voorgelê
- Spesiale ondersoekenheid is aan die Minister van Staatsdiens en Administrasie voorgelê
- Instelling van Direkoraatfasiliteitsbestuur en kwaliteitsversekering: Die Minister het die implementering van Kensington-fasiliteit hersien vir die implementering daarvan

Die departement is tans besig met organisatoriese ontwerpprosesse by die streek, voorsieningsketteringbestuur en die verdeling van die hoofdirekoraat maatskaplike welsyn in twee hoofdirekorate.

Personeel opleiding

Gedurende die boekjaar 2018/19 het die Departement verskillende opleidings- en ontwikkelingsgeleenthede vir personeellede vergemaklik. Die departement het 53 nuwe beurse toegeken aan personeellede op gespesialiseerde gebiede waar daar 'n tekort aan vaardighede is, naamlik proefdienste, verslawing, kinder- en gesinstudies, sowel as forensiese en kliniese maatskaplike werk. 21 verslaafdesorgbeurse is ook toegeken aan mense buite die departement om die beskikbaarheid van gekwalifiseerde professionele persone op hierdie gebied te versterk.

Ander leerprogramme wat vir maatskaplikewerkverwante professionele persone en ondersteuningspersoneel geïmplementeer word, is opleiding in die wetgewing van toepassing op hul spesifieke maatskaplike werkvelde, bemiddeling, motiverende onderhoude, speltherapie, traumabehandling, ens. Die voorsiening van opleidingsgeleenthede kan nie oorbeklemtoon word nie. Kwaliteit van dienslewering verbeter soos vaardighede verbeter.

Tegniese omgewing

Die Departement het voortgegaan met die gebruik van sy Geografiese Inligtingstelsels (GIS) tegnologie om sy kliëntpopulasie (en toekomstige bevolking gebaseer op projeksiedata) te karteer teen huidige dienslewering en 'n sosio-ekonomiese indeks. Laasgenoemde is 'n maatstaf wat gebruik word om die potensiële teikenpopulasie met die grootste behoefte te identifiseer. Die ruimtelike ontleding dui aan of departementele diensleweringshulpbronne toepaslik versprei is binne die opvanggebied van die geteikende bevolking. Ruimtelike teiken is belangriker in 'n ekonomiese klimaat wat gekenmerk word deur toenemende begrotingsdruk op die lewering van statutêre dienste. Die departement het 'n voortgesette projek om dekking vir dienslewering (insluitend befondsde OSW-dienste) ruimtelik in die provinsie op diensleweringarea (DLA) vlak op te dateer om die vraag na dienste, gapings in dienslewering duidelik te omskryf en om te verstaan in watter dienste geprioritiseer moet word om te besluit tussen mededingende eise en prioriteitsareas.

Inligtingstegnologie (IT) stelsels speel 'n belangrike rol in die doeltreffende werking van die departement. Vir hierdie doel gaan die Departement voort om te verseker dat prosesse en prosedures vir IKT-bestuur en stelseladministrasie in plek is en in werking is. Twee maandelikse vergaderings van sy IT-bestuurskomitee verseker dat die departement se IKT-toerusting, sagteware en dienste toekenningsproses voldoen aan die WKR-standaarde en dat die verkrygings- en wegdoeningsproses aan die Wet op die Staat vir Inligtingstegnologie-agentskap (SITA) (88/1998) voldoen soos gewysig deur die SITA-wet (38/2002), die WKR-IKT-standaard en die goedgekeurde verkrygings- en vervreemdingsbeleid en -prosedures van die departement.

Die departementele IKT-beleid word hersien en sal gedurende die boekjaar 2019/20 geïmplementeer word om sodoende te verseker dat amptenare op 'n doeltreffende manier toegang kan kry tot die IKT-toerusting en -dienste wat benodig word vir doeltreffende dienslewering. Die strategiese IKT-plan word jaarliks hersien en die departementele IKT-rampherstelplan is gedurende 2018 goedgekeur en getoets. Die toetsplan sal jaarliks opgedateer word. Dit sal kontinuïteit van IKT-dienste binne die departement verseker.

Ondersteuning deur stelseladministrasie sal steeds aan nasionale IKT-stelsels soos SBP- en misbruikregister vir ouer persone (VEPOPAR), proefbeheerstelsel (PCM), kinderbeskermingsregister (KPR) en kinder- en jeugsorgtoepassings (CYCA) voorsien word; en provinsiaal tot die elektroniese inhoudbestuurstelsel (ECM).

Met betrekking tot die OSW-bestuurstelsel is stelselontwikkeling voltooi en die volgende modules is in 2018/19 voltooi en getoets: die BAS-koppelvlak; Monitering en evaluering; Prestasiemonitering; Deelsorgsertifikaat; GIS; en befondsingsassessering. Die stelsel bied 'n enkele punt van waarheid ten opsigte van befondsde en onbefondsde OSW's en sal die duplisering wat deur die huidige handstelsel veroorsaak word, verminder. Die stelsel sal doeltreffendheid in die betaling van oordragsfinansiering aan OSW's tot gevolg hê deur die nakoming van kontroledokumente soos goedgekeurde OSW-verslae, finansiële state en TPA's te outomatiseer. Toetsing van die BAS-koppelvlak is gedurende 2018 begin. Boonop sal bestuursinligting rakende die verspreiding van befondsde dienste en die ligging van kwesbare groepe die Departement beter in staat stel om sy dienste te teiken. Die voorsiening deur DPSA deur die Tirelo Boscha-finansieringsvoertuig van 'n ekstra toelae, het die Departement in staat gestel om die funksionaliteit van die OSW-bestuurstelsel gedurende 2018/19 uit te brei en die volgende fases in te sluit wat getoets en geïmplementeer word gedurende 2019/20 en 2020/21:

- BAS-koppelvlak en betalingsrekonsiliasie (verbetering van die huidige betalingsmodule);
- Aansoek om befondsing en assessering van aansoeke (nuwe module);
- Monitering en evaluering (nuwe module);
- Prestasiebestuur (nuwe module);
- Integrasie met ander stelsels (GIS, MyContent) (verbetering van huidige modules); en
- VKO-spesifieke inligting en verslagdoening (verbetering van die OSW-databasis vir VKO's).

2.4 Belangrike beleidsontwikkelings en wetswysigings

Geen

3. Strategiese Uitkomsgeoriënteerde Doelwitte

Die departementele strategiese beplanningsproses het die vyf strategiese doelwitte, soos vervat in die Strategiese Plan vir die 2015-2020 boekjare, herbevestig. Dit is:

Strategiese Uitkomsgeoriënteerde Doelwit 1	Verbeterde korporatiewe bestuur
	Doelwitverklaring: Die Departement implementeer doeltreffende en doelmatige sakeprosesse, met inbegrip van navorsing, beplanning, kennis en prestasiebestuur, en verbeter sodoende sy prestasie in die maatskaplike sektor.
	Regverdiging: Om die integriteit van sakeprosesse aan die hand van deursigtige, inklusiewe besluitneming en gefokusde implementering gegrond op maatskaplike navorsing sowel as monitering en verslagdoening te verhoog. Sakeprosesse, -stelsels en die organisatoriese strukture sal meer doeltreffend en doelmatig gemaak word ten einde die verbetering van dienslewering ter wille van almal in die provinsie op te skerp.
	Skakels: Hierdie doelwit sluit aan by PSD 5: "Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning: "Di thou verder ook ten nouste verband met die NOP 2030-uitkomst: "Bou 'n bekwame en ontwikkelingsgerigte staat" en "Beveg korrupsie" en die MTSR 2019-uitkomst: "n Doeltreffende, doelmatige en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens."
	Vordering ten opsigte van die Strategiese Plan: Verhogings tot vlak 4 is behaal vir die MPAT-prestasiestandaarde vir monitering en evaluering, en is op vlak 4 gehandhaaf vir die Standaard Jaarlikse Prestasieplan, korporatiewe bestuur van IKT en voorsieningsketteringbestuur. Die vakaturesyfer vir DMO staan op 2,2 persent (vergeleke met 1,1 persent in die vorige boekjaar) gebaseer op befondsde, gevulde poste. Die nakoming van verslagdoening van befondsde OSW's het verbeter, wat 'n groter aanspreeklikheid deur diensverskaffers weerspieël. Die departement se IKT-toerusting, sagteware en dienste verkrygings-, toewysings- en wegdoenprosesse voldoen aan die WKR- en SITA-standaarde, en IKT-hardeware word in 'n sesjaar-siklus vervang. Die volgende modules van die OSW-bestuurstelsel is in 2018/19 voltooi en getoets: die BAS-koppelvlak; Monitering en evaluering; Prestasiemonitering; Deelsorgsertifikaat; GIS; en befondsingsassessering. Die bevolkingseenheid het inligting verskaf aan provinsiale departemente soos omgewingsake en ontwikkelingsbeplanning en die provinsiale tesourie. Drie evalueringsnavorsingsverslae is voltooi, asook kartering van kindermoorde in die Wes-Kaap.
Strategiese Uitkomsgeoriënteerde Doelwit 2	Versterk maatskaplike funksionering van arm en kwesbare mense deur maatskaplikewelsynsdienste
	Doelwitverklaring: Versterk maatskaplike funksionering van arm en kwesbare mense deur gepaste ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsintervensies wat individue en gesinne ondersteun en versterk, in vennootskap met belanghebbendes.
	Regverdiging: Hierdie program het ten doel om 'n kontinuum van ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste aan alle kwesbare individue en groepe te lewer met

	<p>spesifieke verwysing na Mense met Gestremdhede, ower persone en diegene wat uitermatige ontberings beleef.</p> <p>Skakels: Hierdie doelwit sluit aan by PSD3: "Verbeter welstand en veiligheid en maak werk van maatskaplike euwels." Dit hou ook verband met Nasionale Uitkomst 2: "'n Lange en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners", Nasionale Uitkomst 11: "Skep 'n beter Suid-Afrika en dra by tot 'n beter en veiliger Afrika en 'n beter wêreld" en Nasionale Uitkomst 13: "'n Inklusiewe en responsiewe maatskaplikebeskermingstelsel."</p> <p>Vordering ten opsigte van die Strategiese Plan: Die subsidie vir versorgingsfasiliteite vir 24 uur vir kinders met gestremdhede is aansienlik verhoog van R2 589 tot R5 510 per kind per maand en in ooreenstemming met die hofuitspraak in November 2010. Bedruimtes is ook uitgebrei in die landelike gebiede van die Kaapse Wynlande en Weskus. Bedruimtes vir kinders en volwassenes met ernstige en diepgaande gestremdhede en kinders met uitdagende gedrag is vergroot. Tussen April 2018 tot Maart 2019 het die Departement die toegang van persone met gestremdhede tot gespesialiseerde steundienste van 88 089 tot 94 087 verhoog, en algehele toegang, insluitend hul versorgers / gesinne, van 93 566 tot 99 882 in dieselfde tydperk. Die aantal ower persone wat toegang tot maatskaplike ontwikkelingsdienste in die provinsie verkry, het toegeneem van 26 100 aan die einde van die boekjaar 2017/18 tot 26 619 aan die einde van Maart 2019 en die verwagting is dat dit teen Maart 2020 sal styg tot 26 850. Die departement het die eenheidskoste vir versorging en ondersteuning vir ower persone in residensiële fasiliteite van R2 565 tot R3 132 verhoog, en die eenheidskoste by gemeenskapsgebaseerde sentrums het gemiddeld van R 2 126 na R 2 190 gestyg. Die departement het ook ekstra fondse voorsien aan 79 befondsde residensiële fasiliteite in die Stad Kaapstad, om die installering van droogteversagtingsmaatreëls soos boorgate of watertenk tydens die waterkrisis 2018/19 moontlik te maak.</p>
<p>Strategiese Uitkoms-georiënteerde Doelwit 3</p>	<p>Omvattende kindersorg, gesinsorg en ondersteuningsdienste om die regte van kinders te beskerm en maatskaplike welstand te bevorder</p> <p>Doelwitverklaring: Gepaste kindersorg en gesinsorg en ondersteuningsdienste en -intervensies wat die ontwikkeling van kinders en gesinne beskerm, ondersteun en fasiliteer, in vennootskap met belanghebbendes.</p> <p>Regverdiging: Hierdie program het ten doel om 'n kontinuum van ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste aan alle kwesbare kinders en groepe te lewer om die gesinstruktuur te behou.</p> <p>Skakels: Hierdie doelwit sluit aan by PSD 2: "Verbeter onderwysuitkomst en geleentheid vir jeugontwikkeling" en PSD 3: "Verbeter welstand en veiligheid en maak werk van maatskaplike euwels." Dit hou ook verband met Nasionale Uitkomst 2: "'n Lange en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners", Nasionale Uitkomst 11: "Skep 'n beter Suid-Afrika en dra by tot 'n beter en veiliger Afrika en 'n beter wêreld" en Nasionale Uitkomst 13: "'n Inklusiewe en responsiewe maatskaplikebeskermingstelsel."</p> <p>Vordering ten opsigte van die strategiese plan: Gedurende die oorsigjaar is 'n jaarlikse mikpunt van 3 514 nuwe pleegsorgplasinge bereik. Baie van hierdie sukses hou verband met die sake- en bestuursprosesse en institusionele reëlings wat sedert 2015 in plek is. Dit sluit in 'n goedgekeurde provinsiale strategie om die agterstand te bestuur, die aanstelling van 'n bestuurder wat toegewy is aan die pleegsorgprogram, 'n pleegsorgbestuursplan, die implementering en registrasie van groep-</p>

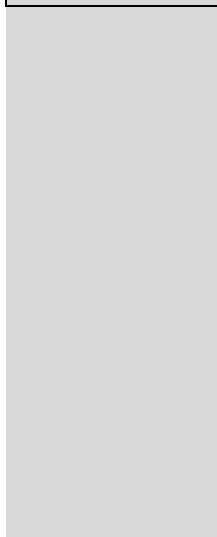
	<p>pleegsorgskemas, en die institusionalisering van dienslewingsreëlings soos pleegsorgbestuursvergaderings tussen die Departement en SASSA.</p> <p>Die implementering van die DMO-strategie vir 2015 vir die verbetering van kinderbeskermingsdienste om die risiko's verbonde aan die implementering van statutêre vereistes, norme en standaarde, die implementering van riglyne vir tydelike veilige versorging en die skepping van 'n inspektoraatseenheid het daartoe gelei dat kinderbeskerming sosiaal werkers 'n gestruktureerde omgewing het wat hulself toespits op 'n sterk fokus op gehalteversekering. Dit het gelei tot 'n toename in die aantal kinders se hofondersoeke en kinders wat in pleegsorg geplaas is.</p> <p>Ter ondersteuning van PSG2 het VKO-voorsiening gefokus op die noodsaaklikheid om die gehalte van onderwys te verhoog, deur veilige omgewings, voeding sowel as stimulering en blootstelling aan taalontwikkeling voor die inskrywing van laerskool in ooreenstemming met die nasionale kurrikulum vir 0 - 4-jaar jariges. Die departement het in vennootskap met die Wes-Kaapse onderwysdepartement (WKOD) 'n opleidingsprogram vir VKO oor die nuwe Nasionale Kurrikulumraamwerk begin, en VKO-praktisyns is opgelei in die nuwe kurrikulum. Die provinsiale strategie vir vroeë kinderjare is hersien, en prioriteitsprojekte geïdentifiseer om te fokus op die kwaliteit van dienste, voeding en spesifieke programme vir kinders van 0 -3 jaar oud. Al hierdie projekte dui op 'n konstante verbetering in die kwaliteit van die diens.</p>
--	---

<p>Strategiese Uitkoms-georiënteerde Doelwit 4</p>	<p>Maak werk van maatskaplike euwels deur 'n omvattende program vir die voorkoming van maatskaplike misdaad en die voorkoming en behandeling van middelmiskbruik te verskaf</p> <p>Verminder maatskaplike euwels deur die voorsiening van maatskaplikemisdadvoorkomings-, en proefdienste, sowel as dienste teen middelmisbruik wat risikofaktore verlaag en aanleiding gee tot verantwoordelike, veerkragtige en produktiewe lede van die samelewing.</p> <p>Regverdiging: Hierdie program het ten doel om 'n kontinuum van gespesialiseerde proefdienste te bied aan persone wat met die geregtelike, sowel as aan hul slagoffers, en om hul weerstand teen risikofaktore rakende maatskaplike misdaad te versterk.</p> <p>Skakels: Hierdie doel is gekoppel aan PSD2: 'Verbetering van onderwysuitkomste en geleenthede vir jeugontwikkeling' en PSD3: 'Verbeter welstand, veiligheid en die aanpak van sosiale kwoale'. Verder skakel dit met Nasionale Uitkoms 2: "n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners", Nasionale Uitkoms 11: "'n Beter Suid-Afrika te skep en 'n bydrae te lewer tot 'n beter en veiliger Afrika in 'n beter wêreld" en Nasionale Uitkoms 13: "'n Inklusiewe en responsiewe diens vir maatskaplike beskerming."</p> <p>Vordering ten opsigte van die Strategiese Plan: In antwoord op die provinsie se toenemende uitdaging vir dwelmmisbruik vir jeugdige, is dwelmbehandeldingsdienste steeds in alle DMO-veilige KJSS'e geïmplementeer. Die departement het aan die wetlike vereiste voldoen om te verseker dat fasiliteite en organisasies wat dienste lewer in die gespesialiseerde veld van dwelmmisbruik geregistreer en beoordeel word aan die norme en standaarde vir die verskillende intervensievlakke. Personeel van maatskaplike werk is ook bekwaam om beide voorkomende sowel as behandelingsopsies vir dwelmmisbruik te hanteer, deur departement studies befonds van voorgraadse studente wat spesialiseer in die bestuur van dwelmmisbruik / verslawing aan die Universiteit van Kaapstad, die Universiteit Stellenbosch en die Universiteit van Wes-Kaapland. Die Provinsiale Forum vir die Bemagtiging van Slagoffers funksioneer as 'n platform om beste praktyke, nuwe inligting te deel en uitdagings vir die lewering van slagofferondersteuning in samewerking met die SAPD, die nasionale vervolgingsgesag, relevante departemente, organisasies in die burgerlike samelewing, die Kommissie vir Geslagsgelykheid en akademiese instellings.</p>
---	---

	<p>Vir die voorkoming van maatskaplike misdaad het die departement hom toegespits op die uitvoering van sy statutêre verpligtinge ingevolge die Wysigingswette vir Kindergeregtigheid en Proefdienste deur die voorsiening van 'n reeks gespesialiseerde ondersoeke vir die bestuur van proefsaak aan kinders, jeugdige en volwassenes wat in stryd is met die wet, sowel as om hul slagoffers. Om die kans op herhaling of heroortreding te verminder, het die Departement 'n reeks herintegrasië-ingrypings aangebied aan persone wat bots met die wet wat hul gemeenskapsgebaseerde en / of residensiële programme voltooi het om stabiliteit in hul sosiale omgewings en met respek te bevorder aan hul familieverhoudinge. Aan die einde van die boekjaar 2018/19 het (20 338) kinders en volwassenes baat gevind by misdaadvoorkoming.</p>
--	--

<p>Strategiese Uitkoms-georiënteerde Doelwit 5</p>	<p>Skep geleentheid deur gemeenskapsontwikkelingsdienste</p>
	<p>Doelwitverklaring</p> <p>Skep geleentheid vir individue en gemeenskappe om verhoogde maatskaplike en ekonomiese bemagtiging en veerkragtigheid te ontwikkel gegrond op empiriese navorsing.</p>
	<p>Regverdiging:</p> <p>Hierdie program het ten doel om maatskaplike insluiting te bevorder en armoede te verminder deur toegang tot volhoubare gemeenskapsontwikkelingsprogramme te bied om geleentheid vir almal te skep en selfonderhoudend te word.</p>
	<p>Skakels:</p> <p>Hierdie doel is gekoppel aan PSD2: "Verbetering van onderwysuitkomst en geleentheid vir jeugontwikkeling", PSD3: "Verhoog welstand, veiligheid en takel sosiale kwale" en PSD5: "Bedek goeie bestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning". Hierdie doelwit hou verband met Nasionale Uitkoms 11: "Die skepping van 'n beter Suid-Afrika en 'n bydrae tot 'n beter en veiliger Afrika in 'n beter wêreld".</p>
	<p>Vordering met betrekking tot die Strategiese Plan:</p> <p>Die departement het voortgegaan om geteikende voeding te verskaf aan diegene wat honger en wanvoeding ondervind, wat buite die voedingsterapeutiese program van die departement van gesondheid val. Gedurende die boekjaar 2018/19 het 6 688 mense voordeel getrek uit inisiatiewe vir departementele armoedeverligting. Hiervan was 1 359 in die vorm van werksgeleentheid wat via die UOWP geskep is.</p> <p>Die departement het die "Sustainable Livelihood"-program in ooreenstemming gebring met die WKR-strategiese raamwerk vir huishoudelike voedsel- en voedingsveiligheid en met die "Whole of Society Approach (WoSA)" om voedselbewustheid en veiligheid te skep. Dit het die vennootskap met die departemente van landbou en gesondheid versterk om die bestuur van voedselbronne te bevorder en voedsel te voorsien aan diegene wat buite die mandaat van laasgenoemde val. Tans bied die departement vyf dae per week 'n maaltyd aan 5 329 mense op 72 voedingsareas regoor die provinsie.</p> <p>Die departement het voortgegaan om dienste, geleentheid en ondersteuning aan 14 473 jong mense te lewer deur toegang tot vaardighedsontwikkelingsprogramme. Die uitbreiding van jeugontwikkelingsdienste is voortgesit deur die befondsing van 11 Jeugkafes en 21 gemeenskapsgebaseerde jeugorganisasies. Die vennootskap met plaaslike owerhede oor jeugontwikkelingsintervensies is versterk deur die memorandum van verstandhouding (MOU) met 'n aantal munisipaliteite. Die bekendstelling van digitale vaardighede het momentum gekry deur die vennootskap met die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme.</p> <p>Die departement het werkswinkels aangebied met befondsde OSW's oor norme en standaarde vir volhoubare lewensbestaan. Hierdie norme en standaarde poeg om die vlak van dienslewering by alle geteikende voedingsareas te verbeter en dienste verder as voedingsondersteuning uit te brei deur te fokus op die behoeftes van die begunstigdes wat deur die begunstigde profiele uitgelig word. Twee nuwe terreine is in Kalksteenfontein opgerig om voedselonsekerheid en</p>

	<p>gesinsondersteuning in die omgewing aan te spreek. Werkswinkels vir kapasiteitsbou oor bestuur en finansiële bestuur is ook in Eden Karoo, Weskus en Metro-Noord aangebied met befondsde OSW's.</p> <p>Die departement het interne UOWP-koördinerings en verslagdoening versterk deur middel van verskillende samesprekings met maatskaplike welsynsprogramme.</p> <p>Deur die vennootskap met die Departement van Openbare Werke sal die program gesamentlike monitering onderneem om goeie bestuur en nakoming van die UOWP-beginsels en -riglyne te verseker.</p> <p>As gevolg van die uitwerking van die droogte op landbouwerkers en hul gesinne, het die departement sy geteikende voedingsprogram uitgebrei tot 297 huishoudings in Matzikama en Eden Karoo. Twee strome vir humanitêre hulpverlening is in die gebiede met die grootste droogte gevestig en dit het die kollektiewe ingrype van multisektorale departemente benut.</p> <p>Die Departement het voortgegaan om sinergie tussen die dienste van die Departement en munisipaliteite te bevorder deur 'n totaal van 7 MOU's met 5 plaaslike munisipaliteite en 2 distriksmunisipaliteite te sluit.</p> <p>Die departement het vennootskappe met toevoeging van waardes gesluit met die twee kolleges vir tegniese en beroepsonderwys en -opleiding (TVET).</p>
--	--



4. Prestasie-inligting per program

Let asseblief daarop dat sektoraanwysers waaroor nie deur die Wes-Kaapse DMO verslag gedoen is nie, in bylaag C aangedui word.

4.1 Program 1: Administrasie

Doel

Hierdie program omvat die strategiese bestuurs- en ondersteuningsdienste op alle vlakke van die Departement, d.w.s. provinsiale, streeks-, distriks- en fasiliteits-/institusionele vlak.

Let wel: Die Korporatiewe Dienstesentrum, gesetel in die Departement van die Premier, lewer die volgende ondersteuningsdienste aan die Departement: Menslikehulpbronbestuur.

Subprogramme

- 1.1. Kantoor van die LUR
- 1.2. Korporatiewe Bestuursdienste
- 1.3. Distriksbestuur

Strategiese doelstellings

Om strategiese ondersteuningsdienste te voorsien ten einde goeie bestuur en dienslewering van hoë gehalte te bevorder.

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 1.2 Korporatiewe Dienste								
Om strategiese ondersteuningsdienste te voorsien ten einde goeie bestuur en dienslewering van hoë gehalte te bevorder.								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/2016	Werklike prestasie 2016/2017	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
1.2.1	OG-mening oor die oudit van finansiële state en verslag oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van prestasie-inligting wat gerapporteer het.	Skoon oudit	Skoon oudit	Skoon oudit	Ongekwalifiseerde ouditmening sonder enige klemvraagstukke en geen wesentliche bevindings oor finansiële aangeleenthede en die nut en betroubaarheid van die gerapporteerde prestasie-inligting nie.			

Prestasie-aanwysers

Subprogram 1.2 Korporatiewe Dienste								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Provinsiale Prestasie-aanwysers								
1.2.1.1	Getal opleidingsintervensies vir maatskaplikewerk- en verwante beroepe.	25	25	25	25	25	-	-
1.2.1.2	Getal internskappe in die Premier se Bevordering van die Jeug-program (PAY)	20	20	24	20	20	-	-
1.2.1.4	BPAI-vlak vir die bestuurstandaard: Jaarlikse prestasieplanne	3.5	4	4	4	4	-	-
1.2.1.5	BPAI-vlak vir die bestuurstandaard: korporatiewe bestuur van IKT.	4	4	4	4	4	-	-
1.2.1.6	BPAI-vlak vir die Prestasiegebied: Voorsieningskettingbestuur.	4	4	4	4	4	-	-
1.2.1.7	BPAI-vlak vir die Prestasiegebied: Uitgawebestuur..	4	4	4	4	3	-1	Het nie aan alle standaarde voldoen nie.
1.2.1.8	BPAI-vlak vir prestasiegebied: monitering			Nuwe aanwyser	3	4	1	Verbeterde nakoming van standaarde.
1.2.1.9	BPAI-vlak vir prestasiegebied: evaluering			Nuwe aanwyser	3	4	1	Verbeterde nakoming van standaarde.

