



Wes-Kaapse
Regering

Maatskaplike Ontwikkeling

Jaarverslag 2019/20



**Western Cape
Government**

Social Development

BETTER TOGETHER.

**Wes-Kaapse Departement van
Maatskaplike Ontwikkeling
(Begrotingspos 07)
Jaarverslag
2019/2020-boekjaar**

Vrywaring

- Die Engelse weergawe van hierdie Jaarverslag word as die amptelike weergawe beskou. Die Afrikaanse en IsiXhosa-vertalings van hierdie publikasie is op aanvraag beskikbaar.
- Die departement kan nie aanspreeklik gehou word vir enige wanvertolking wat tydens die vertaalproses voorgekom het nie.
- In die geval dat daar foutief vertaal is, sal die Engelse weergawe steeds as die bronteks voorrang geniet.
- Hierdie jaarverslag is saamgestel deur die Hoofdirekoraat: Besigheidsbeplanning en -strategie, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.

Inhoud

Deel A: Algemene inligting	5
1. Algemene inligting van die departement.....	5
2. Afkortings en akronieme	6
3. Voorwoord deur die Minister.....	8
4. Verslag van die rekenpligtige beampte.....	10
5. Verklaring van verantwoordelikheid en bevestiging van akkuraatheid van die Jaarverslag.....	23
6. Strategiese oorsig.....	24
6.1 Visie.....	24
6.2 Missie.....	24
6.3 Waardes.....	24
7. Wetgewende en ander mandate.....	Error! Bookmark not defined.
7.1 Grondwetlike mandate	25
7.2 Wetgewende mandate.....	25
7.3 Kernfunksies van die departement.....	28
7.4 Berleidsmandate.....	28
7.5 Tersaaklike hofuitsprake	32
8. Organisoriese struktuur.....	33
9. Instellings wat aan die minister/LUR verslag doen	33
Deel B: Prestasie-inligting	34
1. Verslag van Ouditeur-generaal: Voorafbepaalde doelwitte.....	34
2. Oorsig van departementele prestasie.....	34
2.1 Diensleweringomgewing	34
2.2 Program vir verbetering van dienslewering	37
2.3 Organisoriese omgewing	65
2.4 Sleutel- beleidsontwikkelings- en wetswysigings	66
3. Strategiese uitkoms-gebaseerde doelwitte.....	67
4. Prestasie-inligting per program	71
4.1 Program 1: Administrasie.....	71
4.2 Program 2: Maatskaplike welsynsdienst.....	74
4.3 Program 3: Kinders en gesinne.....	81
4.4 Program 4: Herstellende diens	92
4.5 Program 5: Ontwikkeling en navorsing	99
5. Oordragbetalings	108
5.1 Oordragbetalings aan staatsinstellings.....	108
5.2 Oordragbetalings aan alle organisasies buiten staatsinstellings.....	108
6. Voorwaardelike toelaes.....	108
6.1 Voorwaardelike toelaes en geormerkte fondse betaal.....	108
6.2 Voorwaardelike toelaes en geormerkte fondse ontvang.....	108
7. Skenkerfondse.....	111
8. Kapitaalbeleggings.....	111
8.1 Kapitaalbeleggings, instandhouding en batebestuursplan	111
Deel C: Staatsbestuur	114
1. Inleiding.....	114

2.	Risikobestuur.....	114
3.	Bedrog en korrupsie.....	116
4.	Vermindering van belangebotsing.....	117
5.	Gedragkode.....	119
6.	Gesondheid-, veiligheid- en omgewingskwessies.....	119
7.	Portefeuljekomitees	121
8.	Resolusies van Staande Komitee oor Openbare Rekeninge (SKOOR)	125
9.	Vorige wysigings aan ouditverslae (2019/20)	126
10.	Interne beheereenheid.....	127
11.	Interne oudit en ouditkomitees.....	128
12.	Verslag van ouditkomitee.....	129
13.	Prestasie-inligting oor voldoening aan BBSEB.....	131
Deel D: Menslikehulpbronbestuur		132
1.	Inleiding.....	132
2.	Stand van mensebestuur in die departement.....	132
2.1	Departementele werkmagbeplanning	132
2.2	Werknemerprestasiebestuur	132
2.3	Werknemerwelstand.....	133
2.4	Monitering van mensebestuur	133
3.	Oorsigstatistiek oor mensebestuur	133
3.1	Personeeverwante besteding.....	133
3.2	Indiensneming en vakatures.....	136
3.3	Posevaluering.....	137
3.4	Veranderinge in indiensneming.....	139
3.5	Diensbillikheid.....	143
3.6	Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBD-lede.....	149
3.7	Vul van SBD-poste.....	150
3.8	Werknemersprestasie.....	151
3.9	Buitelandse werkers	155
3.10	Verlofbenutting vir die tydperk 1 Januarie 2019 tot 31 Desember 2019	156
3.11	Programme vir gesondheidsbevordering, insluitend MIV en Vigs.....	159
3.12	Arbeidsbetrekkinge.....	162
3.13	Vaardigheidsontwikkeling.....	164
3.14	Beserings aan diens	Error! Bookmark not defined.
3.15	Benutting van konsultante	167
Deel E: Finansiële inligting		168
14.	Verslag van die Ouditeur-generaal.....	Error! Bookmark not defined.
Bylaes tot die 2019/20-jaarverslag		Error! Bookmark not defined.
Bylae A:	Oordragbetalings van alle organisasies buiten staatsinstellings	169
Bylae B:	Kontakbesonderhede	169

Deel A: Algemene inligting

1. Algemene inligting van die departement

Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling

Fisiese adres: Koningin Victoriastraat 14
Kaapstad 8001

Posadres: Privaatsak X9112
Kaapstad 8000

Rig navrae oor hierdie dokument aan:

E-pos: DSDBusinessPlanning@westerncape.gov.za

Tel: (+27)21-483 5121

Tolvry nommer: 0800 220 250

Webtuiste: <http://www.westerncape.gov.za>

PR **259/2020**

ISBN: **978-0-621-48683-4**

Titel van publikasie: Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
(Begrotingspos 07) Jaarverslag 2019/2020

2. Afkortings en akronieme

Akroniem	Verklaring
TKBO	Toegewyde Kinderbeskermingsorganisasie
BBSEB	Breedgebaseerde Swart Ekonomiese Bemagtiging
BPAI	Bestuursprestasië-assesseringsinstrument
BRS	Basiese Rekeningkundige Stelsel
BVP	Besigheidvoortsettingsplan
DH	Departementshoof
DLA	Diensleweringarea
DSDA	Departement van die Staatsdiens en -Administrasie
DvdP	Departement van die Premier
DvG	Departement van Gesondheid
DMO	Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
DVOW	Departement van Vervoer en Openbare Werke
GBG	Geslagsgebaseerde Geweld
GBGBS	Geslagsgebaseerdegewelddbestuursentrum
GBO	Gemeenskap-gebaseerde Organisasie(s)
GGBSMO	Geïntegreerde Gevallebestuurstelsel vir Maatskaplike Ontwikkeling
GVOS	Gemeenskapvoeding en -ontwikkelingsentrum
HD	Hoofdirekteur
IJM	In-jaar Monitering
IKB	Institusionele Kapasiteitsbou
IKT	Inligting- en Kommunikasietegnologie
IT	Inligtingstegnologie
JPP	Jaarlikse Prestasieplan
KBO	Kinderbeskermingsorganisasie
KBOV	Korporatiewe Bestuursoorsig en -vooruitskouing
KDS	Korporatiewediensentrum
KJSS	Kinder- en Jeugsorgsentrum
KSB	Kindersorg en -beskerming
KVV	Kwartaallikse Vorderingsverslag/-verslae
LUR	Lid van die Uitvoerende Raad
M&E	Monitering en Evaluering
MBT	MIV/Vigs-Berading en Toetsing
MHW	Maatskaplike Hulpwerkers
MTBR	Mediumtermynbestedingsraamwerk
MTSR	Mediumtermyn- Strategiese Raamwerk

Akroniem	Verklaring
MW	Maatskaplike Werker(s)
NDMO	Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
NIOO	Nie in diens, onderwys en/of opleiding
NOP	Nasionale Ontwikkelingsplan
NSS	Naskoolsorg
NVG	Nasionale Vervolgingsgesag
OBO	Oordragbetalingsooreenkoms
OGSA	Ouditeur-generaal van Suid-Afrika
ORB	Ondernemingsrisikobestuur
ORBKO	Ondernemingsrisikobestuurskomitee
OSW	Organisasie sonder Winsoogmerk
PBT	Persoonlike Beskermende Toerusting
PKGF	Provinsiale Kinder- en Gesinsforum
PSD	Provinsiale Strategiese Doelwitte
PT	Provinsiale Tesourie
RBS	Rekenpligtigebeampstestelsel
SAPD	Suid-Afrikaanse Polisie diens
SASSA	Suid-Afrikaanse Maatskaplike Sekuriteitsagentskap
SBD	Senior bestuursdiens
SBP	Standaardbedryfsprosedure
SBP	Slagofferbemaagtigingsprogram
Stats SA	Statistieke Suid-Afrika
SVD	Sentrale Verskaffersdatabasis
UOWP	Uitgebreide Openbare werkeprogram
VGP	Visie-gedrewe Prioriteit
VKB	Verskaffingskettingbestuur
VKO	Vroeë kinderontwikkeling
VOIP	Voice Over Internet Protocol (Stem oor Internet Protokol)
VvW	Vergoeding van Werknemers
VWBSD	Vergoedingswerk buite Staatsdiens
WBGV	Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid
WGW	Werknemergesondheid en -welstand
WKDMO	Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
WKR	Wes-Kaapse Regering
WKVD	Wes-Kaapse Verskaffersdatabasis
WOFB	Wet op Openbare Finansiële Bestuur

3. Voorwoord deur die Minister

Me. S.G. Fernandez

Provinsiale Minister: Maatskaplike Ontwikkeling



Dis vir my, as die Wes-Kaapse Minister van Maatskaplike Ontwikkeling, 'n eer om hierdie departement te lei in ons strewe om doeltreffende diens volgens ons grondwetlike, wetgewende en verkiesingsmandate te lewer.

Die werk wat in die afgelope verslagtydperk deur die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (DMO) uitgevoer is, is in lyn met ons visie-gedrewe prioriteite) (VGP's), wat 'n stel diensleweringsdoelwitte vir die tydperk 2019–2025 daargestel het.

VGP 1 en VGP 3 is sleutelfokusareas vir die DMO.

VGP1: Die bou van veiliger en samehorige gemeenskappe vereis dat ons onstabiele gesinne en families regoor die hele provinsie identifiseer en ondersteun. Disfunksionele gesinne verwys na gesinne waar huishoudelike geweld, middelmisbruik, kinderverwaarloosing en –verlating voorkom, wat alles sleuteldeterminante vir hoë vlakke van misdaad is. Dit behels onder andere dat ons:

- **Gesinne se veerkragtigheid teenoor geweld versterk:** Die behoud van gesinseenheid is krities belangrik om die gesondheid en funksionaliteit van kinders en gemeenskappe te verbeter en help veiliger gemeenskappe bou. Dienste in hierdie verband sluit dienste in wat gesins- en geslagsgebaseerde geweld takel, gesinsberading en –bemiddeling en dwelmbehandeling.
- **Die veerkragtigheid van hoërisiko-jeugdige versterk:** Ons glo dat die identifisering en doeltreffende hantering van alledaagse uitdagings van jong mense, en veral dié jeugdige met sosiaal minder aanvaarbare gedrag wat in 'n hoërisikogroep val, die geweld in geteikende gebiede in die Wes-Kaap sal laat afneem. Die, DMO wil so ver as moontlik die hindernisse wat jeugontwikkeling strem en jong mense op 'n pad na selfvernietiging plaas, uit die weg ruim; trouens, die departement wil graag die alle jong mense versterk en bemagtig. Ons sal in vennootskap met ander regerings-departemente werk om die risikogroep jeugdige wat in geweld-geteisterde gemeenskappe woon, te identifiseer, te assesser en vir gespesialiseerde intervensies te verwys.
- **Op geslagsgebaseerde geweld (GBG) fokus:** As die Wes-Kaapse Minister getaak met GBG, het ek op 11 Desember 2019 'n veldtog van 365 Dae van Aktiwisme teen geweld teen vroue en kinders van stapel gestuur. Die doel van dié veldtog is om belanghebbendes die geleentheid te bied om betrokke te raak en deel te neem aan die formulering van 'n aksieplan om GBG in die Provinsie te takel en aanbevelings te maak om die response op GBG te versterk. Ek glo dat ons 'n breër begrip en vertolking van GBG. GBG kan nie ooreenvoudig word as slegs geweld teen vroue nie. Vroue en mans is slagoffers van geweld en ons moet programme opstel en gebruik wat dienste en ondersteuning aan manlike slagoffers bied, en ook op jong seuns en die gebruikers van geweld gemik is. Ons verstewig ons benadering tot GBG met die vestiging van 'n GBG-kantoor in die Ministerie.

VGP 3: Mense bemagtig, VGP3 vereis van ons as 'n departement dat ons ondersteuningsdienste bied en waar nodig, die armes en kwesbares beskerm. Ons moet hulle ondersteun om ekonomies selfonderhoudend en onafhanklik te word, met positiewe gesins-persoonlike en sosiale verhoudings en die vermoë om aktiewe deelnemers in hulle gemeenskappe en die breër Suid-Afrikaanse samelewing te word.

In hierdie verband het ons die taak en verantwoordelikheid om te verseker dat:

- Maatskaplikewerkdienste geredelik beskikbaar is om bystand te verleen waar kinders risikogedrag toon of deur trauma geraak word.
- Vroeëkinderonwikkelingsprogramme geïmplementeer word, en veral dan in ons armste en mees kwesbare gemeenskappe.
- Ons bied die nodige beskerming en geleenthede aan mense met gestremdhede bied, en terselfdertyd hulle vermoë erken om aktiewe bepalers van hulle welsyn en ontwikkeling te wees.
- Behandeling en tersaaklike intervensies vir middelmisbruik beskikbaar is.

Ons as departement het reeds groot vordering gemaak op die terrein van middelmisbruik, en ek en die voorsitter van die Wes-Kaapse Middelmisbruikforum is na die Wêreldfederasie teen Dwelms in Maart 2020 genooi om 'n bydrae te lewer tydens die 63^{ste} Verenigde Nasies Kommissie oor Dwelms (United Nations Commission on Narcotic Drugs). Die voorsitter van die Wes-Kaapse Middelmisbruikforum en slegs een ander Suid-Afrikaanse nieregeringsorganisasie is genooi om 'n voordrag te lewer.

Maatskaplike euwels vernietig gesinne en veroorsaak blywende emosionele lyding en trauma. As departement is ons terdeë bewus van die noodsaaklikheid om hierdie kritieke situasie behoorlik te takel en ons wend baie pogings aan om hierdie doelwit te bereik wat as een van die doelwitte van die Wes-Kaapse Regering se Veiligheidsplan is.

Terwyl ek nou hier skryf, is ons midde-in die Covid-19-pandemie, wat ons dwing om te herbesin oor die maniere waarop die DMO te werk gaan om die vele uitdagings wat hierdie pandemie teweegbring, in 'n uiters beperkende ekonomiese omgewing die hoof te bied.

Ek is baie dankbaar teenoor ons OSW-vennote en die hele burgerlike gemeenskap – u pogings is belangrik en word hoog op prys gestel.

Ek wil graag my innige dank en waardering uitspreek teenoor Dr. Robert Macdonald, die hoof van die departement. Met sy hulp en leiding en dié van 'n baie bevoegde bestuurspan het ons daarin geslaag om ons mandaat te bereik ondanks verskeie uitdagings.

Ek wil graag ook elke enkele lid van die span DMO bedank vir hulle toewyding en bydrae om die inwoners van hierdie provinsie van diens te wees.



Provinsiale Minister van Maatskaplike Ontwikkeling

Me. S.G. Fernandez

Datum: 31 Oktober 2020

4. Verslag van die rekenpligtige beampte

Dr. Robert Macdonald

Rekenpligtige beampte: Maatskaplike Ontwikkeling



Oorsig oor die werksaamhede van die departement

Die 2019/20-finansiële jaar was die laaste jaar van 'n vyfjaar- strategiese beplanningsiklus. Gedurende hierdie jaar het die departement dit as prioriteit gestel om die teikens te bereik wat in die strategiese plan uiteengesit is, veral ten opsigte van dienste wat basiese menseregte beskerm en bevorder en die wetgewende verantwoordelikhede van die departement te vervul. Vir die grootste deel van die tydperk van die strategiese plan was die departement werksaam in die konteks van 'n verslegtende ekonomie, verswakte nasionale fiskale basis en 'n afwaartse neiging in skenkersbefondsing in die OSW-sektor. Terselfdertyd het die ekonomiese konteks, saam met 'n snelgroeiende provinsiale bevolking en 'n toename in maatskaplike euwels tot 'n verhoogde aanvraag na die dienste van die departement gelei.

In terme van die mandaat van die departement om kindersorg- en -beskermingsdienste te verskaf was daar in 2019/20 'n uitbreiding van bestaande kinderbeskermingsprogramme, die voortdurende opleiding van maatskaplike werkers asook die finansiële ondersteuning aan toegewyde kinderbeskermingsorganisasies. Ten opsigte van laasgenoemdes het die departement befondsingstoewysings per kind en maatskaplikewerk-postesubsidies aan OSW's verhoog en ook 'n subsidie aan administratiewe poste bekend gestel. Hierdie bykomende subsidie is ingestel om te verseker dat hierdie OSW's die nodige administratiewe ondersteuning aan hulle maatskaplikewerkkomponente kan bied en sodoende dié komponente op hulle primêre taak van kindersorg en -beskerming kon laat fokus. Opleidingsintervensies vir die jaar het sessies vir maatskaplike werkers bemoei met kindersorg oor die gebruik van die Nasionale Veiligheids- en Risiko-assesseringsinstrument vir Kindermishandeling, -verwaarloosing en die uitbuiting van maatskaplike werkers in die OSW-sektor in trauma- en rouberading ingesluit.

Die uitbreiding van die kinderbeskermingsprogramme het die werwing, sifting en opleiding van bykomende vrywilligers vir die Eye-on-the-Child-program in Masiphumelele en Ocean View en die konsolidering en uitbreiding van die geïntegreerde Isibindi-program van agt na tien plekke uitgebrei. Die pleegsorgagterstand is getakel deur die implementering van die pleegsorgbestuursprogram wat meer nuwe pleegsorgouerplasings en die ondersteuning en opleiding van veiligheids- en pleegsorgouers gefasiliteer het. Die departement het ook voortgegaan met die implementering van die sy Eenvormige Verwysingsroete vir kinderbeskermingsdienste. Dit het die doeltreffendheid verhoog waarmee dienste aan kinders met uitdagende gedrag interdepartementeel en tussen alle sferes van die regering verskaf is. Laastens het die goedkeuring deur die provinsiale kabinet en gevolglike implementering die departement se Kindermoordvoorkomings- en verminderingsplan die weg gebaan vir 'n meer gekoördineerde respons tot hierdie teistering tussen die sleutelbelanghebbendes soos die Suid-Afrikaanse Polisiediens, die Strafrekluster en die onderskeie provinsiale en regeringsdepartemente. Dit, saam met die departement se voortgesette deelname aan die kinderdoodoorsigpaneel, het ook die reaksietyd versnel in gevalle waar die sibbes van 'n kinderslagoffer in 'n risiko-situasie is..

Die belangrikheid van die geïntegreerde kinder- en gesinsprogramme is in September 2019 bevestig toe die departement 'n werkwinkel met alle belanghebbendes byeengebring het, waar hulle saam 'n konsep- Voorkomings en Vroeë Intervensiestrategie vir kinders en gesinne in die provinsie vir die Wes-Kaapse Regering ontwikkel het. Hierdie strategie sal die bevoegde voorsiening en verspreiding van hierdie programme deur die hele provinsie bevorder en sluit

intervensies in wat gesinsbehoudsdienste, terapeutiese programme, asook bemiddelings- en reïntegrasiendienste hanteer – wat almal gefokus is op die bou en volhoubaarheid van veerkragtige gesinne. Dit, saam met die bestaande werk van programme wat op die rehabilitasie, hereniging en reïntegrasie van hawelose volwassenes met hulle gesinne en gemeenskappe van oorsprong fokus, het die omvang van die departement se dienste aan gesinne wat risiko's loop, uitgebrei. Wat laasgenoemde betref, is die aantal gesubsidieerde beddens in skuilings vir hawelose mense ook vermeerder.

Die VKO-ontwikkelingsteun en skoolgereedheidsloodsprojek het positiewe uitkomst, insluitend goeie verbetering in die ontwikkelingsmylpale by die 1 368 deelnemende kinders gemeld. Daar was onder andere 'n duidelike verbetering in die gesyferdheid, fyn motoriese beheer en kognitiewe funksies by die kinders, en daar is bevind dat hulle 'n verlaagde risiko van ontwikkelingsagterstande het. Die holistiese benadering wat deur hierdie projek toegepas is, het ondersteuning en hulp aan ouers gebied met behulp van 'n selfoontoepassing en ouerwerk-winkels. Hierdie intervensies het direkte ondersteuning aan die ouers, versorgers en VKO-onderwysers in die vorm van ontwikkelingsinhoud en aktiwiteite verskaf wat ouers en versorgers in staat gestel het om ontwikkelingsaktiwiteite in die kind se daaglikse roetine in te voer. Daarbenewens het 7 586 kinders voordeel getrek uit die VKO-Voorwaardelike Toelae, en 53 voorwaardelik geregistreerde VKO-instansies is met behulp van infrastruktuur-komponent van die VKO-Voorwaardelike opgegradeer.

Die departement se Program vir Persone met Gestremdhede het vier spesiaal aangepaste 16-sitplekvoertuie in die jaar onder oorsig aangekoop, waardeur die veilige vervoer van kinders met intellektuele gestremdheid veilig na en van hulle spesiale dagsorgsentrums vervoer kan word. Weens die nasionale inperking en gevolglike sluiting van hierdie dagsorgsentrums is die oorhandiging van hierdie voertuie uitgestel en sal plaasvind sodra inperkingsregulasies dit toelaat. Daarbenewens het die voltooiing van die van die infrastruktuurwerk by die departementele (Sivuyile-) inwonersentrum vir persone met gestremdhede ruimte vir 30 ekstra beddens vanaf 1 April 2020 beskikbaar gestel, wat die totale aantal bedruimtes by hierdie inrigting op 110 te staan bring. Die departement het voortgegaan met die registrasie en monitering van befondste en onbefondste residensiële inrigtings en gemeenskaps-gebaseerde dienste vir ouer persone, en die eenheidkoste vir geskikte residensiële inrigtings verhoog. Ten tyde van hierdie verslag is verdere ondersteuning aan hierdie inrigtings beskikbaar gestel ten einde hulle te help om met die Covid-19-pandemie te hanteer., insluitend die verskaffing van befondsing vir Persoonlike Beskermende Toerusting (PBT), professionele verpleegondersteuning en infeksiebeheerprotokols.

Daar is al hoe meer programme beskikbaar vir die voorkoming en behandeling van middelmisbruik in die departement, met die samevoeging van die dwelmbehandeldingsdienste en die veiligheids- Kinder- en Jeugsorgsentrums (KJSS'e) en die skoolgebaseerde dwelmbehandelingsprogramme (volwassematriksprogram) in tien hoërisikoskole in die Kulsrivier-, Eersterivier-, Steenberg-, Lavender Hill-, Houtbaai- en Elsiesrivier- gemeenskappe. Hierdie skoolgebaseerde programme het vroeë opsporing en opvoedersteun moontlik gemaak, en sodoende die doeltreffendheid van geskikte verwysingsroetes getoon om te verseker dat omvattende dienste verskaf word aan alle kinders wat die 'n risiko loop. Ten einde die kapasiteit van departementele maatskaplike werkers in hierdie veld, asook begrip van middelmisbruikwetgewing en norme en standaarde vir binnepasiëntbehandeling te verbeter, is opleiding oor die Kognitiewe Gedragsterapie-leefstylprogram verskaf. Werk aan 'n eenvormige toelatingsproses vir dwelmbehandeling gaan steeds voort, terwyl konsultasie met die befondste behandelingsentrums vir middelmisbruik-binnepasiënte onderweg is. Die bodproses vir evalueringsnavorsing oor middelmisbruik is afgehandel en die eerste lewering- en stigtingsverslag is uitgevoer. Daar word beplan dat die evaluering in Oktober 2020 afgehandel sal wees, en die metodologie daarvan is aangepas om die Covid-a9-pandemie in aanmerking te neem. Verder het die departement ook 33 voldoeningsassesserings by geregistreerde en ongeregistreerde behandelingsentrums en 13 inspeksies van geregistreerde binnepasiëntbehandelingsentrums afgehandel. Ongeregistreerde binnepasiëntbehandelingsentrums het ook opleiding oor die voorgeskrewe norme en standaarde en gesondheidsverwante standaarde ontvang om hulle kennis van die vereistes vir die bedryf van 'n behandelingsentrum te verbeter.

Die bewustheid wat deur die #EnoughisEnough-veldtog geskep is, het bygedra dat baie meer slagoffers van seksuele aanrandings en huishoudelike die afgelope jaar toegang tot sielkundige ondersteuning gebruik het. Buiten die verhoogde subsidies vir salarisse vir huismoeders by befondste sentrums het die departement ook bykomende beddens en noodbeddens in skuilings vir slagoffers van misdad en geweld beskikbaar gestel. Ons het ook steeds geakkrediteerde vaardighedsontwikkelingskursusse befonds sodat, wanneer slagoffers van geslagsgebaseerde geweld gereed is om die skuilings te verlaat, hulle beter toegerus kan wees om geleenthede vir inkomstegenerering of werk te gebruik. Wat betref die voorkoming van maatskaplike misdade, is maatreëls om terugvalle te verminder, steeds geïmplementeer om die reeks dienste aan ontvangers van voorwaardelike vrylating te lewer. Hierdie dienste het die reïntegrasie- en nasorgprojek en die Slagoffer-Oortreder-bemiddelingsprogramme vir aanstigters en slagoffers van huishoudelike geweld ingesluit.

Meer as 22 000 jong mense het die voordele van die jeugontwikkelingsprogramme gebruik wat deur die departement befonds is, en twee bykomende Jeugkafees (dié in Uniondale en Riversdal) is die afgelope boekjaar befonds, wat die aantal jeugkafees in die Provinsie op 13 te staan bring. Die departement het voortgegaan met pogings om die gehalte van jeugontwikkelingsprogramme te verbeter deur die implementering van opleidingsprogramme oor jeugontwikkelingsnorme en -standaarde. Die departement het ook die bodproses vir die Sanitêrewaardighedsprojek afgehandel en ontvangs geneem van sanitêre doekies vir meisies in Graad 4–12 in geïdentifiseerde skole waar hoë vlakke van afwesigheid van meisies geïdentifiseer is. Die volle bestelling sanitêre produkte is in Februarie 2020 ontvang. Verspreiding sou in Maart 2020 begin, maar is opgeskort weens die nasionale inperking en gevolglike sluiting van skole en sal voortgaan sodra skole weer volledig aan die gang is. Laastens is 1 441 werkgeleenthede is deur die Uitgebreide Openbarewerkeprogram (UOOP) geskep, en die Gesondheid- en Welsynsektor-onderwys- en Opleidingsgesag (GWSOOG) het 50 gemeenskapsontwikkelingsinternskappe befonds wat dan ondervinding en blootstelling in die werkplek gekry het. Hierdie internskap het die groep gekwalifiseerdes in gemeenskappe vergroot en sodoende tot die professionalisering van gemeenskaps-ontwikkeling in die Provinsie bygedra. Ondersteuning aan nie-voldoenings-OSW's het deur die finansiële jaar voortgegaan en bewusmakingsveldtogte wat van stapel gestuur is, het op 'n verhoging in aanvraag deur OSW's uitgeloop vir bystand met die registrasie om toegang tot kapasiteitsverbeteringsprogramme te kry.

Die nasionale inperking, as deel van die regering se respons om die verspreiding van Covid-19 te beperk en meer tyd om voor te berei vir die piek van die infeksie voor te berei, het van die begin van Maart 2020 wesenlik tot die werksaamhede van die departement bygedra en sal deur die hele volgende finansiële jaar 'n effek daarop hê. Die departement is as 'n noodsaaklike diens verklaar en het hom voorberei en befondste OSW's met onmiddellike voorbereidings gehelp in die tyd voor die nasionale inperking. Die verskaffing van dienste is geraak tydens Maart 2020 toe die deelname van dwelmverslaafdes aan behandelingsprogramme tot 'n einde gekom het. VKO en gedeeltelike sorgsentrums, asook dienste aan ouer persone, beskermende werkwinkels vir persone met gestremdhede en jeugkafees het ook minder bedrywig geraak en uiteindelik gesluit. Gesinsbehoud- en -afwykingsprogramme, asook die opname by alle eie en befondste inrigtings – behalwe noodtoelatings – is opgeskort.

Die departement het Maart 2020 gebruik om sy sakevoortsettingsplanne te verfyn en maatreëls soos personeelrotasie by frontdienspunte, die verkryging van ontsmetmiddels en PBT vir frontliniepersoneel opgestel. Afstandwerkreëlings is ook in bedryf gestel. Ten einde optimale koördinerings en respons te verseker het die Departementele Bestuurskomitee tweeweeklikse aanlyn vergaderings ingestel en reëlins gefinaliseer wat verseker dat alle OSW's hulle befondsingstoewysings betyds oor die volgende klompie maande ontvang.

Oorsig van die finansiële resultate van die departement

Departementele ontvangste

Tabel A: Departementele ontvangste

Departementele ontvangste	2019/20			2018/19		
	Skatting	Werklike bedrag ingevorder	(Oor-)/Onderbesteding	Skatting	Werklike bedrag ingevorder	(Oor-)/Onderbesteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Belastingontvangste	-	-	-	-	-	-
Casino's	-	-	-	-	-	-
Belasting op perdewedrenne	-	-	-	-	-	-
Dranklisensies	-	-	-	-	-	-
Motorvoertuiglisensies	-	-	-	-	-	-
Verkoop van goedere en dienste buiten kapitaalbate	804	738	66	762	755	7
Oordragte ontvang	-	-	-	-	-	-
Boetes, strafgelde en verbeurings	-	-	-	-	-	-
Rente, dividende en huurgeld op grond	38	50	(12)	36	54	(18)
Verkoop van kapitaalbate	-	-	-	-	-	-
Finansiële transaksies in bate en laste	288	656	(368)	272	572	(300)
Totaal	1 130	1 444	(314)	1 070	1 381	(311)

Departementele ontvangste Eie inkomste gegenerer deur die departement beloop 0,06% van die totale begroting. Die departement se hoofbronne van inkomste is:

- Invordering van skuld wat aan die departement verskuldig is;
- Kommissie op versekering en die aftrekking van loonbeslagorders;
- Parkeerfooie en amptelike akkommodasiefooie soos volgens die beleid van die Departement van Vervoer en Openbare Werke (DVOW); en
- Verhaling van onbestede oordragbetalingsfondse van vorige boekjare.

Die oorverhaling van inkomste vir die 2019/20-boekjaar beloop R314 000 en kan hoofsaaklik aan die volgende toegeskryf word:

- Stygings in skuldverhaling.

Die onderverhaling vir die verkoop van goedere en dienste anders as kapitaalbate is te wyte aan die implementering van "Voice Over Internet" Protokol (VOIP), wat die koste van private telefoonoproepe verlaag het wat tot die onderverhaling gelei het. Die skatting sal vir die nuwe boekjaar hersien word.

Programbesteding

Tabel B: Programbesteding

Naam van program	2019/20			2018/19		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onderbesteding	Finale begroting	Finale begroting	(Oor-)/Onderbesteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Administrasie	239 828	232 012	7 816	226 115	223 696	2 419
Maatskaplike welsynsdienste	978 135	960 820	17 315	897 422	886 031	11 391
Kinders en Gesinne	751 087	750 070	1 017	685 309	683 807	1 502
Herstellende Dienste	423 130	420 087	3 043	387 914	387 914	-
Ontwikkeling en Navorsing	69 174	68 917	257	50 032	50 032	-
Totaal	2 461 354	2 431 906	29 448	2 246 792	2 231 480	15 312

Program 1:

Die Program het 96,74 persent van sy R239,828 miljoen-begroting vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede R7,816 miljoen hou verband met die onderbesteding van vergoeding aan werknemers (VvW) wat toegeskryf kan word aan redes soos dat geskikte kandidate nie deur die werwingsproses gevind kon word nie; interne bevorderings van geoormerkte befondsing aan voorgraadse maatskaplikewerkstudente weens die hoë getal wat die program verlaat het. Die onderbesteding aan goedere en dienste is as gevolg van laat kennisgewing van befondsing saam met die lang tydsverloop wat dit neem om 'n verskaffer te kry. Die diensverskaffer is in Februarie 2020 aangewys en die eerste aflewering het in Maart 2020 plaasgevind.

Program 2:

Die Program het 98,23 persent van sy toegewese begroting van R978,135 miljoen vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede R17,315 miljoen hou verband met onderbesteding aan goedere en dienste vir die Sanitêrewaardigheidsprojek nadat die verkrygingsproses vir sanitêre ware herhaal moes word weens die gebrek aan gekwalifiseerde botte, en betalings vir kapitaalbate weens die vertraagde verkryging van voertuie wat aangepas is vir persone met gestremdhede.

Program 3:

Die Program het 99,86 persent van sy begroting van R751,087 miljoen vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede fondse van R1,017 miljoen hou verband met die onderbesteding aan VvW weens die interne bevorderings en personeel wat die diens verlaat het.

Program 4:

Die Program het 99,28 persent van sy R423,130 miljoen begroting vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede fondse van R3,043 miljoen hou verband met onderbesteding aan VvW weens interne bevorderings en personeel wat die diens verlaat het. Die onderbesteding aan betalings aan kapitaalbate is weens die vertragings in die verkryging van kantoortoerusting en -meubels.

Program 5:

Die Program het 99,63 persent van sy toegewese begroting van R69,174 miljoen vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede fondse van R257 000 hou verband met onderbesteding aan VvW weens interne bevorderings en personeel wat die diens verlaat het.

Oordragte

Tabel C: Verskaf besonderhede oor oordragte wat gemaak is in die oorsigjaar

Hoofafdeling van	Na	R'000	Rede
Subprogram 1.2: Korporatiewe dienste	Subprogram 2.1: Bestuur en ondersteuning	4 078	VvW-herbelyning.
Subprogram 2.1: Bestuur en ondersteuning	Subprogram 1.2: Korporatiewe dienste	2 427	Verkryging van Inligtingstechnologietoerusting (IT) weens vergrote personeel en IT-verfrissing.
	Subprogram 1.3: Distriksbestuur	310	Vlootdienste.
Subprogram 2.3: Dienste aan mense met gestremdhede	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	302	Noodbepoeding van voedselnoedlenigingsprogram in reaksie op Covid-19-pandemie
	Subprogram 1.2: Korporatiewe dienste	866	Verkryging van IT-toerusting weens vergrote personeel en IT-verfrissing.
Subprogram 3.1: Bestuur en ondersteuning	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	18	Noodbepoeding van voedselnoedlenigingsprogram in reaksie op Covid-19-pandemie
	Subprogram 1.2: Korporatiewe dienste	450	Verkryging van IT-toerusting weens vergrote personeel en IT-verfrissing.
Subprogram 3.2: Sorg en dienste aan gesinne	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	348	Noodbepoeding van voedselnoedlenigingsprogram in reaksie op Covid-19-pandemie
Subprogram 3.3: Kindersorg en -beskerming	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	1 288	Noodbepoeding van voedselnoedlenigingsprogram in reaksie op Covid-19-pandemie
	Subprogram 1.2: Korporatiewe dienste	2	Verkryging van IT-toerusting weens vergrote personeel en IT-verfrissing.
Subprogram 3.4: VKO en gedeeltelike sorg	Subprogram 1.2: Korporatiewe dienste	101	Verkryging van IT-toerusting weens vergrote personeel en IT-verfrissing.
	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	125	Noodbepoeding van voedselnoedlenigingsprogram in reaksie op Covid-19-pandemie
Subprogram 3.5: Kinder- en Jeugsorgsentrusse	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	12	Noodbepoeding van voedselnoedlenigingsprogram in reaksie op Covid-19-pandemie
Subprogram 4.2: Misdadvoorkoming en ondersteuning	Subprogram 1.2: Korporatiewe dienste	1 326	Beurse en masjinerie en toerusting.
	Subprogram 1.3: Distriksbestuur	2 040	Vlootdienste en masjinerie en toerusting.
	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	2 731	Noodbepoeding van voedselnoedlenigingsprogram in reaksie op Covid-19-pandemie
Subprogram 4.3: Slagofferbemaatgelying	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	36	Noodbepoeding van voedselnoedlenigingsprogram in reaksie op Covid-19-pandemie
Subprogram 4.4: Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitasie	Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	3 967	Noodbepoeding van voedselnoedlenigingsprogram in reaksie op Covid-19-pandemie

Fondse oorgedra

Tabel D: Gee besonderhede oor die oorplasings wat aangevra is vanaf 2019/20 tot 2020/21.

Program	R'000	Doel
Program 1: Administrasie	477	Die gevolgtrekking van die middelmisbruik-evalueringsverslag. Die diensverskaffer is in Februarie 2020 aangewys en die eerste aflowering het in Maart 2020 plaasgevind. Die projek sal in die 2020/21-boekjaar afgesluit word
Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste	3 793	Die wetlike verpligting wat voortvloei uit die hofbevel rakende kinders met erge intellektuele gestremdhede . Daar word verwag dat vier aangepaste voertuie in die

Program	R'000	Doel
		2020/21-boekjaar deur Staatsmotorvervoer (SMV) gelewer sal word..
Program 5: Ontwikkeling en navorsing	23 636	Noodbefondsing van Voedselnoodlenigingsprogram in reaksie op die Covid-19-pandemie.

Behoud van inkomste

Tabel E: Verskaf besonderhede oor die inkomste wat van 2019/20 tot 2020/21 behou is.

Program	R'000	Doel
Program 5: Ontwikkeling en navorsing	314	Noodbefondsing van Voedselnoodlenigingsprogram in reaksie op die Covid-19-pandemie.

Redes vir ongemagtigde, vrugtelose en verkwistende uitgawes en die bedrae betrokke, sowel as stappe gedoen om dit te bekamp en herhaling te voorkom

Redes vir vrugtelose en verkwistende uitgawes	Bedrag	Stappe gedoen	Voorkoming van herhaling
Vlug verpas	R2 345,23	Aftrekking teen amptenaar se salaris ingestel.	Die departement moniteer deurlopend deur sy Voedsel en Reis-proses en sy Interne Beheer en Posouditeringsproses
Bespreking van onbevestigde akkommodasie	R2 879,11	Aftrekking teen salaris van amptenaar ingestel.	Die departement moniteer deurlopend deur sy Voedsel en Reis-proses en sy Interne Beheer en Posouditeringsproses , en bewusmaking word geskep deur interne omsendbriewe.
Geen strokie beskikbaar vir bespreekte akkommodasie	R1 547,30	Aftrekking teen salaris van amptenaar ingestel.	Interne dissiplinêre prosesse word gevolg. Die departement moniteer deurlopend deur sy Voedsel en Reis-proses en sy Interne Beheer en Posouditeringsproses en bewusmaking wat deur interne omsendbriewe geskep word.

Departement se toekomstplanne

Die uitbreek van Covid-19 en die begrotingsbesnoeiings wat uit die impak van die inperking op die ekonomie en regeringsinkomste voortgevloei het, het daartoe gelei dat die departement sy diensprioriteite én die manier waarop dienste gelewer word, in heroënskou moes neem. Die kwessie van personeel- en kliënteveiligheid is en sal van wesenlike belang bly. Dit sal deurlopende intervensies verg wat die belangrikheid van sosiale afstand, die dra van maskers, ontsmetting van hande en oppervlakke en die implementering van die Provinsiale Brandpuntstrategie bevorder in samewerking met leidende provinsiale departemente soos Gesondheid en Onderwys.