Programprestasies

- Die volgende modules van die OSW-bestuurstelsel is in 2018/19 voltooi en getoets: die BAS-koppelvlak; Monitering en evaluering; Prestasiemonitering; Deelsorgsertifikaat; GIS; en befondsingsassessering.
- Die kapasiteit van personeel stelselmatig opgebou deur doelgerigte opleidingsintervensies gebaseer op die behoeftes van sowel die departement as individuele personeellid;
- Verbeterde bestuurspraktyke binne die departement het daartoe gelei dat die doelwit vir twee BPAI-aanwysers oorskry is, die teiken vir drie ander bereik is, en die skoon oudit gehandhaaf word¹².
- Die volgende navorsingsprojekte was voltooi:
 - Evaluering van psigososiale ondersteuningsdienste vir slagoffers van seksuele misdrywe by geselekteerde Thuthuzela-sorgsentrums in die Wes-Kaap.
 - Evaluering van skuiling vir hawelose volwassenes.
 - Kartering en grafieke van kindermoord in die Wes-Kaap 2013-2018
 - Evaluering van die werkslading van die maatskaplike werker van DLA.

Strategie om gebiede van onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

Wysigings aan beplande teikens

Geen

Koppel prestasie met begrotings

Die program het 98,93% van sy begroting van R226,155 miljoen vir die boekjaar 2018/19 bestee. Die onbestede R2.419 miljoen hou verband met onderbesteding in die vergoeding van werknemers (VvW) omdat hulle nie geskikte kandidate in die werwingsproses gevind het nie, interne bevorderings en personeeluitgange, en die onderbesteding aan voorwaardelike toekenning vir maatskaplike werk.

Die program het 98,7% van sy begroting van R202,437 miljoen vir die boekjaar 2017/18 bestee. Die onbestede R2.652 miljoen hou verband met onderbesteding in die VvW omdat hulle nie geskikte kandidate in die werwingsproses, interne bevorderings en personeeluitgange gevind het nie, en die onderbesteding aan voorwaardelike toekenning vir maatskaplike werk.

¹² Die finansiële state is vry van wesenlike wanvoorstellings en daar is geen wesenlike bevindings oor verslagdoening oor prestasiedoelwitte of nie-nakoming van wetgewing.

Tabel D: Subprogram uitgawes

Subprogram Naam	2018/19			2017/18		
	Finale Begroting	Werklike Uitgawe	(Oor)/Onderbesteding	Finale Begroting	Werklike Uitgawe	(Oor)/Onderbesteding
Administrasie	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Kantoor van LUR	7 675	7 564	111	6 868	6 868	0
Korporatiewe Bestuursdienste	142 943	142 943	0	127 165	127 165	0
Distriksbestuur	75 497	73 189	2 308	68 404	65 752	2 652
Totaal	226 115	223 696	2 419	202 437	199 785	2 652

4.2 Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste

Doel

Verskaffing van geïntegreerde ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste aan armes en kwesbares in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike organisasies.

Subprogramme

Subprogram 2.1: Bestuur en ondersteuning

Subprogram 2.2: Dienste aan ouer persone

Subprogram 2.3: Dienste aan Mense met Gestremdhede

Subprogram 2.4: MIV en Vigs

Subprogram 2.5: Maatskaplike noodleniging

Strategiese doelstellings

2.2 Verseker toegang tot maatskaplikeontwikkelingsdienste van hoë gehalte vir arm en kwesbare ouer persone.

2.3 Verskaffing van geïntegreerde programme en dienste aan Mense met Gestremdhede en hul gesinne/versorgers.

2.4 'n Beleidsbesluit is geneem dat MIV/Vigs-intervensies en die begroting daarvoor by die program vir kindersorg en -beskerming geïntegreer sal word.

2.5 Om toegang tot onmiddellike en tydelike maatskaplikennoodleningsdienste te fasiliteer vir diegene wat deur rampe en uitermatige ontberings geraak word.

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 2.2 Dienste aan ouer persone								
Verseker toegang tot maatskaplikeontwikkelingsdienste van hoë gehalte vir arm en kwesbare ouer persone.								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
2.2.1	Getal kwesbare ouer persone wat toegang tot maatskaplikeontwikkelings-	22 845	24 471	26 100	24 830	26 710	1 880	Groter vraag na gemeenskapsgebaseerde dienste.

Subprogram 2.2 Dienste aan ouer persone							
Verseker toegang tot maatskaplikeontwikkelingsdienste van hoë gehalte vir arm en kwesbare ouer persone.							
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling	Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Dienste van gehalte in die provinsie verkry.							

Prestasie-aanwysers

Subprogram 2.2 Dienste aan ouer persone								
Prestasie-aanwysers	Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings	
Sektorprestasie-aanwysers								
2.2.1.1	Getal ouer persone wat toegang het tot residensiële fasiliteite.	8 419	8 693	8 946	9 000	8 783	-217	Vakatures weens natuurlike oorsake.
2.2.1.2	Getal ouer persone wat toegang tot gemeenskapsgebaseerde versorgings- en ondersteuningdienste verkry	13 805	15 121	16 494	15 000	17 030	2 030	Oorprestasie as gevolg van verhoogde lidmaatskap.
Provinsiale Prestasie-aanwysers								
2.2.1.3	Getal ouer persone wat toegang verkry het tot leefhulp- en selfsorgfasiliteite wat deur die DMO befonds word.	621	656	660	830	897	67	Teiken wat nie bereik is nie weens 61 behoeftige persone tussen die ouderdom van 55 en 59 wat in 'n fasiliteit woon.

Programprestasies

- Die befondsingsvlakke is verhoog om versorging en ondersteuning vir ouer persone in residensiële fasiliteite en gemeenskapsgebaseerde versorgingsentrums te verseker as deel van die strategie om bestaande maatskaplike welsynsdienste vir ouer persone in die provinsie te onderhou en te ondersteun.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

- Vereis dat diensverskaffers betyds vakatures vul.
- Die program is besig om 'n nuwe finansieringsmodel te ontwikkel om subsidies (en dus kwaliteit van sorg) te verbeter vir ouetehuse vir bejaardes met demensie. As daar befonding by die Provinsiale Tesourie beskikbaar is, sal dit volgende jaar geïmplementeer word.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 2.3 Dienste aan Mense met Gestremdhede								
Verskaffing van geïntegreerde programme en dienste aan mense met gestremdhede en hul gesinne/versorgers.								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
2.3.1	Getal mense met gestremdhede en hul gesinne/versorgers wat toegang tot ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste verkry.	85 475	97 977	93 566	79 628	99 882	20 254	Oorprestasie weens 'n hoë vraag na gespesialiseerde ondersteuningsdienste.

Prestasie-aanwysers

Subprogam 2.3 Dienste aan Mense met Gestremdhede								
Prestasie-aanwysers	Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings	
Sektorprestasie-aanwysers								
2.3.1.1	Getal residensiële fasiliteite vir mense met gestremdhede.	33	34	35	37	40	3	Bykomende drie residensiële fasiliteite word befonds vir kinders met ernstige en diepgaande intellektuele gestremdhede.
2.3.1.2	Getal mense met gestremdhede wat toegang tot residensiële fasiliteite verkry	1 421	1 702	1 776	1 882 ¹³	1885	3	Ekstra bedruimtes is vir kinders met intellektuele gestremdhede opgerig.
2.3.1.3	Aantal persone met gestremdhede wat toegang verkry tot dienste in befondsde beskermingswerkwinkels.	2 815	2 813	2 860	2 885	2952	67	Hoë navraag na diens.
Provinsiale Prestasie-aanwysers								
2.3.1.4	Getal mense met gestremdhede in DMO-befondsde gemeenskapsgebaseerde dagsorgprogramme	874	831	841	861	958	97	Hoë navraag na diens.
2.3.1.5	Getal mense wat toegang verkry tot DMO-befondsde gespesialiseerde OSW-ondersteuningsdienste	80 365	92 632	88 089	74 000	94 087	20 087	Hoë navraag na diens.

¹³ Hierdie aanwyser sluit nou ook kinders in residensiële fasiliteite in.

Programprestasies

Die departement lei die ontwikkeling van 'n provinsiale raamwerk vir persone met verstandelike gestremdhede om te verseker dat ondersteuning en intervensies vir kliënte, gesinne en versorgers toepaslik, beskikbaar en toeganklik is.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Subprogram 2.4: MIV en Vigs

Hierdie funksie word in die Kindersorg- en beskermingsprogram aangespreek.

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 2.5 Maatskaplike noodleniging

Om toegang tot onmiddellike en tydelike maatskaplikenuddieningsdienste te fasiliteer vir diegene wat deur rampe en uitermatige ontberings geraak word.

Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teikens 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teikens teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oof afwykings
2.5.1	Getal ramp- en ontberingsgevalle (huishoudings) wat geëvalueer is en vir maatskaplike noodleniging of rampvoordele na SASSA verwys is.	3 556	3 504	3 472	2 570	3 769	1 199	Hoë vraag na maatskaplike verligtingsdienste.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 2.5 Maatskaplike noodleniging								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Provinsiale prestasie-aanwysers								
2.5.1.1	Aantal onbehoorlike swaarkry-gevalle (huishoudings) is beoordeel en na SASSA verwys vir maatskaplike verligting van noodvoordele.	2 256	1 616	1 967	1 105	1 732	627	Droogte wat gelei het tot werkloosheid van landbouwerkers en 'n swak ekonomiese klimaat, het gelei tot 'n groter vraag na hierdie dienste.
2.5.1.2	Getal rampgevalle (huishoudings) wat geëvalueer en na SASSA verwys is vir maatskaplike noodleniging of rampvoordele+	1 300	1 888	1 505	1 465	2 037	572	Droogte en brandrampe het die vraag na hierdie dienste verhoog.

Programprestasies

Die departement het in samewerking met Pick 'n Pay 'n gemeenskapsuitreikprogram aangebied met 400 skoolkinders uit die Metro-ooste en Metro-Noord gebiede se buitensporige ontberings.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

Verandering aan beplande teikens

Geen

Koppel prestasie met begrotings

Die program het 98,73% van sy begroting van R897,422 miljoen vir die boekjaar 2018/19 bestee. Die onbestede fondse van R11.391 miljoen hou verband met interne promosies, geskikte kandidate wat nie gevind is nie, verdragings met die DPSA-goedkeuring van organisasie ontwikkelings prosesse en personeeluitgange. Die onderbesteding in betalings vir kapitaalbates is te wyte aan die vertraging in die verkryging van voertuie vir gestremdes.

Die program het 99,9% van sy begroting van R844,729 miljoen vir die boekjaar 2017/18 bestee. Die onbestede fondse van R658 000 hou verband met 'n onderbesteding in die VvW omdat hulle nie geskikte kandidate in die werwingsproses gevind het nie, interne bevorderings en personeeluitgange.

Tabel E: Subprogrambesteding

Naam van Subprogram	2018/19			2017/18		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor)/Onderbesteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor)/Onderbesteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bestuur en ondersteuning	472 650	463 065	9 585	439 270	438 612	658
Dienste aan ouer persone	244 749	244 749	0	238 253	238 253	0
Dienste aan mense met gestremdhede	174 235	172 429	1 806	162 824	162 824	0
Maatskaplike noodleniging	5 788	5 788	0	4 382	4 382	0
Totaal	897 422	886 031	11 391	844 729	844 071	658

4.3 Program 3: Kinders en Gesinne

Doel

Verskaffing van omvattende kinder- en gesinsorg en ondersteuningsdienste aan gemeenskappe in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike organisasies.

Subprogramme

Subprogram 3.1: Bestuur en ondersteuning

Subprogram 3.2: Sorg en dienste aan gesinne

Subprogram 3.3: Kindersorg en -beskerming

Subprogram 3.4: VKO en gedeeltelike sorg

Subprogram 3.5: Kinder- en jeugsorgsentrusms

Subprogram 3.6: Gemeenskapsgebaseerde versorgingsdienste aan kinders

Strategiese doelstellings

- 3.2 Geïntegreerde en geteikende intervensies wat op die bou van veerkragtige gesinne fokus.
- 3.3 Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum van dienste wat die welstand van kinders bevorder en die veerkragtigheid van gesinne en gemeenskappe opbou om vir kinders te sorg en hulle te beskerm.
- 3.4 Fasiliteer 'n koesterende, sorgsame en veilige omgewing waarin kinders kan oorleef sowel as fisies gesond, verstandelik helder, emosioneel beveilig, en sosiaal bedrewe kan wees en in staat kan wees om te leer.
- 3.5 Fasiliteer die voorsiening van programme vir alternatiewe sorg en ondersteuning vir kinders wat 'n behoefte aan sorg en beskerming het.
- 3.6 Fasiliteer die voorsiening van gemeenskapsgebaseerde kinder- en jeugsorgdienste om toegang vir meer kwesbare kinders te verbeter.

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 3.2 Sorg en dienste aan gesinne								
Geïntegreerde en geteikende intervensies wat fokus op die bou van veerkragtige gesinne								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
3.2.1	Getal gesinne wat toegang verkry tot ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste wat gesinne en gemeenskappe versterk.	24 143	22 284	23 054	20 996	22 609	1 613	Hoë vraag na gesinsbewaring en ondersteuningsdienste.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.2 Sorg en dienste aan gesinne								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Sektorprestasie-aanwysers								
3.2.1.1	Getal gesinslede wat met hul gesinne herenig is.	412	647	669	700	705	5	Hoë vraag na diens.
Provinsiale prestasie-aanwysers								
3.2.1.2	Getal staatsgesubsidieerde beddens in skuilings vir hawelose volwassenes.	1 368	1 371	1 401	1 400	1 499	99	Drie ekstra skuilings en toename in bedruimtes van die bestaande befondsde skuiling.
3.2.1.3	Getal gesinne wat aan gesinsbehouddienste deelneem.	14 931 ¹⁴	14 010	22 385	20 296	20 296	1 608	Daar is 'n groot vraag vir hierdie dienste en goeie bywoning.

Programprestasies

- Die beplanning vir die Geïntegreerde en uitgebreide Isibindi-program is voltooi. Hierdie program fokus op Eye on the Child en Drop-in Centre programme en bied geteikende, ouderdomstoepaslike, dienste vir kwesbare en risiko-kindere.
- Befonds veilige skuilings wat programme aangebied het om die rehabilitasie, hereniging en herintegrasie van hawelose volwassenes terug in hul gesinne en gemeenskappe van herkoms, te fasiliteer.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

¹⁴ Hierdie aanwyser in 2015/16 tel "Aantal gesinne wat aan gesinsbewaringsprogramme deelneem".

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 3.3 Kindersorg en -beskerming								
Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum van dienste wat die welstand van kinders bevorder en die veerkragtigheid van gesinne en gemeenskappe opbou om vir kinders te sorg.								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teikens 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teikens teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
3.3.1	Getal kinders en gesinne in die provinsie wat toegang tot versorgings- en beskermingsdienste verkry.	7 573	7 503	10 580	10 494	14 414	3 920	'n Groot vraag na kindersorg- en beskermingsdienste, veral dié wat nie deur die Kinderhof geïnisieer is nie.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.3 Kindersorg en -beskerming								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teikens 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teikens teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Sektorprestasie-aanwysers								
3.3.1.1	Getal kinders in pleegsorg geplaas.	3 702	4 121	4 055	3 460	3 514	54	Alhoewel vroeë ingryping gebruik word om die behoefte aan statutêre beskerming te verminder, bly die vraag na pleegsorg groot.
Provinsiale Prestasie-aanwysers								
3.3.1.2	Getal kinders wat met hul gesinne of	413	387	366	414	308	-106	Hereniging is 'n langtermynproses wat kompleks is en nie altyd suksesvol is nie.

Subprogram 3.3 Kindersorg en -beskerming								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
	alternatiewe versorgers herenig is.							
3.3.1.3	Getal ouers en versorgers wat oueropvoedings- en -opleidingsprogramme voltooi het.	3 458	2 995	3 727	3 360	3 891	531	Daar is oor die algemeen goeie deelname aan programme wat daarop gemik is om die aantal kinders wat uit ouerlike sorg verwyder word, te verminder.
3.3.1.4	Getal ondersoeke na die kwessie of 'n kind 'n behoefte aan versorging en beskerming nodig het nie deur die Kinderhof geïnsinieer nie.	-	Nuwe aanwyser	4 694	4 770	8 266	3 496	Daar is 'n groot aantal versoeke op inname vlak.
3.3.1.5	Aantal ondersoeke vir die kinderhof geopen (ondersoeke deur die kinderhof geïnsinieer).	Nuwe aanwyser	1 883	1 793	1 950	1 949	-1	Prestasie is afhanklik van die hofbevel ondersoeke.
3.3.1.6	Getal vorm-38 verslae wat deur aangewese maatskaplike werkers by die Kinderhof ingedien is.	Nuwe aanwyser	2 624	2 896	3 130	2 741	-389	Die finalisering van vorm 38-verslae hang af van die vraag, ook van die kompleksiteit van die proses.
3.3.1.7	Getal Kinderhof-ondersoeke wat voltooi is.	Nuwe aanwyser	2 806	2 915	2 613	2 818	205	Verbeterde interdepartementele samewerking het dit vir maatskaplike werkers vergemaklik om toegang tot dokumente te verkry vir finalisering en tydige uitreiking van hofbevele.

Programprestasies

- Ondersteuningsprogramme vir onbegeleide en afgesonderde migrerende kinders (USMC) is geïmplementeer - 289 onbegeleide en afgesonderde migrerende kinders is ondersteun deur die verskaffing van verskillende dienste, bv. inskrywings vir skole, toegang tot gesondheidsdienste, geboorte registrasie by die Departement van Binnelandse Sake. Altesaam 63 maatskaplike werkers het opleiding ontvang vir die assessering van USMC asook dokumentasie-opsies vir hierdie kinders.
- Die Suid-Afrikaanse Raad van Maatskaplike Diensberoep (SARMD), met 12 VPO (Voortgesette Professionele Ontwikkeling) -punte, is geslaag vir die suksesvolle akkreditasie van die opleiding vir veiligheid en risikobepaling.
- Standaardbedryfsprosedures vir die verwydering van kinders in tydelike veilige sorg en vir erkenning van huishoudings met 'n kind met 'n hoofde, is afgehandel en wag op goedkeuring.
- SBD vir werwing, keuring, keuring en opleiding van veiligheids- en pleegouers is in November 2018 goedgekeur om die werwing, keuring, keuring en opleiding van veiligheids- en pleegouers regoor die provinsie te standaardiseer. Dit maak voorsiening vir die provinsie om 'n databasis van opgeleide veiligheids- en pleegouers in al ses streke te hê. Die Canalisation SBP is in Maart 2019 opgedateer en goedgekeur en 25 maatskaplike werkers in al ses streke het aanstellingsbriewe as Kanaliseringsbeamptes ontvang om funksies te verrig soos vereis deur die Kinderwet 38 van 2005.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

- Prestasiemoniteringsbesoeke om te verseker dat die norme en standaarde nagekom word, kontraktuele verpligtinge en die lewering van effektiewe en doeltreffende diens.
- Opleiding van maatskaplike werkers vir kinderbeskerming in die veiligheids- en risikobepalingsinstrument om hul vaardighede in assesseringsvaardighede in verband met mishandeling, verwaarlosing en uitbuiting van kinders te verbeter.

Veranderinge aan beplande teikens

Nie van toepassing nie.

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 3.4 VKO en Gedeeltelike Sorg								
Fasiliteer 'n koesterende, sorgsame en veilige omgewing waarin kinders kan oorleef sowel as fisies gesond, verstandelik helder, emosioneel beveilig, en sosiaal bedrewe kan wees en in staat kan wees om te leer								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
3.4.1	Getal kinders in die provinsie wat toegang tot VKO en naskoolse sorgdienste verkry.	86 294	75 285	84 262	88 000	87531	-469	Uitdagings met vereistes vir registrasie en hernuwing van registrasie.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.4 VKO en Gedeeltelike Sorg								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Provinsiale Prestasie-aanwysers								
3.4.1.1	Getal kinders in befondsde VKO-programme en -dienste. ¹⁵	78 359	68 887	76 053	81 000	79367	-1633	Uitdagings met vereistes vir registrasie en hernuwing van registrasie.
3.4.1.2	Getal kinders in befondsde NSS-programme.	7 935	6 398	8 209	7 000	8164	1164	Die NSS-spelwisselaar het 'n verbetering in bywoning meegebring.

¹⁵ Programme en dienste word uitruilbaar gebruik.

Subprogram 3.4 VKO en Gedeeltelike Sorg								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
3.4.1.3	Getal geregistreerde gedeeltelikesorgfasiliteite	1 708	1 872	1 774	1 900	1 470	-430	Uitdagings met vereistes vir registrasie en hernuwing van registrasie.

Programprestasies

- Die teiken vir die aantal begunstigdes met voorwaardelike toelae-subsidie is oorskry namate meer kinders as wat verwag is het in aanmerking gekom, wat 7 274 kinders toegang tot VKO-fasiliteite gegee het; wat andersins nie deur die provinsiale VKO-begroting gedek sou word nie, en sodoende bygedra het tot die NOP-uitslag van universele toegang vir alle kinders na VKO-fasiliteite.
- Die voorwaardelike toekenning het DMO in staat gestel om fondse oor te dra vir die opgradering en herstel van infrastruktuur van 119 VKO-fasiliteite vir die boekjaar 2018/19 om gesondheids- en veiligheidstandaarde aan te spreek, en om te verseker dat hulle toepaslike leerinstrumente soos opvoedkundige speelgoed en boeke het.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

- Die departement is in gesprek met die plaaslike regering oor die uitreiking van brandbewyse, sonering en bouplanne, aangesien dit die belangrikste uitdagings vir registrasie en die hernuwing van registrasie bly.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 3.5 Kinder- en jeugsorgsentrums								
Fasiliteer die voorsiening van programme vir alternatiewe sorg en ondersteuning vir kinders wat 'n behoefte aan sorg en beskerming het.								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
3.5.1	Getal kinders in residensiële sorg ingevolge die Kinderwet.	603	3 431	3 460	3 380	3 338	-42	Afhangend van die vraag na Vlak 2-KJSS-plasings.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.5 Kinder- en Jeugsentrums								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Prestasie-aanwysers								
3.5.1.1	Getal kinders in residensiële sorg in befondsde OSW KJSS'e ingevolge die Kinderwet.	358	2 875	2 892	2 880	2 811	-69	Afhangend van die vraag na Vlak 2-KJSS-plasings.
3.5.1.2	Getal kinders in eie en uitbestede KJSS'e ingevolge die Kinderwet.	245	556	568	500	527	27	'n Groot aantal hofbevele het plasings gelas.

Programprestasies

- Alle KJSS'e in die Wes-Kaap is volledig geregistreer. Kwaliteitsversekeringsintervensies is by die KJSS'e geïmplementeer en risikoplanne is ontwikkel en geïmplementeer by ons eie dienssentrums. Die akkreditasie van vier provinsiale afwykingsprogramme en die vyf nasionaal geakkrediteerde afleidingsprogramme beteken dat meer howe beskikbaar is vir die afleiding van jongmense (jonger as 18 jaar) vanuit die strafregstelsel.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

- Werkswinkels om begrip van die Sentrale toelatings en algemene kinder- en jeugsorgstelsels en -prosesse onder aangewese maatskaplike werkers te bevorder en om samewerking met Direkoraat Fasiliteitsbestuur te verbeter.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.6 Gemeenskapsgebaseerde versorgingsdienste vir kinders								
Fasiliteer die voorsiening van gemeenskapsgebaseerde kinder- en jeugsorgdienste om toegang vir meer kwesbare kinders te verbeter								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Bepalende teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
3.6.1	Getal gemeenskapsgebaseerde kinder- en jeugsorgwerkers wat opgelei is om Isibindi-program vir kwesbare kinders aan te bied.	102	75	34	-16	-17	-	-

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.6 Gemeenskapsgebaseerde versorgingsdienste vir kinders								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Bepalende teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
3.6.1.1	Getal kinders- en jeugsorgwerkers wat opleiding via die Isibindi-model ontvang het.	102	75	34	-	-	-	-

¹⁶ 2018/19 is die gemeenskapsgebaseerde versorgingsdienste vir kinders geïntegreer met ander dienste wat deur Program 3: Kinders en Gesinne gelewer word.

¹⁷ Die opleidingsprogram vir kinder- en jeugsorgwerkers het eers in die derde kwartaal van die boekjaar 2018/19 'n aanvang geneem. 'n Teiken is dus nie vir die verslagjaar gestel nie. Tans is 20 kinder- en jeugsorgwerkers besig met opleiding en sal hulle die kursus teen die einde van die boekjaar 2019/20 voltooi. 'n Teiken is vir die boekjaar 2019/20 gestel.

Strategie om areas vir onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Prestasie gekoppel aan begrotings

Die program het 99,78% van sy begroting van R685,309 miljoen vir die boekjaar 2018/19 bestee. Die onbestede fondse van R1,502 miljoen hou verband met die onderbesteding in werknemersvergoeding as gevolg van interne bevorderings en personeeluitgange. Die onderbesteding aan oordragte en subsidies is te wyte aan nie-nakomende OSW's in VKO en gedeeltelike versorging en NWO's wat minder as 90% beset het in KJSS.

Die program het 99,8% van sy begroting van R651,063 miljoen vir die boekjaar 2017/18 bestee. Die onbestede fondse van R1,152 miljoen hou verband met die nie-nakoming van OSW's en die onderbesteding in die voorwaardelike subsidie van die VKO.

Tabel F: Subprogrambesteding

Naam van Subprogram	2018/19			2017/18		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/onderbesteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/onderbesteding
Kinders en gesinne	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bestuur en ondersteuning	2 277	2 277	0	2 101	2 101	0
Sorg en dienste aan gesinne	47 150	47 074	76	45 708	45 408	300
Kindersorg en -beskerming	206 753	206 753	0	191 151	191 032	119
VKO en gedeeltelike sorg	329 126	327 700	1 426	313 774	313 041	733
Kinder- en jeugsorgsentrums	100 003	100 003	0	98 329	98 329	0
Totaal	685 309	683 807	1 502	651 063	649 911	1 152

4.4 Program 4: Herstellende Dienste

Doel

Verskaffing van geïntegreerde ontwikkelingsgerigte maatskaplikemisdadvoorkomingsdienste en dienste teen middelmisbruik aan die mees kwesbares in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike organisasies.

Subprogramme

Subprogram 4.1: Bestuur en ondersteuning

Subprogram 4.2: Misdaadvoorkoming en ondersteuning

Subprogram 4.3: Slagofferbemaatriging

Subprogram 4.4: Middelmisbruik, -voorkoming en -rehabilitasie

Strategiese doelstellings

- 4.2 Verminder residivisme deur middel van 'n doeltreffende proefdiens vir alle kwesbare kinders en volwassenes teen 2020.
- 4.3 Alle slagoffers van geweld, veral vroue en kinders, het toegang tot 'n kontinuum van dienste.
- 4.4 Verbeter ooreenstemming tussen die vraag na dienste teen middelmisbruik vir individue, gesinne en gemeenskappe en die departementele aanbod van dienste, en verbeter die algehele uitkomstes van dienste.

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 4.2 Misdaadvoorkoming en ondersteuning							
Verminderde residivisme deur middel van 'n doeltreffende proefdiens vir alle kwesbare kinders en volwassenes teen 2020.							
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling	Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
4.2.1 Aantal kinders en volwassenes wat baat vind by intervensies vir die vermindering van residivisme.	19 274	21 355	22 683	20 950	20 338	-612	Afhangend van die verwysings van die NVG.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 4.2 Misdadvoorkoming en Ondersteuning								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Sektorprestasie-aanwysers								
4.2.1.1	Getal kinders in botsing met die gereg wat geëvalueer is.	8 261	8 159	8 012	7 850	7 060	-790	Prestasie is afhanklik van die aantal kinders wat in stryd is met die wet wat vir assessering na DMO verwys word.
4.2.1.2	Getal kinders in botsing met die gereg wat na herleidingsprogramme verwys is.	3 555	3 460	3 117	3 265	2 217	-1 048	Hang af van verwysings wat deur howe gemaak word.
4.2.1.3	Getal kinders in botsing met die gereg wat herleidingsprogramme voltooi het.	2 384	1 970	1 824	2 170	1 576	-594	Alhoewel daar deur die howe verwys word, kan die kinders weens die bendebedrywighede of verdere voorvalle van misdad uitval voordat hulle die program voltooi.
Provinsiale Prestasie-aanwysers								
4.2.1.4	Getal volwassenes in botsing met die gereg wat na herleidingsprogramme verwys is.	10 895	13 017	13 202	11 640	11 963	323	Prestasie hang af van die aantal verwysings van NVG, wat gewoonlik hoog is as gevolg van die herstellende geregtighedsbenadering.
4.2.1.5	Getal volwassenes in botsing met die gereg wat herleidingsprogramme voltooi het.	7 568	9 147	8 578	8 052	7 681	-371	Onderprestasie hou verband met sake wat ná die verwysing deur die howe teruggetrek word.
4.2.1.6	Getal kinders wat tot eie en uitbestede KJSS'e ingevolge die	192	179	160	160	148	-12	Hang af van die vonnis van die hof.

Subprogram 4.2 Misdadvoorkoming en Ondersteuning								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
	Wet op Kindergeregtigheid gevonnissen is.							
4.2.1.7	Getal kinders in botsing met die geregtigheid wat verhoorafwagting is in eie of uitbestede KJSS'e ingevolge die Wet op Kindergeregtigheid.	1 401	1 265	1 309	1 300	1 167	-133	Stadige beweging weens vertraging in die hofprosedes.

Programprestasies

- 'n Verskeidenheid herintegreringsprogramme is aangebied om kinders en volwassenes te ondersteun in stryd met die wet wat gemeenskapsgebaseerde en / of residensiële programme voltooi het om stabiele gesinsverhoudings en maatskaplike funksionering te bevorder om terugval en herhaalde oortredings te verminder. Hierdie herintegrasiendienste het gewissel van terapeutiese ingrepe, opleiding in werksvaardighede en ander lewensvaardighede en ondersteuning om hul effektiewe herintegrasie in hul gemeenskappe te verseker.
- Bewysgebaseerde en terapeutiese afleidingsprogramme vir kinders en diensverskaffers is geakkrediteer, in ooreenstemming met die wettige mandaat van die Departement.
- Die departement was die eerste in die land wat voldoen het aan alle norme en standaarde vir kinder- en jeugsorgsentrums (KJSS). Volledig funksionerende kwaliteitsversekering gebaseer op 'n driejaar-goedgekeurde plan is geïmplementeer as deel van 'n omvattende prestasiebestuurstelsel vir hierdie sentrums.
- Die departement het bygedra tot die vermindering van die residivisme deur te verseker dat kinders en volwassenes wat in stryd is met die wet en hul slagoffers, voorsien word van 'n reeks gespesialiseerde proefdienste om toepaslike en effektiewe ingrepe te verseker, soos:
- Programme vir voorkoming van maatskaplike misdaad is in hoërisikogemeenskappe versterk om begunstigdes toe te rus met vaardighede en hulpbronne om hierdie sosiale risikofaktore van misdaad en geweld te bestry en / of die veerkragtigheid daarvan te verhoog.
- Kinders en volwassenes wat in stryd is met die wet, is voorsien van ontwikkelings- en terapeutiese statutêre dienste wat fokus op die optimalisering van vaardighede en ingrypings om die herhaling te beveg.

- 'n Afleidingverbeteringsplan is ontwikkel in ooreenstemming met die aanbevelings van 'n interne navorsingsverslag rakende afleidingsprogramme vir kinders en is gedeeltelik geïmplementeer.
- Opleiding oor die beoordeelde minimum norme en standarde vir afwykings van kinders, herintegrasië en nasorgbeleid vir proefdienste is gedeeltelik geïmplementeer om die vermoë van proefpraktisyns op te bou.
- Die program lei 'n inter-sektorale stelsel, bestaande uit interne en eksterne belanghebbendes, wat die beweging van verhoorafwagende kinders in aanhouding opspoor en sistemiese en prosedurele blokkasies aanspreek.
- Die vennootskap met die direktoraat Fasiliteitsbestuur en plaaslike praktisyns om kinders in KJSS wat verhoorafwagend is te hervalueer, met die doel om die alternatiewe gemeenskapsgebaseerde plasingopsies te heroorweeg, het bygedra tot meer koste-effektiewe intervensies vir hierdie kinders.

Strategie om areas van onderprestasië te oorkom

- Voortdurende deelname aan die provinsiale taakspan vir kinderegte, bestaande uit Justisie, DMO en die Nasionale Vervolgingsgesag (NVG), om die klerke van die kriminele howe te bekwaam en te monitor rakende die indiening van bevel vir afwyking van die hof.
- Die opstel van 'n duur projekplan vir die implementering en uitvoering van die uitsette vervat in die afwykingsverbeteringsplan vir proefpraktisyns en KJSS-maatskaplike werkers, in samewerking met die ondersteuningsdirektorate vir fasiliteitsbestuur en operasionele bestuur.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 4.3 Slagofferbemaatriging								
Alle slagoffers van geweld, veral vroue en kinders, het toegang tot 'n kontinuum van dienste.								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
4.3.1	Getal mense bereik wat toegang tot slagofferondersteuningsdienste het.	25 330	19 962	21 243	19 800	20 380	580	Hoër vraag na dienste in landelike gebiede en by seksuele misdrywe en howe vir gesinsgeweld.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 4.3 Slagofferbemaatriging								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Sektorprestasie-aanwysers								
4.3.1.1	Getal slagoffers van misdaad en geweld wat toegang verkry tot dienste van befondsde dienssentrums van die slagofferbemaatrigingsprogram Dienssentrums ¹⁸	25 330	19 962	21 243	19 800	20 380	580	Hoër vraag na dienste in landelike gebiede en by seksuele misdrywe en howe vir gesinsgeweld.

¹⁸ In 2015/16 het die aanwyser getel "Aantal slagoffers van misdaad en geweld op befondsde SBP-bedieningswebwerwe.

Programprestasies

- Geselekteerde vroue in die skuilings was die geleentheid gebied om geakkrediteerde kursusse vir vaardigheidsontwikkeling by te woon, by voorbeeld tuisversorging, kulinêre kursusse, rekenaaropleiding en kursusse in paramedikus.
- 'n Toename in die landelike voetafdruk vir die bemagtigingsprogram deur die finansiering van kritieke ondersteuning vir slagoffers deur maatskaplike werkers in gebiede waar misdad en geslagsgebaseerde geweld algemeen voorkom. Nuwe dienste is in Vredendal, Beaufort-Wes, Knysna, Worcester en Witzenberg begin.
 - Gedurende die verslagjaar was daar 'n aansienlike toename in addisionele skuilings vir slagoffers van geslagsgebaseerde geweld. Die eenheidskoste vir SBP-skuilings is met 30% verhoog tot R 2070, en skuilings het geld ontvang om te help met die opgradering van veiligheid en die vereistes vir beroepsgesondheid en -veiligheid. Die salaris van huismoeders is ook verhoog om ooreen te stem met die voorgestelde minimum loonmodel, terapeutiese dienste, geakkrediteerde kursusse vir vaardigheidsontwikkeling en hulp met die herintegrasie van die gemeenskap. Die instelling van noodruimte het die druk op bestaande skuilings verlig deur vroue en hul kinders vir hoogstens sewe dae veilige verblyf te bied. Vroue word deur 'n maatskaplike werker beoordeel en na die toepaslike diensverskaffer verwys. Die bykomende 26 noodbeddens is in Lavender Hill, Wynberg, Caledon en Dysveldorp geleë.
- Die Nasionale DMO het in die provinsie voorwaardes vir akkommodasie vir akkreditasie om dienste aan slagoffers van mensehandel te lewer. In hierdie boekjaar is 23 nuwe slagoffers van mensehandel in skuilings opgeneem. In ooreenstemming met die Wet op die Voorkoming en Bestryding van Mensehandel (2013) het die Departementshoof erkenningsbriewe uitgereik aan geïdentifiseerde volwasse slagoffers van mensehandel.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Prestasie-aanwysers

Subprogram 4.4 Middelmisbruik, Voorkoming en Rehabilitasie								
Verbeter ooreenstemming tussen die vraag na dienste teen middelmisbruik vir individue, gesinne en gemeenskappe en die departementele aanbod van dienste, en verbeter die algehele uitkomstes van dienste.								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Bepaalde teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
4.4.1	Aantal kliënte wat toegang tot dienste teen middelmisbruik verkry.	13 084	11 876	11 689	11 881	11 932	51	Hoë aanvraag na vroeë intervensiedienste.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 4.4 Middelmisbruik, Voorkoming en Rehabilitasie								
Verbeter ooreenstemming tussen die vraag na dienste teen middelmisbruik vir individue, gesinne en gemeenskappe en die departementele aanbod van dienste, en verbeter die algehele uitkomstes van dienste.								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Bepaalde teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Sektorprestasie-aanwysers								
4.4.1.1	Getal diensgebruikers wat toegang tot binnepasiëntbehandelingsdienste by befondsde behandelingsentrums verkry het. ¹⁹	1 303	1 164	1 226	1 351	1 243	-108	Uitdagings wat ondervind is, sluit in vrywillige beëindiging van behandeling deur diensgebruikers en die ontslag van diensgebruikers vir verskillende oortredings. By die aanleg het infrastruktuurveranderings en -opgraderings tot gevolg

¹⁹ In 2015/16 het hierdie aanwyser getel: "Aantal diensgebruikers wat behandelingsdienste by befondsde en departementele behandelingsentrums voltooi het".

²¹ Die naam van die sektoraanwyser verwys na 'polikliniese behandelingsdienste'; dit word uitruilbaar gebruik met 'gemeenskapsgebaseerde' behandelingsdienste. Die diens wat gelewer word en die verifikasie-middele is dieselfde as wat in die tabel vir die sektore vir tegniese aanwysers aangedui word, en dit word as 'n sektoraanwyser aangegee.

Subprogram 4.4 Middelmisbruik, Voorkoming en Rehabilitasie								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
								gehad dat minder bedruimtes beskikbaar was.
4.4.1.2	Getal diensgebruikers wat toegang tot buitepatiëntgebaseerde behandelingsdienste verkry het. ²⁰	2 909	3 624	3 250	3 630	3 346	-284	Uitdagings wat ondervind word, is onder meer die vrywillige beëindiging van behandeling deur diensgebruikers, vakatures vir maatskaplike werk en die ontslag van diensgebruikers vir verskillende oortredings.
Provinsiale Prestasie-aanwysers								
4.4.1.3	Getal dwelmvoorkomingsprogramme wat vir jeugdige (19-35) geïmplementeer is.	3	3	3	3	3	-	-
4.4.1.4	Getal kliënte wat vroeëintervensiedienste vir middelmisbruik ontvang het.	8 872	7 088	7 213	6 900	7 343	443	Hoë aanvraag na vroeë intervensiedienste.
4.4.1.5	Getal kliënte wat nasorg- en herintegrasiedienste vir middelmisbruik ontvang het.	1 983	1 961	2 078	2 549	2 258	-291	Die lewering van hierdie diens hang af van die verwysings van behandelingsentrums en vrywillige beëindiging.

Programprestasies

- Die departement befonds beurse vir 64 studente wat opgelei word in die spesialisveld vir dwelmmisbruiksdienste in drie universiteite in die provinsie.
 - Die Universiteit van Wes-Kaapland het 25 studente opgelei wat in OSW's en die regering werk in 'n kursus vir verslawing sertifikate;

- Die Fakulteit Gesondheidswetenskappe van die Universiteit van Kaapstad het 13 studente opgelei in 'n nagraadse diploma in verslawingsversorging; en die Fakulteit Geesteswetenskappe het 15 Sosiale Wetenskap honneursstudente opgelei in kliniese maatskaplike werk in verslawing.
- Die Universiteit van Stellenbosch het ook 11 studente opgelei in 'n nagraadse diploma in verslawingsversorging.
- Twee departementele amptenare het uitgebreide opleiding in die Colombo-plan vir medisyne-adviesprogramme suksesvol voltooi, en is besig om dit na die res van die KJSS uit te voer om die doeltreffendheid van die middelbehandelingsprogramme te verhoog.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

- Die departement sal voortgaan om by die befondsde sektor betrokke te raak op spesifieke intervensievlak-aanstellings om te verseker dat unieke uitdagings aangespreek word en dat die verskillende diensverskaffers deel vorm van hul ontwikkelingsprosesse.
- Die departement beoog om die befondsde sentrums vir binnepasiëntbehandeling te betrek om eenvormige toelatingsprosesse te ontwikkel en verwysings na befondsde nasorgdienste aan te moedig. Daarbenewens sal 'n toelatingsboekie ontwerp en geïmplementeer word om te verseker dat alle maatskaplike werkers 'n informatiewe handleiding het vir die verwysing en toelating van diensgebruikers na 'n behandelingsentrum.
- Die proses van hantering van ongeregisteerde bedryfsbehandelingsentrums en behandelingsopsies word tans bespreek en daar word 'n opname gemaak in die registrasiestandaard-bedryfsprosedure vir die hantering van ongeregisteerde fasiliteite spesifiek.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Prestasie gekoppel aan begrotings

Die program het 100% van sy begroting van R387.914 miljoen vir die boekjaar 2018/19 bestee.

Die program het 99,6% van sy begroting van R352,879 miljoen vir die boekjaar 2017/18 bestee. Die onbestede fondse van R1.301 miljoen hou verband met 'n onderbesteding in die VvW, omdat daar nie geskikte kandidate in die werwingsproses gevind is nie, interne bevorderings en personeeluitgange.

Tabel G: Subprogrambesteding

Naam van Subprogram	2018/19			2017/18		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor)/onderbesteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor)/Onderbesteding
Herstellende dienste	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bestuur en ondersteuning	3 769	3 769	0	3 518	3 518	0
Misdaadvoorkoming en ondersteuning	238 437	238 437	0	219 960	218 659	1 301
Slagofferbemagtiging	45 057	45 057	0	32 225	32 225	0
Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitasie	100 651	100 651	0	97 176	97 176	0
Totaal	387 914	387 914	0	352 879	351 578	1 301

4.5 Program 5: Ontwikkeling en Navorsing

Doel

Voorsiening van volhoubare ontwikkelingsprogramme wat die bemagtiging van gemeenskappe fasiliteer, gegrond op empiriese navorsing en demografiese inligting.

Subprogramme

Subprogram 5.1: Bestuur en Ondersteuning

Subprogram 5.2: Gemeenskapsmobilisering

Subprogram 5.3: Institusionele kapasiteitsbou (IKB) en ondersteuning vir OSW's

Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan

Subprogram 5.5: Gemeenskapsgebaseerde navorsing en beplanning

Subprogram 5.6: Jeugontwikkeling

Subprogram 5.7: Vroue-ontwikkeling

Subprogram 5.8: Bevordering van bevolkingsbeleid

Strategiese doelstellings

- 5.3 Kapasiteitsontwikkeling en ondersteuningsdienste aan geïdentifiseerde befondsde OSW's en inheemse organisasies in die burgerlike samelewing.
- 5.4 Bevordering van maatskaplike insluiting en armoedeverligting deur voedingsondersteuning te verskaf en UOWP-geleenthede vir die mees kwesbares in die provinsie te fasiliteer.
- 5.6 Toegang tot toepaslike maatskaplike ontwikkelingsdienste vir die jeug.
- 5.8 Om bevolkingsnavorsing, bevolkingsvoorspraak en bevolkingskapasiteitsbou ten opsigte van demografie-dinamiek en bevolkingstendense te fasiliteer, uit te voer en te bestuur, en om die implementering van beleid in die provinsie te monitor en te evalueer.

Subprogram 5.2 Gemeenskapsmobilisering
Hierdie intervensies word transversal binne die subprogramme bestuur.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 5.3 Institusionele Kapasiteitsbou (IKB) en ondersteuning vir OSW's								
Kapasiteitsontwikkeling en ondersteuningsdienste aan geïdentifiseerde befondsde OSW's en inheemse organisasies in die burgerlike samelewing.								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
5.3.1	Getal OSW's wat dienste vir kapasiteitsversterking en ondersteuning ontvang.	2 340	1 605	1 830	1 083	1 729	646	Hoë navraag na OSW-registrasie en ondersteuning.

Prestasie Aanwysers

Subprogram 5.3 Institusionele Kapasiteitsbou (IKB) en Ondersteuning								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Sektorprestasie-aanwysers								
5.3.1.1	Getal OSW's gekapasiteer in ooreenstemming met die riglyn vir kapasiteitsbou. ²¹ .	1 148	712	821	345	488	143	Daar is 'n hoë vraag na dienste.
Provinsiale prestasie aanwysers								
5.3.1.2	Getal OSW's met registrasie bygestaan.	1 179	881	997	726	1 229	503	Groot vraag na instapdienste as gevolg van 'n vinnige groei in die OSW-registrasies die afgelope vyf jaar.
5.3.1.3	Aantal OSW's wat tydens voor- en na-assessering aangedui het dat hul kennis verbeter het nadat hulle bestuursondersteunende opleiding ondergaan het.	13	12	12	12	12	-	-
5.3.1.4	Aantal OSW's wat in gevaar is, wat 'n mentorprogram ondergaan het waarvan die kennis, stelsels en vermoëns verbeter het.	0	12	12	12	12	-	-

²¹In 2015/16 het hierdie aanwyser getel "Aantal OSW's wat volgens die raamwerk vir kapasiteitsbou gekapasiteer is".

Programprestasies

- Samewerking met interne en eksterne belanghebbendes om kapasiteitsbou-pogings te versterk vir OSW's wat in gevaar is, en sodoende die nakoming en blootstelling aan fondsinsamelingsgeleenthede te verbeter.
- Die departement het MOV's met vyf plaaslike munisipaliteite (Sederberg, Kannaland, Kaap Agulhas, Theewaterskloof en Bitou) en twee distriksmunisipaliteite (Eden en Overberg) gesluit.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 5.4 Armoedeverligting en Volhoubare Lewensbestaan								
Bevordering van maatskaplike insluiting en armoedeverligting deur voedingsondersteuning te verskaf en UOWP-geleenthede vir die mees kwesbares in die provinsie te fasiliteer.								
Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
5.4.1	Getal individue wat deur armoedeverligtingsinisiatiewe bevoordeel word.	4 448	6 278	6 686	5 820	6 688	868	Hoër vraag na diens vir die verligting van armoede sowel as verhoogde werksgeleenthede vir die UOWP wat deur maatskaplike welsynsprogramme geskep word.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 5.4 Armoedeverligting en Volhoubare Lewensbestaan								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Provinsiale Prestasie-aanwysers								
5.4.1.1	Getal kwalifiserende begunstigdes wat maaltye ontvang by voedingspersele wat deur die Departement befonds word.	3 687	4 946	5 101	4 920	5 329	409	Hoë vraag na diens.
5.4.1.2	Getal UOWP-werkseleenthede geskep.	761	1 332	1 585	900	1 359	459	Bykomende werkseleenthede is deur maatskaplike welsynsprogramme geskep.

Programprestasies

- Die norme en standaard vir die geteikende voedingsprogram is goedgekeur, met die doel om alle voedseldienstplekke in staat te stel om 'n koste-effektiewe gestandaardiseerde voedingsprogram van hoë gehalte aan begunstigdes te bied en riglyne daar te stel om begunstigdes in staat te stel om van afhanklikheid na selfstandigheid te beweeg. 35 befondsde volhoubare lewensbestaan OSW's is volgens hierdie norme en standaard geskep.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Subprogram 5.5 Gemeenskapsgebaseerde Navorsing en Beplanning

Hierdie intervensies word transversal binne die subprogramme bestuur.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 5.6 Jeugontwikkeling

Toegang tot toepaslike maatskaplike ontwikkelingsdienste vir die jeug.

Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
5.6.1	Aantal jeugdige wat toegang tot maatskaplike ontwikkelingsprogramme verkry.	16 785	27 800	19 457	16 600	19 270	2 670	Hoë vraag na jeugontwikkelingsdienste.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 5.6 Jeugontwikkeling								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teiken 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Sektorprestasie-aanwysers								
5.6.1.1	Getal jeugdiges wat aan vaardigheidsontwikkelings programme deelneem ²² .	12 140	22 197	15 055	13 000	14 473	1 473	Hoë vraag na jeugontwikkelingsdienste
Provinsiale Prestasie-aanwysers								
5.6.1.2	Getal jeugdiges wat aan werksgeleenthede en ander vaardigheidsontwikkelings geleenthede vanuit eie dienste gekoppel is.	4 645	5 603	4 402	3 600	4 797	1 197	Oorprestasie as gevolg van beplande programme en vennootskappe.
5.6.1.3	Getal befondsde Jeugkafees.	5	6	8	11	11	-	-

Programprestasies

- 41 interns was deur die Gesondheids- en Welsynsektor vir onderwys en opleiding (HWSETA) befonds en is in die streke ontplooi om werkservaring op die gebied van gemeenskapsontwikkeling.
- Die departement het 'n MOU met die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme om die 'I CAN LEARN' -program uit te voer wat 20 interns opgelei het as fasiliteerders vir die Digital Economy-program en 'n verdere 20 oor die gebruik van Google en IBM-programmering.
- Die departement het vennootskappe met toevoeging van waardes gesluit met kolleges vir tegniese en beroepsonderwys en -opleiding (TVET) in die Suid-Kaap en die Weskus.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

²² In 2015/16 this indicator counted "Number of youth participating in Department funded skills development programmes".

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Subprogram 5.7 Vroue-ontwikkeling							
Hierdie intervensies word transversal binne die subprogramme bestuur.							

Aanwysers vir Strategiese Doelstellings

Subprogram 5.8 Bevordering van bevolkingsbeleid								
Om bevolkingsnavorsing, bevolkingsvoorspraak en bevolkingskapasiteitsbou ten opsigte van demografie-dinamiek en bevolkingstendense te fasiliteer, uit te voer en te bestuur, en om die implementering van beleid in die provinsie te monitor en te evalueer.								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teikens 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teikens teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
5.8.1	Aantal bevolkingsnavorsingsprojekte en demografiese profiele voltooi.	7	8	31	7	7	-	-

Prestasie-aanwysers

Subprogram 5.8 Bevordering van Bevolkingsbeleid								
Prestasie-aanwysers		Werklike prestasie 2015/16	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Beplande teikens 2018/19	Werklike prestasie 2018/19	Afwyking van beplande teikens teenoor werklike prestasie 2018/19	Kommentaar oor afwykings
Sektorprestasie-aanwysers								
5.8.1.1	Getal navorsingsprojekte voltooi.	1	2	1	1	1	-	-
5.8.1.2	Aantal demografiese profielprojekte voltooi.	6	6	30	6	6	-	-

Programprestasies

- Benewens die bereiking van sy teikens - soos hierbo aangedui, het die Bevolkingseenheid inligting verskaf aan provinsiale departemente soos Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning en die Provinsiale Tesourie wat gebruik is in die samestelling van die Provinsiale Groeipotensiaalstudie, die Provinsiale Staat van Ontwikkelingsverslag en ramings van plaaslike munisipaliteite wat tydens die beplannings- en begrotingsproses van die plaaslike regering gebruik is.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

Nie van toepassing nie.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Prestasie gekoppel aan begrotings

Die program het 100% van sy begroting van R50.032 miljoen vir die boekjaar 2018/19 bestee.

Die program het 98,9% van sy begroting van R59.413 miljoen vir die boekjaar 2017/18 bestee. Die onbestede fondse van R641 000 hou verband met 'n onderbesteding in die VvW omdat hulle nie geskikte kandidate in die werwingsproses gevind het nie, interne bevorderings en personeeluitgange

Tabel H: Subprogrambesteding

Naam van Subprogram	2018/19			2017/18		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor)/Onderbesteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor)/Onderbesteding
Ontwikkeling en Navorsing	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bestuur en Ondersteuning	6 469	6 469	0	6 681	6 040	641
Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning vir die OSW's	1 926	1 926	0	1 574	1 574	0
Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	18 417	18 417	0	31 328	31 328	0
Jeugontwikkeling	20 429	20 429	0	17 477	17 477	0
Bevordering van bevolkingbeleid	2 791	2 791	0	2 353	2 343	0
Totaal	50 032	50 032	0	59 413	58 772	641

5. Oordragbetalings

5.1 Oordragbetalings aan staatsentiteite

Nie van toepassing nie.

5.2 Oordragbetalings

Die Departement monitor die oordragbetalingsproses op die volgende maniere:

- Elke program het 'n moniteringsplan vir elke OSW wat daardeur befonds word, wat terreinbesoeke insluit;
- Navorsing word gemonitor ingevolge die OBO wat al die teikens en befondsingsvoorwaardes bevat;
- Befondsingsvergaderings is ingestel as 'n bykomende instrument om programme se OBO's te monitor; en
- Die prosesse om prestasie-inligting te bestuur (insluitend verslagdoeningsvorme, SBP's en 'n handleiding vir aanwyserbeskrywings), is hersien om te verseker dat die data wat versamel word, betroubaar en geldig is en dat die datastelle volledig is.

Ander oordragte

'n Bedrag van R17 248 is vir radio- en televisielisensies oorgedra.

'n Bedrag van R2 314 960.65 is aan die Sektorale onderwys- en opleidingsowerhede vir gesondheid en welsyn oorgedra vir die heffing van vaardigheidsontwikkeling.

6. Voorwaardelike toekennings

6.1 Voorwaardelike toekennings en geormerkte fondse betaal

Geen om te rapporteer nie.

6.2 Voorwaardelike toekennings en geormerkte fondse ontvang

The Department was allocated an R53.345 million for the 2018/19 financial year.

Voorwaardelike toekennings

EPWP aansporingstoelae vir sosiale sektor

'n Nasionale aansporingstoekenning van R1,485 miljoen is toegeken vir die skepping van die UOWP-werksgeleenthede tussen bestaande en nuwe programme.

Maatskaplike werker indiensneming

Die maatskaplike werker-toelae is 'n nuwe toelae wat in 2018/19 ingestel is. Die toekenning van R12,967 miljoen is bedoel om die behoefte aan maatskaplike werkers aan te spreek en die agterstand in die aantal gegradueerdes in maatskaplike werk wat na die voltooiing van hul gesubsidieerde gesubsidieerde onderwys werkloos is, te verminder.