Die departement het ook begin om sy werksomgewing te transformeer, spesifiek met betrekking tot sy administratiewe prosesse. Afstandwerk van die huis af sal geprioritiseer word en het reeds begin. Alle geskikte personelede het toegang tot persoonlike rekenaars, data en dus verbindbaarheid. Binne begrotingsbepelings sal die departement, waar moontlik verbeterings inisier om doeltreffendheid ten opsigte van die OSW-Bestuurstelsel te verbeter en sal voortgaan om die gebruik van die Elektroniese-inhoudsbestuurstelsel (EIBS) voor te staan om te verseker dat sy gegewens en verslae maklik toeganklik is vir personelede. Die departement sal sy besparingsmaatreëls in die tegnologiese omgewing, soos sy IT-verfrissingsbeleid en die versnelling van die VOIP-gebaseerde telekommunikasiedienste, waar

kantore aan die breëbandnetwerk verbind is, evalueer. Kantore sal na Microsoft Office 365 oorgeskakel word en Teams sal die erkende vergaderingstechnologie wees, waardeur afstandskantore mekaar van aangesig tot aangesig kan ontmoet sonder dat hulle fisies sal hoef te reis. Dit sal nie alleen tyd en vervoerkoste bespaar nie, maar oom personeelveiligheid verseker. Die departement het voorts 'n digitale handtekeningprotokol geïmplementeer om die verspreiding van die virus op fisiese dokumente te beperk. Laastens sal die rotasie van personeelspanne in die kantooromgewing, asook diepreiniging steeds geïmplementeer word in 'n georkestreerde poging om te verseker dat personeellede wat in 'n fisiese kantooromgewing moet werk, dit op 'n veilige manier kan doen deur die gereelde voorsiening en aanvulling van PBT's.

In sy pogings om steeds befondste OSW's tydens die Covid-19-inperking te kan monitor en evalueer, is die departement besig met die ontwikkeling van 'n gehalteversekeringstelsel wat OSW's in staat sal stel om aanlyn bewyse van hulle beleide een praktyke, en dus hulle gereedheid vir voldoening met tersaaklike statutêre en beleids-verwante norme en standaarde te bewys. Hierdie bewyse sal dan deur die departement ontleed word en, waar nodig, sal diensleweringverbeteringsinisiatiewe verskaf word ten einde te verseker dat diensleweringstandaarde behou en fondse vir die korrekte doelwitte gebruik word.

Alle statutêre dienste, insluitend die departement se kinderbeskermingsdienste, gemeenskapsorgsentrums en proefvrylatingsdienste, sal voortgaan. Humanitêre noodleniging deur die Gemeenskapsvoeding- en Ontwikkelingsentrusms (GVOS'e) en geteikende voedingsplekke sal in samewerking met veiligheidsnetverskaffers soos die Suid-Afrikaanse Maatskaplike Sekerheidsagentskap (SASSA) en skoolvoedingskemas steeds om steeds voedselsekureit verseker, met die addisionele bronne wat toegeken is onder die verklaring van die ramptoestand.

Die verskaffing van voedsel- en gesondheidspakkies aan die kwesbares wat in self-isolering en/of kwarantyn is, is en sal 'n prioriteit bly soos meer en meer mense tydelik nie hulle huise mag verlaat nie, en/of deur werkverliese beïnvloed is.

Daarbenewens is daar 'n groter wordende behoefte aan die uitbreiding en inbedryfstelling van GBG-inrigtings en die verskaffing van PBT's vir residensiële en gedeeltelikesorgsentrums. Opleiding in die voorkoming van GBG sal met oueropvoeding- en -opleidingsprogramme geïntegreer word, tesame met middelmisbruikvoorkoming-, -behandeling- en rehabilitasieprogramme wat by alle DMO KJSS'e plaasvind.

Openbare-privaat vennootskappe

Niks om oor verslag te doen nie.

Gestaakte aktiwiteite

Uitkontraktering van veiligheidsorg-KJSS'e aan Bosasa is met effek vanaf 1 November 2019 beëindig. Die diens word tans deur die departement verskaf.

Nuwe of voorgestelde aktiwiteite

Niks om oor verslag te doen nie.

Verskaffingskettlingbestuur

Ongevraagde bodvoorleggings aangegaan tydens die oorsigjaar

Die departement het nie enige ongevraagde bodvoorleggingsooreenkomste tydens die oorsigjaar aangegaan nie.

VKB-prosesse en -stelsels in werking om onreëlmatige uitgawes te voorkom

Die Rekenpligtigebeamtstelsel wat VKB reguleer en funksies vir die bestuur van roerende bates, is in werking. Terwyl die Rekenpligtigebeamtstelsel die beleidsaspekte van die voorsieningskettling en beweegbare batebestuur in die Departement uiteensit, sit die VKB-delegasies die besluitnemingsmag uiteen wat uitvoering gee aan die prosesse in die RBS. Dit reguleer institusionele en administratiewe handeling rakende daaglikse VKB-werksaamhede.

Uitdagings wat die VKB ervaar en hoe dit die hoof gebied is

Die grootste uitdaging ten opsigte van die VKB is die vul van vakante poste, aangesien 'n hele aantal beamptes die eenheid in die tydperk onder oorsig verlaat het. Vakatures is tans in die verkryging- en seleksiefase, en 'n tydelike oplossing is om bestaande personeel op 'n meer doeltreffende en gerigte manier te gebruik om sodoende te verseker dat alle funksies uitgevoer word.

Die monitering van die implementering van die RBS is 'n uitdaging. Die departement het lynmoniteringsassesserings uitgevoer om die omvang waartoe aan voorgeskrewe VKB-praktyke vir verskaffingskettinguitvoering in die departement voldoen is, te bepaal. Kapasiteitsbou vorm deel van die plan om die prestasie en voldoening aan wetgewende vereistes of voorskrifte te verbeter.

Die implementering van strategiese kontraktering het sekere voordele geskep. Daar is egter ook spesifieke uitdagings, onder andere begrotingsbeperkings en veranderings in besigheidstrategieë.

Die departement implementeer steeds strategiese kontraktering, wat 'n samewerkende en gestruktureerde proses is wat besteding krities ontleed en die inligting gebruik om doeltreffende sakebesluite te neem oor die verkryging van goedere en dienste in respons op die gedifferensieerde benadering tot verkryging soos uiteengesit in die Nasionale Ontwikkelingsplan (NOP).

Die nakoming van voorskrifte vir verkryging is 'n deurlopende doelwit van die komponent om goeie bestuur te verseker. Dit word gedoen deur bewusmakingsessies en vennootskappe met die lynfunksies te vorm. Die finansieringsforum is die instrument vir die identifisering, opsporing en oplossing van VKB-bedrywighede en stelseluitdagings op steenkoolvlak (streke en inrigtings).

BBSEB¹-ontleding

Tabel F: BBSEB-ontleding

Uitgawes aan die Wes-Kaapse Verskaffersdatabasis (WKVD) per eienaarskategorie				
Kategorie vir swart eienaarskap	2019/20		2018/19	
	Betalings-bedrag	% Betalings-bedrag	Betalings-bedrag	% Betalings-bedrag
Minstens 51% swart besit	R106 764 556,38	67,56%	R123 057 631	80,30%
Minder as 51% swart besit	R50 779 387,29	32,14%	R30 021 283	19,59%
Nie aangedui nie	R474 204,66	0,30%	R162 841	0,11%
Totaal	R158 018 148,33	100%	R153 241 755	100%
Uitgawes aan die verskaffers aan WKVD per besighedsgrootte vir die tydperk				
GROOT ²	R11 845 627,95	7,49%	R76 400 470	49,86%
KKS ³	R44 996 458,67	28,47%	R34 064 365	22,23%
VMO ⁴	R81 136 343,18	51,33%	R24 100 858	15,73%
NIE AANGEDUI	R20 076 867,53	12,70%	R18 676 062	12,18%
Totaal	R158 055 297,33	100%	R153 241 755	100%

¹Breëbasis-swart ekonomiese bemagtiging

²Besighede met 'n jaarlikse omset van meer as R50 miljoen per jaar

³Kwalifiserende Klein Sake met 'n jaarlikse omset van tussen R10 miljoen en R50 miljoen.

⁴Vrygestelde Mikro-ondernemings met 'n jaarlikse omset van minder as R10 miljoen.

Die totale waarde van betalings wat die departement maak aan verskaffers wat by die WKVD en Sentrale Verskaffersdatabasis geregistreer is, beloop R158,055 miljoen vir die 2019/20-boekjaar.

- 67,56 persent van hierdie waarde is betaal aan verskaffers met minstens 51 persent swart eienaarskap en 32,14 persent van die waarde kon nie aan 'n eienaarskategorie toegedeel word nie omdat sodanige betalings gemaak is aan instellings geregistreer op die SVD wat nie die eienaarskategorie aangedui het nie.
- 51,33 persent van die totale waarde van uitgawes vir goedere en dienste is uitbetaal aan VMO's en 28,47 persent is aan KKS'e uitbetaal. 7,89 persent van die uitgawes is aan Groot maatskappye uitbetaal.
- 12,70 persent van die waarde kon nie aan 'n eienaarskategorie toegeken word nie omdat sodanige betalings gemaak is aan instellings wat op die SVD geregistreer is wat nie die omset aangedui het nie.

Die Provinsiale Tesourie (PT) beraadslaag met verskaffers om hulle te versoek om hul omset- en eienaarskapinligting op die SVD te voltooi. Wat die omset betref, het die persentasie wat nie aangedui is nie, van 12,18% in die 2018/19-boekjaar tot 12,70 persent in die 2019/20-boekjaar gestyg.

Tabel G: Geskenke en skenkings in natura ontvang van nie-verwante partye

Instelling wat geskenk/ skenking ontvang het	Aard van die geskenk (goedere en dienste)	Geskenk deur (maatskappy/persoon)	Verwantskap met personeelid	Randwaarde van geskenk/ skenking
Sivuyile-inwonersentrum	Arbeidsterapiediens	Vriende van Thembaletu	Vrywillige OT-diens	R 2 000.00
Sivuyile- inwonersentrum	Arbeidsterapiediens	Vriende van Thembaletu	Vrywillige OT-diens	R 2 000.00
Sivuyile-inwonersentrum	Arbeidsterapiediens	Vriende van Thembaletu	Vrywillige OT-diens	R 2 000.00
Ministerie	Leerwaentjiesak	Speakervan die Wes-Kaapse Provinsiale Parlement	Professioneel	R 3 760.00
Metro-Oos	Kospakkies, bestaande uit blikkies bief, vis, pakkies spaghetti, blikke konfynt, waslappe, , aanrolreukweerder, seep en doekies. (x16 kospakkies) babadoeke (x20) (0-3 maande), (x20) (4-6 maande) babamelk (X18 pakkies melk)	AGAPE -Gaynor Smith	Professionele werksverhouding tussen geregistreeerde OSW en die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling	R 4 548.00
Kaapse Wynland	Plakpapierprent vir die speelkamer by Worcester- plaaslike kantoor	Urban Digital Printing, Me Amelia Schreuder	Streekskantoor het 'n kwotasie van die ontwerpmaatskappy aangevra vir die versiering van 'n nuwe speelkamer. Die kwotasie was te hoog en die maatskappy is gevra of hulle goedkoper opsies beskikbaar het. H.	R 5 500.00
Sivuyile- inwonersentrum	Koshuisgeld vir I Deidre van der Westhuizen vir Alta du Toit-skool	Vriende van Thembaletu	Steungroep	R 2 405.00
Ministerie	Reis- en akkommodasiekoste om byeenkoms oor GBG by te woon	Unilever- Me Shobna Persadh, Direkteur: Korporatiewe aangeleenthede en volhoubare Sake	Geen verwantskap	R 11 332.94
Kinder en gesinne (Hoofkantoor)	Woolworths-koopbewys	SAOU - Mnr. Chris Klopper	Vennootskap met DMO	R 2 000.00
Outeniekwa	Swemtoerusting	Top Gear, 044 873 0626	Professionele swemafrigter	R 2 000.00
Kennisbestuur (Hoofkantoor)	Borgskap vir die aanbieding van die kwartaallikse IMST –byeenkoms	Vodacom SA, Tumi Poee	Geen/ Skenker is 'n koper vir NDMO	R 10 000.00
Outeniekwa	Toiletware X 150	George Munisipaliteit	Geen verwantskap	R 4 500.00

Instelling wat geskenk/ skenking ontvang het	Aard van die geskenk (goedere en dienste)	Geskenk deur (maatskappy/persoon)	Verwantskap met personeelid	Randwaarde van geskenk/ skenking
Ministerie	Twee kaartjies na Sewesrugby R1750,00 elk	Departement van Sport, Kuns en Kultuur	Geen verwantskap	R 3 500.00
Vennootskapontwikkeling (Hoofkantoor)	Baadjies @ R450 elk, 233 paar pantoffels @ R40 elk, 150 gesigwaslappe @ R8 elk	Cape Grace Hotel	Sakevennoot	R 24 020.00
Outeniekwa	Basketbalskoene	Pastoor Troy Gahman	Professionele Basketbal	R 13 000.00
Sivuyile- inwonersentrum	Geslotebaankamerastelsel (GBKS)	Vriende van Thembaletu	Steungroep	R 47 204.05
Weskus	Kantoortoerusting in lyn met die MvO tussen DMO en Sea Harvest	Deon Ocks, Sea Harvest Corporation, 022 701 4266	None	R 84 467.88
Sivuyile- inwonersentrum	GBKS (kamerastelsel)	Vriende van Thembaletu	Steungroep	R 54 543.35
TOTAAL				R 278 781.22

Vrystellings en afwykings ontvang van die Nasionale Tesourie (NT)

Geen

Gebeure na die verslagdoeningsdatum

Die aanbreek van die wêreldwye Covid-19-pandemie in die laaste kwartaal van die 2019/20-boekjaar en die gevolglike Verklaring van 'n Nasionale Ramptoestand in Maart 2020 en die inperking wat daarmee saamgehang het, het die volgende implikasies vir die departement:

- Steun aan die OSW-sektor vir die nasionale inperking – verskaffing en vertolking van regulasies en prosesse. Die verskaffing van PBT aan geïdentifiseerde sektore soos skuilings, inrigtings vir kinders met gestremdhede in KJSS'e volgens die Kinderwet en die Wet op Kindergeregtigheid, inwonersinrigtings, vir ouer persone, VKO's en die verskaffing van higiënepakkies aan arm en kwesbare kliënte wat self-isoleer of in kwarantyn is. Ondersteuning is ook verskaf deur die inbedryfstelling van bykomende inrigtings vir slagoffers van GBG.
- Verskaffing van sielkundige ondersteuningsdienste aan kliënte, spesifiek met die pandemie
- Implementering en intensifering van humanitêre noodleniging deur die verskaffing van kos aan kliënte, voldoening aan voorafbepaalde kriteria, met gedeeltelike departementele fondse wat vir hierdie doel vooropgestel is.
- Voorsiening van PBT aan personeel en die gereelde ontsmetting/diep ontsmetting van kantore en inrigtings.
- Die hersiening en implementering van die Departementele Besigheidsvoortsettingsplan (BVP) en die daaropvolgende implementering van afstandswerk van die huis af, asook alternatiewe werkreëlings vir personeel.
- Die lewering van vier 16-sitplekvoertuie aan OSW's om die veilige vervoer van kinders met intellektuele gestremdhede na en van gespesialiseerde dagsorgsentrums te verseker, wat deur die implementering van die nasionale inperking vertraag is.

Ander

Geen

Waardering en gevolgtrekking

Namens die senior bestuur van die Departement wil ek graag my dank betuig teenoor alle DMO-personeel, veral diegene wat op grondvlak met dienslewering te doen het, vir hul voortgesette, gesamentlike toewyding tot diens aan die armes en kwesbares in ons provinsie. Dit het verseker dat die Departement onder moeilike omstandighede die meeste van sy teikens vir dienslewering vir die jaar bereik het. Ek wil graag al ons OSW-vennootskapsorganisasies bedank wat namens die departement gehaltesdienste aan die publiek gelewer het, veral in hierdie baie moeilike ekonomiese en maatskaplike omgewing waarin daar 'n stygende aanvraag vir maatskaplike dienste en armoedeverligting en 'n verminderde vloeï van staatsbefondsing en korporatiewe maatskaplike investering van die privaat sektor was. Ter afsluiting: Kindersorg en -beskerming bly een van die primêre doelwitte van die departement en dis wesenlik belangrik dat bestaande maatreëls ondersteun en dienste uitgebrei word. Wat betref sy ander statutêre en beleidsmandate sal die departement voortgaan om saam met belanghebbendes te werk om doeltreffende dienste te verskaf aan almal wat dit nodig het. Die 'nuwe normaal' wat deur Covid-19 gebring is, het egter 'n impak gehad op die manier waarop dienste gelewer word, wat 'n veranderde benadering tot dienslewering verg om die personeel en gebruikers van die dienste se veiligheid te verseker.



Dr. Robert Macdonald
 Rekenpligtige Beamppte
 Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
 Datum: 31 Oktober 2020

5. Verklaring van verantwoordelikheid en bevestiging van akkuraatheid van die jaarverslag

Na die beste van my kennis en wete bevestig ek die volgende:

- Alle inligting en bedrae wat in die jaarverslag bekendgemaak is, is konsekwent.
- Die jaarverslag is voorberei volgens die jaarverslagriglyne wat deur die Nasionale Tesourie uitgereik is
- Die jaarverslag is voorberei volgens die jaarverslagriglyne wat deur die Nasionale Tesourie uitgereik is.
- Die Rekenpligtige Beampte is verantwoordelik vir die voorbereiding van die finansiële jaarstate en vir die oordele wat in hierdie inligting uitgespreek word.
- Die Rekenpligtige Beampte is verantwoordelik vir die daarstelling en implementering van 'n interne beheerstelsel, wat ontwerp is om redelike gerusstelling te verskaf rakende die integriteit en betroubaarheid van die prestasie-inligting, die menslikehulpbroninligting en die finansiële jaarstate
- Die eksterne ouditeure is daarmee gemoeid om 'n onafhanklike mening oor die finansiële jaarstate uit te spreek.

Na my mening gee die jaarverslag 'n billike oorsig van die werksaamhede, die prestasie-inligting, die menslikehulpbroninligting en die finansiële aangeleenthede van die Departement vir die boekjaar geëindig op 31 Maart 2020.

Die uwe



Dr. Robert Macdonald

Rekenpligtige Beampte

Datum: 31 Oktober 2020

6. Strategiese oorsig

6.1 Visie

'n Selfstandige samelewing.

6.2 Missie

Om die voorsiening van 'n omvattende netwerk van maatskaplikeontwikkelingsdienste te verseker, wat armes, kwesbares en diegene met spesiale behoeftes van geleenthede te voorsien en bemagtig.

6.3 Waardes

Die kernwaardes van die Wes-Kaapse Regering (WKR), wat deur die departement onderskryf word, is as volg:



Sorgsaamheid

Om om te gee vir diegene vir wie ons dien en met wie ons saamwerk.



Bevoegdheid

Die vermoë en bekwaamheid om die werk te doen waarvoor ons aangestel is.



Aanspreeklikheid

Ons aanvaar verantwoordelikheid.



Integriteit

Om eerlik te wees en die regte ding te doen.



Innovering

Om ontvanklik te wees vir nuwe idees en vindingryk kreatiewe oplossings te ontwikkel.



Diensbaarheid

Om die behoeftes van ons inwoners en werknemers te dien.

Die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling is verbind tot die volgende **sleuteldiensleweringsebeginsels**:

Innovering: Om anders te werk te gaan

Die Departement sal daarna streef om alternatiewe en innoverende werkswyses te verken en te toets ten einde binne die korste moontlike tyd maksimum resultate te behaal sonder om gehalte in te boet.

Oorlegpleging en insluiting

Ons sal deurlopend bedag wees om sinvol met ons vennote en belanghebbendes in gesprek te tree, soos in die Wet op die Raamwerk vir Interregeringsverhoudings omskryf word.

Toeganklikheid

Toeganklikheid van dienste aan diegene wat dit benodig, is noodsaaklik. Die departement sal voortgaan om, waar nodig, sy struktuur en prosesse oor die tydperk van die Mediumtermynbestedingsraamwerk (MTBR) te moderniseer.

Aanspreeklikheid en deursigtheid

Institusionaliseer goeie samewerkende bestuur deur die implementering van uitkomsgebaseerde monitering evaluering en verslagdoening, gesonde sakeprosesse, beleide en die verbetering van nakoming ten einde aanspreeklikheid en prestasie te verbeter.