Vroeëkindertwikkeling

Die subsidie van die VKO-program van R38.893 miljoen beoog om beide die toegang van jong kinders tot vroeë kindertwikkeling aan te spreek en om die toepaslikheid van VKO te verseker.

Georganiseerde fondse

"After School Game Changer" program

'n Bedrag van R2 miljoen is in 2018/19 vir die "ASC Game Changer" program geormerk.

Persone met gestremdhede

Die geormerkte toekenning van R48,609 miljoen is toegeken aan persone met gestremdhede as 'n wetlike verpligting wat voortvloei uit die hofbevel rakende kinders met diep intellektuele gestremdhede en om toegang tot addisionele beddens in gepaste geriewe vir persone met

gestremdhede te bied. Die toekenning is ingesluit in die finansiering van die voorsiening van voertuie wat spesifiek aangepas is vir die vervoer van kinders met intellektuele gestremdheid by die spesiale sorgsentrusse tussen die huis en die sentrum volgens die hofbevel.

Jeuguitreik

'n Bedrag van R300 000 is in 2018/19 Aangepaste Begroting geormerk as 'n uitvoerende prioriteit in terme van Jeuguitreik.

Droogteverligting

'n Bedrag van R1 miljoen is in die Aangepaste begroting vir 2018/19 geormerk as deel van voedselhulp vir landbou-plaaswerkers en gesinne wat deur die onlangse droogte geraak is.

Toekennings en Geormerkte Toewysings	Bedrag toegeken R'000	Werklike besteding R'000	Onder / (Oor) R'000
Voorwaardelike toekennings			
UOWP-aansporingstoekenning vir die maatskaplike sektor	1 485	1 485	0
Indiensneming van maatskaplike werkers	12 967	11 912	1 055
Vroeëkindersontwikkeling	38 893	38 312	581
Geormerkte fondse			
"ASC Game Changer" program	2 000	2 000	0
Persone met gestremdhede	48 609	46 803	1 806
Uitvoerende prioriteit: jeuguitreik	300	300	0
Droogteverligting	1 000	1 000	0

Bevestiging dat alle oordragte in die geakkrediteerde bankrekening van die Provinsiale Tesourie gedeponeer is

Ja

Voorwaardelike toekenning: UOWP

Departement wat die toekenning oorgedra het	Nasionale Departement van Openbare Werke
Doel van die toekenning	Om werkseleenthede te skep
Verwagte uitsette van die toekenning	64 werkseleenthede geskep
Werklike uitsette behaal	64
Bedrag volgens gewysigde DORA (R'000)	Nie van toepassing nie
Bedrag ontvang (R'000)	R 1 485
Redes indien bedrag soos volgens DORA nie ontvang is nie	Nie van toepassing nie
Bedrag deur die Departement bestee (R'000)	R 1 485
Redes vir onbestede fondse deur die entiteit	Nie van toepassing nie
Redes vir afwyking van prestasie	Nie van toepassing nie
Maatreëls geneem om prestasie te verbeter	Nie van toepassing nie
Moniteringsmeganisme deur ontvangende departement	Lyn Monitering

Tabel N: Voorwaardelike toekenning: VKO

Voorwaardelike toekenning: VKO Voorwaardelike toekenning: VKO-departement wat die toekenning oorgedra het	Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
Doel van die toekenning	Om die aantal arm kinders wat toegang tot gesubsidieerde VKO-dienste verkry, in sentrumgebaseerde VKO-dienste te vergroot. Om die registrasiestatus van sentrumgebaseerde VKO-sentrums te verbeter van voorwaardelike tot volledige registrasie.
Verwagte uitsette van die toekenning	Die doel is om 'n groter toegang tot VKO-dienste aan arm kinders wat andersins nie toegang tot die regering se befondsing van 7000 kinders gehad het nie. Die verbetering van die gesondheids- en veiligheidstoestande waarin stimulasie en vroeë leer plaasvind. 123 fasiliteite sal opgegradeer word.
Werklike uitsette behaal	7424 kinders het voordeel getrek uit die subsidie. 119 fasiliteite het voordeel getrek uit die onderhoudstoelae.
Bedrag volgens gewysigde DORA (R'000)	R38 893
Bedrag ontvang (R'000)	R38 893
Redes indien bedrag soos volgens DORA nie ontvang is nie.	Nie van toepassing nie
Bedrag deur die Departement bestee.	R38 312
Redes vir onbestede fondse deur die entiteit.	Die onderbesteding van die subsidietoekenning is te wyte aan: bestuur en finansiële stelsels wat nie in plek was nie. Beoordeling van ontwikkelaars van maatskaplikewerk-beleid wat dui op afname
Redes vir afwykings van prestasie	Onderhoud by 4 fasiliteite kon nie uitgevoer word nie as gevolg van fasiliteite wat voor die opgradering gesluit het.
Maatreëls geneem om prestasie te verbeter.	Nie van toepassing nie
Moniteringsmeganisme deur ontvangende departement	<ul style="list-style-type: none"> ● Vorderingsopdateringsvergadering met die implementeringsagentskap. ● Deurlopende kwaliteitsmonitering deur die aangewese Bourekenaar. ● IRM maandelikse voorlegging en beoordeling deur die Provinsiale Tesourie. ● Maandelikse verslag oor finansiële uitgawes aan die nasionale DMO. ● Kwartaallikse verslag aan National DMO. ● Jaarlikse prestasiebeoordeling en terreinbesoeke deur Nasionale DMO.

7. Skenkerfondse

Niks om te rapporteer nie.

8. Kapitaalbelegging

8.1 Kapitaalbelegging, instandhouding en batebestuursplan

Vordering gemaak met die implementering van kapitaalbelegging, instandhouding en batebestuursplan

Die departement se kapitaalbeleggings bestaan hoofsaaklik uit roerende bates ten opsigte van rekenaartoerusting, meubels, motorvoertuie en ander toerusting. Die bateregister word onmiddellik bygewerk met verkrygings, verkope en enige ander beweging van bates. Bates vir inligtingstegnologie sluit 'n vyf-jaar waarborg in indien 'n bate verval.

Infrastruktuurprojekte (huidig en aan die gang)

Projekte wat gedurende hierdie boekjaar voltooi is, is die vyfde verdieping van Union House, asook die opknapping van die grondvloer in die York Park-gebou.

Opknappingsprojek Mosselbaai, Willem Van Heerden, het ook gedurende hierdie verslagtydperk begin.

Sivuyile residensiële fasiliteit: herkonfigurasie van wyke in ooreenstemming met gestremdeheidsvereistes.

Clanwilliam KJSS: Bou van twee nuwe slaapsale. Projek is nog aan die gang.

Planne om enige huidige fasiliteite te sluit of af te gradeer

Geen

Vordering gemaak met die instandhouding van infrastruktuur

Swellendam DLA: Geringe interne herstelwerk en verfwerk

Prins Albert Thusong-sentrum: Skaduwee-parkering

Lindelani KJSS: Verskeie algemene onderhoudskwessies is aangespreek

Bonnytown KJSS: Buiteheining vervang.

Outeniekwa Secure Care Centre: Verskeie algemene onderhoudskwessies is aangespreek.

Gugulethu DLA: Algemene herstelwerk en verfwerk

Streekkantoor Metro-Suid: opgradeer kombuis, parkeerarea en herstelplaaie

De Novo KJSS: Verskeie algemene onderhoudskwessies is aangespreek

Caledon: Verskeie algemene onderhoudskwessies is aangespreek

Clanwilliam KJSS: Verskeie algemene onderhoudskwessies is aangespreek

Khayelitsha DLA: Dakvervanging

Ontwikkelings in verband met bogenoemde wat na verwagting 'n impak op die Departement se lopende besteding hê

Die bogenoemde besteding sal nie enige impak op die Departement se huidige besteding hê nie, aangesien die koste deur die Departement van Vervoer en Openbare Werke gedra word.

Veranderings ten opsigte van batebesit

Die totale kapitaalbate van die Departement teen kosprys beloop R122 325 928,92 op 31 Maart 2019. Die jaarlikse voorraadopname is op 31 Maart 2019 voltooi. Al die bates word in die bateregister aangeteken en is akkuraat, betroubaar en korrek geklassifiseer. Alle uitgediende, onbetaalbare en beskadigde bates is gereeld en op 'n deursigtige wyse verkoop.

Altesaam 540 bates is in die boekjaar 2018/19 verkoop.

Altesaam 19 bates is gedurende die boekjaar 2018/19 afgeskryf.

Tabel I: Die uiteensetting van die vernaamste (kapitale) batesbesit is soos volg:

Stoorplek	Kosprys
Hoofkantoor	R 15 438 463.91
Metro-Suid	R 6 081 589.78
Metro-Oos	R 5 102 820.02
Metro-Noord	R 4 883 377.92
Eden-Karoo	R 4 493 916.79
Kaapse Wynland	R 5 406 264.23
Weskus	R 2 614 772.28
Fasiliteite	R 10 992 652.97
Departementele voertuie (SMV-voertuie)	R 67 312 071.02
TOTAAL	R 122 325 928.92

Bates gedurende die 2018/19-boekjaar vervreem

Die totale waarde van bates wat in die boekjaar 2018/19 verkoop is, was R14 653 765.11. Die verkoopte bates hou verband met 80 staatsvoertuie, en 460 kapitale bates soos rekenaars, meubels en toerusting, wat in die gewone gang van sake verkoop is.

Maatreëls wat geneem is om te verseker dat die Departement se bateregister bygehou word

Bates word aangeteken op die datum van ontvangs en daarbenewens; maandelikse rekonsiliasies word gedoen tussen bate-uitgawes en die bateregister. Batehouers moet 'n kwartaallikse bateverifiëring van die bates onder hul beheer uitvoer en alle geïdentifiseerde veranderinge aanmeld, waardeur die register onmiddellik opgedateer kan word. Daarbenewens word 'n jaarlikse bateverifiëring uitgevoer om te verseker dat die bateregister volledig en akkuraat is.

Die huidige stand van die Departement se kapitaalbate

Die huidige toestand van die departement se kapitaalvoorraad: 25% van die bates is in 'n goeie (bruikbare) toestand, 70% van die lande is in 'n billike (bruikbare) toestand en die oorblywende 5% van die bates is in 'n slegte toestand en moet oorweeg word vir verkoop.

Groot instandhoudingsprojekte wat onderneem is

Geen groot instandhoudingswerk is gedurende die oorsigjaar deur die Departement onderneem nie. Die Departement van Vervoer en Openbare Werke is vir hierdie projekte verantwoordelik.

Vordering wat gemaak is om werk te maak van die instandhoudingsagterstand

Gedurende hierdie verslagtydperk het die Departement van Vervoer en Openbare Werke daarin geslaag om sommige van die agterstand in onderhoud aan te spreek. Weens die begrotingsbeperkings bly daar 'n groot agterstand in onderhoud by die departement se veilige sorgsentrums. Bykomende befondsing is verkry deur die Provinsiale Tesourie om die agterstand in onderhoud by die veilige sorgsentrums aan te spreek.

Tabel J: Infrastruktuurprojekte

Infrastruktuurprojekte	2018/19			2017/18		
	Finale begroting R'000	Werklike besteding R'000	(Oor)/ Onderbesteding R'000	Finale begroting R'000	Werklike besteding R'000	(Oor)/ Onderbesteding R'000
Nuwe en vervangingsbates						
Bestaande Infrastruktuurprojekte						
Opgraderings en aanbousels						
Rehabilitasie, verbouings en opknappingswerk	n/a	26 105	-	n/a	27 390	-
Opgradering van infrastruktuur van WK-Forum vir Intellektueel Gestremdheid	13 121	10 476	2 645	3 683	2 164	1 519
Modernisering: York Park (Grondvloer en 1ste vloer)	19 895	30 689	-10 794	5 000	4 038	962
Modernisering: Huis De Klerk-koshuis – veranderinge en opgraderings	11 068	12 761	- 1 693	8 460	1 190	7 270
Union House – 4de ,6de en 8ste vloer				11 000	11 089	- 89
Slaapsaal by Clanwilliam KJSS	14 561	9 417	5 144	10 000	1 887	8 113
Union House 2de, 5de en 10de verdieping	6 265	5 648	617	22 107	17 638	4 469
Langa				3 603	3 603	-
Dan De Villiers				6 472	6 628	- 156
Goulburn-sentrum				-	609	- 609
Infrastruktuur-oordrag						
• Lopend		-	-	-	-	-
• Kapitaal		-	-	-	-	-
Totaal	64910	95096	- 4081	70325	76236	21479

Deel C: Staatsbestuur

1. Inleiding

Die Departement se verbintenis daartoe om die hoogste standaard van staatsbestuur te handhaaf, vorm die basis van die bestuur van openbare fondse en hulpbronne. Gebruikers wil die versekering hê dat die Departement goeie staatsbestuurstrukture in plek het vir die doeltreffende, doelmatige en ekonomiese benutting van staatshulpbronne wat deur die belastingbetaler befonds word.

2. Risikobestuur

Die Departement het 'n Ondernemingsrisikobestuurskomitee (ORB) gestig om die Rekenpligtige Beampte by te staan in die uitvoering van sy verantwoordelikhede rakende risikobestuur.

ORBK verantwoordelikheid

Die Ondernemingsrisikobestuurskomitee (ORBK) berig dat dit voldoen het aan sy verantwoordelikhede voortspruitend uit Artikel 38 (1) (a) (i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, Tesourie Regulasie 3.2.1 en Staatsdiensregulasies van 2016, Hoofstuk 2, Deel 1, 2 en 3. Die ORB berig ook dat dit die toepaslike formele opdrag (goedgekeur deur die ORBK-voorsitter op 6 Maart 2018) aangeneem het en sy sake in ooreenstemming met hierdie opdrag nagestreef het en al sy verantwoordelikhede as daarin vervat.

ORBK lede

Die ORBK bestaan uit geselekteerde lede van die Departement se senior bestuurspan. Die ORB het volgens sy opdrag ten minste vier keer (kwartaalliks) gedurende die verslagjaar vergader.

Die tabel hieronder gee relevante inligting oor ORB lede:

Lid	Posisie	Geskeduleerde vergaderings	Bygewoon	Datum aangestel
Dr. R Macdonald	Rekenpligtige beampte (ORB Voorsitter)	4	4	31/03/2017
Mnr. J Smith	HD: Finansiële Bestuur (HFB & Risiko Beampte)	4	3	30/03/2017
Mnr. D Holley	D: Finansies (Secundi vir HFB)	n/a	1	N/a
Mnr. C Jordan	HD: Maatskaplike Welsyn	4	4	30/03/2017
Mev. M Johnson	HD: Besigheidsbeplanningstrategie	4	3	30/03/2017
Mnr. M Hewu	HD: Gemeenskaps- en Vennootskapsontwikkeling	4	4	30/03/2017
Mev. A van Reenen	D: Operasionele Bestuur Ondersteuning	4	2	30/03/2017

Standing Invitees	Posisie	Geskeduleerde vergaderings	Bygewoon
Mnr. N. Petersen	ASD: Interne Beheer (Sekretariaat)	4	3
Me. M Manuels	SA: Interne Beheer	n/a	1
Mnr. S Malan	D: Interne Oudit	4	2
Mnr. B Elliot	AD: Interne Oudit	4	3
Mev. A Haq	D: Ondernemingsrisikobestuur	4	1
Mnr. S Africa	Hoofrisiko-adviseur: Ondernemingsrisikobestuur (DotP)	4	4
Mev. M Natesan	DD: Provinsiale Forensiese Dienste (DotP)	4	4
Mnr. E Peters	IT-bestuur (IT-risiko's) (DotP)	4	3

ORB sleutelaktiwiteite

Die Rekenpligtige Beampte is die voorsitter van die ORB. In die uitvoering van sy funksie het die ORB gedurende die jaar die volgende sleutelaktiwiteite uitgevoer:

- Die Departement se Risikobestuursbeleid, Strategie en Implementeringsplan is hersien vir aanbeveling deur die Ouditkomitee en goedkeuring deur die Rekenpligtige Beampte;
- Stel gepaste risiko-aptyt en toleransies op, hersien en pas dit toe en beveel dit aan vir goedkeuring deur die Rekenpligtige Beampte.
- Aan die Rekenpligtige Beampte gerapporteer enige wesenslike veranderinge aan die risikoprofiel van die Departement;
- Oorweeg die identifisering van ontluikende risiko's;
- Die Bedrogvoorkomingsplan (Strategie, Beleid en Implementeringsplan) hersien en aanbeveel vir goedkeuring deur die Rekenpligtige Beampte;
- Evalueer die omvang en doeltreffendheid van integrasie van risikobestuur binne die Departement; en
- Beoordeel die implementering van die departementele risikobestuursbeleid, strategie en implementeringsplan.

Belangrike risiko's oorweeg en aangespreek gedurende die jaar

- Die volgende is die sleutel Strategiese Risiko's vir die Departement wat gedurende die jaar oorweeg en aangespreek is:
- Veiligheid van personeel wat dienste lewer in hoë risiko gebiede;
- Onvermoë om kritieke besigheidsdienste te herstel in die geval van 'n ramp by Hoofkantoor;
- Onvoldoende administratiewe kapasiteit (volume en vaardighede) binne streke;
- Nie-lowering van dienste deur die Maatskaplike Verligtingsagent (SASSA) aan begunstigdes wat deur DSD verwys word (Spesifieke Maatskaplike Verligting);
- Nie-nakoming van statutêre vereistes soos per wetgewing (bv. Kinderwet, Wet op Kindergeregtigheid, Ouer Persone, ens.);
- Vermindering van basislynbegrotings;
- Nie-nakoming van AKB-Wetgewing en prosesse;
- Die onvermoë van die Departement om Wes-Kaapse regeringskantore en fasiliteite (Veiligheidsentrums) in stand te hou en op te gradeer;
- Onvermoë om die kapasiteitsbeperkings van OSW's effektief aan te spreek; en
- Verdragings in die verkryging van IT-infrastruktuur en eindgebruiker-rekenaardienste.

Elke program se risiko's is op die kwartaallike ORB-vergaderings beraadslaag/bespreek. Programbestuurders is verplig om terugvoering te gee oor vordering met die implementering van aksieplanne om die waarskynlikheid van risiko's te verminder en/of die impak daarvan te maak. ORB het ook risiko's terugverwys wat meer omvattend ontleed moet word en aanbeveel addisionele versagtings of aksies om risiko's te bestuur.

Belangrike opkomende risiko's vir die volgende finansiële jaar

Die Departement het opkomende risiko's oorweeg. Dit is egter nie nodig dat hierdie risiko's in die register vir volgende jaar ingesluit word nie.

Afsluiting

Daar is 'n duidelike risikostrategie en beleide bestaan. Senior bestuurders, Departementshoof en die Minister ondersteun en bevorder risikobestuur in die Departement (neem die leiding om te verseker dat benaderings vir die aanspreek van risiko ontwikkel en geïmplementeer word). Die Departement se prosesse bevat effektiewe risikobestuur.

Geïdentifiseerde risiko's word gereeld geassesseer en word aktief via die bestuur aan die ouditkomitee gerapporteer. Die Departement vorder in die bestuur van die risiko's oor die algemeen en die beweging van graderings en verdraagsaamheid per kwartaal is duidelik van die deelname tydens die fasiliteringsprosesse.

3. Bedrog en Korrupsie

Bedrog en korrupsie hou beduidende moontlike risiko's in vir die Departement se bates en kan 'n negatiewe uitwerking hê op doeltreffende dienslewering en die Departement se reputasie.

Die Wes-Kaapse Regering (WKR) het 'n Teenkorrupsiestrategie aanvaar wat die provinsie se standpunt van geen verdraagsaamheid teen bedrog en korrupsie bevestig. In lyn met hierdie strategie is die Departement verbind tot geen verdraagsaamheid ten opsigte van korrupte of bedrieglike aktiwiteite, hetsy intern of ekstern, en vervolg enige partye wat by sulke praktyke betrokke is, of poog om dit te doen, daadwerklik in terme van alle beskikbare regsmitte.

Die Departement het 'n goedgekeurde bedrog- en korrupsievoorkomingsplan en 'n bedrogvoorkomingsimplementeringsplan wat uitvoering gee aan die Voorkomingsplan.

Daar is verskillende kanale vir die aanmelding van beweerde bedrog, diefstal en korrupsie, wat breedvoerig beskryf word in die provinsiale teenbedrog- en teenkorrupsiestrategie en die departementele bedrog- en korrupsievoorkomingsplan. Elke bewering word deur die eenheid van Provinsiale Forensiese Dienste (PFD) ontvang word, word in 'n gevallebestuurstelsel aangeteken, wat gebruik word as 'n bestuurshulpmiddel om verslag te doen oor vordering met gevalle wat verband hou met die Departement en om statistiek vir die Provinsie en Departement te genereer.

Werknemers wat die fluitjie blaas rakende beweerde bedrog, korrupsie en diefstal word beskerm mits die openbaarmaking 'n beskermde openbaarmaking is (dit wil sê voldoen aan statutêre vereistes, byvoorbeeld in goeie trou).

Na aanleiding van wysigings deur die Wysigingswet op Beskermde Openbaarmaking, nr 5 van 2017, is die transversale beleid oor openbaarmaking hersien en is op 18 Julie 2018 goedgekeur. Die Beleid verskaf riglyne aan werknemers en werkers oor hoe om probleme met die gepaste lynbestuur, spesifieke aangewese persone in die WKR of eksterne instansies, waar hulle redelike gronde het om te glo dat oortredings of onbehoorlikhede binne die WKR gedoen is of gepleeg word. Die geleentheid om anoniem te bly, word aan enige persoon verleen wat bedrog, diefstal en korrupsie wil rapporteer en indien hulle dit persoonlik doen, word hul identiteit vertroulik gehou deur die persoon aan wie hulle verslag doen.

Sodra bedrog, diefstal of korrupsie bevestig word na afloop van 'n ondersoek, is die betrokke werknemer wat aan hierdie daad deelgeneem het, onderworpe aan 'n dissiplinêre verhoor. In alle sulke gevalle word die WKR-vertegenwoordiger wat die dissiplinêre verrigtinge inisieer, versoek om ontslag van die betrokke werknemer aan te beveel. Waar prima facie-getuienis van kriminele optrede opgespoor word, word 'n kriminele saak aan die SAPD gerapporteer.

Vir die jaar onder oorsig het die PFD 'n saakbewegingsertifikaat uitgereik vir die Departement wat die volgende opmerk:

Gevalle	Getal
Onafgehandelde gevalle soos op 1 April 2018	2
Nuwe gevalle (2018/19)	4
Afgehandelde gevalle (2018/19)	(2)
Onafgehandelde gevalle soos op 31 Maart 2019	4

Die volgende tabel ontleed verder die onafgehandelde gevalle waarna hierbo verwys word:

Aard en uitkoms van die ondersoek vir die 2 gevalle wat afgehandel is
Bewerings van bedrog en/of korrupsie is in 1 geval gemotiveer (geval gerapporteer aan SAPD);
In 1 geval is die ondersoek afgesluit met geen nadelige bevindinge nie, maar aanbevelings is gemaak.

4. Vermindering van botsende belange

'n Hoë standaard van beroepsetiek moet in die staatsdiens bevorder en gehandhaaf word. Met hierdie doel voor oë word daar van alle lede van die SBD verwag om ingevolge hoofstuk 2 van die Staatsdiensregulasies, 2016, die besonderhede van al hulle registreerbare belange aan die uitvoerende gesag te openbaar. Hoofstuk 2 het ten doel om enige botsing van belange te identifiseer ten einde billike en regverdige administratiewe optrede deur beamptes in senior poste te bevorder en sodoende die staatsdiens te beskerm teen optrede wat nadelig vir sy funksionering kan wees.

Ingevolge artikel 30 van die Staatsdienswet (soos gewysig) kan werknemers ander besoldigde werk buite hul werk in die betrokke staatsdiensdepartement verrig mits hulle geskrewe toestemming van die uitvoerende gesag het. Verder verklaar regulasie 13 (c) van die Staatsdiensregulasies, 2016, wat op 1 Augustus 2016 in werking getree het, dat "'n werknemer nie sake met enige staatsinstelling sal doen of 'n direkteur van 'n openbare of privaat maatskappy sal wees wat sake met 'n staatsinstelling doen nie, tensy sodanige werknemer in amptelike hoedanigheid 'n direkteur is van 'n maatskappy wat in skedule 2 en 3 van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur gelys is."Werknemers wat nie die nodige goedkeuring verkry het om ander besoldigde werk buite die staatsdiens te verrig nie, sal aan dissiplinêre optrede onderwerp word.

Tesame met die bekendstelling van die nuwe Staatsdiensregulasies, 2016, bylaag 1 (oorgangsmatreëls), gelees saam met artikel 30 van die Staatsdienswet, word groter klem geplaas op werknemers wat sake met 'n staatsinstelling doen. Oorgangsmatreëls kragtens Bylaag 1 van die Staatsdiensregulasies, 2016, vereis spesifiek die volgende:

- (1) Alle goedkeurings en erkende goedkeurings wat aan werknemers toegestaan is ingevolge artikel 30 van die Wet voor die inwerkingtreding van die bepaling soos beoog in regulasie 24 sal verstryk met ingang van ses maande ná die aanvang daarvan.
- (2) 'n Werknemer wat ten tyde van die inwerkingstelling van hierdie regulasies, sake doen met 'n staatsinstelling of 'n direkteur van 'n maatskappy is wat sake doen met 'n staatsinstelling, behalwe vir 'n werknemer wat in sy/haar amptelike hoedanigheid 'n direkteur van 'n maatskappy is wat in skedule 2 en 3 van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur gelys is, moet -
 - (a) binne een maand openbaar maak dat die werknemer sake doen met 'n staatsinstelling of 'n direkteur is van 'n maatskappy wat sake doen met 'n staatsinstelling;
 - (b) binne ses maande:
 - (i) sake met 'n staatsinstelling staak of as 'n werknemer bedank;
 - (ii) as 'n direkteur van 'n maatskappy wat sake doen met 'n staatsinstelling bedank of as 'n werknemer bedank;

- (c) indien die werknemer nie binne die periode van ses maande bedank nie, moet die werknemer bewys inhanding dat die werknemer sake gestaak het of as 'n direkteur van 'n maatskappy wat sake doen met 'n staatsinstelling bedank het binne 'n maand vanaf die datum van staking of bedanking.

Geïdentifiseerde gevalle van werknemers wat op die Sentrale Verskaffersdatabasis verskyn, word met die betrokke werknemers opgeneem en hulle word versoek om hul besluit soos beoog in die oorgangsmatreëls hierbo uit te oefen en om die Departement van die nodige dokumentêre getuienis rakende hul besluit te voorsien.