7. Wetgewende en ander mandate

7.1 Grondwetlike mandate

Wetgewing	Impak op funksionaliteit van die DMO
Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika (1996)	Artikel 28 (1) van die Grondwet sit kinders se regte ten opsigte van gepaste sorg (basiese voeding, skooling, gesondheidsorgdienste en maatskaplike dienste) uiteen en bepaal dat die aanhouding van kinders 'n laaste uitweg moet wees.
Grondwet van die Wes-Kaap (1/1998)	Artikel 78 van die Grondwet sit die pligte van die Kinderkommissaris uiteen wat die WKR van hulp moet wees in die bevordering en beskerming van die kinders van die Wes-Kaap en verwys in die besonder na welsynsdienste

7.2 Wetgewende mandate

Wetgewing	Impak op funksionaliteit van die DMO
Wysigingswet op Proefdienste, 2002 (35/2002)	Hierdie wet het ten doel om die Wet op Proefdienste, 1991, te wysig ten einde die volgende omskrywings in te voeg: <ul style="list-style-type: none"> ● Om verder voorsiening te maak vir programme wat op die voorkoming en bekamping van misdaad gemik is; ● Om die magte en pligte van proefbeamptes uit te brei; ● Om die pligte van assistentproefbeamptes te voorsien; ● Om die verpligte evaluering van gearresteerde kinders te voorsien; ● Om die daarstelling van 'n proefdiensadvieskomitee te voorsien; ● Om die aanwysing van familie-opspoorders te voorsien; ● Om voorsiening te maak vir aangeleenthede wat daarmee verband hou
Wet op Organisasies sonder Winsoogmerk (71/1997)	Die doel van hierdie wet is om OSW's te ondersteun deur 'n administratiewe en regulatoriese raamwerk daar te stel waarbinne OSW's kan funksioneer.
Wet op Gesinsgeweld (116/1998)	Die doel van hierdie wet is om aan slagoffers van gesinsgeweld maksimum beskerming teen mishandeling te bied
Wet op Maatskaplikediensberoep (110/1978, Gewysig 1995, 1996 & 1998)	Dié wet het die Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoep (SARMD) daargestel en omskryf die bevoegdhede en werksaamhede van die Maatskaplikediensteraad en -beroep.
Kinderwet (38/2005) H	Hierdie wet is op 1 April 2010 deur 'n presidensiële proklamasie in werking gestel en omskryf: <ul style="list-style-type: none"> ● Die regte en verantwoordelikhede van kinders; ● Die verantwoordelikhede en regte van ouers; ● Beginsels en riglyne vir die beskerming van kinders; ● Die bevordering van die welstand van kinders; en ● Die konsolidasie van die wette rakende die welsyn en beskerming van kinders, asook vir die aangeleenthede wat daarmee verband hou. <p>Die primêre fokus van die tweede hersiening van die Kinderwet was die bevinding van die Suid-Afrikaanse Hooggeregshof van April 2011 rakende die korrekte vertolking van artikel 150(1)(a) van die Wet. Die hof het bevind dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 'n versorger wat 'n wettige sorgsaamheidsplig het (in hierdie geval 'n ouma), as pleegouer aangestel kan word; en ● nie die Kinderwet of die Wet op Maatskaplike Bystand of die regulasies daarvoor 'n ondersoek na die inkomste van die pleegouers vereis nie; daarom moet die finansiële situasie

Wetgewing	Impak op funksionaliteit van die DMO
	van die kinders wat versorging en beskerming benodig, in ag geneem word en nie dié van die pleegouer nie. Waar pleegouers wat 'n wettige onderhoudspilg het, nie finansiëel daartoe in staat is nie, moet hulle vir 'n pleegsorgtoelae aansoek doen.
Wet op die Wes-Kaapse Kommissaris vir Kinders, (2/2019)	Om voorsiening te maak vir die aanstelling van 'n Kommissaris vir kinders in die Wes-Kaap vir tersaaklike kwessies, vir kwessies wat daarmee verband hou en vir sekere sake wat aan daardie kantoor betrekking het Artikel 78 van die Grondwet van die Wes-Kaap, 1997, stel die kantoor van 'n provinsiale Kommissaris vir Kinders in en stel dit dat die Kommissaris die WKR moet bystaan in die beskerming en bevordering van die regte, behoeftes en belange van kinders in die provinsie.
Wet op Ouer Persone (13/2006)	Hierdie wet, wat deur 'n presidensiële proklamasie op 1 April 2010 in werking gestel is, is afgestem op die bemagtiging en beskerming van ouer persone met insluiting van hul status, regte, welstand, veiligheid en sekuriteit, sowel as die bekamping van die mishandeling van ouer persone. Die Wet bevorder 'n ontwikkelingsgerigte benadering wat erkenning verleen aan die volgende: <ul style="list-style-type: none"> ● Wysheid en vaardighede van ouer persone; ● Ouer persone se deelname aan gemeenskapsaangeleenthede; ● Regulering van die registrasie van dienste vir ouer persone; ● Daarstelling en bestuur van dienste en fasiliteite vir ouer persone. In teenstelling met die Wet op Bejaarde Persone (Wet 81 van 1967) het die klem vanaf institusionele versorging na gemeenskapsgebaseerde versorging verskuif ten einde te verseker dat ouer persone vir so lank as moontlik in die gemeenskap bly.
Wet op die Voorkoming en Behandeling van Middelmisbruik (70/2008)	Hierdie wet lê bepalings neer vir die implementering van omvattende en geïntegreerde dienslewering op die gebied van middelmisbruik onder alle staatsdepartemente. Die hoofklem van hierdie wet is die bevordering van gemeenskapsgebaseerde en vroeëintervensieprogramme, sowel as die registrasie van terapeutiese intervensies ten opsigte van middelmisbruik
Wet op Kindergeregtigheid (75/2008)	Hierdie wet stel 'n proses vir strafregpleging daar vir kinders wat daarvan beskuldig word dat hul misdrywe begaan het en het ten doel om die regte van kinders te beskerm
Wysigingswet op Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede (6/2012)	Hierdie wet wysig die Wysigingswet op die Strafrege (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede), 2007, om uitdruklik te bepaal dat die oplê van strawwe ten opsigte van sekere misdrywe wat in die wet vervat is aan die diskresie van die howe oorgelaat word, en lê ook bepalings neer vir aangeleenthede wat daarmee verband hou
Wet op die Voorkoming en Bekamping van Mensehandel (7/2013)	Hierdie wet gee uitvoering aan die Verenigde Nasies (VN) se protokol om mensehandel (veral vroue en kinders) te voorkom, te onderdruk en te straf, en vul sodoende die VN se konvensie teen transnasionale georganiseerde misdaad aan.
Wet op die Raamwerk vir Interregeringsverhoudings (13/2005)	Hierdie wet het ten doel om groter betrokkenheid tussen die drie regeringsfere te bevorder om 'n stabiele en responsiewe regeringstelsel te bevorder wat die waardes en beginsels van staatsadministrasie versterk.
Wet op Nasionale Jeugontwikkelingsagentskap (54/2008)	Die doel van hierdie wet is om koördinerende rakende aangeleenthede in verband met jeugontwikkeling te skep en te bevorder.
Wet op Maatskaplike Bystand (13/2004)	Hierdie wet maak voorsiening vir die verlening van maatskaplike bystand aan persone, en die meganisme vir die verlening van sodanige bystand; die instelling van 'n inspektoraat vir maatskaplike bystand; en om voorsiening te maak vir ander verwante aangeleenthede

Wetgewing	Impak op funksionaliteit van die DMO
Wet op Fondsinsameling (107/78)	Hierdie wet maak voorsiening vir beheer oor die insameling van bydraes van die publiek; die aanstelling van 'n Direkteur van Fondsinsameling; die skep van 'n Rampverligtingsfonds, 'n Suid-Afrikaanse Weermagfonds en 'n Vluchtelingnoodlenigingsfonds; die verklaring van sekere ramptoestande as rampe en ander sake wat daarmee verband hou.
Wet op Rampbestuur (57/2002)	Hierdie wet maak voorsiening vir 'n geïntegreerde en gekoördineerde rampbestuursbeleid (met die klem op die voorkoming of vermindering van die risiko van rampe, die vermindering van die erns van rampe, noodgereedheid, vinnige en effektiewe reaksie op rampe en herstel na rampe); die vestiging van nasionale, provinsiale en munisipale sentrums vir rampbestuur; vrywilligers vir rampbestuur; en ander toevallige aangeleenthede.
Wet op Geestesgesondheidsorg (17/2002)	Hierdie wet maak voorsiening vir die versorging, behandeling en rehabilitasie van persone wat geestesongesteld is; verskillende prosedures uiteensit wat gevolg moet word in die toelating van sulke persone en om voorsiening te maak vir die versorging en administrasie van die eiendom van geestesongestelde persone.

7.3 Kernfunksies van die departement

Die departement is tot die volgende twee kernfunksies verbind:

- 'n Maatskaplike welsynsdienst aan die armes en kwesbares in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike organisasies; en
- 'n Gemeenskapsontwikkelingsdiens wat volhoubare ontwikkelingsprogramme verskaf wat die bemagtiging van gemeenskappe fasiliteer.

7.4 Beleidsmandate

Beleid	Impak op funksionaliteit van die DMO
Mediumtermyn- Strategiese Raamwerk (MTR) 2014–2019 (2014)	Hierdie Mediumtermyn- Strategiese Raamwerk (MTR) is die regering se strategiese plan vir die 2014-2019-verkiesingstermyn. Dit weerspieël die verbintenisse wat in die verkiesingsmanifes van die regerende party gemaak is, met inbegrip van die verbintenis om die NOP te implementeer. Die MTR sit die stappe uiteen wat die Regering sal neem en teikens wat bereik moet word. Die oogmerk van die MTR is om beleidsamehang, belyning en koördinerings tussens staatsplanne, sowel as belyning met begrotingsprosesse, te verseker.
Nasionale Ontwikkelingsplan 2030 (2012)	Die Nasionale Beplanningskommissie het die “Nasionale Ontwikkelingsplan: Visie vir 2030” op 11 November 2011 gepubliseer as 'n stap om 'n nuwe weg vir Suid-Afrika uit te stippel, wat daarna streef om teen 2030 armoede uit te wis en ongelykheid te verminder. Die bygewerkte “Nasionale Ontwikkelingsplan 2030: Ons toekoms – kom ons laat dit werk” is in die loop van 2012 gepubliseer.
EenKaap2040. Van Visie tot Aksie (2012)	Die WKR het hierdie visie in Oktober 2012 aanvaar. Dit het ten doel om 'n oorgang na 'n meer inklusiewe en veerkragtige ekonomiese toekoms vir die Wes-Kaap te stimuleer. Dit verwoord 'n visie vir hoe die mense van die Wes-Kaap saam kan werk om hul streekseksonomie en die samelewing in die algemeen te ontwikkel, wat daardeur beplanning en optrede ter bevordering van 'n gemeenskaplike verbintenis tot en aanspreeklikheid vir volhoubare langtermynvoortgang kan rig.
Provinsiale Strategiese Plan (PSP) 2014–2019 (2014)	Die PSP is 'n vyfjaarplan wat die WKR se strategieë en planne vir die volgende vyf jaar uiteensit. Die WKR het vyf strategiese doelwitte geïdentifiseer in sy strewende om oor die volgende vyf jaar tot die verwesenliking van die NOP se doelwitte en doelstellings by te dra.
Witskrif vir Maatskaplike Welsyn (1997)	Die Witskrif dien sedert 1994 as die grondslag vir maatskaplike welsyn deur rigtinggewende beginsels, beleide en programme vir ontwikkelingsgerigte maatskaplike welsynstelsels te verskaf.
Nasionale Jeugbeleid 2015–2020 (2015)	Die doel is om jeuginisiatiewe te konsolideer wat die vermoëns van jongmense versterk om die ekonomie en die samelewing te transformeer deur in hul behoeftes te voorsien; deur positiewe uitkomstes, geleenthede, keuses en verhoudings aan te moedig; en deur die nodige ondersteuning te verskaf om dit te ontwikkel.
Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se Beleid oor die Befondsing van Organisasies sonder Winsoogmerk vir die Voorsiening van Maatskaplikewelsyn- en Gemeenskapsontwikkelingsdienste (2015) gewysig in 2017	Die doel van hierdie beleid is om te verseker dat oordragbetalings op 'n deursigtige manier bestuur word, wat aanspreeklikheid, toegang, doeltreffende administrasie, duidelike prestasievereistes en die beginsels van administratiewe geregtigheid bevorder om die DMO in staat te stel om sy missie om 'n uitgebreide netwerk van maatskaplike ontwikkelingsdienste wat die armes, die kwesbares en diegene met spesiale behoeftes moontlik maak en bemagtig.

Beleid	Impak op funksionaliteit van die DMO
Witskrif oor Gesinne in Suid-Afrika (2013)	Die hoofdoel van hierdie Witskrif is om gesinswelstand aan te moedig, gesinne en die gesinslewe te bevorder en te versterk, en gesinskweptes deel van die hoofstroom van regeringswye beleidmakingsinisiatiewe te maak. Die Departement het 'n provinsiale plan opgestel vir die implementering van die Witskrif oor Gesinne wat op 16 September 2016 deur die Gesinsdiensteforum aanvaar is.
Raamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste (2013)	Hierdie goedgekeurde nasionale raamwerk is in lyn met die Model vir Geïntegreerde Dienslewering en maak voorsiening vir 'n gestandaardiseerde proses deur middel waarvan maatskaplike werkers generiese maatskaplikewelsynsdienste sal lewer wat van die verlangde gehalte is en wat omvattend geïntegreer, op regte gebaseer en goed toegerus is.
Generiese Norme en Standaarde vir Maatskaplikewelsynsdienste (2013)	Verskaf die maatstawwe vir die voorsiening van maatskaplikewelsynsdienste van gehalte en maak deel uit van die Raamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste.
Wet op Maatskaplikediensberoep (110/1978): Regulasies in verband met die registrasie van spesialiste in proefdienste (2013)	Hierdie regulasies wat in Regulasiekoerant no. 36159, van 15 Februarie 2013, Vol. 572, No 9911 gepubliseer is, is gemik op die regulering en verbetering van proefdienste.
Nasionale Dwelmeesterplan 2013–2017 (2013)	Die plan maak dit moontlik om departemente en plaaslike owerhede ooreenkomstig die Wet op Voorkoming en Behandeling van Middelmisbruik (Wet 70 van 2008) te koördineer. Die doel daarvan is om te verseker dat die land oor 'n eenvormige respons ten opsigte van middelmisbruik beskik.
Supervisieraamwerk vir die Maatskaplikewerkberoep in Suid-Afrika (2012)	Verskaf die raamwerk vir die doeltreffende supervisie van maatskaplike werkers, maatskaplikewerkstudente, maatskaplikehulpwerkers, leerlingmaatskaplikehulpwerkers, maatskaplikewerkspecialiste en privaat praktisyns ten einde bekwame professionele maatskaplikewerkpraktyke te verseker wat in die beste belang van diensgebruikers binne die Suid-Afrikaanse maatskaplike sektor is.
Gehalteversekeringsraamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste (V4) (2012)	Hierdie nasionale raamwerk sit 'n konsekwente stelsel en duidelike standaard vir die evaluering van die doeltreffendheid van maatskaplikewelsynsdienste en die deurlopende verbetering daarvan uiteen.
'n Jeugontwikkelingstrategie vir die Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (2013)	Om die jeugontwikkelingsprogramme en prioriteite van die departement te lei, toe te lig en te rig om 'n groot mate van institusionele en programmatiese voorspelbaarheid te bewerkstellig. Dit dien as 'n kritieke beplanninginstrument wat daarop gemik is om in die behoeftes van jongmense in die Wes-Kaap te voorsien.
Wes-Kaapse Jeugontwikkelingstrategie (2013)	Die doel van die (provinsiale) jeugontwikkelingstrategie is om meer ondersteuning, geleenthede en dienste vir alle jongmense te skep sodat hulle beter met hul omgewing omgaan en suksesvol ontwikkel in verantwoordelike, onafhanklike, stabiele volwassenes. Dit fokus op jongmense in die voorjeugfase tussen 10 en 14 jaar en die "jeug"-fase tussen 15 en 24. .
Provinsiale Strategie vir Geïntegreerde Vroeëkindertontwikkeling 2011–2016 (2011)	Die strategie maak toegang moontlik tot VKO van hoë gehalte (Graad R ingesluit) wat soveel as moontlik kinders in staat stel om die veerkrag, selfvertroue, vaardighede en bevoegdheids te verwerf wat seker maak dat hulle goed toegeruste en voorbereide leerders van Graad 1–12 is.
Beleid oor Maatskaplike-ontwikkelingsdienste vir Persone met Gestremdhede (2017)	Die hoofdoel is om die lewering van hoofstroom-maatskaplike-ontwikkelingsdienste aan persone met gestremdhede te rig en te koördineer. Dit het te doel om te verseker dat die waardigheid en regte van persone met

Beleid	Impak op funksionaliteit van die DMO
	gestremdhede beskerm word en aan voldoen word deur die voorsiening van relevante sosio-ekonomiese programme en dienste waardeur hul insluiting verseker sal word.
Beleidsraamwerk – Dienste aan persone met intellektuele gestremdhede (2015)	Die doel van hierdie raamwerk is die lewering van gekoördineerde en gestroomlynde dienste aan persone met intellektuele gestremdhede (PmlG's) deur verskillende provinsiale departemente/sektore ten einde 'n mens-gesentreerde benadering tot PmlG's en hulle gesinne oor sektore en tersaaklike departementele rolle, verantwoordelikhede en befondsingsmodelle te verseker om aan die bepaalde behoeftes te voldoen.
Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelikeontwikkelingsraamwerk (PROP) (2014)	Hierdie raamwerk dien as 'n grondslag vir die koördinerende, integrasie en belyning van lewering op grondvlak van nasionale en provinsiale departementele programme: ondersteun munisipaliteite om hulle mandaat ten opsigte van munisipale beplanning uit te voer in ooreenstemming met die nasionale en provinsiale agendas; ondersteun en kommunikeer die regering se beplanning ten opsigte van ruimtelike ontwikkeling aan die privaat sektor en die burgerlike samelewing.
Beleid oor die hersiening, vrylating en herintegrasie van gevonniste inwoners van die DMO se Kinder- en Jeugsorgsentrusse by minder beperkende alternatiewe of ouersorg (2014).	Hierdie beleid verskaf riglyne vir die hersiening, vrylating en herintegrasie van gevonniste inwoners van KJSS'e deur middel van plasing in minder beperkende alternatiewe sorg, soos bepaal in Hoofstuk 11 van die Kinderwet, 38 van 2005, en die Regulasies
Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se Strategie vir die Verbetering van Kindersorg- en beskermingsdienste (2015)	Hierdie strategie is ontwikkel om risiko's wat gepaardgaan met die implementering van statutêre vereistes, norme en standaarde van die Kinderwet te mitigeer. Die strategie identifiseer die onderliggende oorsake van die probleme en die intervensies om hierdie kwessies te hanteer.
Gehalteversekeringsraamwerk vir die Prestasiemonitering van Maatskaplikewelsyns- en Gemeenskapsontwikkelingsdienslewering (2015)	Hierdie provinsiale raamwerk is belynd met die nasionale Gehalteversekeringsraamwerk vir Maatskaplike Welsyn (2013) en beoog omvattende prestasiemonitering deur middel van 'n gehalteversekeringsbenadering vir gemeenskapsontwikkeling en maatskaplikewelsynsdienste in die Departement, asook in die OSW-sektor in hierdie provinsie. Dit fokus ook op die verbetering van diensleweringseffektiwiteit en bepaal die standaarde van diensprestasie en hoe dit gemonitor en bestuur moet word.
'n Gehalteversekeringsprotokol vir Kinder- en Jeugsorgsentrusse 2016–2018 (2016)	Hierdie protokol bevorder die holistiese implementering van 'n gehalteversekeringsprotokol wat fokus op die administratiewe nakoming van wetgewing, goeie korporatiewe staatsbestuur en die nakoming van registrasie en nasionale norme en standaarde vir Kinder- en Jeugsorgsentrusse (KJSS'e).
Strategie vir die Verbeterde Voorsiening van Multiprogramsentrusse (2015)	Die ontwikkeling en bestuur van 'n strategie om 'n gepaste verspreiding van behoorlik toegeruste, gekoördineerde en bestuurde KJSS'e in die provinsie te verseker, wat die vereiste reeks residensiële sorgprogramme soos beoog in artikel 192 van die Kinderwet, 38 van 2005, verskaf.
Nasionale Geïntegreerde Vroeëkindertwikkelingsbeleid (2015)	Hierdie beleid is daarop gemik om dienslewering in Suid-Afrika vir vroeëkindertwikkeling te transformeer, in besonder om kritieke leemtes die hoof te bied en om die voorsiening van 'n omvattende hoëkindertwikkeling te transformeer, in besonder om kritieke leemtes die hoof te bied en om die voorsiening van 'n omvattende hoëgehalte-VKO-program te verseker, wat geskik is ten

Beleid	Impak op funksionaliteit van die DMO
	opsigte van ouderdom en ontwikkelingsfase en wat toeganklik is vir alle babas, jong kinders en hul versorgers soos in die NOP beoog.
Bevolkingsbeleid vir Suid-Afrika (1998)	Die Witskrif bevorder volhoubare menslike ontwikkeling en 'n hoë lewensgehalte vir alle Suid-Afrikaners deur die integrasie van bevolkingskwessies by ontwikkelingsbeplanning in die verskillende regeringsfere en alle sektore van die samelewing. Die Departement het die mandaat om die implementering van die beleid en die impak daarvan op bevolkingstendense en -dinamiek in die konteks van volhoubare menslike ontwikkeling te monitor.
Wes-Kaapse Provinsiale Strategie vir die Voorsiening van Kinder- en Jeugsorgsentrums (KJSS'e) (2016)	Hierdie strategie bepaal die voorsiening van die voldoende verspreiding van residensiële sorg vir kinders deur KJSS'e oor die kontinuum van sorg en relevante sentrumgebaseerde programme regoor die provinsie heen, wat met die provinsie se spesifieke behoeftes, omstandighede, begrotingstoewysings en infrastruktuurbesikbaarheid belyn is.
Wes-Kaapse Strategiese Raamwerk vir Voedsel- en Voedingsekerheid (2016)	Wes-Kaapse Strategiese Raamwerk vir Voedsel- en Voedingsekerheid is gerig op spesifieke tekortkominge in die huidige voedselstelsel om te verseker dat dit alle inwoners van die Wes-Kaap dien. Die strategiese raamwerk bepaal die uitkomste en doelstellings wat programme verbind met die vermindering van honger en verbeterings in gesondheid, voeding en produktiwiteit om alle mense wat in die Wes-Kaap woon, aktief en produktief te lei.
Wes-Kaapse regering se "Whole of Society Approach" (WoSA) tot sosio-ekonomiese ontwikkeling (2018)	Die "Whole of Society Approach (WoSA)" beoog veilige, sosiaal verbonde, veerkragtige en bemagtigde burgers en gemeenskappe met billike toegang tot maatskaplike dienste en geleenthede. Hierdie dokument bied 'n raamwerk vir geïntegreerde en innoverende sosiale ontwikkeling in 'n gefaseerde benadering. Dit is ontwikkel met die doel om 'n ooreenkoms te kry oor die nuwe manier om sosiale ontwikkeling te bevorder deur middel van 'n "Whole of Society Approach".
Witskrif oor die regte van persone met gestremdhede (2015)	Die Witskrif onderskryf 'n hoofstroombeweging om die regte van persone met gestremdhede te verwesenlik deur die skepping van 'n vrye en regverdigde samelewing met persone met gestremdhede as gelyke burgers. Dit lei en moedig selfverteenwoordiging van persone met gestremdhede aan. Dit gee 'n uiteensetting van die verantwoordelikhede en aanspreeklikhede deur middel van nege strategiese pilare wat belanghebbendes opdrag gee om die aanhoudende sistemiese diskriminasie en uitsluiting van persone met gestremdhede uit te roei. Dit lei die Wes-Kaapse departement van maatskaplike ontwikkeling om hindernisvrye, toepaslike, effektiewe, doeltreffende en gekoördineerde dienslewering te bied.
Wes-Kaapse hoofstroomstrategie vir gestremdhede 2015–2020 (2015)	Die strategie vir gestremdhede is 'n strategiese plan van vyf jaar wat die departement begelei in die gebruik van "hoofstroming" as 'n strategie om die verskuiwing van probleme met betrekking tot gestremdhede van die periferie na die aantrekkingskragpunt regdeur die dienslewering van die departement te bespoedig.

7.5 Tersaaklike hofbevele

Wes-Kaapse Forum vir Intellektuele Gestremdeheid: Hofbevetsaak no.: 18678/2007.

Uitspraak wat aan die regering gerig is, is op 11 November 2010 gelewer om redelike maatreëls te tref vir die opvoedkundige behoeftes van erge intellektueel gestremde kinders. Ter voldoening aan die hofbevel maak die departement voorsiening vir die salarisse van versorgers en implementeerders van programme vir intellektueel gestremde kinders by dagsorgsentrusms en befonds die veilige vervoer van hierdie kinders na en van die sentrusms.

Hooggeregshof van Suid-Afrika (Gauteng Provinsiale Afdeling – Pretoria) in verband met kinders met diepliggende gedragsprobleme, saaknommer 73662/16

'n Hofbevel van 2 Augustus 2018 bepaal dat die nasionale departemente van Maatskaplike Ontwikkeling, Gesondheid en Onderwys geskikte alternatiewe versorging, intellektuele gesondheidsdienste en onderwysbehoefte vir kinders met erge of diepliggende ontwrigtende gedragsprobleme moet verskaf. 'n Intersektorale projekloodskomitee is in die lewe geroep om maatreëls in plek te stel om die situasie te hanteer deur die ontwikkeling van 'n intersektorale beleid en implementeringsprogram.

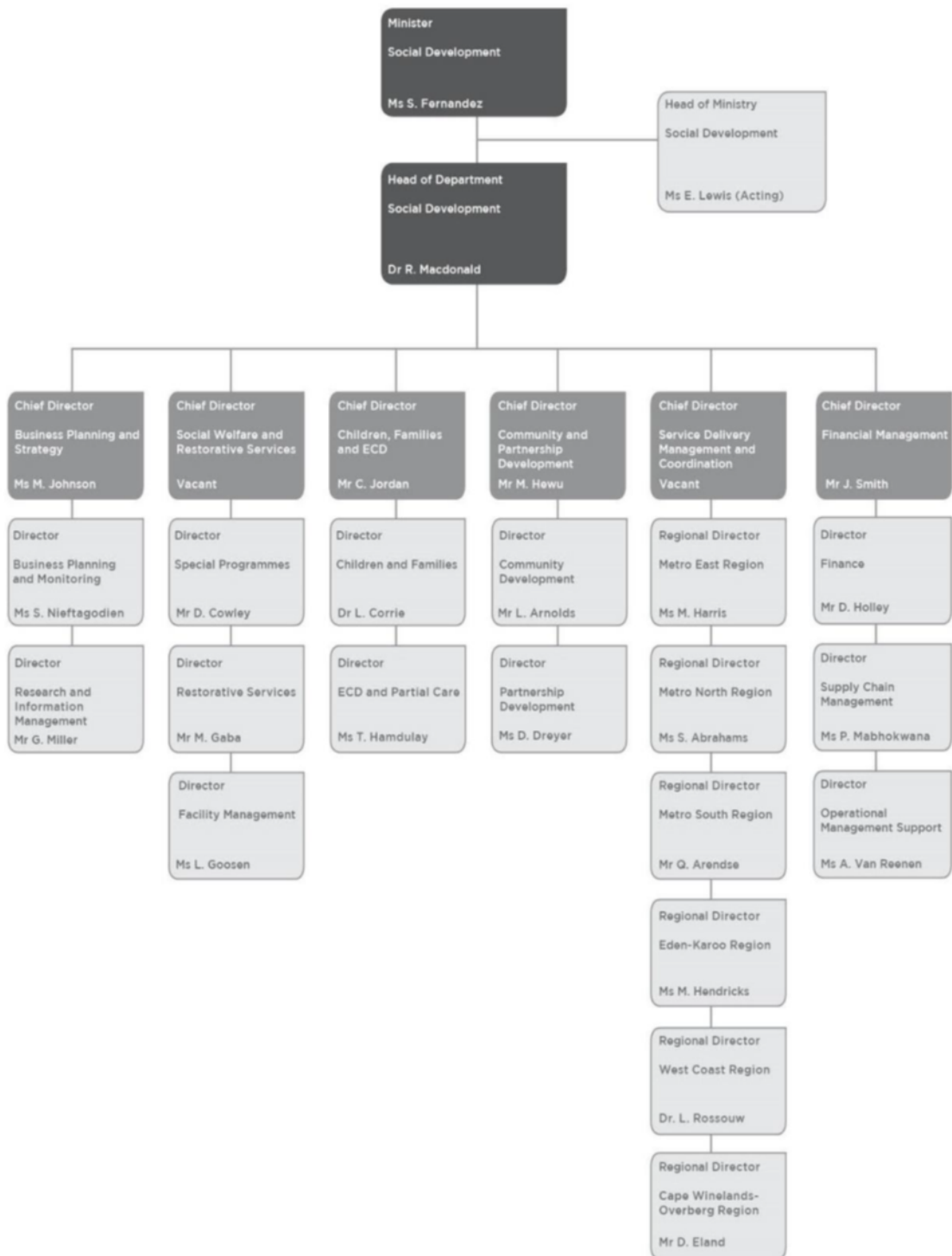
Hooggeregshof van Suid-Afrika (Gauteng Provinsiale Afdeling – Pretoria) in verband met pleegsorg, saaknommer 72513/2017

'n Tussentydse hofbevel is op 29 November 2017 aan die nasionale en provinsiale Departemente van Maatskaplike Ontwikkeling, sowel as aan SASSA gerig vir voortgesette befondsing en bestuur van meer as 200 000 pleegsorgbevele wat in November 2017 ten einde sou loop. Ten einde 'n omvattende wetlike oplossing vir die pleegsorgstelsel te vind, is die nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling beveel om (binne 15 maande na die bevel) die nodige wysigings aan die Kinderwet, 2005, en/of die Wet op Maatskaplike Bystand, 2014, voor te berei en bekend te stel. Daarbenewens is enige pleegsorgbevel dat ten tyd van hierdie hofbevel ten einde geloop het, as geldig verklaar vir die volgende 24 maande. Hierdie hofbevel het op 28 November 2019 verval.

Hooggeregshof van Suid-Afrika (Wes-Kaap) in verband met slagoffers van geslaggebaseerde geweld, saaknommer SS17/2017

Uitspraak is op 21 September 2017 aan die WKR se Departement van Maatskaplike Ontwikkeling gelewer waarvolgens die departement geskikte langtermynmonitering, -berading en -nasorgdienste vir slagoffers van seksuele oortredings moet verskaf. Daarbenewens moet die departement verseker dat departementeel-befondste dienste wat deur OSW's gelewer word, aan die diensleweringsooreenkomste voldoen.

8. Organisasoriese struktuur⁵



9. Instellings wat aan Minister/LUR verslag doen

Nie van toepassing nie.

⁵ Op 31 Maart 2020

Deel B: Prestasie-inligting

1. Verslag van Ouditeur-generaal: Voorafbepaalde doelwitte

Die Ouditeur-generaal van Suid-Afrika (OGSA) voer tans sekere auditprosedures ten opsigte van prestasie-inligting uit om redelike sekerheid in die vorm van 'n auditgevolgtrekking te verskaf. Die auditgevolgtrekking oor die prestasie teenoor voorafbepaalde doelwitte is opgeneem in die verslag aan die bestuur, sonder dat daar wesenlike bevindings is oor die nut en betroubaarheid van die gerapporteerde prestasie-inligting vir Program 3 - Kinders en Gesinne.

Verwys na bladsy 156 van die Verslag van die ouditeur-generaal in Deel E: Finansiële inligting.

2. Oorsig oor departementele prestasie

2.1 Diensleweringomgewing

Die departement lewer dienste aan die mees kwesbares te midde van toenemende vlakke van geweld teen vroue en kinders, bendegeweld, middelmisbruik, hoë werkloosheid, voedselonsekerheid en wanvoeding. Die Wes-Kaap is die tuiste van 6,967 miljoen inwoners en daar word geraam dat dit oor die volgende vier jaar (in 2024) met net minder as 'n halfmiljoen mense tot 7,4565 miljoen sal groei.⁶ Dit, saam met lae ekonomiese groei, volgehoue hoë vlakke van ongelykheid, en die toename in maatskaplike euwels het die behoefte vir maatskaplike ontwikkelingsdienste vir 'n toenemend kwesbare bevolking uitgelig.

'n Geraamde 2 073 903 kinders tussen die ouderdom van 0 en 17⁷ jaar woon in die Wes-Kaap. Navorsing⁸ toon 'n hoë voorkoms van kinderwanvoeding en 'n korrelasie met onder andere, die hoë voorkoms van middelmisbruik, insluitend alkohol. Volgens die SAPS (2018), het die Wes-Kaap in 2017/18 die hoogste getal moorde van kinders (279) en in 2018/19 die hoogste getal misdade teen kinders aangemeld. Dit is verder ondersteun deur 'n interne ontleding van moorde op kinders in die Wes-Kaap vir die tydperk 2013–2018, wat 'n opwaartse neiging getoon het met 'n toename van 23,5 persent oor die vyf-jaar-tydperk (SAPD, 2018). In hierdie konteks is 'n hele-gemeenskapsbenadering noodsaaklik ten einde die kompleksiteit van sosio-ekonomiese uitdagings te takel. In hierdie verband het pogings van die departement die behoud van bestaande statutêre dienste op huidige vlakke en verbeterings in die koördinering van die voorkoming en vroeë intervensies (byvoorbeeld toevlugsentrums, naskoolsorgsentrums (NSS'e) en koppeling aan die Isibindi-program). Die voorkoming en vroeë-intervensiedienste sal fokus op die ontwikkeling van bewys-gebaseerde gesinsintervensies, intervensies om die kwesbaarheid van ouers, versorgers en risiko-gesinne te verminder, en intervensies wat psigososiale en gespesialiseerde maatskaplikewelsynsteun identifiseer, assesseer en aan kinders en die risiko-jeug verskaf.

Daar is ongeveer 564 253 kinders tussen die ouderdom van 0 en 4 jaar in die provinsie. Navorsing deur die departement (DMO 2015) asook deur die Universiteit Stellenbosch (Van der Berg, 2014) ondersteun die fokus van die VKO en Gedeeltelikesorgdirektoraat om die gehalte van VKO-programme in die provinsie te verbeter. Daarom is en bly kwessies oor die veiligheid, kognitiewe ontwikkeling, en voeding die fokus van VKO-intervensies. Dit word, en sal altyd ondersteun word deur, onder andere, die institusionalisering van die sentralisering van VKO-registrasie en -herregistrasie ten einde geriewe en die gehalte van programme, die uitbreiding van VKO-dienste deur die VKO-voorwaardelike toelae en die verskaffing van gespesialiseerde ondersteuningsdienste aan kinders met 'n risiko dat hulle nie hulle ontwikkelingsmylpale sal bereik nie.

⁶ Stats SA, Middeljaar- bevolkingskatting, 2019.

⁷ Stats SA, Middeljaar- bevolkingskatting, 2019.

⁸ Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (2015). 'n Evaluering oor kindermishandelingsdata. Interne navorsingsverslag saamgestel deur Victoria Tully en Faheemah Esau

'n Ontleding van die Kwartaallike Werkmag het aangedui dat 31 persent van die jeug van 15– 34 jaar nie in diens, nie in onderwys of opvoeding (NIOO)⁹ is nie. Ondanks 'n mate van sukses in die verbetering van leerlingbehoud, verlaat 14 persent van alle kinders in die provinsie skool teen die ouderdom van 16 jaar, en aan die Weskus is dié getal meer as 22 persent. Die departement het bly fokus op jeugontwikkeling deur die verskaffing van vaardigheds-opleiding- en -ontwikkelingsgeleenthede op verskeie platforms, insluitende Jeugkafes, wat hulle kanse op werk verbeter en 'n positiewe leefstyl en verantwoordelike burgerskap koester. Die Jeugkafeprogram sal geassesseer en strategieë ontwikkel word om toegang tot onderbenutte terreine te verhoog.

Hoe misdaadvlakke, soos in die SAPD 2018/19-statistiek-yrystelling vermeld, dui die ingehokte inperkende aard en stygende vlakke van geweldsmisdade in die provinsie aan. Die moordverhouding in die Wes-Kaap is veel hoër as die geraamde wêreldwye verhouding van 6,2 per 100 000 van die bevolking (Instituut vir Sekerheidstudies, 2015), en die getal sake van seksuele aanranding, aanranding op vroue en die verhouding van verkragtingsake is steeds van die hoogste in die land. Die provinsie het ook die tweede-hoogste getal misdade teen vroue 2018/19 aangemeld. Die departement het sy huidige basiese befondsing voortgesit en die toewysing aan skuilings vir mishandelde vroue en hul kinders, slagoffers van mensehandel en slagoffers van seksuele geweld geoormerk.

Die omvang van middelmisbruik in die provinsie en die verband met verskeie maatskaplike patologieë vereis dringende intervensie, aangesien die Wes-Kaap steeds die provinsie met die hoogste voorkoms van dwelmverwante misdade is wat in Suid-Afrika aangemeld word, met 81 344 sake in 2018/19, wat 35 persent van die totale getal dwelmverwante misdade (232 657 sake) in Suid-Afrika is. Oorkoepelend het 'n toename van 35 persent gevalle van dwelmverwante misdade oor die tienjaartydperk 2009/10 tot 2018/19 in die Wes-Kaap voorgekom. Daar was ook 'n oorhoofse toename in pasiënte wat vir behandeling vir middelmisbruik in die provinsie opgeneem is. Die Departement het steeds geregistreerde middelmisbruikbehandeling- en rehabilitasie-inisiatiewe ondersteun en sal dienste na landelike gebiede, veral die Weskus-, Tuinroete- en die Karoo-distriksmunisipaliteite uitbrei.

Die gemiddelde lewensverwachting is die hoogste in die Wes-Kaap. As gevolg hiervan het die provinsie 'n baie sneller groeiende ouer bevolking as die ander provinsies. Volgens Statistieke Suid-Afrika (Stats SA) is daar in die Wes-Kaap 467 236 persone van 65 jaar en ouer, met projeksies wat aandui dat die bevolking persone ouer as 65 jaar teen 2025 met 15 025¹⁰ sal toeneem. Die departement verskaf, en sal toegang tot gehalte- maatskaplike ontwikkelingsdienste, veral die uitbreiding van onafhanklike en bystand-leefstyl, sorg aan verswaktes en geskikte gemeenskaps-gebaseerde intervensies, bly verskaf.

Persone met gestremdhede staar beduidende uitdagings in die gesig. Die mees onlangse data beraam dat daar 440 533 persone met gestremdhede in die Wes-Kaap woon. Die departement het voortgegaan met sy regstellingsintervensies, wat hoofstroomopname, ondersteuning en die bevordering van die regte, welstand en sosio-ekonomiese bemagtiging van persone met gestremdhede, hulle gesinne en versorgers insluit. Die departement bly ook steeds verbind tot die hofuitspraak van 2010.

Hoë vlakke van armoede en ongelukheid kom steeds voor, met baie huishoudings wat nie gewoon selfs nie in die mees basiese behoeftes te voorsien nie. Volgens Stats SA (2016), het 255 163 huishoudings aangedui dat hulle in die 12 maande voor Stats SA se 2016-gemeenskapsopname nie genoeg geld gehad het om kos te koop nie. Die Vrystelling oor Armoede-neigings (Stats SA, 2017) het aangedui dat die getal armlastiges in die Wes-Kaap van 17 persent in 2011 tot 21,3 persent in 2015 toegeneem het. In dieselfde tydperk het die armoedegaping van 9 tot 6,8 persent afgeneem. Met die 2016-gemeenskapsopname as basis, is aanvanklik beraam dat die getal huishoudings wat voedselonsekerheid ervaar, van 2019 tot 2023 waarskynlik met ongeveer 11 persent sal toeneem. Die nasionale inperking weens Covid-19-pandemie het egter die voedselonsekerheidskrisis vererger en baie meer huishoudings onder die voedselarmoedevlak gedwing. Die departement het dus teen die einde van Maart 2020 deur sy begrotingsherprioriseringsproses by sy voedingspunte maaltye en kospakkies aan

⁹ Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie, Oorsig van provinsiale inkomste en uitgawes, 2020.