Werknemers wat ander besoldigde werk buite die staatsdiens wil verrig, moet ingevolge artikel 30 van die Staatsdienswet aansoek doen en die regulatoriese raamwerk gebruik wat deur die Minister van Staatsdiens en Administrasie (MSDA) daargestel is, wat 'n gewysigde aansoekvorm insluit, wat by die bepaalde etiekbeampte ingedien moet word om 'n rede te steun en/of aan te dui wanneer die aansoek nie gesteun word nie, voor goedkeuring deur die uitvoerende gesag of gedelegeerde gesag toegestaan sal word. Met goedkeuring reik die uitvoerende gesag of gedelegeerde gesag dan 'n Sertifikaat: Goedkeuring van Ander Besoldigde Werk uit, wat die aansoeker in kennis sal stel dat goedkeuring toegestaan is. Die sertifikaat sit duidelik uiteen watter ander besoldigde werk buite die staatsdiens deur die persoon verrig kan word, insluitend die tydperk. Die sertifikaat spesifiseer dat indien daar gevind word dat daar nienakoming van staatsvoorskrifte is wat ander besoldigde werk reguleer, insluitend om nie sake met 'n staatsinstelling te doen nie, toestemming onttrek sal word en dissiplinêre stappe, in lyn met die Dissiplinêre Kode en Prosedures vir die Staatsdiens, ingestel sal word. Daar word ook genoem dat indien 'n persoon wil voortgaan met ander besoldigde werk na die verstryking van die goedgekeurde datum, 'n verdere aansoek ingedien moet word.

Alle aansoeke moet skriftelik ingedien word en moet, onder andere, die aard en omvang aandui van die besoldigde werk wat verrig gaan word, insluitende die werkstye/ure en hoe dit met die normale pligte wat deur die werknemer in die staatsdiens verrig word, verband hou (moontlik botsing van belange of redes tot kommer). Sulke aansoeke is dan onderhewig aan hersiening. Werknemers moet jaarliks aansoek doen voor die verstryking van die tydperk soos goedgekeur deur die uitvoerende gesag of gedelegeerde gesag. Kwartaalikse nuusflitse wat die prosedure rakende besoldigde werk buite die staatsdiens uiteensit, word aan interne personeel versprei om hulle begrip en nakoming van die regulatoriese raamwerk te verbeter.

Voorts is etiekbeamptes deur die uitvoerende gesag aangestel om nakoming ten opsigte van openbaarmakings te monitor. Om botsende belange in VKB-prosesse te verminder, is VKB-praktisyns en tenderkomiteede attent gemaak op hul etiese verpligtinge, onder meer deur gedragskodes te teken. Wanneer enige tender of aanbod oorweeg word, aanvaar of toegewys word, moet alle lede hulle belange verklaar deur 'n vorm te voltooi en te onderteken waar hulle bevestig dat hulle as lede van die komitee nie doelbewus enigeen in die besluitnemingsproses sal bevoordeel nie.

Om nakoming van die Staatsdienswet (soos gewysig) en die Staatsdiensregulasies, 2016, te verseker, word 'n transversal geskenke beleid en die Departement se Geskenke- en Donasie-register en geskrewe verklarings toegepas. Die navorsingsetiekkomitee wat in 2009 op die been gebring is, verseker ook die bevordering van navorsing in die Departement wat op etiese beginsels gegrond is. Die ontwikkeling van 'n navorsingsetiekbeleid lei tot die voorsiening van etiese riglyne om navorsing te onderneem.

5. Gedragskode

Die Gedragskode vir die Staatsdiens, soos ingesluit in hoofstuk 2 van die Staatsdiensregulasies, is die "aanvaarde" kode. Die Gedragskode skryf norme en standaarde voor ter bevordering van integriteit, en doeltreffende en doelmatige dienslewering aan die publiek; is 'n stel standaarde wat die gedrag beskryf wat ons van ons werknemers verwag; lei werknemers in wat eties van hulle verwag word, beide in hul individuele optrede en hul verhoudings met ander; en daar word van alle werknemers verwag om die gedragskode na te kom.

Bewusmaking rakende die Gedragskode is bevorder via induksie-opleiding vir nuwe werknemers, ten opsigte van internskappe, asook vir personeellede, en dit by wyse van nuusflitse aan alle personeellede verder beklemtoon. Die Dissiplinêre Kodes en Prosedures vir die Staatsdiens word gebruik om aanvaarbare gedrag te bevorder en om onaanvaarbare gedrag af te weer en te korrigeer.

6. Gesondheids-, veiligheids- en omgewingskwessies

Die gesondheids- en veiligheidsrisiko's binne die Departement wissel van kantore en fasiliteitsvoorvalle tot meer komplekse beroepsgevaare soos fisiese beserings, dus die behoefte om jaarlikse gesondheidsrisiko-evaluerings van personeel en fasiliteite te doen.

Die Departement het gepoog om nakoming van alle gesondheids- en veiligheidswetgewing, wetlike voorskrifte en gedragskodes te verseker deur die aanstelling van Artikel 16 (2) afgevaardigdes, gesondheids- en veiligheidsverteenvoerders, noodontruimingspersoneel, noodhulpmiddels, die daarstelling van 'n veiligheidskomitee. Ten einde die kapasiteit van hierdie aangewese beamptes voortdurend te ontwikkel en te bou, is driehonderd-en-dertig beamptes voorsien van vloermarke, veiligheidsverteenvoerders, brandbestryding en noodhulpopleiding. Twaalf personeellede is ook opgelei om gevare te identifiseer, die risiko's wat verband hou met die gevare te evalueer en die doeltreffendheid van die kontroles in plek te evalueer om die risiko's te beheer of te verminder (Gevaaridentifikasie en risikobepaling). Sewe en twintig personeellede is opgelei in die Veiligheidsopleidingskursus (SAMTRAC) waar hulle fundamentele kennis van kritieke belang vir beroepsgesondheid, veiligheid en omgewingsbestuur verkry het. Maandelikse kontrolelyste is ingedien om die nakoming van die implementering van die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid by elke kantoor of fasiliteit na te gaan.

Die Departementele Veiligheidskomitee is gedurende hierdie verslagtydperk herbou om die verteenwoordiging van senior bestuurders verantwoordelik vir sekuriteitsaangeleenthede by alle DSD-kantore, dienspunte en fasiliteite te verseker. Die komitee bly funksioneel en vergader kwartaalliks. Dit het toesig gelê op die implementering van aanbevelings van die sekuriteitsoudit en inligting sekuriteitevaluering wat onderskeidelik deur die SAPD en die Staatsveiligheidsagentskap (SSA) gedoen is.

Die Departement het ook erkenning gegee aan die behoefte om beleide, programme en prosedures te ontwikkel, te implementeer en in stand te hou om die ontwikkeling van die besigheidskontinuiteitsplan te bevorder. Die Waterreaksieplan, Vuurreaksieplan en Elektrisiteitskontinuiteitsplan is ingesluit by die besigheidskontinuiteitsplan. Die besigheidskontinuiteitsplan beskryf die stappe wat die Departement sal instel om stelsels te herstel en kontinuiteit van kritieke besigheidsfunksies met minimale hulpbronne te verseker.

7. Portefeuljekomitees

Datum	Kwessie	Departementele reaksie	Staande komitee
19 Junie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Tydens die inligtingsessie het die Staande Komitee besluit dat die Departement moet reageer op die volgende vrae: • Het die DMO leerlingskapprogramme? Wat is 'n leerlingskap binne die konteks van die DMO? • Wat is die proses wat deur die Departement gebruik word om fasiliteite te identifiseer wat vir hulp en onafhanklike lewe gebruik kan word en wanneer sal DMO hierdie proses finaliseer? Watter gespesialiseerde dienste? Wat is die gespesialiseerde dienste wat deur die NWO's aan persone met gestremdhede verskaf word? Verskaf asseblief voorbeelde. • As die DMO uitdagings ervaar, moet maatskaplike werkers ook geboortesertifikate verkry waar nodig om kinderhofnavrae af te sluit. Bespreek die Departement hierdie uitdagings met die Departement van Binnelandse Sake? Hoe help die DMO kinders wat nie geboortesertifikate het nie, maar kwalifiseer vir Kinderondersteuningsubsidies? • Is daar rekords van die totale getal kinders wat nie geboortesertifikate het nie. Indien wel, hoeveel kinders het nie geboortesertifikate in die Wes-Kaap nie? • Met betrekking tot kinders wat nie die afleidingsprogramme in die CYCC's voltooi nie. Wat doen die DMO om hulle in staat te stel om die program te voltooi? • Met betrekking tot armoedeverligting, waarom het die begroting nie veel toegeneem nie en watter formule word gebruik om dit te bepaal? • In watter gebiede is die voedingsplekke wat die Departement in die provinsie befonds, en wat befonds die DMO? • Met betrekking tot kinders in befondste VKO's. Het die ander provinsies enige maatstaf om te kyk of die provinsiale DMO dieselfde kriteria vir registrasie het? • Waarom stel die DMO nie 'n teiken (as 'n persentasie) stel ten opsigte van kinders wat in botsing met die gereg is nie? • Met betrekking tot beskermende werkswinkels en die probleem dat doelwitte soms nie bereik word nie aangesien deelnemers soms buite die werkswinkel werk. Wat beteken dit om buite te werk? • Wat is die redes waarom die VKO-praktisyn nie hul sertifikate ontvang nadat die VKO-opleiding voltooi is nie? Het die DSD statistieke oor wie opleiding voltooi het maar nog nie hul sertifikate ontvang het nie? 	Die versoekte inligting is op 31 Julie 2018 aan die Komitee-koördineerder voorgelê.	Gemeenskapso ntwikkeling

Datum	Kwessie	Departementele reaksie	Staande komitee
	<ul style="list-style-type: none"> • Wat gebeur wanneer 'n jeugdige verwys word na CYCC en bedspasie is nie beskikbaar nie? Wat gebeur met die jeugdige? • Wat is die rede dat befondsing nie van die Nasionale Jeugprogram ontvang is nie? • Ons sê verder dat vroue bemagtiging transversaal geïmplementeer word, wat is transversaal geïmplementeer ten opsigte van Vroue se Bemagtigingsprogram? • Waarom kan die DMO nie die teiken vir ouer persone in residensiële fasiliteite bereik nie, terwyl daar 'n lang lys mense is wat op die bedspasie in hierdie fasiliteite wag? • Beplan die DMO om die getal residensiële fasiliteite vir persone met gestremdhede te vermeerder van 35? Waar is die 35 fasiliteite geleë? • Wat doen die DMO om die tekort aan materiaal in die beskermende werksinkels aan te spreek? Wat is die status? • Wat is die plan om te verseker dat kinders die afleidingsprogram bywoon en voltooi? Aangesien 'n rede waarom die doelwit nie bereik word nie is, dat hulle nie die program voltooi het nie. • Die voedingsprogram van die DMO is nie dieselfde as die SASSA program nie. Is ons nie besig om programme te implementeer wat SASSA veronderstel is om te implementeer nie? Wat is die verhouding tussen SASSA en DMO? • Aantal jeug gekoppel aan werk- en vaardigheidsontwikkeling. Hoeveel is gekoppel aan aktiewe werk- en vaardigheidsprogramme? Watter soort vaardigheidsprogramme word aangebied? Hoe lank is die opleiding? • Hoe bevoordeel die transversale programme vroue? • Beïnvloed soberheidsmaatreëls die begroting van die LUR? Indien wel, hoe? 		
	<p>Tydens die inligtingsessie het die Staande Komitee aanbeveel dat die Departement die instellings versoek wat opleiding aan die VKO-praktisyns verskaf het om bevestigingsbriewe uit te reik waarin verklaar word dat die praktisyns die VKO-opleiding voltooi het en op die sertifikate wag.</p>	<p>Die Departement het die aanbeveling van die Komitee erken.</p>	

Datum	Kwessie	Departementele reaksie	Staande komitee
	<p>Tydens die inligtingsessie het die Staande Komitee besluit dat die Departement die volgende dokumente aan hulle moet voorsien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die uiteensetting van die VKO en die Gedeeltelike Sorgbegroting vir die 2017/2018 finansiële jaar en 'n gedetailleerde uiteensetting van waarvoor die DMO die VKO's befonds. • 'n Gedetailleerde uiteensetting waarvoor die R15-befondsing in die VKO's gebruik word. • Die kurrikulum wat VKO's volg en hoe dit gemonitor word om behoorlike implementering en nakoming van die kurrikulum deur die VKO te verseker. • Gedetailleerde inligting oor die proses wat ouers moet volg om toegang tot die geassisteerde en onafhanklike leefgeriewe te verkry wat deur die DMO befonds word. • 'n Lys van terreine vir die armoedeverligtingsinisiatiewe in die provinsie. 	<p>Die versoekte inligting is op 31 Julie 2018 aan die Komitee-koördineerder voorgelê.</p>	
<p>9 Oktober 2018</p>	<p>Tydens die inligtingsessie het die Staande Komitee aanbeveel dat die Departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die De Doorns-gemeenskappe besoek en help met die aanspreek van die uitdagings wat die jeug in die gesig staar, insluitend die uitdaging van wanvoeding in die omgewing. • Die Komitee moet op datum hou rakende die uitdagings van VKO's wat sukkel om struktureel aan al die munisipaliteite en die Departement se ingryping te voldoen. 	<p>Die Departement het die aanbeveling wat deur die Komitee gemaak is, erken.</p>	<p>Gemeenskapso ntwikkeling</p>
	<p>Tydens die inligtingsessie het die Staande Komitee besluit dat die Departement hulle van die volgende dokumentasie moet voorsien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Lys van NWO's in die provinsie wat van 2014 tot 2018 gesluit het. • 'n Gedetailleerde lys van die 49 dagsorgsentrums wat tydens die 2017/2018 finansiële jaar befondsing ontvang het. • 'n Verslag oor die navorsing wat oor die Diversieprogramme gedoen is. • Die totale getal kinders wat in die Vroeëvrystellingsprogram in die provinsie is. • 'n Afskrif van die Kinderbeskermingsvoorkoming en Vroeë Intervensiestrategie sodra die dokument afgehandel is. • Alle dokumentasie oor die afwykings van DMO Aanvoerkettingbestuur gedurende die afgelopen drie jaar. Dit moet inligting bevat oor wat die Departement ingestel het om hierdie onreëlmatige uitgawes reg te stel. • Gedetailleerde inligting oor die aangemelde voorvalle wat die pleegsorgsake betref. • Aantal jongmense in CYCC's wat uit pleeggesinne kom. • 'n Lys van beurs begunstigdes wat vir die Departement werk volgens salarisvlakke. 	<p>Die versoekte inligting is op 18 Januarie 2019 aan die Komitee-koördineerder voorgelê.</p>	<p>Gemeenskapso ntwikkeling</p>

Datum	Kwessie	Departementele reaksie	Staande komitee
	<ul style="list-style-type: none"> • Gedetailleerde inligting oor die getal mense van Imizamo Yethu wat voordeel getrek het uit die Undue Hardship programme. • 'n Gedetailleerde lys van mense en areas wat voordeel getrek het uit die Maatskaplike Verligtingsprogram in Imizamo Yethu in die 2017/2018 finansiële jaar. • Die Thula-Thula Verslag oor die Houtbaai vuurslagoffers tussen 2017/2018. • 'n Lys van NWO's en areas wat die Departement nie meer befonds nie. • 'n Verslag oor die sifting van 1 000 kinders wat op 50 plekke in agt gemeenskappe geassesseer is soos op bladsy 72 van die Jaarverslag van die Departement vermeld. • 'n Lys van onwettige VKO's en die redes. • Die Departement voorsien die Komitee van al die dokumentasie as bewys van die proses wat gevolg is toe die Departement aansoek gedoen het om die posisie van Hoof Direkteur van Dienslewering en Koördinasie onbefonds te maak. 		
8 March 2019	Die Komitee het besluit om die Departement uit te nooi om die Komitee oor die Implementeringsplan van Aksie in te lig om Kindermoorde in die Provinsie te verminder.	Die Departement het aan die Komitee verslag gedoen.	Gemeenskapso ntwikkeling
	Die Komitee het aanbeveel dat die Departement die Geslagsgegronde Geweldsprogram in Kraaifontein versterk.	Die Departement het die aanbeveling wat die Komitee gemaak het, erken.	Gemeenskapso ntwikkeling
	Die Komitee het die Departement versoek om 'n gedetailleerde uiteensetting te gee van die begrotingstoewysing vir die Jeugontwikkelingsprogram in die huidige finansiële jaar.	Die versoekte inligting is op 22 Maart 2019 aan die Komitee-koördineerder voorgelê.	Gemeenskapso ntwikkeling

8. Staande Komitee oor Openbare Rekening (SKOOR) resolusies

Die Komitee het kennis geneem van die OGSA se auditmening met betrekking tot die jaarlikse finansiële state vir die 2017/18-boekjaar van die Departement, wat 'n ongekwalifiseerde auditverslag verkry het met bevindinge oor vooraf beplande doelwitte. Hierdie auditmening bly onveranderd vanaf die 2015/16-boekjaar.

Ouditmening

Die OGSA het geen bevindinge oor die nakoming van wette en regulasies, of voorafbepaalde doelwitte, by die Departement geopper nie.

Finansiële Bestuur

Gedurende die 2017/18-boekjaar, het die Departement R2.104 biljoen van 'n begroting van R2.110 biljoen bestee, wat 'n algemene onderbesteding van R6.4 miljoen (0.30%) meegebring het.

Die algemene onderbesteding binne die Departement was weens die onderbesteding ten opsigte van die vergoeding van werknemers. Geskikte kandidate is nie gevind nie, interne bevorderings en personeel in die volgende programme het die Departement verlaat:

- Program 1: Administrasie (R2.652 miljoen)

Die onderbesteding het ontstaan as gevolg van interne promosies, geskikte kandidate is nie gevind nie, personeel wat die Departement verlaat het en gegradueerde maatskaplike werk studente wat nie vir die hele finansiële jaar gekontrakteer is nie.

- Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste (R658 000)

Die onderbesteding van VvW was te danke aan interne promosies, nie om geskikte kandidate en personeeluitgange te vind nie.

- Program 3: Kinders en Dienste (R1.152 miljoen)

Die onderbesteding van VvW was te danke aan interne promosies, geskikte kandidate wat nie gevind is nie en personeel wat bedank het. Die onderbesteding op Oordragte en Subsidies was as gevolg van nie-nakomende NWO's, en onder die VKO-voorwaardelike toekenning as gevolg van die feit dat die Bourekenaar nie vir die volle finansiële jaar gekontrakteer is nie.

- Program 4: Herstellende Dienste (R1.3 miljoen).

Die onderbesteding was te danke aan interne promosies, geskikte kandidate wat nie gevind is nie en personeel wat bedank het.

- Program 5: Ontwikkeling en navorsing (R641 000).

Die onderbesteding was te danke aan interne promosies, geskikte kandidate wat nie gevind is nie en personeel wat bedank het.

Die Komitee neem verder kennis dat die Departement R2.5 miljoen ingevorder het, teenoor die oorspronklike doelwit van R1 miljoen wat gelei het tot 'n oorinvordering van R1.5 miljoen.

Net so, vir die 2016/17 finansiële jaar is die inkomstebegroting van die Departement van R963 000 oorskry met R1.15 miljoen, wat gelei het tot 'n departementele invorderingsbewys van R2.078 miljoen.

Die oorinvordering van inkomste was die gevolg van die volgende faktore:

- Verkoop van goedere en dienste behalwe kapitaalbates;
- Rente, dividend en huur op grond; en
- Finansiële transaksies in bates en laste.

Vir die 2017/18 finansiële jaar het die Departement onreëlmatige uitgawes van R4.6 miljoen aangegaan, waarvan R3,3 miljoen op kondonasie wag. Die onreëlmatige uitgawes was as gevolg van nie-nakoming van Voorsieningskanaal prosesregulasies.

Die komitee wys daarop dat die Departement nie enige vrugtelose en verkwistende uitgawes vir die 2017/18 finansiële jaar aangegaan het nie.

Agtergrond/Kwessie	Resolusies	Datum waarop stappe geneem is	Stappe geneem
<p>Bladsye: 3 - 6 van die ouditkomitee-inligingsdokument aan die Openbare Rekeningkomitee (ORK)</p> <p>Opskrif: 3.5: Interne Kontroles</p> <p>Die Komitee neem kennis van die feit dat die Ouditkomitee groot areas vir verbetering vir die Departement tydens die uitvoering van sy werk gedurende die 2017/18 finansiële jaar.</p> <p>Beskrywing:</p> <p>Die hoofareas het die volgende ingesluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misdaadvoorkoming en ondersteuning - Metro Suid; • Misdaadvoorkoming en ondersteuning - Kaapse Wynlande; en • Vroeëkindertontwikkeling. 	<p>Dat die Departement die Komitee inlig oor die risiko's en belangrike verbeteringsareas, soos deur die Ouditkomitee geïdentifiseer, gedurende die 2017/18 finansiële jaar, insluitend die meganismes wat ontwikkel en ingestel is om hierdie uitdagings aan te spreek.</p>	<p>Moet geskeduleer word deur ORK.</p>	<p>Nee</p>

9. Vorige wysigings aan ouditverslae (2018/19)

Aard van kwalifisering, vrywaring, ongunstige mening en aangeleenthede wat met nienakoming verband hou	Boekjaar waarin dit die eerste keer voorkom	Vordering gemaak met die uitwissing/oplossing van die aangeleentheid
<ul style="list-style-type: none"> ● Ongekwalifiseerde gevolgtrekking oor bruikbaarheid en betroubaarheid <p>Ongekwalifiseerde Ouditmening: die aangewese prestasie-inligting vir Program 2 – Maatskaplikewelsynsdienste is in alle wesenlike aspekte bruikbaar en betroubaar ooreenkomstig die geïdentifiseerde raamwerk vir prestasiebestuur en -verslagdoening</p> <p>Ongekwalifiseerde Ouditmening: die aangewese prestasie-inligting vir Program 3: Kinders en gesinne is in alle wesenlike aspekte bruikbaar en betroubaar ooreenkomstig die geïdentifiseerde raamwerk vir prestasiebestuur en -verslagdoening.</p>	<p>2017/18</p>	<p>-</p>

10. Interne beheereenheid

Gedurende die oorsigjaar het hierdie eenheid hoofsaaklik gefokus op goeie staatsbestuur, versekeringsdienste en verliesbeheer.

Goeie Staatsbestuur

Die Departement het die volgende funksies ten opsigte van interne beheer verrig:

- Doen maandeliks verslag oor onreëlmatige, ongemagtigde en vrugtelose en verkwistende besteding (in-jaar-monitering).
- Bestuur gevalleleërs oor onreëlmatige, ongemagtigde en vrugtelose en verkwistende besteding.
- Doen ondersoeke na onreëlmatige, ongemagtigde en vrugtelose en verkwistende besteding.
- Die Departement gebruik die ORACLE-stelsel om onreëlmatige, ongemagtigde en vrugtelose en verkwistende besteding te bestuur.
- Moniteer die implementering van aanbevelings van interne en eksterne oudit sowel as die van die BPAI en KBOV.
- Hou 'n register van geskenke en donasies vir die Departement in stand en doen maandeliks verslag vir insluiting by die tussentydse en finansiële jaarstate.
- Koördinerings van die Ondernemingsrisikobestuurskomitee se vergaderings.
- Hersiening van die finansiële en verskaffingskettingbestuurdelegasies.
- Doen maandeliks aan Provinsiale Tesourie verslag oor betalings wat nie binne 30 dae gemaak is nie.
- Doen ondersoeke na betalings wat nie binne 30 dae gemaak is nie.
- Die Departement erken die volgende belanghebbendes, naamlik die ouditkomitee, interne oudit, Provinsiale Tesourie en die Ouditeur-Generaal van Suid-Afrika in verband met die finalisering van aangeleenthede.
- Drie finansiesforums is met die streekskantore en fasiliteite gehou.

Versekeringsdienste

Gedurende die oorsigjaar is die volgende deur die Departement verrig:

- Nakomingstoetsing is uitgevoer vanaf 25 Maart 2019 tot 29 Maart 2019 by vyf (5) Streekskantore, op betaalbewyse, uitstaande versoeke vir inligting rakende bevindinge wat nie voldoen word nie, asook die ondersteuning van die finansiële personeel.
- Verifikasie van betalings na verwerking ten einde geldigheid en akkuraatheid-oudit gereedheid te verseker (+/- 39,163 betalings)
- Alle dokumente is geskandeer vir veilige bewaring en om te voorkom dat hulle verloor word of dat duplikaatbetalings plaasvind.

Verliesbeheer en bedrog

- Die Departement maak gebruik van die ORACLE-verliesbeheerstelsel om verliese weens diefstal, skade, ens. te beheer.
- Die Departement erken die volgende belanghebbendes, naamlik die SAPD, KDS: Regsdienste, SMV en PT in die finalisering van aangeleenthede; en
- Gedurende die verslagtydperk is 246 (SMV-voertuigongelukke en -skade, bates) sake gefinaliseer en afgeskryf.

11. Interne oudit en ouditkomitees

Interne oudit voorsien die bestuur van onafhanklike, objektiewe versekerings- en konsultasiedienste wat ontwerp is om waarde toe te voeg en deurlopend die werksaamhede van die Departement te verbeter. Dit help die Departement om sy doelwitte te behaal deur middel van 'n sistematiese, gedissiplineerde benadering tot die evaluering en verbetering van die doeltreffendheid van staatsbestuur en prosesse vir risikobestuur en -beheer. Die volgende sleutelaktiwiteite word in hierdie verband uitgevoer:

- Evalueer en maak toepaslike aanbevelings om die staatsbestuurprosesse te verbeter om die Departement se doelwitte te behaal;
- Evalueer die toereikendheid en doeltreffendheid van die risikobestuurproses en dra by tot die verbetering daarvan;
- Staan die Rekenpligtige Beampte by in die handhawing van doeltreffende en effektiewe beheermaatreëls deur die maatreëls te evalueer vir hul doeltreffendheid en doelmatigheid, en deur aanbevelings te ontwikkel om hulle te versterk of te verbeter.

Interne Ouditwerk wat gedurende die jaar onder oorsig vir die Departement voltooi is, het ses versekeringsaanstellings en 12 opvolgareas ingesluit. Die besonderhede van hierdie aangeleenthede word in die Ouditkomiteeverslag ingesluit.

Die Ouditkomitee is as 'n toesighoudende liggaam ingestel en voorsien onafhanklike toesig oor die staatsbestuur-, risikobestuur- en beheerprosesse in die Departement, wat toesig en verantwoordelikhede insluit met betrekking tot:

- Interne ouditfunksie;
- Eksterne ouditfunksie (OGSA);
- Departementele boekhouding en verslagdoening;
- Departementele rekeningkundige beleide;
- OGSA bestuurs- en ouditverslag;
- Departementele in-jaar monitering;
- Departementele risikobestuur;
- Interne beheer;
- Voorafbepaalde doelwitte;
- Etiese en forensiese ondersoeke.