¹⁰ Stats SA, Middeljaar- bevolkingskatting, 2019 en DMO PPU, 2020.

geteikende begunstigdes verskaf. Die geteikende voedingsprogram sal ook van 1 April 2020 deur die desentralisering van die GVOS-program aan die provinsie versterk word. Dit sal ook 'n belangrike noodlenigingsmaatreël vir die verskaffing van voedsel tydens die Covid-inperking wees.

2.2 Program vir verbetering van dienslewering

Die departement het 'n Diensleweringverbeteringsplan (DLVP) vir twee sleuteldienste afgehandel:

- Sleuteldiens een: Kindersorgbeskerming – Prestasiemonitering van toegewyde kinderbeskermingsorganisasies; en
- Sleuteldiens twee: Pleegsorgbestuur – Werwing en opleiding van veiligheids- en pleegouers.

Die onderstaande tabel lig die teikens en prestasie van die diensverbeteringsplan tot op datum uit.

Hoofdiens en standaarde

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
Kwalitatiewe teikens				
Daar bestaan korrektiewe planne vir alle KBO's wat nie aan die norme en standaarde en/of byeenkomsteikens voldoen nie.	Befondsste kinderskermingsorganisasies sonder winsoogmerk (OSW's)	Alle befondsste kinderskermingsorganisasies (KBO's) vir 2018/19 het kwartaallikse vorderingsverslae (KVV's) in gedien. Hierdie KVV's is kwartaalliks geassesseer deur die programbeleidsontwikkelaars en voldoening is aan die programbestuur asook die onderskeie KBO's (waar van pas/nodig) aangemeld.	Programbeleidsontwikkelaars assesseer die kwartaallikse vorderingsverslae van alle OSW's, en doen verslag oor voldoening aan die programbestuur en aan die onderskeie OSW's (waar toepaslik/ nodig).	Alle KBO's wat gedurende die 2019/20-finansiële 4 jaar befonds is, het hulle kwartaallikse vorderingsverslae ingedien, wat deur die programbeleidsontwikkelaars geassesseer is en verslagoor die voldoening/nakoming is aan die programbestuur asook aan die onderskeie KBO's gedoen. 115 KBO's is in die 2019/20-boekjaar befonds, buiten in kwartaal 2, toe 116 KBO's befonds is. Een van die KBO's, naamlik ACVV Calitzdorp, het hulle organisasie in September 2019 toegemaak.
		Die moniteringsplan vir 2018/19 is op 18 April 2018 goedgekeur en gedurende die jaar gewysig, en wel om die volgende redes:	'n Moniteringsplan vir 2019/20 is op 1 April 2019 ingestel en is soos nodig gewysig in lyn met risiko's wat uit die kwartaallikse vorderingsverslae geïdentifiseer is wat deur OSW's en ter plaatse-	Die moniteringsplan vir 2019/20 is op 16 April 2019 goedgekeur en in die jaar om die volgende redes gewysig: ● Die moniteringsplan is gedurende die tweede kwartaal gewysig en op 12 Augustus 2019 goedgekeur

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
		<ul style="list-style-type: none"> ● Badisa Skiereiland (Elsiesrivier): 'n Opvolgbesoek is gedoen. ● W.E.G: 'n Ter plaatse-opvolgbesoek vir monitering is gedoen om die prestasie van die organisasie te assessee. ● ACVV Calitzdorp: 'n Ter plaatse-opvolgbesoek oor staatsbestuurkwessies is geskeduleer. ● New World Foundation: Ter plaatse-moniteringsbesoek is uitgevoer om vas te stel of die organisasie as 'n toegewyde Kindersorg-Beskermingsorganisasie geklassifiseer kan word. ● Mitchells Plain Netwerk teen Misbruik: Ministeriële versoek vir 'n ter plaatse-moniteringsbesoek om vas te stel of die organisasie as 'n toegewyde Kindersorg-en Beskermingsorganisasie geklassifiseer kan word. ● ACVV Oudtshoorn: Senior bestuur se versoek vir 'n ter plaatse-moniteringsbesoek oor die bevindings van die internebeheerbesoek wat gedoen is. 	<p>moniteringsbesoeke ingedien is.</p>	<p>weens die kanselling van die beplande besoek aan die Worcester Ekumeniese Gemeenskapsdiens (W.E.G.) wat oorspronklik vir 2–4 September 2019 geskeduleer is omdat die kontrak met W.E.G. slegs vir die tydperk 1 April–30 September 2019 geteken is. Die ter plaatse-besoek is deur by CWSA Grabouw vervang.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gedurende kwartaal 3 is die moniteringsplan gewysig en op 14 November 2019 goedgekeur om ter plaatse-moniteringsbesoeke aan KBO's te akkommodeer.

Hoofdienste	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
		<p>Alle geskeduleerde KBO's buiten twee is gemoniteer in lyn met die 2018/19-moniteringsplan en die SBP vir prestasie van maatskaplikewelsynsdienste. Die volgende twee KBO's is nie gemoniteer nie, soos op die 2018/19-skedule nie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Badisa Porterville: Die programbegroting, en nie mensehulpbronne nie, het nie voorsiening gemaak dat die beplande ter plaatse-moniterings-besoek gebring word nie.. Die ter plaatse besoek is vir die 2019/20 finansiële jaar herskeduleer. ● Just Grace: Die organisasie was nie gereed vir die ter plaatse-momiteringsbesoek nie. Die ter plaatse-momiteringsbesoek is herskeduleer vir die 2019/20-boekjaar. 	<p>OSW's word in lyn met hierdie plan (soos gewysig) en die SBP vir prestasiemonitering van maatskaplikewelsynsdienste gemoniteer.</p>	<p>Altesaam 52 KBO's is in die tydperk van verslag in lyn met die goedgekeurde 2019/20-moniteringplan en die SBP vir prestasie-monitering van maatskaplike-welsynsdienste geskeduleer en gemoniteer.</p>
			<p>Daar bestaan korrektiewe planne vir alle OSW's wat nie aan die norme en standaarde en/of vergaderingsteikens voldoen nie.</p>	<p>Daar bestaan korrektiewe planne vir alle OSW's wat nie aan die norme en standaarde en/of vergaderingsteikens voldoen nie. Alle nuwe geïdentifiseerde KBO's wat nie voldoen nie, het ingestem dat korrektiewe aksies ingestel word..</p>

Hoofdienste	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
		<p>Die uitvoering van die KBO-korrektiewe planne vir die 2018/19-boekjaar is, waar was van toepassing; elke kwartaal in die kwartaallikse vorderingsverslae vermeld.</p>	<p>Daar word kwartaalliks oor teikens vir korrektiewe planne in die OWS-vorderingsverslae verslag gedoen.</p>	<p>Daar is van al 90 KBO's met korrektiewe-aksieplanne in die 2019/20-boekjaar vereis dat hulle kwartaalliks in hulle vorderingsverslae verslag lewer. 61 van hierdie organisasies het in kwartaal 4 oor die uitkomste van hulle korrektiewe planne verslag gedoen. Die ander 29 organisasies sal na verwagting in hulle vorderingsverslae oor hulle korrektiewe planne van 2020/21-kwartaal 1 hieraan aandag gee.</p>
		<p>Alle kinderbeskermingsorganisasies (KBO's) wat gedurende 2018/19 befonds is, het kwartaallikse vorderingsverslae ingedien. Hierdie verslae is kwartaalliks deur die programbeleidontwikkelaars beoordeel en voldoening is, (waar toepaslik/nodig) aan die programbestuur sowel as aan die onderskeie kinderbeskermingsorganisasies deurgegee.</p>	<p>Programbeleidontwikkelaars ontleed die vorderingsverslae van alle OSW's, en gee kwartaalliks terugvoer oor voldoening aan die programbestuur en die onderskeie OSW's (waar toepaslik/nodig).</p>	<p>Alle KBO's wat in die 2019/20-boekjaar befonds is, het kwartaalliks vorderingsverslae ingedien, wat deur die programbeleidontwikkelaars geassesseer is en voldoening is aan die programbestuur en ook aan die onderskeie KBO's deurgegee.. 115 KBO's is in die 2019/20-finansiële jaar befonds, behalwe in kwartaal 2, toe 116 KBO's befonds is. Een KBO, naamlik ACVV Callitzdorp het hulle organisasie se deure in September 2019 gesluit.</p>
		<p>Gedurende die 2018/19-boekjaar is KBO's wat nie voldoen het nie, nie na die DMO se IKB-eenheid verwys nie, aangesien die oorhoofse</p>	<p>OSW's wat nie aan die korrektiewe plan voldoen nie, word na die DMO's se IKB-eenheid verwys vir verdere ondersteuning.</p>	<p>Gedurende die 2019/20-boekjaar is KBO's wat nie voldoen het nie, nie na die DMO se IKB-eenheid verwys nie, aangesien die oorhoofse</p>

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
		assesserings nie verwysing na die IKB genoodsaak het nie. Maar die KBO's wat nie voldoen nie, sal steeds deur die programbeleidsontwikkelaars gemoniteer word.		assesserings nie verwysing na die IKB genoodsaak het nie. Die KBO's wat nie voldoen nie, sal egter steeds deur die programbeleidsontwikkelaars gemoniteer word.
Kwantitatiewe teikens				
Kindersorgbeskerming – Prestasiemonitering van toegewyde kinderbeskermingsorganisasies	Befondsste Kinderbeskermingsorganisasies sonder winsoogmerk (OSW's)	Altesaam 120 KBO's wat in 2018/19 befonds is, het hulle KVV's ingedien. Hierdie 120 KVV's is kwartaalliks deur die programbeleidsontwikkelaars geassesseer en voldoening is aan die programbestuur en ook aan die onderskeie KBO's deurgegee (waar van toepassing/nodig).	Programbeleidsontwikkelaars assesseer kwartaallikse vorderingsverslae van alle OSW's, en doen verslag oor voldoening aan Programbestuur en ook aan die onderskeie OSW's (waar van toepassing/nodig).	Alle KBO's wat in die 2019/20-boekjaar befonds is, het hulle kwartaallikse vorderingsverslae ingedien, wat deur die programbeleidsontwikkelaars geassesseer is, en voldoening is aan die programbestuur asook aan die onderskeie KBO's deurgegee. 115 KBO's is in die 2019/20-finansiële jaar befonds, behalwe in kwartaal 2, toe 116 KBO's fondse ontvang het. Een KBO, naamlik ACVV Calitzdorp, het hulle organisasie se deure in September 2019 gesluit.
		Die moniteringsplan vir 2018/19 is op 18 April 2018 goedgekeur. Wysigings aan die plan is op 26 September 2018 en 8 November 2018 goedgekeur.	'n Moniteringsplan vir 2019/20 is teen 1 April 2019 goedgekeur en kwartaallikse hersienings is goedgekeur.	Die moniteringsplan vir 2019/20 is op 16 April 2018 goedgekeur. Wysigings aan die plan is op 12 Augustus 2019 en 14 November 2019 goedgekeur.
		Altesaam 58 KBO's is in die 2018/19-boekjaar gemoniteer. Van die 54 KBO's wat vir monitering in 2018/19 geskeduleer is, is twee herskeduleer vir die	36 OSW's word in lyn hierdie plan (onderhewig aan hersiening) gemoniteer).	Altesaam 52 KBO's is in die tydperk van verslag geskeduleer en gemoniteer in lyn met die moniteringsplan wat in 2019/20 goedgekeur is en die SBP vir

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
		<p>2019/20-boekjaar. Ses bykomende ter plaatse-moniteringsbesoeke is in 2018/19 gebring.</p>		<p>prestasiemonitering van maatskaplikewelsynsdienste.</p>
		<p>85 korrektiewe-aksieplanne is met alle KBO's wat in 2018/2019-boekjaar nuut geïdentifiseer is dat hulle nie voldoen het nie, behalwe ses KBO's. Ses korrektiewe-aksieplanne is steeds uitstaande, en wel om die volgende redes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Badisa Wynberg, Badisa Swellendam, Badisa Saron, Badisa Prins Albert, Badisa Skiereiland – Hierdie KBO's het nog nie gereageer nie; daar was egter geen aanduiding dat hulle nie met die bevindinge saamstem nie. 'n Finale aanmaning is op 15 April 2019 uitgestuur. ● Rape Crisis – Hierdie organisasie wag op die korrektiewe-aksieplan van die DMO. Die gehaltebeheerproses is aan die gang. 	<p>Korrektiewe optrede word met alle OSW's bespreek wat nuut geïdentifiseer is dat hulle nie voldoen het nie.</p>	<p>Korrektiewe planne bestaan vir alle KBO's wat nie voldoen aan die norme en standaarde en/of byeenkomsteikens nie. Alle nuwe geïdentifiseerde KBO's wat nie voldoen nie, het saamgestem met die korrektiewe optrede wat onderneem gaan word.</p>
		<p>119 KBO's met korrektiewe-aksieplanne het in die 2018/19-boekjaar daarvoor verslag gedoen. Een KBO het nie oor hulle korrektiewe-aksieplan verslag gedoen nie omdat die organisasie nie</p>	<p>Alle OSW's met korrektiewe-aksieplanne berig kwartaalliks in hulle vorderingsverslag oor hulle korrektiewe planne.</p>	<p>Daar is van al 90 KBO's met korrektiewe-aksieplanne vereis dat hulle in die 2019/20-finansiële jaar kwartaalliks in hulle vorderingsverslae verslag doen. 61 organisasies het in kwartaal 4 van die</p>

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
		meer deur die departement befonds word nie (Badisa Ladysmith).		2019/20-jaar oor hulle korrektiewe-aksie-uitkomste verslag gedoen. Die orige 29 sal na verwagting in hulle vorderingsverslae vir kwartaal 1 van die 2020/21-jaar hieroor verslag doen in hulle vorderingsverslae.
		Tydens die 2018/19-boekjaar is KBO's wat nie voldoen het nie, nie na die DMO se IKB-eenheid verwys nie, aangesienoorhoofse assesserings nie verwysing na die IKB geregverdig het nie. Die KBO's wat nie voldoen het nie, sal egter steeds deur die programbeleids-ontwikkelaars gemoniteer word.	Alle OSW's wat nie aan die korrektiewe planne voldoen nie, word na die DMO se Institusionele kapasiteitsbou (IKB)-eenheid verwys vir verdere ondersteuning.	Tydens die 2019/20-boekjaar is KBO's wat nie voldoen het nie, nie na die DMO se IKB-eenheid verwys nie, aangesienoorhoofse assesserings nie verwysing na die IKB geregverdig het nie. Die KBO's wat nie voldoen het nie, sal egter steeds deur die programbeleids-ontwikkelaars gemoniteer word..

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
Kwalitatiewe teikens				
Pleegsorgbestuur – Werwing en opleiding van veiligheid- en pleegouers	Veiligheids- en pleegouers	Die implementeringsplan vir die SBD sal in kennis gestel word deur die plaaslike werwings- en keuringsplanne wat teen 15 Junie 2019 ingedien sal word. Weens ander plaaslike operasionele vereistes wat voorrang geniet, het die program 'n verlengde sperdatum aan streke moontlik gemaak. Die SBP vir werwing, sifting en keuring van tydelike veiligheids- en pleegouers is op 9 November 2018	Elke streek het 'n gedokumenteerde Werwing- en Keuringsplan.	Al die streke het Werwing- en Keuringsplanne gereed.

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
		<p>goedgekeur. Al ses streke is tydens kwartaal 3 oor die SBP opgelei.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Metro-Noord - 20 November 2018 ● Metro-Suid - 22 November 2018 ● Metro-Oos - 23 November 2018 ● Eden-Karoo- 27 November 2018 ● Weskus - 4 Desember 2018. ● Wynland-Overberg - 7 Desember 2018. <p>Weens ander streeks- en bedryfsvereistes wat voorrang geniet, het streke uitstel gekry vir die gereedheid van hul Werwing- en Keuringsplanne. Die nuwe sperdatum is 15 Junie 2019.</p>		
		<p>Die streke lewer verslag van altesaam 609 veiligheid- en pleegouers gedurende die 2018/19-boekjaar. Van dié 609 het altesaam 355 (58%) die sifting- en keuringsproses vanaf kwartaal 1 tot 3 geslaag. Sommige van die algemeenste uitdagings met sifting en keuring van veiligheid- en pleegouers was:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vertraging in terugvoer ná indiening van Vorm 30 aan die NDMO, ● Kliënte se lewensomstandighede, veral in die informele nedersettings is nie geskik vir plasing van kinders nie, ● Die meeste veiligheid- en pleegouers se ouderdomme maak hulle nie geskik nie, veral die ouer persone, 	<p>Streke werf veiligheid- en pleegouers wat sifting en keuring geslaag het.</p>	<p>Die streke het verslag gedoen oor 'n totaal 577 veiligheid- en pleegouers wat gedurende die 2019/20-boekjaar geworf is. Van dié 577 het 471 (81,6%) die sifting- en keuringsproses. Van die algemeenste uitdagings met sifting en keuring van veiligheid- en pleegouers was:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tekort aan potensiële veiligheidsouers wat bereid is om kinders met uitdagings en tieners in pleegsorg te neem; ● Jong volwassenes en ander in die gemeenskap stel nie belang om as veiligheid-/pleegouers op te tree en verantwoordelikheid vir ander ouers se kinders te aanvaar nie; ● Potensiële veiligheidsouers werk en kan nie die opleidingsessies deur die week bywoon nie; ● Potensiële veiligheidsouers wat beskikbaar was, is in die sifting- en keuringsproses nie geskik bevind nie, weens aspekte soos oorbewoning,

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
		<ul style="list-style-type: none"> ● Veiligheidsbetalingstarief is te laag om veiligheidsouers te motiveer om van nut te wees, ● Gebrek aan finansies vir veiligheid- en pleegouers om polisieklaring te kry, en ● 'n Gebrek aan goeie samewerkende vennootskap met die SAPD. 		<p>middelmissbruik deur die lewensmaat of mense wat saam in die eiendom woon, armoede, die geslagsgaping, en aansoekers met kriminele rekords;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mense is nie bereid om as veiligheidsouers op te tree nie weens die lang wagtyd vir betalings; ● Keuringsuitdagings sentreer rondom die vertraagde uitkoms van Vorm 30-aansoek deur die NDMO-kantoor, en ● Gekanselleerde werwingsvergaderings gedurende die vierde kwartaal weens sosiale afstand wat tydens die nasionale inperking geld.
		AGAPE is 'n OSW wat deur die DMO gekontrakteer is om opleiding en ondersteuning aan die nuut gewerfde en bestaande veiligheid- en pleegouers te verskaf oor hulle gedefinieerde program en hulle OBO.	'n OSW wat opleiding en ondersteuning aan nuut gewerfde en bestaande veiligheid- en pleegouers oor hulle gedefinieerde program en OBO verskaf.	AGAPE is 'n OSW wat opleiding en ondersteuning aan nuut gewerfde en bestaande veiligheid- en pleegouers oor hulle gedefinieerde program en OBO verskaf..
		AGAPE het vier kwartaalverslae vir die 2018/19-boekjaar ingedien Die einde-van-die-jaar-verslag is in die verslag van die 4e kwartaal geïnkorporeer, waarin die vordering en tendense opgesom is.	OSW hersien vordering en tendense oor die werwing en opleiding van veiligheid- en pleegouers en stel 'n kwartaal en einde-van die jaar-verslag saam.	AGAPE het vier kwartaalverslae vir die 2019/20-boekjaar ingedien Die einde-van-die-jaar-verslag is in die verslag van die 4e kwartaal geïnkorporeer, waarin die vordering en tendense opgesom is.
		'n Provinsiale databasis van opgeleide veiligheid- en pleegouers is ontwikkel in die verslagtydperk. Hierdie databasis is opgedateer.	'n Provinsiale databasis van opgeleide veiligheid- en pleegouers word opgedateer.	'n Provinsiale databasis van opgeleide veiligheid- en pleegouers is kwartaalliks opgedateer. Dit is laas op 10 Maart 2020 opgedateer.
Kwantitatiewe teikens				