Tersaaklike inligting oor die Ouditkomiteeledede word in die tabel hieronder openbaar gemaak:

Naam	Kwalifikasies	Intern of ekstern	Indien intern, pos in die Departement	Datum aangestel	Datum bedank	Getal vergaderings bygewoon
Mnr. Ameen Amod	MBA; CIA; CGAP; CRMA; BCOM	Ekstern	NVT	1 Januarie 2019 (2de termyn)	NVT	7
Me. Judy Gunther	CIA; AGA; CRMA; Meesters in Koste Rekeningkunde; BCompt	Ekstern	NVT	1 Januarie 2016 (2de termyn)	31 Desember 2018	5
Mnr. Francois Barnard	MComm (Belasting); GR (SA); Nagraadse Diploma in Ouditkunde; GTA BCompt (Honneurs); BProc	Ekstern	NVT	1 Januarie 2016 (2de termyn)	31 Desember 2018	5
Mnr. Kerry Larkin	B Compt; ND FIS; FIASA CIA; CRMA; CCSA	Ekstern	NVT	1 Januarie 2018 (1ste termyn)	31 Augustus 2018	3
Mnr. Ebrahim Abrahams	B Com Hons	Ekstern	NVT	1 Januarie 2019	NVT	2
Mnr. Pieter Strauss	B Acc; B Com Hons; CA (SA)	Ekstern	NVT	1 Januarie 2019	NVT	2
Me. Annelise Cilliers	B Compt Hons	Ekstern	NVT	1 Januarie 2019	NVT	2

Naam	Kwalifikasies	Intern of ekstern	Indien intern, pos in die Departement	Datum aangestel	Datum bedank	Getal vergaderings bygewoon
	CA (SA)					

12. Verslag van die Ouditkomitee

Ons lê met genoeg ons verslag vir die boekjaar geëindig 31 Maart 2018 voor.

Ouditkomitee se verantwoordelikhede

Die Ouditkomitee rapporteer dat dit voldoen het aan sy verantwoordelikhede voortspruitend uit Artikel 38 (1) (a) (ii) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (PFMA) en Nasionale Tesourieregulasies 3.1.13. Die ouditkomitee rapporteer ook dat hy 'n toepaslike formele opdrag aanvaar het, sy sake in ooreenstemming met hierdie bepalings gereguleer het en al sy verantwoordelikhede soos vervat daarin, uitgevoer het.

Die doeltreffendheid van interne beheer

In lyn met die WOFB en die King-IV verslag oor korporatiewe staatsbestuur verskaf Interne Oudit die Ouditkomitee en die bestuur van redelike versekering dat die interne beheer voldoende en doeltreffend is. Dit word verkry deur 'n risikogebaseerde interne ouditplan, met Interne Oudit wat die doeltreffendheid assesseer van beheermaatreëls wat die risiko's mitigeer, en die Ouditkomitee wat implementering van korrektiewe aksies monitor.

Die volgende interne oudit-aangeleenthede is deur die Ouditkomitee goedgekeur en deur die Interne Oudit gedurende die verslagjaar voltooi:

Versekeringsaanstellings:

- DPSA Directive Delegations
- Kindersorg en Beskerming
- Sosiale verligting van nood
- Oordragbetalings
- Vennootskapsontwikkeling
- Rekordbestuur

Vervolg:

- Kindersorg en beskerming
- Vroeëkindertwikkeling
- Over Persone
- Oordragbetalings
- Dienste aan persone met gestremdhede
- Slagofferbemaagtiging
- Misdaadvoorkoming en -ondersteuning: Kaapse Wynlande
- Misdaadvoorkoming en -ondersteuning: Metro Suid
- Armoedeverligting
- Volhoubare lewensbestaan
- Kindersorg en beskerming: Metro Suid
- Jeugontwikkeling

Die interne oudit plan is vir die jaar voltooi. Die gebiede vir verbeterings, soos deur interne oudit aangedui tydens die uitvoering van hul werk, is deur die bestuur ooreengekom. Die Ouditkomitee gaan voort om die optrede op 'n deurlopende basis te monitor.

In-jaar-bestuurs- en maandelikse/kwartaallikse verslag

Die Ouditkomitee is tevrede met die inhoud en kwaliteit van die kwartaallikse bestuurs- en prestasieverlae wat gedurende die jaar onder oorsig deur die rekenpligtige beampte van die departement uitgereik is ingevolge die Tesourieregulasies en die Wet op Verdeling van Inkomste.

Evaluering van Finansiële state

Die Ouditkomitee het:

- Die geouditeerde finansiële jaarstate wat in die jaarverslag ingesluit moet word, is bespreek en bespreek met die Ouditeur-Generaal Suid-Afrika (OGSA) en die rekenpligtige beampte;
- Die OGSA se bestuursverslag en die antwoorde daarop van die bestuur nagegaan;
- Hersien veranderinge aan rekeningkundige beleid en praktyke soos gemeld in die finansiële jaarstate; en
- Hersien wesenlike aanpassings wat voortspruit uit die audit van die Departement.

Nakoming

Die Ouditkomitee het die Departement se prosesse nagegaan vir voldoening aan wetlike en regulatoriese bepalings.

Provinsiale Forensiese Dienste

Die provinsiale forensiese dienste het statistieke aan ons voorgelê. Die Ouditkomitee monitor die vordering van die PFS-verslae kwartaalliks. Daar is geen sake onder ons aandag gebring wat die verslag deur die Ouditkomitee vereis nie.

Prestasie inligting

Die Ouditkomitee het die inligting oor voorafbepaalde doelstellings soos in die Jaarverslag gerapporteer, nagegaan.

Verslag van die Ouditeur Generaal van Suid-Afrika

Die Ouditkomitee het die departement se implementeringsplan vir ouditkwessies wat in die vorige jaar geopper is, kwartaalliks hersien. Die Ouditkomitee het met die OGSA vergader om te verseker dat daar geen onopgeloste kwessies is wat uit die regulatoriese audit voortspruit nie. Regstellende aksies ten opsigte van die gedetailleerde bevindings wat deur die OGSA geopper is, word kwartaalliks deur die Ouditkomitee gemonitor.

Die Ouditkomitee stem saam met en aanvaar die OGSA se mening rakende die finansiële jaarstate, en stel voor dat hierdie geouditeerde finansiële jaarstate aanvaar word en saam met hul verslag gelees word.

Die Ouditkomitee prys die Departement vir die handhawing van 'n ongekwalifiseerde ouditmening sonder wesenlike bevindings.

Die Ouditkomitee wil hul waardering uitspreek teenoor die bestuur van die Departement, die OGSA en die WKR-tak vir korporatiewe versekering vir die samewerking en inligting wat hulle verskaf het om ons in staat te stel om hierdie verslag saam te stel.

Afsluiting

Terwyl die ouditkomitee die departement prys vir die bereiking van 'n ongekwalifiseerde oudit sonder wesenlike bevindings, is die ouditkomitee besorg oor die koste-impak daarvan. Hierdie koste van nakoming het die vermoë om skaars hulpbronne van dienslewering na oudituitkomste te verplaas.

Mnr. Ameen Amod

Voorsitter van die Social Cluster Oudit Komitee

Departement van Maatskaplike Ontwikkeling

31 Julie 2019

Deel D: Menslikehulpbronbestuur

1. Inleiding

Ons unieke bydrae tot die werk van die WKR word grootliks toegeskryf aan die volgehoue en dikwels onbaatsugtige werk van mense binne die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.

Om deurlopend verbeterde dienste aan die burgers van die Wes-Kaap te lewer, bied sy eie uitdagings. Die moderne mensebestuursomgewing het die afgelope paar jaar beduidend verander en vereis komplekse navigasie tussen 'n reeks mededingende veranderlikes.

Behalwe die feit dat hierdie veranderlikes interafhanklik is en onderling verband hou, word hulle ook deur streng reëls en regulasies beheer, wat 'n uitdaging kan wees wanneer inisiatiewe rakende personeelbehoud en -aantrekking verken word.

Dit sluit in die balansering van diensleweringimperatiewe, die aantrekking en behoud van kritiese en skaars vaardighede, werksmagbemaagtiging, loopbaanbestuur, opvolgbeplanning, diensbillikheid en die skep van 'n instaatstellende omgewing waarin werknemers kan floreer.

Ondanks die impak van veranderende patrone en die groter vraag op die moderne werkplek, het die voortgesette harde werk van ons mense gelei tot merkwaardige prestasies en die verbetering van dienslewering gedurende die oorsigjaar.

2. Stand van mensebestuur in die Departement

2.1 Departementele Werksmagbeplanning

Die rol van werksmagbeplanning is belangrik om te verseker dat die Departement die vereiste getal mense met die nodige vaardighede, kennis en houdings het om die werk te verrig. Deur middel van hierdie proses assesser die Departement jaarliks die profiel van sy werksmag volgens die huidige en toekomstige behoeftes van die organisasie.

Die oogmerk van hierdie assesserings is om te bepaal tot watter mate die huidige werksmagprofiel aandag gee aan die sleuteluitkomst van mensebestuur wat kontinuïteit en waarde wal waarborg.

Die Werksmagplan 2017-2022 is dus in lyn met die visie en missie van die Departement se Strategiese Plan, sowel as met die Strategie vir Mensebestuur.

Die aannames waarop hierdie werksmagplan ontwikkel is, verseker dat strategieë (soos volgens die gelysde prioriteite) sy uitkomst sal bereik:

- Die regte aantal vaardige mense op die regte plek en tyd met die regte houding;
- Gesondheids- en Welstandsdienste en gesondheids- en veiligheidsintervensies wat aan werknemers gelewer word;
- Leiers wat voorbeelde is van die gedrag wat met die organisasie se waardes verbind word;
- Hoogs betrokke mense; en
- 'n Burger-sentriese prestasie kultuur.

2.2 Werknemerprestasiebestuur

Die rol van werksmagbeplanning is belangrik om te verseker dat die Departement die vereiste getal mense met die nodige vaardighede, kennis en houdings het om die werk te verrig.

Alle werknemers moet elke jaar voor 31 Mei 'n prestasieooreenkoms voltooi. Die ooreenkoms is in wese 'n kontrak tussen die werkgewer en die werknemer waarin die projekte, programme, aktiwiteite, verwagtinge, norme en standaarde vir die verlangde dienslewering vervat is. Ten einde 'n gestandaardiseerde administrasieproses te fasiliteer, het die Wes-Kaapse Regering 'n elektroniese stelsel ontwerp, naamlik PERMIS (prestasiebestuursinligtingstelsel) wat dit moontlik maak om die totale prestasiebestuurproses vas te lê, te monitor en te bestuur.

Die prestasiebestuurproses vereis dat 'n halfjaarlikse en jaarlikse assessering gedoen word, maar dat die operasionele teikens en prestasie wat aan die prestasie-ooreenkoms gekoppel word, deurlopend gemonitor en gekommunikeer moet word. In gevalle waar teikens of

prestasierwagtinge nie bereik word nie, word daar deur middel van die bestuur van swak prestasie aandag gegee aan leemtes. In hierdie konteks is 'n prestasiekonsultasie-eenheid binne die Sentrum vir Korporatiewe Dienste (Hoofdirektoraat: Mensebestuurspraktyke) ingestel om lynbestuurders (mensebestuurders) te help om swak prestasie te hanteer. Dit is 'n ontwikkelingsproses, maar in gevalle waar individue ingevolge die wetgewende raamwerk as swak presteerders geïdentifiseer is, moet hulle hulself aan 'n ontwikkelingsplan onderwerp. As alternatief moet hulle aan dissiplinêre stappe onderwerp word.

2.3 Werknemerwelstand

Die WKR se transversal Werknemergesondheid- en -welstandprogram (WGW) volg 'n holistiese benadering tot werknemerwelstand en is grootliks voorkomend van aard en bied primêre sowel as sekondêre dienste aan.

Die WGW-program word in die Departement gemonitor deur middel van maandelikse benuttingsverslae vir primêre dienste (24/7/365 telefoniese beradingsdiens, aanlyn e-sorgdiens en rapportering) en sekondêre dienste (van aangesig tot aangesig berading, trauma en kritieke voorvalle, opleiding en getekende ingryping, uitvoerende afrigting, voorspraak).

'n Kwartaalverslag word deur die Direktoraat: Organisasionele Gedrag binne die KDS voorberei, wat tendense ten opsigte van benutting ontleed, risiko's identifiseer en die impak daarvan op produktiwiteit aandui. Voorts is deurlopende verslagdoening aan die DSDA ook 'n vereiste en sodanige verslagdoening fokus op vier gebiede, naamlik MIV/Vigs, gesondheid en produktiwiteit, welstandbestuur en die bestuur van veiligheid, gesondheid, omgewing en gehalte.

3. Oorsigstatistiek rakende mensebestuur

3.1 Personeelverwante besteding

Die volgende tabelle is 'n opsomming van finale geoditeerde besteding per program (Tabel 3.1.1) en per salarisband (Tabel 3.1.2).

Die syfers in Tabel 3.1.1 is van die Basiese Rekeningkundige Stelsel verkry en die syfers in Tabel 3.1.2 is van die PERSAL-stelsel (personeelsalarisstelsel) verkry. Die twee stelsels is nie gesinkroniseer vir salaristerugbetalings ten opsigte van personeelaanstellings en-bedankings en/of oorplasinge na en van ander departemente nie. Dit beteken dat daar 'n verskil kan wees in totale besteding soos in hierdie stelsels weerspieël word.

Die sleutel in die tabel hieronder is 'n beskrywing van die programme binne die Departement. Voortaan sal daar na programme volgens hul nommer verwys word.

Program	Programbenaming
Program 1	Administrasie
Program 2	Maatskaplikewelsynsdienste
Program 3	Kinders en Gesinne
Program 4	Herstellende Dienste
Program 5	Ontwikkeling en Navorsing

Tabel 3.1.1: Personeelbesteding per program, 2018/19

Program	Totale besteding (R'000)	Personeelbesteding (R'000)	Opleidingsbesteding (R'000)	Goedere en dienste (R'000)	Personeelbesteding as 'n % van totale besteding	Gemiddelde personeelbesteding per werknemer (R'000)	Getal werknemers vergoed
Program 1	223 696	170 119	4 058	39 790	76.05%	307.63	553
Program 2	886 031	415 917		57 012	46.94%	377.76	1 101
Program 3	683 807	32 098		1 228	4.69%	439.70	73
Program 4	387 914	161 830		105 347	41.72%	251.68	643
Program 5	50 032	16 231		987	32.44%	541.03	30
Totaal	2 231 480	796 195	4 058	204 364	35.68%	331.75	2 400

Let wel: Die getal werkers verwys na alle individue wat gedurende die verslagdoeningsperiode vergoed is, insluitend internskappe, maar met uitsluiting van die Minister. Die getal werknemers is akkumulatief en nie 'n momentopname soos dit op 'n spesifieke datum was nie.

Tabel 3.1.2: Personeelbesteding per salarisband, 2018/19

Salarisband	Personeelbesteding (R'000)	% van totale personeelbesteding	Gemiddelde personeelbesteding per werknemer (R'000)	Getal werknemers
Laer geskoold (vlak 1-2)	4 072	0.51%	42.86	95
Geskoold (vlak 3-5)	158 371	19.89%	207.84	762
Hoogs geskoold: produksie (vlak 6-8)	379 842	47.71%	329.44	1 153
Hoogs geskoold: toesighouding (vlak 9-12)	225 408	28.31%	615.87	366
Senior bestuur (Levels 13-16)	28 502	3.58%	1 187.58	24
Totaal	796 195	0.51%	331.75	2 400

Let wel: Die getal werknemers verwys na alle individue wat gedurende die verslagdoeningsperiode vergoed is, insluitend internskappe, maar met uitsluiting van die Minister. Die getal werknemers is akkumulatief en nie 'n momentopname soos dit op 'n spesifieke datum was nie.

Die volgende tabelle verskaf 'n opsomming per program (Tabel 3.1.3) en salarisband (Tabel 3.1.4), rakende uitgawes wat aangegaan is weens salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese bystand. Hierdie tabelle maak nie voorsiening vir ander uitgawes soos pensioene, prestasiebonusse en ander toelaes, wat die totale personeelbesteding uitmaak nie. Die tabel verskaf in elke geval 'n aanduiding van die persentasie van die personeelbesteding wat vir hierdie items benut is.

Tabel 3.1.3: Salarisse, behuisingstoelae en mediese bystand per program, 2018/19

Program	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese bystand	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n %	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Behuisingstoelae as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Mediese bystand as 'n % van personeelbesteding
Program 1	126,493	15.8	939	0.1	4,928	0.6	9,299	1.2
Program 2	294,519	36.8	3,652	0.5	12,166	1.5	22,038	2.8
Program 3	23,085	2.9	204	0.0	674	0.1	1,391	0.2
Program 4	111,707	14.0	878	0.1	6,866	0.9	10,405	1.3
Program 5	11,517	1.4	0	0.0	389	0.0	745	0.1
Totaal	567,321	70.9	5,673	0.7	25,023	3.1	43,878	5.5

Tabel 3.1.4: Salarisse, Oortyd, Behuisingstoelae en Mediese Bystand per salarisband, 2018/19

Salarisband	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese bystand	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Mediese bystand as 'n % van personeelbesteding
Internskappe	1,276	0.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Laer geskoold (vlak 1-2)	1,740	0.2	6	0.0	141	0.0	203	0.0
Geskoold (vlak 3-5)	105,367	13.2	849	0.1	8,174	1.0	12,499	1.6
Hoogs geskoold: produksie (vlak 6-8)	267,961	33.5	3,481	0.4	12,260	1.5	22,464	2.8

Salarisband	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese bystand	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeelbes teding	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeelbest eding	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeelbest eding	Bedrag (R'000)	Mediese bystand as 'n % van personeelbest eding
Hoogs geskoolde: toesighouding (vlak 9-12)	172,513	21.6	1,336	0.2	4,186	0.5	8,317	1.0
Senior bestuur (vlak 13-16)	18,464	2.3	0	0.0	262	0.0	394	0.0
Totaal	567,321	70.9	5,673	0.7	25,023	3.1	43,878	5.5

3.2 Indiensneming en Vakatures

Die volgende tabelle is 'n opsomming van die getal aktiewe poste op die diensstaat, die getal werknemers (met uitsluiting van internskappe en die Minister) en die persentasie aktiewe vakante poste soos aan die einde van die boekjaar. Hierdie inligting word aangebied ten opsigte van drie belangrike veranderlikes, naamlik: program (Tabel 3.2.1), salarisband (Tabel 3.2.2) en kritieke beroepe (Tabel 3.2.3). Alle inligting in hierdie afdeling word as 'n momentopname verskaf soos aan die einde van die oorsigjaar.

Tabel 3.2.1: Indiensneming en vakatures per program, soos op 31 Maart 2019

Program	Getal aktiewe poste	Getal poste gevul	Vakaturekoers %
Program 1	444	431	2.9%
Program 2	1,072	1,054	1.7%
Program 3	72	68	5.6%
Program 4	612	597	2.5%
Program 5	31	31	-
Totaal	2231	2181	2.2%

Tabel 3.2.2: Indiensneming en vakatures per salarisband, soos op 31 Maart 2019

Salarisband	Getal aktiewe poste	Getal poste gevul	Vakaturekoers %
Laer geskool (vlak 1-2)	27	27	0.0
Geskool (vlak 3-5)	930	910	2.2
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	983	963	2.0
Hoogs geskool: toesighouding (vlak 9-12)	267	257	3.7
Senior bestuur (vlak 13-16)	24	24	0.0
Totaal	2231	2181	2.2%

Tabel 3.2.3: Indiensneming en vakatures per salarisband, soos op 31 Maart 2019

Kritieke beroepe	Getal aktiewe poste	Getal poste gevul	Vakaturekoers %
Kinders- en jeugsorgwerkers	381	378	0.8
Opvoedingsbeampte	25	23	8.0
Maatskaplike werker	1045	1023	2.1
Staatsrekenmeester	38	37	2.6
Verskaffingskettingbestuurpraktisyn	12	12	0.0
Totaal	1501	1473	1.9%

Let wel: Kritieke beroepe verwys na beroepe wat noodsaaklik is vir dienslewering. Indien hierdie beroepe nie in die Departement teenwoordig is nie, sal die funksie/dienste ineenstort.

3.3 Posevaluering

Posevaluering is ingestel as 'n manier om te verseker dat werk van gelyke waarde gelyk vergoed word. Binne 'n raamwerk wat nasionaal vasgestel is, word daar van uitvoerende owerhede verwag om elke nuwe pos in sy of haar organisasie te evalueer of om enige post te herevalueer waar die mandaat of inhoud beduidend verander het. Hierdie posevalueringproses bepaal die gradering en salarisvlak van 'n pos. Daar moet begryp word dat posevaluering en personeelprestasiebestuur verskil in die sin dat posevaluering verwys na die waarde/gewig van die aktiwiteite wat met die pos gepaardgaan en personeelprestasiebestuur verwys na die beoordeling van 'n individu se prestasie.

Tabel 3.3.1: Posevaluering, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Salarisband	Getal aktiewe poste soos op 31 Maart 2019	Getal poste geëvalueer	% poste geëvalueer	Poste opgegradeer		Poste afgegradeer	
				Getal	Poste opgegradeer as 'n % van totale poste	Getal	Poste afgegradeer as 'n % van totale poste
Laer geskool (vlak 1-2)	27	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Geskool (vlak 3-5)	930	1	0.0	0	0.0	0	0.0
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	983	1	0.0	0	0.0	0	0.0
Hoogs geskool: toesighouding (vlak 9-12)	267	1	0.0	0	0.0	0	0.0
Senior bestuur Diensband A (vlak 13)	19	5	0.2	0	0.0	0	0.0
Senior Bestuur Diensband B (vlak14)	4	2	0.1	0	0.0	0	0.0
Senior Bestuur Diensband C (Level 15)	1	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Totaal	2231	10	0.4	0	0.0	0	0.0

Let wel: Die "getal poste geëvalueer" per salarisband weerspieël die finale goedgekeurde posvlak na posevaluering.

Tabel 3.3.2: Profiel van werknemers wie se salarisposisies opgegradeer is weens hul poste wat opgegradeer is, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Begunstigdes	Swart	Bruin	Indiër	Wit	Totaal
Geen					

Let wel: Tabel 3.3.2 verskaf 'n uiteensetting van poste wat volgens tabel 3.3.1 opgegradeer is.

Tabel 3.3.3 is 'n opsomming van die getal gevalle waar salarisvlakke die graad wat deur die posevaluering bepaal is, oorskry het, of waar hoër kerwe binne 'n spesifieke salarisvlak aan werknemers toegestaan is. Elke salarisvlak bestaan uit 12 kerwe. Redes vir die afwyking word in elke geval verskaf.

Tabel 3.3.3: Werknemers per kritieke beroep aan wie hoër salarisse toegestaan is as wat deur posevaluering bepaal is, 1 April 2017 tot 31 Maart 2018

Hoof beroep	Getal werknemers	Posevalueringsvlak	Veroeding op 'n hoër salarisvlak	Vergoeding op 'n hoër kerf van dieselfde salarisvlak	Rede vir afwyking
Geen					

Tabel 3.3.4: Profiel van werknemers aan wie hoër salarisse toegestaan is as wat deur posevaluering bepaal is, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Begunstigdes	Swart	Bruin	Indiër	Wit	Totaal
Geen					

3.4 Veranderinge in indiensneming

Omsetkoerse gee 'n aanduiding van tendense in die indiensnemingsprofiel van die Departement gedurende die oorsigjaar. Die volgende tabelle is 'n opsomming van omsetkoerse per salarisband (Tabel 3.4.1) en per kritieke beroep (Tabel 3.4.2). Hierdie afdeling bevat nie inligting oor internskappe nie.

Tabel 3.4.1: Jaarlikse omsetkoerse per salarisband, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Salarisband	Getal werknemers soos op 31 Maart 2019	Omsetkoers 2018/19	Aanstellings in die Departement	Oorplasing na die Departement	Diensverlatings uit die Departement	Oorplasing uit die Departement	Omsetkoers 2018/19
Laer geskool (vlak 1-2)	17	15.4	8	0	5	0	29.4
Geskool (vlak 3-5)	684	4.8	71	5	36	9	6.6
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	1061	8.7	113	2	84	4	8.3
Hoogs geskool: toesighouding (vlak 9-12)	355	10.4	11	2	22	4	7.3
Senior Bestuur Diensband A (vlak 13)	19	5.0	0	0	0	0	0.0
Senior Bestuur Diensband B (vlak 14)	4	0.0	0	0	0	0	0.0
Senior Bestuur Diensband C (Level 15)	1	0.0	0	0	0	0	0.0
Totaal	2141	7.2	203	9	147	17	7.7
			212		164		

Let wel: "Oorplasing" verwys na die sywaartse beweging van werknemers van een staatsdiensentiteit na 'n ander (provinsiaal sowel as nasionaal).

Die aantal uitgange sluit in Maatskaplikewerk-gegradueerdes wat op kontrak aangestel is en daarna permanente posisies binne die Departement gekry het.

Tabel 3.4.2: Jaarlikse omsetkoerse per kritieke beroep, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Kritieke beroep	Getal werknemers soos op 31 Maart 2019	Omsetkoers 2017/18	Aanstellings in die Departement	Oorplasings na die Departement	Diensverlatings uit die Departement	Oorplasings uit die Departement	Omsetkoers 2018/19
Kinder- en jeugsorgwerkers	357	4.3	41	0	15	0	4.2
Opvoedingsbeampte	24	9.1	6	0	4	0	16.7
Professionele verpleegster	1002	5.6	101	0	59	0	5.9
Staatsrekenmeester	39	4.3	2	0	3	0	7.7
Verskaffingskettingbestuurprak tisynd	11	23.1	1	0	0	0	0.0
Totaal	1433	5.3	151	0	81	0	5.7
			151		81		

Tabel 3.4.3: Personeel wat die Departement se diens verlaat het, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Kategorie van diensverlating	Getal	% van totale diensverlatings	Getal diensverlatings as 'n % van totale getal werknemers soos op 31 Maart 2018
Dood	6	3.7	0.3
Bedanking *	86	52.4	4.0
Verstryking van kontrak	26	15.9	1.2
Afdanking - bedryfsveranderinge	0	0.0	0.0
Afdanking - wangedrag	5	3.0	0.2
Afdanking - ondoeltreffendheid	0	0.0	0.0
Ontslag weens swak gesondheid	2	1.2	0.1
Aftrede	22	13.4	1.0
Werknemergeïnisieerde skeidingspakket	0	0.0	0.0
Oorplasings na statutêre liggaam	0	0.0	0.0
Oorplasings na ander staatsdepartemente	17	10.4	0.8
Totaal	164	100.0	7.7

Let wel: Tabel 3.4.3 identifiseer die verskeie kategorieë van diensverlatings vir daardie personeellede wat die Departement se diens verlaat het.

* Bedankings word verder in Tabel 3.4.4 en 3.4.5 bespreek.