Hoofdiens	Begunstigdes	Huidige/ werklike standaard van diens	Gewenste standaard van diens	Werklike prestasie
<p>Pleegsorgbestuur – werwing en opleiding van veiligheid- en pleegouers</p>	<p>Veiligheid- en pleegouers</p>	<p>Die implementeringsplan vir die SBP sal deur die streeks- werwing- en keuringsplanne ingelig word, wat teen 15 Junie 2019 ingedien moet wees. Weens ander bedryfsvereistes wat voorkeur geniet het, het die program die spertyd aan streke verleng.</p> <p>'n Provinsiale databasis van opgeleide veiligheid – en pleegouers is ontwikkel in die verslagtydperk. Hierdie databasis is opgedateer.</p>	<p>'n Provinsiale databasis van opgeleide veiligheid- en pleegouers is opgedateer.</p>	<p>'n Provinsiale databasis van opgeleide veiligheid – en pleegouers is ontwikkel in die verslagtydperk. Hierdie databasis is opgedateer.</p>

		<p>Al ses streke is oor die SBP vir werwing, sifting en keuring van tydelike veiligheid- en pleegouers opgelei.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Metro-Noorde – 20 November 2018. ● Metro-Suid – 22 November 2018. ● Metro-Oos – 23 November 2018. ● Eden Karoo – 27 November 2018. ● Weskus – 4 Desember 2018. ● Wynland Overberg - 7 Desember 2018. 	<p>Elke streek het 'n gedokumenteerde Werwing- en Keuringsplan (insluitend teikens gestel vir 2020/21).</p>	<p>Alle streke het 'n Werwing- en Keuringsplan gereed.</p>
		<p>Altesaam 355 veiligheid- en pleegouers het sifting en keuring geslaag, en hulle besonderhede is aan AGAPE deurgegee vir opleiding in die 2018/19-boekjaar. Van die 355 wat geslaag sifting en keuring geslaag het , is 225 (98 persent van 230) in die 2018/19-boekjaar opgelei. Opleiding sal in die 2019/20-boekjaar voortgaan vir diegene wat nie die opleiding in 2018/19 kon bywoon nie.</p>	<p>Streke werf en sif veiligheid- en pleegouers en gee hulle besonderhede deur aan die OSW vir opleiding (in lyn met teikens in die 2019/20-plan).</p>	<p>Altesaam 471 veiligheid- en pleegouers het sifting en keuring geslaag, en hulle besonderhede is aan AGAPE deurgegee vir opleiding in die 2019/20-boekjaar. Van die 471 wat sifting en keuring geslaag het , is 175 (62,5 persent van 280) in die 2019/20-boekjaar opgelei. Opleiding sal in die 2020/21-boekjaar voortgaan vir diegene wat nie die opleiding in 2019/20 kon bywoon nie..</p>
		<p>AGAPE het opleiding en ondersteuning aan 225 (98 persent) nuut gewerfde en 860 bestaande veiligheid- en pleegouers (103 persent) verskaf. Van die uitdagings wat in die streke/deur AGAPE in terme van bywoning hiervan ervaar is, was:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Siekte en ander verpligtinge het verhoed dat veiligheid- en pleegouers die opleidingsessies voltooi. ● Seisoenwerk het die opleiding van nuwe ouers beïnvloed. ● Bendegeweld en onrus in die gemeenskap het 'n impak op bywoning van die opleidingsessies gehad. 	<p>'n OSW wat opleiding en ondersteuning aan die nuut gewerfde en bestaande veiligheid- en pleegouers verskaf (teikens soos per OBO).</p>	<p>AGAPE het opleiding en ondersteuning aan 175 (van die 2019/20-jaarteiken van 280; 62,5 persent) nuwe veiligheid- en pleegouers en 743 (van die 2019/20-jaarteiken van 700; 106 persent) bestaande veiligheid- en pleegouers verskaf. Van die uitdagings rakende nuwe veiligheid- en pleegouers was:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Van die vergaderings en wat vir die laaste kwartaal geskeduleer is, is gekanselleer weens die nasionale ramptoestand en sosiale afstand; ● Swak bywoning weens vervoeruitdagings; ● Sommige veiligheidsouers dink 'n volle week van opleiding is te lank

				<p>om hulle huishoudings aan hulleself oor te laat, aangesien hulle kindersorgverantwoordelikhede het; en</p> <ul style="list-style-type: none"> Diensleweringstakings bly 'n uitdaging wat 'n impak op die werwing en opleiding van veiligheid- en pleegouers het.
		<p>Werwing- en keuringsplanne van die streke moet teen 15 Junie 2019 gereed wees, aangesien 'n uitgestelde sperdatum gegee is. AGAPE het vier kwartaalverslae vir die 2018/19-boekjaar ingedien. Die einde-van-die-jaarverslag is in die verslag van die vierde kwartaal geïnkorporeer, waar die vordering en tendense ook opgesom is.</p>	<p>OSW het 'n oorsig oor die vordering rakende werwing en opleiding van veiligheid- en pleegouers en stel kwartaal- en jaarverslae saam.</p>	<p>AGAPE het vier kwartaalverslae vir die 2019/20-finansiële jaar ingedien. Die einde-van-die-jaarverslag is in die verslag van die vierde kwartaal geïnkorporeer, waar die vordering en tendense ook opgesom is.</p>

Batho Pele-reëlings met begunstigdes (Konsultasie, toegang, ensovoorts.)

Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasie
Kindersorgbeskermingsprestasie se monitering van toegewyde kinderbeskermingsorganisasies.		
Konsultasie	Konsultasie	Konsultasie
<ul style="list-style-type: none"> ● Die KSB-program het nie die streke se reëlings met befondste kinderbeskermings- KBO's en die DMO se streeksbeamptes tydens die eerste ses maande van 2018/19 geraadpleeg nie. Twee streekskonsultasies is egter wel later in die jaar gehou. Die eerste streekskonsultasie is op 9 November 2018 gehou (een sessie vir alle streke en befondste KBO's) en die tweede streeksafpraak is op die volgende datums met elke streek gehou: 5–7 Februarie 2019: Weskus; 12–13 Februarie 2019: Metro-Noord; 19–21 Februarie 2019: Eden Karoo; en 25–27 Februarie 2019: Kaapse Wynland. ● Weens begrotingsbeperkings is twee streeksafprake na die nuwe finansiële jaar uitgestel: 16–18 April 2019: Metro-Suid; 13–14 & 23 Mei 2019: Metro-Oos. ● Die streeksafprake is deur die DMO-beamptes, die meeste staatsdepartemente en OSW's bygewoon wat 'n direkte betrokkenheid by kindersorg en -beskerming in die spesifieke streke het. ● Die agenda van hierdie sessies het die volgende gedek: <ul style="list-style-type: none"> ● Kernkwessies wat toegewyde kindersorg- en -beskermingsorganisasies (A KBO's) op die terrein van kinderbeskerming ervaar; 	<p>Die KSB-program het sesmaandelikse streeksafprake met befondste kinderbeskermings- OSW's en DMO-streeksbeamptes nagekom.</p>	<p>Die KSB program het gedurende kwartaal 1 en kwartaal 4 van die finansiële jaar streeksafprake met befondste kinderbeskermings-OSW's en DMO-streekskantore gehad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kwartaal 1: Die KSB-program het in die oorsigtydperk twee streeksafprake met befondste KBO's en DMO-streekskantore gehad. Die eerste afspraak was op 17 April 2019 met Metro-Suid-organisasies en die tweede afspraak was op 15 Mei 2019 met Metro-Oos-organisasies. Die onderwerpe wat bespreek is, sluit die volgende in: Protokol oor die eenvormige geïntegreerde verwysingsroete vir kinderbeskerming in die Wes-Kaap; Protokol vir die beëindiging van of onttrekking aan maatskaplikewelsynsdienste in 'n bedryfsarea; Betaling van veiligheidsfooie SBP; Bestuur en ministeriële navrae; Standaard-bedryfsprosedure vir kanalisering; Versterking van herenigingsdienste; Werwing, sifting, keuring en opleiding van veiligheid-/pleegouers; en Eenvormige Befondsingsiklus (EBS)-proses ● Kwartaal 4: Die KSB-program het vyf van die ses geskeduleerde streeksafprake met befondste KBO's en DMO-streeksbeamptes gehad: Eden Karoo: Uitstel weens die uitbreek van Covid-19; Metro-Noord: 3–4 Februarie 2020; Metro-Suid: 20–21 Februarie 2020; Metro-Oos: 10–12 Februarie 2020; Weskus: 17–18 Februarie 2020; en Wynland Overberg: 25–27 Februarie 2020. Die onderwerpe wat bespreek is, het die volgende ingesluit: Kindersorg- en -beskermingsbeleid; Strategiese fokus 2020–2025; Voorkoming- en vroeë intervensiestrategie; Norme en Standaarde vir hawelose mense; UFC-befondsingsiklus 2020/2021; M&E-prosesse; Supervisieraamwerk; KSB- toegewyde prosesse 2020–2025; Pleegsorgbestuur; en Thuthuzela-sorgsentrums

Huidige/werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasie
<ul style="list-style-type: none"> ● Eenvormige verwysingsroete vir kinderbeskerming; ● Befondsing van maatskaplikewerkerposte; ● Maniere waarop vennootskappe tussen DMO en A KBO's versterk kan word; en ● Organisasies is ingelig oor en het standaardbedryfsprosedures goedgekeur. 		
<p>Weens bedryfsvereistes het die direktoraat hierdie jaar slegs twee provinsiale Kinder- en Gesinsforum (PKGf)-vergaderings gehou. Die forum is onder hersiening om die gereeldheid van die forumvergaderings vir die volgende finansiële jaar te bepaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 15 November 2018: Bygewoon deur DMO- en OSW-verteenwoordigers. Die agenda het die volgende gedek: <ul style="list-style-type: none"> ● Verwysingsroete ● Finalisering van PKGF-bepalings van verwysing ● Terugvoer oor provinsiale Gesamentlike Misdadaadvoorkomingsprogram ● Kantoor vir Kinderregte (Kantoor van die Premier) ● Gesentraliseerde toelatings KJSS) ● VKO-opdatering ● Provinsiale plan om kindermoorde te verminder ● Geïntegreerde Skoolgesondheidsprogram ● Bespreking van provinsiale sake. ● 15 Februarie 2019: Bygewoon deur DMO- en OSW-verteenwoordigers. Die agenda het die volgende gedek: 	<p>Direktoraat Provinsiale Kinder- en gesinsforum kwartaalliks gehou</p>	<p>Weens bedryfsvereistes het die direktoraat slegs twee provinsiale Kinder- en Gesinsforumvergaderings vir die jaar gehou.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 16 Mei 2019: Bygewoon deur DMO- en OSW-verteenwoordigers. Die agenda het die volgende gedek: <ul style="list-style-type: none"> ● Bepalings vir verwysing vir die forum; ● Statistiek oor die Kinderbeskermingsregister; ● Derde Wysigingswetsontwerp oor Kinders; ● DMO-fasiliteitsbestuur; ● Veiligheid van maatskaplike werkers; en ● VKO-fasiliteite. ● 14 Februarie 2020: Bygewoon deur DMO- en OSW-verteenwoordigers. Die agenda het die volgende gedek: <ul style="list-style-type: none"> ● 2020–2025- strategiese plan; ● Wetgewende opdaterings; ● Bewysgerigte programmering; ● UFC-befondsingsproses; en ● Wes-Kaapse vlugteling

Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasie
<ul style="list-style-type: none"> ● Finalisering van PKGF-bepalings van verwysing ● Navorsingsopdatering vir "Child Gauge 2018" ● Opdatering van wetswysigings ● Provinsiale plan om kindermoorde te verminder ● Geweld in gesinne stop te sit ● Bespreking van provinsiale bywerkings. 		
'n Batho Pele-opname vir befondste OSW's is ontwikkel en is in konsepvorm. Dit word in die boekjaar 2019/20 geloods.	'n Batho Pele-opname vir befondste OSW's word geloods.	Instrumente vir opnames vir die Batho Pele: Kliëntediens is ontwerp en in die proses om gekonsulteer te word met die bedoeling om dit in die 2020/21-boekjaar te loods. Dit is weens bedryfsvereistes nie in die 2019/20-boekjaar geloods nie.
Toegang	Toegang	Toegang
Daar is toegewyde Kliëntesorgbeamptes by elke streekskantoor en Kliëntesorghelpers by die plaaslike kantore, behalwe by Robertson (Langeberg) en Swellendam waar poste vakant is. Die streek beplan om beide poste in die 2019/20-boekjaar te vul.	Kliëntesorgbeampte by elke streeks- en plaaslike kantoor.	Daar is toegewyde Kliëntesorgbeamptes by die Metro-Suid-, Metro-Noord-, Weskus-, Eden-Karoo- en die Kaapse Wynland-Overberg-streek. Metro-Oos het 'n vakature vir 'n Kliëntesorgbeampte wat teen Augustus 2020 aangestel moet wees. Die Inligtingsbeampte neem tans waar in die pos en is opgelei om alle kliënte met navrae en/of klagtes te help. Daar is toegewyde Kliëntesorghelpers by alle plaaslike kantore, buiten drie. Daar is vakatures by die Breederivier- en Kaap Agulhas- plaaslike kantore in die Kaapse Wynland- en Overberg-streek, en by die Knysna- plaaslike kantoor in Eden-Karoo. Die Kaapse Wynland en Overberg, asook die Metro-Oos-streek het aangedui dat hulle beoog om die vakatures in die 2020/21-boekjaar te vul. Eden-Karoo het aangedui dat die onderhoude vir die vakante pos uitgestel is weens die Covid-19-pandemie.
Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 deur die Departement van die Premier bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stembodskap vanaf 19:00–07:00.	Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00, met 'n geoutomatiseerde stembodskap vanaf 19:00–07:00.	Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00, met 'n geoutomatiseerde stembodskap vanaf 19:00–07:00.
Die OSW-hulptoonbank is Maandag tot Vrydag in werking van 7:30–16:00 om navrae en klagtes te ontvang en te	OSW-hulptoonbank (instap of per telefoon) Maandag tot Vrydag 07:30–16:00.	Die OSW-hulptoonbank is Maandag tot Vrydag in werking van 7:30–16:00 om navrae en klagtes te ontvang en te verwerk. Die hulptoonbank werk op Vrydae met administratiewe take.

Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasie
verwerk. Die hulptonbank werk op Vrydae met administratiewe take.		
Die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidsontwikkelaar wat beskikbaar is om met vorderingsverslae en ander navrae te help, word in die OBO's van befondste KBO's gegee. Die kontakbesonderhede van programbestuurders en direkteure is op die webblad van die Wes-Kaapse DMO beskikbaar.	OSW's kan die programbestuurder, en programdirekteur e-pos of skakel wanneer nodig.	Die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidsontwikkelaar wat beskikbaar is om met vorderingsverslae en ander navrae te help, word in die OBO's van befondste KBO's gegee. Die kontakbesonderhede van programbestuurders en direkteure is op die webblad van die Wes-Kaapse DMO beskikbaar.
M&E-beamptes bring minstens een keer elke drie jaar beplande assesseringsbesoeke aan befondste kinderbeskermings- OSW's. Onbefondste organisasies word ook deur departementele beamptes geassesseer wanneer hulle om registrasie aansoek doen, en elke drie jaar.	M&E-beamptes bring minstens een keer elke drie jaar beplande assesseringsbesoeke aan befondste en onbefondste kinderbeskermings- OSW's	M&-beamptes bring minstens een keer elke drie jaar beplande assesseringsbesoeke aan befondste kinderbeskermings- OSW's. Onbefondste organisasies word ook deur departementele beamptes geassesseer wanneer hulle om registrasie aansoek doen, en elke drie jaar.
<ul style="list-style-type: none"> Die KSB program het nie gedurende die eerste ses maande van 2018/19 streeksafsprake met befondste kinderbeskermings- KBO's en DMO-streekskantore gemaak nie. Twee streeksafsprake is egter wel later in die jaar gehou. Die eerste streeksafpraak is op 9 November 2018 gehou (een sessie vir al die streke en befondste KBO's) en die tweede streeksafpraak is op die volgende datums in elke streek gehou: 5–7 Februarie 2019: Weskus; 12–13 Februarie 2019: Metro-Noord; 19–21 Februarie 2019: Eden-Karoo; en 25–27 Februarie 2019: Kaapse Wynland. <p>Weens begrotingsbeperkings is twee streeksafsprake na die nuwe finansiële jaar uitgestel: 16–18 April 2019: Metro-Suid; 13–14 en 23 Mei 2019: Metro-Oos.</p>	Ses maandelikse streeksafsprake met befondste kinderbeskermings-OSW's.	<p>Die KSB-program het in kwartaal 1 en kwartaal 4 van die finansiële jaar streeksafsprake met befondste kinderbeskermings- OSW's en DMO –streeksbeamptes gehad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kwartaal 1: Die KSB-program het in die oorsigtydperk twee streeksafsprake met befondste KBO's en DMO-streeks-beamptes gehad. Die eerste afspraak was op 17 April 2019 met Metro-Suid-organisasies en die tweede op 15 Mei 2019 met Metro-Oos. (Die onderwerpe wat bespreek is, verskyn onder Konsultasie.) Kwartaal 4: Die KSB-program het vyf uit ses geskeduleerde streeksafsprake met befondste KBO's en DMO-streeksbeamptes gehou: Eden-Karoo: Uitgestel weens die Covid-19-uitbreking; Metro-Noord: 3–4 Februarie 2020; Metro-Suid: 20–21 Februarie 2020; Metro-Oos: 10–12 Februarie 2020; Weskus: 17–18 Februarie 2020; en Wynland-Overberg: 25–27 Februarie 2020. (Die onderwerpe wat bespreek is, verskyn onder Konsultasie.)

Huidige/werklike reëlins	Gewenste reëlins	Werklike prestasie
Vergunning:	Vergunning:	Vergunning:
Daar word nie van Kliëntesorgbeamptes by streeks- en plaaslike kantore verwag om OSW's met navrae of klagtes te help nie; hulle is opgelei om dit na die geskikte Gemeenskapsontwikkelingspraktisyns en/ of Assistent- Gemeenskapsontwikkelingspraktisyns in die streke te verwys wat OSW's met navrae/klagtes kan help.	Kliëntesorgbeampte by elke streeks- en plaaslike kantoor is opgelei om OSW's met navrae of klagtes by te staan en verwys die navrae/klagtes na geskikte beamptes in die program.	Daar word nie van Kliëntesorgbeamptes by streeks- en plaaslike kantore verwag om OSW's met navrae of klagtes te help nie; hulle is opgelei om dit na die geskikte Gemeenskapsontwikkelingspraktisyns en/ of Assistent- Gemeenskapsontwikkelingspraktisyns in die streke te verwys wat OSW's met navrae/klagtes kan help.
Die departement het 'n OSW-hulptoonbank wat OSW's met navrae of klagtes help en die navrae/klagtes na geskikte beamptes in die program verwys.	OSW se hulptoonbank verwys navrae of klagtes na geskikte beamptes in die program.	Die departement het 'n OSW- hulptoonbank wat OSW's met navrae of klagtes help en die navrae/klagtes na geskikte beamptes in die program verwys.
Die DMO SBP vir die hantering van navrae en klagtes is gereed.	DMO het 'n SBP vir die hantering van navrae en klagtes	Die DMO SBP vir die hantering van navrae en klagtes is gereed.
Alle staatswerknemers is verbind tot die Gedragskode van die Staatsdiens.	Alle staatswerknemers is verbind tot die Gedragskode van die Staatsdiens.	Alle staatswerknemers is verbind tot die Gedragskode van die Staatsdiens.
Die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidsontwikkelaar wat beskikbaar is om met vorderingsverslae en ander navrae te help, word in die OBO's van befondste KBO's gegee.	Oordragbetalingsooreenkomste (OBO's) met befondste OSW's bevat die naam en kontakbesonderhede van die KSB beleidsontwikkelaar wat beskikbaar is om met vorderingsverslae en ander navrae te help.	Die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidsontwikkelaar wat beskikbaar is om met vorderingsverslae en ander navrae te help, word in die OBO's van befondste KBO's gegee.
Openheid en deursigtigheid	Openheid en deursigtigheid	Openheid en deursigtigheid
Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stemboodskap vanaf 19:00–07:00.	Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stemboodskap vanaf 19:00–07:00.	Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stemboodskap vanaf 19:00–07:00.
Die departement het Inligtingsbeamptes in alle streke en die hoofkantoor aangestel ooreenkomstig die WBTI.	Die departement het Inligtingsbeamptes in alle streke en die hoofkantoor aangestel ooreenkomstig die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (WBTI).	Die departement het Inligtingsbeamptes by die Metro-Suid-, Metro-Noord-, Metro-Oos- Weskus en Eden-Karoo-streekskantoor en ook by die DMO-hoofkantoor aangestel. Die Kaapse Wynland- en Overberg-streek het aangedui dat hulle Inligtingsbeampte in April 2020 bedank het; die pos sal in die 2020/21-boekjaar geadverteer word.