Tabel 3.4.4: Redes waarom personeel bedank het, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Redes vir bedanking	Getal	% van totale bedankings
Verandering van beroep	24	27.9
Verdere studies	1	1.2
Gesondheidsprobleme	2	2.3
Gebrek aan geleenthede vir bevordering	2	2.3
Aard van werk	2	2.3
Geen rede verstrekkend	50	58.1
Oorskakeling na permanent	1	1.2
Persoonlik/gesin	3	3.5
Begin eie besigheid	1	1.2
Totaal	86	100.0

Tabel 3.4.5: Verskillende ouderdomsgroepe van personeel wat bedank het, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Ouderdomsgroep	Getal	% van totale bedankings
<19 jaar	0	0.0
20 tot 24 jaar	1	1.2
25 tot 29 jaar	18	20.9
30 tot 34 jaar	26	30.2
35 tot 39 jaar	14	16.3
40 tot 44 jaar	12	14.0
45 tot 49 jaar	3	3.5
50 tot 54 jaar	8	9.3
55 tot 59 jaar	1	1.2
60 tot 64 jaar	3	3.5
65 > jaar	0	0.0
Totaal	86	100.0

Tabel 3.4.6 Werknemergeïnisieerde skeidingspakkette.

Totale getal werknemergeïnisieerde skeidingspakkette aangebied in 2018/19	Geen
--	------

Tabel 3.4.7: Bevorderings per salarisband, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Salarisband	Getal werknemers soos op 31 Maart 2018	Bevorderings na 'n ander salarisvlak	Bevorderings as 'n % van totale werknemers	Kerfbevorderings na 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerfvorderings as 'n % van totale werknemers
Laer geskool (vlak 1-2)	17	0	0.0	6	35.3
Geskool (vlak 3-5)	684	1	0.1	298	43.6
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	1061	12	1.1	287	27.0
Hoogs geskool: toesighouding (vlak 9-12)	355	18	5.1	133	37.5
Senior bestuur (vlak 13-16)	24	0	0.0	21	87.5
Totaal	2141	36	1.7	745	34.8

Let wel: Bevorderings weerspieël die salarisvlak van 'n werknemer na hy/sy bevorder is.

Tabel 3.4.8: Bevorderings per kritieke beroep, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Kritieke beroep	Getal werknemers soos op 31 Maart 2018	Bevorderings na 'n ander salarisvlak	Bevorderings as 'n % van totale werknemers in kritieke beroepe	Kerfvorderings binne 'n kritieke beroep	Kerfvorderings as 'n % van totale werknemers in kritieke beroepe
Kinder- en jeugsorgwerkers	357	1	0.3	76	21.3
Opvoedingsbeampte	24	0	0.0	16	66.7
Maatskaplike werker	1002	14	1.4	186	18.6
Staatsrekenmeester	39	1	2.6	24	61.5
Verskaffingskettingbestuurpraktisyn	11	1	9.1	8	72.7
TOTAAL	1433	17	1.2	310	21.6

Let wel: Bevorderings weerspieël die salarisvlak van 'n werknemer na hy/sy bevorder is.

3.5 Diensbillikheid

Tabel 3.5.1: Totale getal werknemers (Insluitend werknemers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsvlakke, soos op 31 Maart 2019

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (vlak 15-16)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Senior bestuur (vlak 13-14)	2	6	0	3	1	6	0	5	0	0	23
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (vlak 9-12)	27	82	0	10	56	168	2	35	0	0	380
Geskoolde tegnies en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (vlak 6-8)	110	173	1	14	253	459	6	47	0	0	1063
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (vlak 3-5)	108	190	1	5	131	249	0	12	0	0	696
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming (vlak 1-2)	3	5	0	0	6	4	0	0	0	0	18
Totaal	250	456	2	33	447	886	8	99	0	0	2181
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grooftotaal	250	456	2	33	447	886	8	99	0	0	2181

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit

Let wel: Die syfers wat per beroepsvlak weerspieël word, sluit alle permanente, deeltydse en kontrakwerkers in, maar sluit internskappe uit. Voorts word die inligting per salarisvlak aangebied en nie volgens posvlak nie.

Vir die getal werknemers met gestremdhede, raadpleeg Tabel 3.5.2.

Tabel 3.5.2: Totale getal werknemers (slegs met gestremdhede) in elk van die volgede beroepsvlakke, soos op 31 Maart 2019

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (vlak 13-14)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (vlak 9-12)	2	2	0	2	3	3	0	1	0	0	13
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (vlak 6-8)	2	1	0	1	1	4	0	1	0	0	10
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (vlak 3-5)	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	5
Ogeskoolde en gedefinieerde besluitneming (vlak 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	6	6	0	3	5	7	0	2	0	0	29
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	6	6	0	3	5	7	0	2	0	0	29

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Die syfers wat per beroepsvlak weerspieël word, sluit alle permanente, deeltydse en kontrakwerkers in, maar sluit internskappe uit. Voorts word die inligting per salarissvlak aangebied en nie volgens posvlak nie.

Tabel 3.5.3: Werwing, 1 April 2018 tot 31 Mart 2019

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (vlak 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuut (vlak 9-12)	2	1	0	0	2	6	0	2	0	0	13
Geskoolde tegnies en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (vlak 6-8)	16	10	0	3	27	53	0	6	0	0	115
Halfgeskoold en diskresionêre besluitneming (vlak 3-5)	12	19	0	0	18	26	0	1	0	0	76
Ongeskoold en gedefinieerde besluitneming (vlak 1-2)	1	1	0	0	4	2	0	0	0	0	8
Totaal	31	31	0	3	51	87	0	9	0	0	212
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	31	31	0	3	51	87	0	9	0	0	212

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Werwing verwys na die aanstelling van nuwe werknemers op die Departement se diensstaat, maar sluit internskappe uit. Die totale sluit oorplasinge in vanaf ander staatsdepartemente en/of -instellings soos per tabel 3.4.1.

Tabel 3.5.4: Bevorderings, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (vlak 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (vlak 9-12)	0	8	0	0	1	8	0	1	0	0	18
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (vlak 6-8)	4	2	0	0	2	4	0	0	0	0	12
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (vlak 3-5)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming (vlak 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	5	10	0	0	3	12	0	1	0	0	31
Tydelike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	5	10	0	0	3	12	0	1	0	0	31

S = Swart; B = Bruin; I = Indiëer; W = Wit.

Let wel: Bevorderings verwys na die totale getal werknemers wat binne die Departement na 'n hoër posvlak bevorder is soos per tabel 3.4.7.

Tabel 3.5.5: Diensverlatings, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (vlak 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (vlak 9-12)	4	6	0	1	5	8	0	2	0	0	26
Geskoolde tegnies en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (vlak 6-8)	4	16	0	3	22	37	0	6	0	0	88
Halfgeskoold en diskresionêre besluitneming (vlak 3-5)	6	14	0	1	8	16	0	0	0	0	45
Ongeskoold en gedefinieerde besluitneming (vlak 1-2)	0	1	0	0	2	2	0	0	0	0	5
Totaal	14	37	0	5	37	63	0	8	0	0	164
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	14	37	0	5	37	63	0	8	0	0	164

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Diensverlatings verwys na werknemers (met uitsluiting van internskappe) wat die diens van die Departement verlaat het, insluitend oorplasinge na ander departemente soos per tabel 3.4.1.

Tabel 3.5.6: Dissiplinêre optrede, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Dissiplinêre optrede	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Afdanking	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Drostery	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	3
Finale skriftelike waarskuwing	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	4
Onskuldig	1	3	0	0	1	1	0	0	0	0	6
Skorsing sonder salaris tesame met 'n finale skriftelike waarskuwing	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Totaal	5	8	0	0	1	5	0	0	0	0	19
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	5	8	0	0	1	5	0	0	0	0	19

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Die totaal van dissiplinêre optrede verwys slegs na formele uitkomst en nie koptelling nie. Vir verdere inligting oor die uitkomst van die dissiplinêre verhore en tipes wangedrag wat by dissiplinêre verhore hanteer is, raadpleeg tabel 3.12.2 en tabel 3.12.3.

Tabel 3.5.7: Vaardigheidsontwikkeling, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	
Topbestuur (vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (vlak 13-14)	2	1	0	1	1	2	0	4	11
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (vlak 9-12)	14	37	0	6	31	100	0	15	203
Geskoolde tegnies en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne en superintendente (vlak 6-8)	53	97	0	11	157	309	2	34	663
Halfgeskoold en diskresionêre besluitneming (vlak 3-5)	48	99	0	3	51	117	0	6	324
Ongeskoold en gedefinieerde besluitneming (vlak 1-2)	3	4	0	0	3	0	0	0	10
Totaal	120	238	0	21	243	528	2	59	1211
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	120	238	0	21	243	528	2	59	1211

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Die tabel hierbo verwys na die totale getal werknemers wat tydens die oorsigjaar opleiding ontvang het en nie na die getal opleidingsintervensies wat deur individue bygewoon is nie. Vir verdere inligting oor die werklike opleiding wat voorsien is, raadpleeg tabel 3.13.2.

3.6 Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBD-lede

Tabel 3.6.1: Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBD-lede soos op 31 Mei 2018

SBD-posvlak	Getal aktiewe SBD-poste per vlak	Getal SBD-lede per vlak	Getal getekende prestasie-ooreenkomste per vlak	Getal prestasie-ooreenkomste as 'n % van SBD-lede per vlak
Departementshoof	1	1	1	100.0
Salarisvlak 14	4	4	4	100.0
Salarisvlak 13	19	19	19	100.0
Totaal	24	24	24	100.0

Let wel: Hierdie tabel verwys slegs na werknemers wat as SBD-lede aangestel is. Werknemers wat vergoeding bo salarisvlak 12 ontvang, maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit. Voorts weerspieël die tabel inligting wat met salarisse per pos verband hou en nie die individuele salarisvlakke van werknemers nie. Die toekenning van prestasieverwante belonings (kontantbonus) vir SBD-lede word later in die verslag bepreek. Raadpleeg tabel 3.8.5 in hierdie verband.

Tabel 3.6.2: Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie met SBD-lede teen 31 Mei 2018 gesluit is nie

Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie met SBD-lede gesluit is nie
NVT

Tabel 3.6.3: Dissiplinêre stappe teen SBD-lede gedoen omdat prestasie-ooreenkomste nie teen 31 Mei 2018 gesluit is nie

Dissiplinêre stappe teen SBD-lede gedoen omdat prestasie-ooreenkomste nie gesluit is nie
Geen benodig nie.

3.7 Vulling van SBD-poste

Die tabelle in hierdie afdeling verskaf inligting oor indiensneming en vakatures soos dit met lede van die SBD volgens salarisvlak verband hou. Dit verskaf ook inligting oor die advertering en vulling van SBD-poste, redes waarom daar nie aan voorgeskrewe tydraamwerke voldoen is nie en dissiplinêre stappe wat gedoen is in gevalle van nienakoming.

Tabel 3.7.1: Inligting oor SBD-poste soos op 30 September 2018

SBD-vlak	Getal SBD-poste per vlak	Getal SBD-poste gevul per vlak	% SBD-poste gevul per vlak	Getal SBD-poste vakant per vlak	% SBD-poste vakant per vlak
Departementshoof	1	1	100.0%	0	-
Salarisvlak 14	4	4	100.0%	0	-
Salarisvlak 13	19	19	100.0%	0	-
Totaal	24	24	100.0%	0	-

Let wel: Hierdie tabel verwys slegs na werknemers wat as lede van die Senior Bestuursdiens (SBD) aangestel is. Werknemers wat hoër as SV12 vergoed word, maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit.

Tabel 3.7.2: Inligting oor SBD-poste, soos op 31 Maart 2019

SBD-vlak	Getal aktiewe SBD-poste per vlak	Getal SBD-poste per vlak	% SBD-poste gevul per vlak	Getal SBD-poste vakant per vlak	% SBD-poste vakant per vlak
Departementshoof	1	1	100.0%	0	-
Salarisvlak 14	4	4	100.0%	0	-
Salarisvlak 13	19	19	100.0%	0	-
Totaal	24	24	100.0%	0	-

Let wel: Hierdie tabel verwys slegs na werknemers wat as lede van die Senior Bestuursdiens (SBD) aangestel is. Werknemers wat hoër as SV12 vergoed word, maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit.

Tabel 3.7.3: Advertering en vulling van SBD-poste, soos op 31 Maart 2019

SBD-vlak	Advertering	Vulling van poste	
	Getal vakatures per vlak binne 6 maande geadverteer na vakant geraak	Getal vakatures per vlak binne 6 maande gevul na vakant geraak	Getal vakatures nie binne 6 maande gevul nie, maar binne 12 maande gevul
Geen			

Tabel 3.7.4: Redes waarom vulling van aktiewe vakante SBD-poste nie nagekom is nie – geadverteer binne 6 maande en gevul binne 12 maande na vakant geraak

SBD-vlak	Redes vir nienakoming
Geen	

Tabel 3.7.5: Dissiplinêre stappe gedoen vir nienakoming van voorgeskrewe tydraamwerke vir vulling van SBD-poste binne 12 maande

Dissiplinêre stappe gedoen vir nienakoming van voorgeskrewe tydraamwerke vir vulling van SBD-poste
Geen

3.8 Werknemerprestasie

Die volgende tabelle gee die getal personeel volgens salarisband (tabel 3.8.1) en personeel in kritieke beroepe (3.8.2) aan wat 'n kerfvordering verkry het as gevolg van prestasiebestuur (d.w.s. werknemers wat kwalifiseer en tussen 3 en 5 in hul prestasiebeoordelings gegradeer is.)

Tabel 3.8.1: Kerfvorderings per salarisband, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Salarisband	Werknemers soos op 31 Maart 2018	Kerfvorderings na 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerfvorderings as 'n % van werknemers per salarisband
Laer geskool (vlak 1-2)	17	6	35.3
Geskool (vlak 3-5)	684	298	43.6
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	1061	287	27.0
Hoogs geskool: toesighouding (vlak 9-12)	355	133	37.5
Senior bestuur (vlak 13-16)	24	21	87.5
Totaal	2141	745	34.8

Tabel 3.8.2: Kerfvorderings per kritieke beroep, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Kritieke beroepe	Werknemers soos op 31 Maart 2018	Kerfvorderings na 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerfvorderings as 'n % van werknemers per salarisband
Kinder- en jeugsorgwerkers	357	76	21.3
Opvoedingsbeampte	24	16	66.7
Maatskaplike werker	1002	186	18.6
Staatsrekenmeester	39	24	61.5
Verskaffingskettlingbestuurpraktisyn	11	8	72.7
Totaal	1433	310	21.6

Ten einde goeie prestasie aan te moedig het die Departement die volgende prestasiebelonings vir die 2017/18-tydperk aan werknemers toegeken, maar dit is in die 2018/19-boekjaar uitbetaal. Die inligting word aangebied volgens ras, geslag en gestremdheid (Tabel 3.8.3), salarisbande (Tabel 3.8.4 en Tabel 3.8.5) en kritieke beroepe (Tabel 3.8.6).

Tabel 3.8.3: Prestasiebelonings per ras, geslag en gestremdheid, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Ras en geslag	Profiel van begunstigdes			Koste	
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2018	% van totaal binne groep	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)
Swart	80	656	12.2	2,775	34,689
Manlik	34	228	14.9	1,072	31,524
Vroulik	46	428	10.7	1,703	37,027
Bruin	217	1320	16.4	7,522	34,662
Manlik	69	458	15.1	2,234	32,372
Vroulik	148	862	17.2	5,288	35,730
Indiër	3	10	30.0	118	39,350
Manlik	0	2	0.0	0	0
Vroulik	3	8	37.5	118	39,350
Wit	33	127	26.0	1,302	39,459
Manlik	10	32	31.3	341	34,065
Vroulik	23	95	24.2	962	41,805
Werknemers met 'n gestremdheid	6	28	21.4	227	37860
Totaal	339	2141	15.8	11,944	35,233

Tabel 3.8.4: Prestasiebelonings (kontantbonus) per salarisband vir personeel onder senior bestuursdiensvlak, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Salarisband	Profiel van begunstigdes			Koste		
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2018	% van totaal binne salarisband	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % van totale personeelbesteding
Laer geskool (vlak 1-2)	2	17	11.8	34	17,006	0.0
Geskool (vlak 3-5)	78	684	11.4	1,861	23,857	0.2
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	164	1061	15.5	5,139	31,338	0.7
Hoogs geskool: toesighoudings (Levels 9-12)	80	355	22.5	4,417	55,207	0.6
Totaal	324	2117	15.3	11,451	35,342	1.5

Let wel: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeelbesteding vir salarisvlak 1-12, soos weerspieël in tabel 3.1.2.

Tabel 3.8.5: Prestasiebelonings (kontantbonus), per salarisband per senior bestuursdiensvlak, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Salarisband	Profiel van begunstigdes			Koste		
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2018	% van totaal binne salarisband	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % van totale personeelbesteding
Senior bestuur Diensband A (vlak 13)	10	19	52.6	302	30,164	1.1
Senior bestuur Diensband B (vlak 14)	4	4	100.0	149	37,304	0.5
Senior bestuur Diensband C (vlak 15)	1	1	100.0	42	42,372	0.1
Totaal	15	24	62.5	493	32,882	1.7

Let wel: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeelbesteding vir salarisvlak 13-16, soos weerspieël in tabel 3.1.2.

Tabel 3.8.6: Prestasiebelonings (kontantbonus) per kritieke beroep, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Kritieke beroep	Profiel van begunstigdes			Koste		
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2018	% van totaal binne salarisband	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % van totale personeelbesteding
Kinder- en jeugsorgwerkers	18	357	5.0	387	21,479	0.1
Onderwysbeampte	0	24	0.0	0	0	0.0
Maatskaplike werker	104	1002	10.4	4,021	38,667	0.5
Staatsrekenmeester	5	39	12.8	174	34,708	0.0
Verskaffingskettingbestuurpraktisyn	0	11	0.0	0	0	0.0
Totaal	127	1433	8.9	4582	36,075	0.6

3.9 Buitelandse werkers

Die tabelle hieronder is 'n opsomming van die indiensneming van buitelandse burgers in die Departement ten opsigte van salarisbande (tabel 3.9.1) en hoofberoep (tabel 3.9.2). Die tabelle bied ook 'n opsomming van die totale getal buitelandse werkers in elke salarisband en volgens elke hoofgroep.

Tabel 3.9.1: Buitelandse werkers per salarisband, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Salarisband	1 April 2018		31 Maart 2019		Verandering	
	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal
Geen						

Tabel 3.9.2: Buitelandse werkers per salarisband, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Hoofberoep	1 April 2018		31 Maart 2019		Verandering	
	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal	Getal	% verandering
Geen						

Let wel: Die tabel hierbo sluit nieburgers met permanente verblyf in die Republiek van Suid-Afrika uit.

3.10 Verlofbenutting vir die tydperk 1 Januarie 2018 tot 31 Desember 2018

Die volgende tabelle gee 'n aanduiding van die benutting van siekteverlof (tabel 3.10.1) en ongeschiktheidsverlof (tabel 3.10.2). In albei gevalle word die geraamde koste van die verlof ook verskaf.

Tabel 3.10.1: Siekteverlof, 1 Januarie 2018 tot 31 Desember 2018

Salarisband	Totale dae	% dae met mediese sertifikaat	Getal werknemers wat siekteverlof benut	Totale getal werknemers	% van totale werknemers wat siekteverlof benut	Gemiddelde dae per werknemer	Geraamde koste (R'000)
Internskappe	69	58.0	25	75	33.3	3	13
Laer geskool (vlak 1-2)	81	88.9	12	18	66.7	7	31
Hoogs geskool (vlak 3-5)	4906	73.6	590	744	79.3	8	2897
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	6963	71.3	897	1135	79.0	8	6869
Hoogs geskool: toesighouding (vlak 9-12)	2699	72.7	342	404	84.7	8	4512
Senior bestuur (vlak 13-16)	98	56.1	20	24	83.3	5	287
Totaal	14816	72.2	1886	2400	78.6	8	14,609

Let wel: Die verloftoekenning, soos bepaal in die "Verlofbepalings", gelees saam met die toepaslike kollektiewe ooreenkomste, maak voorsiening vir normale siekteverlof van 36 werksdae in 'n siekteverlofsiklus van drie jaar. Die driejaar-siekteverlofsiklus het in Januarie 2016 begin en eindig in Desember 2018. Die inligting in elke geval toon die totale verlof, met die uitsluiting van ongeschiktheidsverlof, wat deur werknemers geneem is. Vir 'n aanduiding van ongeschiktheidsverlof geneem, raadpleeg tabel 3.10.2.

Tabel 3.10.2: Ongeskiktheidsverlof, 1 January 2018 tot 31 Desember 2018

Salarisband	Totale dae	% dae met mediese sertifikaat	Getal werknemers wat ongeskiktheidsverlof benut	Totale getal werknemers	% van totale werknemers wat ongeskiktheidsverlof benut	Gemiddelde dae per werknemer	Geraamde koste (R'000)
Internskappe	0	0.0	0	75	0.0	0	0
Laer geskool (vlak 1-2)	10	100.0	2	18	11.1	5	4
Geskool (vlak 3-5)	1896	100.0	60	744	8.1	32	1154
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	2358	100.0	109	1135	9.6	22	2429
Hoogs geskool: toesighouding (vlak 9-12)	1097	100.0	50	404	12.4	22	1812
Senior bestuur (vlak 13-16)	26	100.0	3	24	12.5	9	73
Totaal	5387	100.0	224	2400	9.3	24	5,472

Let wel: Die verloftoekenning, soos bepaal in die "Verlofbepalings", gelees saam met die toepaslike kollektiewe ooreenkomste, maak voorsiening van normale siekteverlof vir 36 werksdae in 'n siekteverlofsiklus van drie jaar. Wanneer 'n werknemer sy of haar normale siekteverlof uitgeput het, moet die werkgewer ondersoek instel na die aard en omvang van die werknemer se ongeskiktheid. Sodanige ondersoeke moet uitgevoer word ingevolge item 10(1) van Bylae 8 van die Wet op Arbeidsverhoudinge (WOA).

Ongeskiktheidsverlof is nie 'n onbeperkte hoeveelheid siekteverlofdae tot 'n werknemer se beskikking nie. Ongeskiktheidsverlof is addisionele siekteverlof wat voorwaardelik toegeken word volgens die werkgewer se diskresie, soos daarvoor voorsiening gemaak in die Verlofbepaling en Beleid oor Ongeskiktheidsverlof en Aftrede weens Swak Gesondeheid (BOASG).

Tabel 3.10.3: Jaarlikse verlof, 1 Januarie 2018 tot 31 Desember 2018

Salarisband	Totale dae geneem	Totale getal werknemers wat jaarlikse verlof benut	Gemiddelde getal dae geneem per werknemer
Internskappe	349	45	8
Laer geskool (vlak 1-2)	482	26	19
Geskool (vlak 3-5)	15809	701	23
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	26230	1068	25
Hoogs geskool: toesighouding (vlak 9-12)	10529	405	26
Senior bestuur (vlak 13-16)	691	24	29
Totaal	54090	2269	24

Tabel 3.10.4: Opgehoopte verlof, 1 Januarie 2018 tot 31 Desember 2018

Salarisband	Totale opgehoopte verlof soos beskikbaar op 31 Desember 2017	Totale dae opgehoopte verlof geneem	Getal werknemers wat opgehoopte verlof benut	Gemiddelde getal dae geneem per werknemer	Getal werknemers met opgehoopte verlof soos op 31 Desember 2018	Totale opgehoopte verlof beskikbaar soos op 31 Desember 2018
Laer geskool (vlak 1-2)	32	0	0	0	3	32
Geskoold (vlak 3-5)	1729	106	6	18	60	1655
Hoogs geskool: produksie (vlak 6-8)	5313	638	31	21	170	4734
Hoogs geskool: toesighouding (vlak 9-12)	5891	436	12	36	154	5475
Senior bestuur (vlak 13-16)	223	2	1	2	11	223
Totaal	13188	1182	50	24	398	12117

Let wel: Dit is moontlik dat die totale getal opgehoopte verlofdae kan styg, aangesien werknemers wat bevorder is of na die Departement oorgeplaas is hulle opgehoopte verlofkrediete behou, wat deel vorm van daardie spesifieke salarisband en uiteindelik van die departementele total.

Tabel 3.10.5: Verlofuitbetalings, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Rede	Totale bedrag (R'000)	Getal werknemers	Gemiddelde betaling per werknemer
Verlofuitbetalings gedurende 2018/19 weens niebenutting van verlof vir die vorige siklus	158	6	26319
Uitbetalings vir opgehoopte verlof by diensverlating	921	20	46028
Uitbetalings vir huidige verlof by diensverlating	1130	119	9499

3.11 Programme vir gesondheidsbevordering insluitend MIV en vigs

Tabel 3.11.1: Stappe wat geneem is om die risiko van beroepsblootstelling, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019, te verminder

Eenhede / kategorieë werknemers is geïdentifiseer as 'n hoë risiko om MIV en verwante siektes op te doen (indien enige)	Hoofstappe wat geneem is om die risiko te verminder
<p>Die aard van die werk van die departement stel werknemers nie bloot aan groter risiko om MIV en vigs op te doen nie. Ondanks die baie lae beroepsrisiko, is alle werknemers op alle vlakke binne die Departement geteiken.</p>	<p>MIV- en vigs-berading en -toetsing (HCT) en welstandsondersoeke is in die algemeen gedoen. Dienste vir gesondheid en welstand van werknemers word gelewer aan alle werknemers in nood en sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefoonberading 24/7/365; • Van aangesig tot aangesig berading (4 sessie-model) • Trauma en kritieke voorvalberading; • Voorspraak vir bewusmaking van MIV en vigs, insluitend aanlyn e-sorgdienste en • Opleiding, afrigting en geteikende intervensies waar nodig

Tabel 3.11.2: Besonderhede van gesondheidsbevordering insluitend MIV- en vigs-programme, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
<p>1. Het die departement 'n SMS-lid aangewys om die bepalings vervat in Deel VI E van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2016, te implementeer? Indien wel, gee haar/sy naam en posisie.</p>	√		<p>Me Reygana Shade, Direkteur: Organisatoriese gedrag, (Departement van die Premier).</p>
<p>2. Het die departement 'n toegewyde eenheid of het dit spesifieke personelede aangewys om die gesondheid en welstand van u werknemers te bevorder? Indien wel, dui die aantal werknemers aan wat by hierdie taak betrokke is, en die jaarlikse begroting wat daarvoor beskikbaar is.</p>	√		<p>Die Korporatiewe Dienste Sentrum (CSC) binne die Departement van die Premier lewer 'n dwarsdiens aan die elf (11) departemente, insluitend die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.</p> <p>The Corporate Services Centre (CSC) within the Department of the Premier provides a transversal service to the eleven (11) departments, including the Department of Social Development.</p> <p>A designated Employee Health and Wellness unit within the Directorate Organisational Behaviour and the Chief Directorate Organisation Development serves to promote the health and well-being of employees in the eleven (11) client departments.</p> <p>The unit consists of a Deputy Director, three (3) Assistant Directors, and three (3) EHW Practitioners.</p> <p>Budget: R2.756 million</p>

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
<p>3. Het die departement 'n werknemerbystand- of gesondheidsbevorderingsprogram vir werknemers ingestel? Indien wel, dui die sleutelemente / -dienste van hierdie program aan.</p>	√		<p>Die Departement van die Premier het 'n diensvlakooreenkoms met ICAS (eksterne diensverskaffer) aangegaan om 'n werknemersgesondheids- en welstanddiens aan die elf departemente van die Korporatiewe Dienste-sentrum te lewer.</p> <p>Die volgende ingrypings is uitgevoer: Bestuursverwysing, spanning en balans tussen werk en lewe, gestremdheid en geestesgesondheid, verhoudingsverryking, diversiteitsbestuur, effektiewe kommunikasie, selfontwikkeling, emosionele assesseringsevaluering, GRIT (veerkragtigheid, invloed en volharding), inspirerend, vroue, kinder- en gesinsorg, werknemer-inligtingstoonbank, oogsifping, HCT en welstand-vertonings.</p> <p>Hierdie ingrypings is gebaseer op neigings wat weerspieël word in die kwartaallikse verslae en geïmplementeer word om aan werknemers se behoeftes te voorsien.</p> <p>Die geteikende intervensies vir werknemers sowel as bestuurders was gerig op persoonlike ontwikkeling; die bevordering van gesonde lewenstyle; en verbetering van hanteringsvaardighede. Dit behels aanbiedings, werksinkels, groepbesprekings om bewustheid te skep en werknemers aan te moedig om 'n proaktiewe benadering te hê om die impak van hierdie probleme op die werkplek te beperk. Doelgerigte ingrypings is ook geïmplementeer om bestuurders toe te rus met instrumente om werknemers in die werkplek te betrek. Inligtingsessies is ook aangebied om werknemers van die EHW-diens in te lig en hoe om toegang tot die Werknemergesondheid en -welstand -program te verkry. Promosiemateriaal soos pamflette, plakkate en brosjures is versprei.</p>
<p>4. Het die departement (a) komitee (s) ingestel soos beoog in Deel VI E.5 (e) van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2016? Indien wel, verskaf die name van die lede van die komitee en die belanghebbendes wat hulle verteenwoordig.</p>	√		<p>Die provinsiale bestuurskomitee vir gesondheid en welstand van werknemers is saamgestel met lede wat deur elke departement benoem is.</p> <p>Die departement van maatskaplike ontwikkeling word verteenwoordig deur me. Thuli Mtheke.</p>

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
<p>5. Het die departement sy beleid en praktyke oor indiensneming nagegaan om te verseker dat dit nie onbillik teen werknemers diskrimineer op grond van hul MIV-status nie? Indien wel, lys die diensbeleid / praktyke wat aldus hersien is.</p>	<p>√</p>		<p>Die transversale bestuursraamwerk vir werknemersgesondheids- en welstandsprogramme in die Wes-Kaapse regering is van krag en is op 10 Augustus 2005 deur die Koördineringskamer van die PSCBC vir die Provinsie Wes-Kaap aanvaar.</p> <p>In hierdie verband maak voorsiening vir billike praktyke in alle indiensnemingsbeleide, ongeag die MIV-status van personeel of aansoekers. Werkplekpraktyke word voortdurend gemonitor om te verseker dat beleid en billikheid nagekom word.</p> <p>Onder die EHW-vaandel is vier EHW-beleid goedgekeur wat MIV & VIGS en TB-bestuur insluit wat reageer op die voorkoming van diskriminasie teen werknemers wat deur MIV & VIGS en TB in die werkplek geraak word.</p> <p>Verder het die Departement van Gesondheid, dit is die leidende afdeling vir MIV & VIGS, die Transversale MIV en VIGS / STI-werkplekbeleid en -program goedgekeur wat van toepassing is op alle departemente van die Wes-Kaapse regering. Die dokument strook met die vier pilare van die EHW Strategiese Raamwerk 2008.</p> <p>Gedurende die verslagtydperk is die transversale EHW-beleid, insluitend die MIV-, VIGS- en TB-bestuursbeleid, deur DPSA geaudit teen die DPSA-beleid, asook die Nasionale Strategiese Plan vir MIV, TB en SOI's (2017-2022) wat inklusiwiteit en eliminisie verseker van diskriminasie en stigma teen werknemers met MIV.</p>

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
6. Het die departement maatreëls ingestel om MIV-positiewe werknemers te beskerm of mense wat MIV-positief beskou word teen diskriminasie? Indien wel, lys die sleutelemente van hierdie maatreëls.	√		<ul style="list-style-type: none"> Die Provinsiale Strategiese Plan vir MIV & VIGS, SOI's en TB 2017-2022 is geïmplementeer om MIV en TB en die geslags- en regsgebaseerde dimensies daarvan in die kernmandate te beperk om MIV-verwante stigma te verminder. Die doel is om: Verminder MIV en TB diskriminasie in die werkplek. Dit het veldtogte teen onbillike diskriminasie en bemagtiging van werknemers ingesluit. Verminder onbillike diskriminasie in toegang tot dienste. Dit sluit in dat die direktoraat werknemersverhoudinge klagtes of griewe rakende onbillike diskriminasie aanspreek en opleiding aan werknemers bied. Die departement het die volgende maatreëls geïmplementeer om die stigma en diskriminasie teen diegene wat besmet is of wat MIV-infekteer het, aan te spreek: <ul style="list-style-type: none"> Toetsings vir welstand (bloeddruk, glukose, cholesterol, TB, BMI) HCT-vertonings TB-gesprekke en vertonings Plakkate en pamflette versprei; Kondoomverspreiding en plekgesprekke; en Herdenking van die Wêreld-VIGS-dag en welstand-geleentheid.
7. Moedig die departement sy werknemers aan om MIV-berading en -toetsing (HCT) te ondergaan? Indien wel, lys die resultate wat u bereik het.	√		<p>HCT-sessies:</p> <p>Die volgende Wellness- en HCT-siftingsessies is aangebied:</p> <p>Die departement het aan drie HCT- en welstand-siftingsessies deelgeneem. 58 werknemers is getoets en berading gegee vir MIV, tuberkulose en seksueel oordraagbare infeksies (SOI's).</p> <p>Daar was 0 kliniese verwysings vir TB, MIV of SOI's vir verdere behandeling.</p>
8. Het die departement maatreëls / aanwysers ontwikkel om die impak van sy gesondheidsbevorderingsprogram te monitor en te evalueer? Indien wel, lys hierdie maatstawwe / aanwysers.	√		<p>Die impak van gesondheidsbevorderingsprogramme word aangedui deur inligting verskaf deur die EHW-kontrak met ICAS.</p> <p>Die EHWK word gekontroleer deur kwartaalliks en jaarlikse verslagdoening en tendense-analise kan afgelei word deur 'n vergelyking van departementele benutting en demografie, dit wil sê ouderdom, geslag, probleemprofiel, werknemer teenoor bestuurderbenutting, aantal gevalle. Temas en neigings gee ook 'n beeld van die risiko's en impak wat die EHW-kwessies op individue en die werkplek het.</p>

3.12 Arbeidsbetrokkinge

Die volgende provinsiale kollektiewe ooreenkomste is gedurende die oorsigjaar met vakbonde aangegaan:

Tabel 3.12.1: Kollektiewe ooreenkomste, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Totale kollektiewe ooreenkomste	Geen
--	-------------

Tabel 3.12.2 is 'n opsomming van die resultate van dissiplinêre verhore wat gedurende die oorsigjaar binne die Departement gehou is.

Tabel 3.12.2: Wangedrag en dissiplinêre verhore gefinaliseer, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Resultate van dissiplinêre verhore	Getal sake gefinaliseer	% van totaal
Afdanking	2	10.5
Drostery	3	15.8
Finale skriftelike waarskuwing	4	21.1
Onskuldig	6	31.6
Skorsing sonder salaris tesame met 'n finale skriftelike waarskuwing	4	21.1
TOTAAL	19	100.0
Persentasie van totale indiensneming		0.8

Let wel: Resultate van dissiplinêre verhore verwys slegs na formele sake.

Tabel 3.12.3: Tipes wangedrag by dissiplinêre verhore hanteer, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Tipe wangedrag	Totaal	% van totaal
Sonder rede of toestemming afwesig van werk	3	15.8
Aanranding en/of pogings of dreigemente om iemand aan te rand	3	15.8
Disrespek en/of onbeskofte optrede	1	5.3
Skade en/of verlies van staatseiendom	1	5.3
Versuim om 'n handeling na te kom of oortree dit	4	21.1
Valse verklaring/getuienis tydens uitvoering van die plig	1	5.3
Intimideer/viktimiseer ander	1	5.3

Tipe wangedrag	Totaal	% van totaal
Besit of gebruik onregmatig eiendom van die staat	1	5.3
Beheer van organisasie of Departement benadeel	1	5.3
Vergoedingswerk buite die Departement sonder goedkeuring	1	5.3
Steel, omkopy of pleeg bedrog	2	10.5
Total	19	100.0

Tabel 3.12.4: Griewe aanhangig gemaak, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Griewe aanhangig gemaak	Getal	% van totaal
Getal griewe opgelos	137	57.6
Getal griewe nie opgelos nie	101	42.4
Totale getal griewe aanhangig gemaak	238	100.0

Let wel: Griewe aanhangig gemaak verwys na sake wat binne die verslagdoeningsperiode gefinaliseer is. Griewe wat nie opgelos is nie, verwys na sake wat gefinaliseer is, maar waar die uitslag nie ten gunste van die benadeelde was nie en nie gestaaf kon word nie. Alle sake is gefinaliseer.

Tabel 3.12.5: Dispute by Rade aanhangig gemaak, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Dispute by Rade aanhangig gemaak	Getal	% van totaal
Getal dispute opgelos	5	45.5
Getal dispute nie opgelos nie	6	54.5
Totale getal dispute aanhangig gemaak	11	100.0

Let wel: Rade verwys na die Staatsdiens se Koördinerende Bedingingsraad (SDKBR) en Algemene Staatsdienssektorbedingingsraad (ASDSBR). Wanneer 'n dispuut gehandhaaf word, beteken dit dat die raad die appèl as geldig en geloofwaardig ten gunste van die benadeelde ag. Wanneer 'n dispuut van die hand gewys word, beteken dit dat die Raad nie ten gunste van die benadeelde beslis het nie.

Tabel 3.12.6: Stakingaksies, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Stakingaksies	Getal
Totale getal persoonswerksdae verloor	0
Totale koste van werksdae verloor	0
Bedrag verhaal as gevolg van geen werk, geen betaling	0

Tabel 3.12.7: Voorkomende skorsing, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Voorkomende skorsings	Getal
Getal persone geskors	8
Getal persone wie se skorsing 30 dae oorskry het	7
Gemiddelde getal dae geskors	123 days
Koste van skorsings	393

Let wel: Voorkomende skorsings verwys na personeel wat met volle salaris geskors word terwyl die saak ondersoek word.

3.13 Vaardigheidsontwikkeling

Hierdie afdeling beklemtoon die Departement se pogings ten opsigte van vaardigheidsontwikkeling. Tabel 3.13 toon die opleidingsbehoefte soos aan die begin van die oorsigtydperk, en Tabel 3.13.2 toon die werklike opleiding wat verskaf is.

Tabel 3.13.1: Opleidingsbehoefte geïdentifiseer, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Beroepskategorieë	Geslag	Getal werknemers soos op 1 April 2017	Opleidingsbehoefte geïdentifiseer aan begin van verslagdoeningsperiode			
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme en ander kort kursusse	Ander vorms van opleiding	Totaal
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders (Salarisband 13 – 16)	Vroulik	12	0	4	0	4
	Manlik	12	0	0	0	0
Beroepslui (Salarisband 9 - 12)	Vroulik	239	0	294	0	294
	Manlik	104	0	115	0	115
Tegnici en verwante beroepslui (Salarisband 6 - 8)	Vroulik	744	0	1201	0	1201
	Manlik	296	0	337	0	337
Klerke (Salarisband 3 – 5)	Vroulik	381	0	379	0	379
	Manlik	297	0	224	0	224
Elementêre beroepe (Salarisband 1 – 2)	Vroulik	9	0	0	0	0
	Manlik	8	0	0	0	0

Beroepskategorieë	Geslag	Getal werknemers soos op 1 April 2017	Opleidingsbehoefes geïdentifiseer aan begin van verslagdoeningsperiode			
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme en ander kort kursusse	Ander vorms van opleiding	Totaal
Subtotaal	Vroulik	1398	0	1893	0	1893
	Manlik	732	0	691	0	691
Totaal		2130	0	2584	0	2584
Werknemers gestremdhede met	Vroulik	13	0	15	0	15
	Manlik	15	0	15	0	15

Let wel: Die tabel hierbo identifiseer die opleidingsbehoefes aan die begin van die verslagdoeningsperiode volgens die Departement se werkplekvaardighedsplan.

Tabel 3.13.2: Opleiding verskaf, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Beroepskategorieë	Geslag	Getal werknemers soos op 31 Maart 2019	Opleiding verskaf binne die verslagdoeningsperiode			
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme en ander kort kursusse	Ander vorms van opleiding	Totaal
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders (Salarisband 13 – 16)	Vroulik	12	0	11	0	11
	Manlik	11	0	6	0	6
Beroepslui (Salarisband 9 - 12)	Vroulik	254	0	287	0	287
	Manlik	113	0	107	0	107
Tegnici en verwante beroepslui (Salarisband 6 - 8)	Vroulik	759	0	1123	0	1123
	Manlik	294	0	306	0	306
Klerke (Salarisband 3 – 5)	Vroulik	391	0	348	0	348
	Manlik	300	0	300	0	300
Elementêre beroepe (Salarisband 1 – 2)	Vroulik	10	0	6	0	6
	Manlik	8	0	11	0	11

Beroepskategorieë	Geslag	Getal werknemers soos op 31 Maart 2019	Opleiding verskaf binne die verslagdoeningsperiode			
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme en ander kort kursusse	Ander vorms van opleiding	Totaal
Subtotaal	Vroulik	1440	0	1779	0	1779
	Manlik	741	0	746	0	746
Totaal		2181	0	2525	0	2525
Werknemers met gestremdhede	Vroulik	14	0	4	0	4
	Manlik	15	0	16	0	16

Let wel: Die tabel hierbo identifiseer die getal opleidingskursusse wat deur individue bygewoon is vir die tydperk onder oorsig.

Besering aan diens

Hierdie afdeling verskaf basiese inligting oor beserings wat tydens amptelike diens opgedoen is.

Tabel 3.14.1: Besering aan diens, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019

Aard van besering aan diens	Getal	% van totaal
Slegs basiese mediese aandag benodig	15	25.0
Tydlike ongeskiktheid	43	71.7
Permanente ongeskiktheid	0	0.0
Noodlottig	2	3.3
Totaal	60	100.0
Persentasie van totale indiensneming		2.5

3.14 Benutting van konsultante

Tabel 3.15.1: Aanstelling van konsultante met gebruik van begrote fondse

Program	Raadgewende Onderneming	Projektitel	Aard van die projek	Totale getal konsultante wat aan die projek gewerk het	Duur: Werksdae/Ure	Kontrakwaarde in Rand	Totale getal projekte	Totale getal individuele konsultante	BGSEB-vlak
	Geen								

Tabel 3.15.2: Aanstelling van konsultante met gebruik van skenkerfondse

Program	Raadgewende Onderneming	Projektitel	Aard van die projek	Totale getal konsultante wat aan die projek gewerk het	Duur: werksdae/ure	Kontrakwaarde in Rand	Totale getal projekte	Totale getal individuele konsultante	BGSEB-vlak
	Geen								

WESTERN CAPE PROVINCE
DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT
VOTE 7
ANNEXURES TO THE ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS
for the year ended 31 March 2019

Part E: Financial Information

1.1 Verslag van die Ouditeur-Generaal

Verwys na Engelse weergawe

1.2 Finansiële Jaarstate

Verwys na Engelse weergawe

Bylae A: Oordragbetalings aan alle organisasies buiten staatsentiteite

Raadpleeg asseblief die Bylae A op die webwerf.

Bylae B: Kontakbesonderhede

Ministerie van Maatskaplike Ontwikkeling			
Kantoor van die Minister		Tel. No	E-posadres
Provinsiale Minister Privaatsak X 9112 Kaapstad 8000	Me. S. G. Fernandez	021 483 5208	DSDMinister@westerncape.gov.za
Privaat Sekretaris:	Me. C. Ryan	021 483 5208	Colleen.Ryan@westerncape.gov.za
Hoof van Ministerie	Me. E. Lewis (waarnemende)	021 483 6400	Esther.Lewis@westerncape.gov.za
Mediaskakelbeampte	Mnr. J. Chigome	021 483 9712	Joshua.Chigome@westerncape.gov.za

Hoofkantoor		Tel. No.	E-posadres
Departementshoof Privaatsak X 9112 Kaapstad, 8000	Dr. R. Macdonald	021 483 3083	Tracey.Hendricks@westerncape.gov.za
Direkteur: Operasionele Bestuursteun	Me. A. Van Reenen	021 483 9392	Annemie.vanReenen@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Besigheidsbeplanning en -strategie	Me. M. Johnson	021 483 3781	Marion.Johnson@westerncape.gov.za
Direkteur: Besigheidsbeplanning en Beleidsbelyning	Me. M. Fogell	021 483 6279	Marion.Fogell@westerncape.gov.za
Direkteur: Navorsings-, Bevolkings- en Kennisbestuur	Mnr. G. Miller	021 483 4595	Gavin.Miller@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Maatskaplike welsyn	Mnr. C. Jordan	021 483 2197	Charles.Jordan@westerncape.gov.za
Direkteur: Kinders en Gesinne	Dr. L. Corrie	021 483 4016	Lesley.Corrie@westerncape.gov.za
Direkteur: Spesiale Programme	Mnr. D. Cowley	021 483 4236	Denzil.Cowley@westerncape.gov.za
Direkteur: Maatskaplikemisdadaasvoorkoming	Mnr. M. Gaba	021 483 8904	Mzukisi.Gaba@westerncape.gov.za
Direkteur: VKO en Gedeeltelike Sorg	Me. T. Hamdulay	021 483 4829	Tughfa.Hamdulay@westerncape.gov.za
Direkteur: Fasiliteitsbestuur en Gehalte-monitoring	Me. L. Goosen	021 826 6040	Leana.Goosen@westerncape.gov.za

Hoofkantoor		Tel. No.	E-posadres
Hoofdirekteur: Gemeenskaps- en Vennootskapsontwikkeling	Mnr. M. Hewu	021 483 4765	Mzwandile.Hewu@westerncape.gov.za
Direkteur: Gemeenskapsontwikkeling	Mnr. L. Arnolds	021 483 4994	Lionel.Arnolds@westerncape.gov.za
Direkteur: Vennootskapsontwikkeling	Me. D. Dreyer	021 483 3924	Deborah.Dreyer@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Finansiële Bestuur (Hoof- Finansiële Beampte)	Mnr. J. Smith	021 483 8678	Juan.Smith@westerncape.gov.za
Direkteur: Finansies	Mnr. D. Holley	021 483 4276	Denver.Holley@westerncape.gov.za
Direkteur: Verskaffingskettingbestuur	Me. P. Mabhokwana	021 483 8438	Patience.Mabhokwana@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Diensleweringbestuur en -koördinerings	Vakant		

Streekkantoorbestuurders		Tel. No.	E-posadres
Metro-Oos (Sluit in diensleweringareas: Eerste Rivier; Khayelitsha I, II and III; Kraaifontein; en Somerset Wes.)	Me. M. Harris	021 812 0915	Martha.Harris@westerncape.gov.za
Metro-Suid (Sluit in diensleweringareas: Athlone; Vishoek; Gugulethu; Mitchells Plain I en II; Philippi; Retreat; en Wynberg.)	Mnr. Q. Arendse	021 763 6206	Quinton.Arendse@westerncape.gov.za
Metro-Noord (Sluit in diensleweringareas: Atlantis; Bellville; Kaapstad; Delft; Elsies River; Langa; en Milnerton.)	Me. S. Abrahams	021 483 7673	Soraya.Abrahams@westerncape.gov.za
Eden-Karoo (Sluit in diensleweringareas: Beaufort West; Bitou; George; Hessequa; Kannaland; Knysna; Laingsburg; Mosselbaai; Oudtshoorn; en Prince Albert.)	Me. M. Hendricks	081 484 6794	Marie.Hendricks@westerncape.gov.za
Weskus (Sluit in diensleweringareas: Bergrivier; Sederberg; Matzikama; Saldanha Bay; Swartland.)	Dr. L. Rossouw	022 713 2272	Lynette.Rossouw@westerncape.gov.za
Wynland-Overberg (Sluit in diensleweringareas: Breedevallei; Cape Agulhas; Drakenstein; Langeberg; Overstrand; Stellenbosch; Swellendam; Theewaterskloof; en Witzenberg.)	Mnr. D. Eland	023 348 5300	Dirk.Eland@westerncape.gov.za

Fasiliteitsbestuurders		Tel. No.	E-posadres
Kraaifontein Behandelingsentrum	Me. Q Davids (waarnemend)	021 826 6001/6000	Qonita.Davids@westerncape.gov.za
Bonnytoun Kinder- en Jeugsorgsentrum	Mnr. E. Buys	021 986 9100	Elroy.Buys@westerncape.gov.za
Kensington Behandelingsentrum	Me. C. Fledermaus	021 511 9169	Charmaine.Fledermaus@westerncape.gov.za
Lindelani Plek van Veiligheid	Me. D. Baugaard	021 865 2634	Desiree.Baugaard@westerncape.gov.za
Outeniekwa Huis	Me. B. Nicholas	044 803 7500	Barbara.Nicholas@westerncape.gov.za
Vredelus Huis	Mnr. M. Benting	021 931 0234	Marwaan.Benting@westerncape.gov.za
Sivuyile	Me. S Smith (waarnemend)	021 919 2292	Simone.Smith@westerncape.gov.za

Bylae C: Sektoraanwysers nie oor verslag gedoen nie deur die WK DMO**Program 1 Administrasie**

Sektorprestasie-Aanwyser
<p>Getal beurshouers vir maatskaplike werk wat gegradueer het.</p> <p>Getal gegradueerde beurshouers vir maatskaplike werk wat deur die DMO in diens geneem is.</p> <p>Getal UOWP-werkseleenthede geskep.²³</p> <p>Getal leerders in leerderskapprogramme.</p>

Program 2 Maatskaplikewelsynsdienste

Sektorprestasie-Aanwyser
<p>Aantal residensiële fasiliteite vir ouer persone.</p> <p>Aantal organisasies wat opgelei is in programme vir sosiale en gedragsveranderings.</p> <p>Aantal begunstigdes bereik deur sosiale en gedragsprogramme.</p> <p>Aantal begunstigdes wat psigososiale ondersteuningsdienste ontvang.</p>

Program 3 Kinders en Gesinne

Sektorprestasie-aanwyser
<p>Aantal gesinne wat aan gesinsbewaringsdienste deelneem.</p> <p>Aantal gesinne wat aan ouervaardigheidsprogramme deelneem.</p> <p>Aantal weeskinders en kwesbare kinders wat psigososiale ondersteuningsdienste ontvang</p> <p>Aantal kinders wat op pleegsorgplasing wag.</p> <p>Aantal volledig geregistreerde VKO-sentrums.</p> <p>Aantal volledig geregistreerde VKO-programme.</p> <p>Aantal voorwaardelik geregistreerde VKO-sentrums.</p> <p>Aantal voorwaardelik geregistreerde VKO-programme.</p> <p>Aantal kinders wat toegang tot geregistreerde VKO-programme verkry.</p> <p>Aantal gesubsidieerde kinders wat toegang tot geregistreerde VKO-programme verkry.</p> <p>Aantal VKO-praktisyns in geregistreerde VKO-programme.</p> <p>Aantal kinder- en jeugsorgsentrums.</p> <p>Aantal kinders wat versorging en beskerming benodig in befondsde sentrums vir kindersorg en jeug.</p> <p>Aantal leerlinge vir kinder- en jeugsorgwerke wat opleiding ontvang het volgens die Isibindi-model.</p> <p>Aantal kinders wat via die Isibindi-model toegang tot dienste verkry.</p>

Program 4 Herstellende Dienste

Sektorprestasie-aanwyser
<p>Aantal kinders wat in stryd is met die wet wat verhoorafwagend is in veilige sorgsentrums.</p> <p>Aantal gevonnise kinders in veilige sorgsentrums.</p> <p>Aantal befondsde Sentrums vir die Slagofferbemaagtigingsprogram.</p> <p>Aantal slagoffers van mensehandel wat geïdentifiseer is</p> <p>Aantal slagoffers van mensehandel wat toegang tot maatskaplike dienste verkry het.</p> <p>Aantal kinders jonger as 18 jaar bereik deur middel van programme vir die voorkoming van dwelmmisbruik.</p> <p>Aantal mense (18 en ouer) bereik deur middel van programme vir die voorkoming van dwelmmisbruik.</p>

²³ Hierdie sektoraanwyser word onder Program 5.4: Armoedebeperking en volhoubare lewensbestaan gerapporteer.

Program 5 Ontwikkeling en Navorsing

Sakeprestasie-aanwyser

Aantal mense bereik deur middel van gemeenskaps mobiliseringsprogramme
 Aantal befondsde OSW's.
 Aantal inisiatiewe vir die vermindering van armoede wat ondersteun word.
 Aantal mense wat voordeel trek uit inisiatiewe vir die vermindering van armoede.
 Aantal huishoudings wat voedsel verkry via DMO-voedselsekerheidsprogramme.
 Aantal mense wat via DMO-voedingsprogramme toegang tot voedsel kry (sentrums gebaseer).
 Aantal huishoudings wat geprofileer is.
 Aantal gemeenskappe wat in 'n wyk geprofileer is.
 Aantal gemeenskapsgebaseerde planne ontwikkel.
 Aantal ondersteuningsstrukture vir jeugdiges.
 Aantal jeugdige wat aan jeugmobiliseringsprogramme deelneem.
 Aantal vroue wat aan bemagtigingsprogramme deelneem.
 Aantal sessies vir die ontwikkeling van bevolkingskapasiteit aangebied.
 Aantal individue wat aan die ontwikkeling van sessies vir bevolkingskapasiteit deelgeneem het.
 Aantal geïmplementeerde aktiwiteite vir bevolkingsbevordering, inligting, onderwys en kommunikasie (IOK).
 Aantal verslae oor die monitering en evaluering van bevolkingsbeleid.

Wes-Kaapse Regering
Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
Privaatsak X 9112
Kaapstad
8000
Suid-Afrika
Tolvry: +27 800 220 250

Engels en isiXhosa weergawes van hierdie publikasie is op versoek beskikbaar.



**Wes-Kaapse
Regering**

Maatskaplike Ontwikkeling

PR 198/2019
ISBN: 978-0-621-47516-6