Huidige/werklike reëlings	Gewenste reëlings	Werklike prestasie
Die departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer, of so gou as moontlik as nuwe inligting van die programme ontvang word.	Departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer, of so gou as moontlik nadat nuwe inligting van die programme ontvang word.	Die departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer, of so gou as moontlik as nuwe inligting van die programme ontvang word.
DMO-jaarverslag word elke jaar in Augustus gepubliseer (dit sluit lyste in van befondste organisasies en oordragfondse wat ontvang is).	DMO-jaarverslag word elke jaar in Augustus gepubliseer (dit sluit lyste in van befondste organisasies en oordragfondse wat ontvang is).	Die DMO se 2018/19-jaarverslag is in September 2019 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar (insluitend lyste van befondste organisasies en oordragfondse ontvang).
Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in Afrikaans, Engels en isiXhosa.	Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in die drie amptelike tale van die provinsie.	Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in Afrikaans, Engels en isiXhosa.
Waarde vir geld	Waarde vir geld	Waarde vir geld
Befondste OSW-kindersorg- en -beskermingsdienste word verskaf in lyn met OBO's, wat nakoming met norme en standarde van die Kinderwet, bestuursvereistes van die Wet op OSW's en diensleweringsteikens insluit.	Befondste OSW-kindersorg- en -beskermingsdienste word verskaf in lyn met oordragbetalingsooreenkomste, wat nakoming van die norme en standarde van die Kinderwet, bestuursvereistes van die Wet op OSW's en diensleweringsteikens insluit.	Befondste OSW-kindersorg- en -beskermingsdienste word verskaf in lyn met OBO's, wat nakoming met norme en standarde van die Kinderwet, bestuursvereistes van die Wet op OSW's en diensleweringsteikens insluit.
Alle befondste KBO's word voorsien van KVV's vir die 2018/19-boekjaar.	Befondste OSW's moet kwartaalliks vorderingsverslae indien.	Alle befondste KBO's het die vereiste kwartaallike vorderingsverslae vir die 2019/20-boekjaar verskaf.
Befondste KSB OSW's wat nienakomend was in die 2018/19-boekjaar nie, is van korrektiewe planne voorsien en moes kwartaalliks oor die korrektiewe aksies verslag doen as deel van die kwartaallike vorderingsverslag.	Nienakomende befondste KSB OSW's is van korrektiewe planne voorsien en moet kwartaalliks hieroor verslag doen.	Korrektiewe planne bestaan vir alle KBO's wat nie norme en standarde nagekom en/of nie teikens bereik het nie. Alle KBO's met korrektiewe-aksieplanne moes kwartaalliks hieroor verslag lewer in hulle OSW-vorderingsverslae. Daar is tans 90 KBO's met korrektiewe planne; van hulle het 61 in hulle kwartaallike vorderingsverslag inligting oor die uitkomst van hulle korrektiewe planne gegee; 29 organisasies het nie in kwartaal 4 verslag gelewer nie en moet dit in kwartaal 1 van 2020/21 doen.

OSW's word deur hulle OBO's beskerm, en hulle het in die 2018/19-boekjaar geld ontvang ingevolge 'n aktiveringskedule wat vir betaling aan die befondsingseenheid voorgelê is.	OSW's word deur hulle OBO's beskerm; hulle ontvang geld ingevolge 'n skedule.	OSW's word deur hulle OBO's beskerm, en hulle ontvang geld ingevolge 'n skedule wat vir betaling aan die befondsingseenheid voorgelê word.
Geen KSB OSW's is in hierdie jaar vir kapasiteitsbou deur die IKB-eenheid verwys nie.	OSW's ontvang kapasiteitsbou soos nodig.	Geen KBO's is in die jaar vir kapasiteitsbou deur die IKB-eenheid verwys nie
Vir die 2018/19-boekjaar het die departement subsidies vir maatskaplike hulpwerkers (MHW's,) maatskaplike werkers (MW's), MW-supervisors en bestuurders verskaf. Die DMO het weens 'n finansiële beperkings nie in die 2018/19-jaar subsidies vir administratiewe personeel verskaf nie.	DMO verskaf subsidies vir MHW's, MW's, MW-supervisors en bestuurders. En ook vir administratiewe personeel.	Vir die 2019/20-boekjaar het die departement subsidies vir MHW's, MW's, MW-supervisors en bestuurders, en ook vir administratiewe personeel verskaf. Die administratieweposbefondsing is egter eers van 1 Julie 2020 aan geïdentifiseerde organisasies geïmplementeer. Weens finansiële beperkings kon die departement nie die poste van alle administratiewe personeel befonds nie. Afhangend van die beskikbaarheid van fondse sal die departement in die 2020/21-jaar befondsing aan meer administratiewe personeel deur hulle befondsingsvennote oorweeg.
Pleegsorgbestuur – Werwing en opleiding van veiligheid- en pleegouers		
Konsultasie	Konsultasie	Konsultasie

<ul style="list-style-type: none"> ● Die KSB program het nie gedurende die eerste ses maande van 2018/19 streeksafsprake met befondste kinderbeskermings- KBO's en DMO-streekskantore gemaak nie. Twee streeksafsprake is egter wel later in die jaar gehou. Die eerste streeksafpraak is op 9 November 2018 gehou (een sessie vir al die streke en befondste KBO's) en die tweede streeksafpraak is op die volgende datums in elke streek gehou: 5–7 Februarie 2019: Weskus; 12–13 Februarie 2019: Metro-Noord; 19–21 Februarie 2019: Eden-Karoo; en 25–27 Februarie 2019: Kaapse Wynland. ● Weens begrotingsbeperkings is twee streeksafsprake na die nuwe finansiële jaar uitgestel: 16–18 April 2019: Metro-Suid; 13–14 en 23 Mei 2019: Metro-Oos. ● Die streeksafsprake is deur DMO-beamptes, die meeste staatsdepartemente en OSW's bygewoon wat direk by Kindersorg en –Beskerming in die spesifieke streke betrokke is ● Die agenda van hierdie sessies het die volgende gedek: ● Kernkwessies wat uitdagings vir die toegewyde Kindersorg- en -Beskermingsorganisasies (TKBO's) in die veld van kinderbeskerming is; ● Verwysingsroete vir kinderbeskerming; ● Befondsing van maatskaplikewerkerposte; ● Maniere waarop vennootskappe tussen DMO en TKBO's versterk kan word; en ● Organisasies is oor goedgekeurde standaard- bedryfsprosedures ingelig. 	<p>Die program het driemaandelikse streeksafsprake met befondste kinderbeskermings- OSW's nagekom.</p>	<p>Die Pleegsorg subprogram het die volgende streeksafsprake met befondste kinderbeskermings- OSW's nagekom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kwartaal 1: Kanaliseringopleiding: Metro-Suid: 17 April 2019; Metro-Oos: 15 Mei 2019; Metro-Suid: 31 Mei 2019; Weskus: 3 Junie 2019; en Kaapse Wynland: 14 Junie 2019. Op 16 Mei 2019 is 'n provinsiale Kinder- en gesinforumbespreking oor pleegsorg in die Metro-Suid gehou. ● Kwartaal 2: Afsprake oor Pleegsorgagterstand en –resolusies vir die uitdagings van uitgebreide pleegsorgopdragte: ● Metro-Oos: 2 September 2019; Metro-Noord: 1 September 2019; Metro-Suid: 30 September 2019; Weskus: 3 September 2019; Wynland en Overberg: 4 September 2019; en Eden-Karoo: 7 September 2019. ● Kwartaal 3: Metro-Oos: 7 Oktober 2019: Ouerskapvaardighede; Kommunikasievaardighede; Luistervaardighede vir kinders; die bou van 'n selfbeeld; en Moedig selfdisipline aan; Metro-Oos: 20 November 2019; Beplanning rakende kinderbeskerming; Kinders met uitdagende gedrag, Speltherapie; en Afwesigheid van skool; Metro-Noord: 13 November 2019; Streeks-Kinderbeskermingsforumvergadering; en Weskus: 10 Desember 2019; Kanaliseringsvergadering. ● Kwartaal 4: Die Pleegsorg- subprogram het die volgende streeksafsprake met befondste KBO's oor die Strategiese fokus vir 2020-2025; KSB-beleid (2019): Sleutelareas; Voorkoming- en vroeë-intervensiestrategie; N&S –skuilings vir hawelose volwassenes; Pleegsorgbestuur; EBS-proses; Monitering en Evaluering; Thuthuzela-sorgsentrums; Standaard- bedryfsprosedures; Toesigdienste; Getuienisgebaseerde werkwinkel; en Opleiding vir 2020: Metro-Oos: 11 Februarie 2020; Metro-Noord: 20 Februarie 2020; Metro-Suid: 20 Februarie 2020; Weskus: 17 Februarie 2020; Wynland/Overberg: 25 Februarie 2020; maar die Eden-Karoo-afpraak wat vir 20 Maart 2020 geskeduleer is, is weens die Covid-19-pandemie gekanselleer.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Die name en kontakbesonderhede van die beleidsontwikkelaars en die KSB-program-direkteur was op AGAPE se 2018/19-OBO beskikbaar. AGAPE kan die Direkteur: Kinders en Gesinne, of die Hoofdirekteur: Maatskaplike Welstand skakel, wie se kontakbesonderhede op die DMO-webwerf en in die JPP beskikbaar is.</p>	<p>Oordragbetalingsooreenkomste (OBO's) met befondste OSW's wat werwing en opleiding hanteer, sluit die naam en kontakbesonderhede van die KSB-programbestuurder in. Organisasies kan die Direkteur: Kinders en gesinne, of die Hoofdirekteur skakel, wie se kontakbesonderhede op die DMO-webwerf en in die JPP beskikbaar is..</p>	<p>Die name en kontakbesonderhede van die beleidsontwikkelaars en die KSB-program-direkteur was op AGAPE se 2019/20-OBO beskikbaar. AGAPE kan die Direkteur: Kinders en Gesinne, of die Hoofdirekteur: Maatskaplike Welstand skakel, wie se kontakbesonderhede op die DMO-webwerf en in die JPP beskikbaar is.</p>
<p>Die departement het AGAPE gekontrakteer om opleiding/werkwinkels vir veiligheid- en pleegouers namens die streke aan te bied. Die volgende opleidingsessies is tydens die 2018/19-boekjaar gehou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Metro-Noord: 15 Mei 2018, 07 Junie 2018, 18 September 2018, 25 Oktober 2018, 24 Januarie 2019, 7 Maart 2019. ● Metro-Oos: 5 Junie 2018, 5 Julie 2018, 4 Oktober 2018, 15 November 2018, 21 Februarie 2019, 28 Maart 2019. ● Eden-Karoo: 3 en 4 Julie 2018, 13 November 2018, 14 November 2018, 19 Maart 2019, 20 Maart 2019. ● Weskus: 25 Junie 2018, 26 Junie 2018, 17 Julie 2018, 8 Oktober 2018, 9 Oktober 2018, 27 November 2018, 11 Desember 2018, 25 Februarie 2019, 26 Februarie 2019, 5 Maart 2019. ● Kaapse Wynland-Overberg: 29 Mei 2018, 19 Junie 2018, 24 Julie 2018, 14 Augustus 2018, 6 September 2018, 11 Oktober 2018, 29 November 2018, 10 Desember 2018, 29 Januarie 2019, 14 Februarie 2019, 12 Maart 2019, 26 Maart 2019. ● Metro-Suid: Daar is van geen werkwinkel deur die streek in 2018/19 verslag gedoen nie. 	<p>Alle streke het sesmaandelikse werkwinkels met veiligheid- en pleegouers aangebied</p>	<p>Die departement het AGAPE gekontrakteer om opleiding/werkwinkels vir veiligheid- en pleegouers namens die streke aan te bied. Die volgende opleidingsessies is tydens die 2019/20-boekjaar aangebied:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Metro-Oos: 20 Junie 2019, 25 Julie 2019, 5 Desember 2019, en 13 Februarie 2020. ● Metro-Noord: 2 April 2019, 6 Junie 2019, 27 Augustus 2019, 17 Oktober 2019, 5 Desember 2019, en 12 Maart 2020. ● Metro-Suid: 2–5 Maart 2020. ● Weskus: 24–25 Junie 2019, 16 September 2019, 19 September 2019, 9 Oktober 2019, 28–29 Oktober 2019, 12 November 2019, 24–25 Februarie 2020, en 10 Maart 2020. ● Eden-Karoo: 25 Junie 2019, 26 Junie 2019, 2 Julie 2019, 3 Julie 2019, 28–29 Januarie 2020, 10 Maart 2020, 17–18 Maart 2020. ● Kaapse Wynland: 21 Mei 2019, 4 Junie 2019, 18 Junie 2019, 17 September 2019, 13 November 2019, 3 Desember 2019, 10 Desember 2019, 4 Februarie 2020 en 13 Maart 2020.

<p>'n Batho Pele-opname vir Veilige en Pleegouers is in konsepvorm. Dit sal in die 2019/20-boekjaar geloods word.</p>	<p>'n Batho Pele-opname vir Veilige en Pleegouers is geloods.</p>	<p>'n Batho Pele: Kliëntediensopname-instrument is ontwerp en in die proses van konsultering. Pleegsorgbestuur sal oor die vordering vir die loods daarvan in die 2020/21-boekjaar verslag doen.</p>
<p>Toegang</p>	<p>Toegang</p>	<p>Toegang</p>
<p>Daar is toegewyde Kliëntesorgbeamptes by elke streekskantoor en Kliëntedienshulpers by die plaaslike kantore, behalwe by die Robertson- (Langeberg) en Swellendam-plaaslike kantoor. Die streek beplan om albei poste in die 2019/20-boekjaar te vul.</p>	<p>Kliëntesorgbeamptes by elke streeks- en plaaslike kantoor.</p>	<p>Daar is toegewyde Kliëntediensbeamptes by die Metro-Suid-, Metro-Noord-, Weskus-, Eden-Karoo en Kaapse Wynland-Overberg- streek. Metro-Oos het 'n vakature vir 'n Kliëntesorgbeampte wat teen Augustus 2020 aangestel moet word. Die Inligtingsbeampte neem tans waar en sy is opgelei om kliënte met navrae en klagtes te help.</p> <p>Daar is toegewyde Kliëntedienshulpers by alle plaaslike kantore, behalwe drie. Daar is vakatures by die Breederivier- en Kaap Agulhas-plaaslike kantoor in die Kaapse Wynland- en Overberg-streek, en by die Knysna-plaaslike kantoor in Eden-Karoo. Die Kaapse Wynland en Overberg, en ook die Metro-Oos, het aangedui dat hulle die vakante poste in die 2020/21-boekjaar gaan vul. Eden-Karoo het aangedui dat die onderhoude vir die vakante pos uitgestel is weens die Covid-19-pandemie.</p>
<p>Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stemboodskap van 19:00–07:00.</p>	<p>Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stemboodskap van 19:00–07:00.</p>	<p>Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stemboodskap van 19:00–07:00.</p>
<p>Besonderhede van die beamptes van die direktoraat word op die DMO se webwerf verskaf ten einde huidige en potensiele veiligheid- en pleegouers toe te laat om 'n e-pos te stuur of die programbestuurder/streeksdirekteur te skakel, indien nodig.</p>	<p>Huidige en potensiele veiligheid- en pleegouers kan e-pos of die programbestuurder/streeksdirekteur skakel wanneer die nodig is.</p>	<p>Besonderhede van die beamptes van die direktoraat word op die DMO se webwerf verskaf ten einde huidige en potensiele veiligheid- en pleegouers toe te laat om 'n e-pos te stuur of die programbestuurder/streeksdirekteur te skakel, indien nodig.</p>
<p>Vergunning</p>	<p>Vergunning</p>	<p>Vergunning</p>
<p>Alle Kliëntesorgbeamptes by streeks- en plaaslike kantore is bewus van die proses en hoe om met sulke klagtes op te tree.</p>	<p>Kliëntesorgbeamptes by elke streeks- en plaaslike kantoor is opgelei om kliënte (insluitend huidige en potensiele veiligheid- en pleegouers) by te staan met navrae/klagtes en verwys die navrae en/of klagtes na geskikte beamptes in die kantoor.</p>	<p>Alle Kliëntesorgbeamptes by streeks- en plaaslike kantore is bewus van die proses en hoe om met sulke klagtes op te tree.</p>
<p>DMO SBP vir die hantering van navrae en klagtes is gereed.</p>	<p>DMO het 'n SBP vir die hantering van navrae en klagtes.</p>	<p>DMO SBP vir die hantering van navrae en klagtes is gereed.</p>

Alle staatsdienswerknemers word gebind deur die Gedragskode vir Staatsdiens.	Alle staatsdienswerknemers word gebind deur die Gedragskode vir Staatsdiens.	Alle staatsdienswerknemers word gebind deur die Gedragskode vir die Staatsdiens.
'n Batho Pele-opname vir Veilige en Pleegouers is in konsepvorm.	Toets die Kliëntetevredenheids-opnameinstrument met 'n steekproef van pleeg- en veiligheidshouers.	'n Batho Pele-Kliëntediens-opname-instrument: is ontwerp en in die proses van konsultering. Pleegsorgbestuur sal verslag doen oor die vordering van die loodsing in die 2020/21-boekjaar.
Openheid en deursigtigheid	Openheid en deursigtigheid	Openheid en deursigtigheid
Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stemboodskap van 19:00–07:00.	Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stemboodskap van 19:00–07:00.	Die departement het 'n tolvry nommer (0800 220 250) wat van 07:00–19:00 bedryf word, met 'n geoutomatiseerde stemboodskap van 19:00–07:00.
Die departement het Inligtingsbeamptes in alle streekskantore en die Hoofkantoor aangestel ooreenkomstig die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting.	Die departement het Inligtingsbeamptes in alle streekskantore en die Hoofkantoor aangestel ooreenkomstig die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting.	Die departement het inligtingsbeamptes by die Metro-Suid-, Metro-Noord-, Metro-Oos-, Weskus en Eden-Karoo-streekskantore aangestel. Die Kaapse Wynland en Overberg-streekskantore het deurgegee dat hulle Inligtingsbeampte in April 2020 bedank het; die pos sal in die 2020/21-boekjaar geadverteer word.
Die departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer, of so gou as moontlik as nuwe inligting van die programme ontvang word.	Die departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer, of so gou as moontlik as nuwe inligting van die programme ontvang word.	Die departementele webwerf word tweejaarliks opgedateer, of so gou as moontlik as nuwe inligting van die programme ontvang word.
DMO-jaarverslag word elke jaar in Augustus gepubliseer (dit sluit lyste in van befondste organisasies en oordragfondse wat ontvang is).	DMO-jaarverslag word elke jaar in Augustus gepubliseer (dit sluit lyste in van befondste organisasies en oordragfondse wat ontvang is).	Die DMO se 2018/19-jaarverslag is in September 2019 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar (insluitend lyste van befondste organisasies en oordragfondse ontvang).
Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in Afrikaans, Engels en isiXhosa.	Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in die drie amptelike tale van die provinsie.	Departementele strategiese dokumente is beskikbaar in Afrikaans, Engels en isiXhosa.
Waarde vir geld	Waarde vir geld	Waarde vir geld
Veiligheidsouers ontvang R27 per dag per geplaaste kind ingevolge die hofbevel.	Veiligheidsouers ontvang 'n daaglikse fooi per geplaaste kind ingevolge die hofbevel.	Veiligheidsouers ontvang R27 per dag per geplaaste kind ingevolge die hofbevel.
DMO het kwartaalliks verslag gedoen oor die plasing van kinders	DMO behoort daaglik verslag te doen oor die plasing van kinders	DMO het kwartaalliks verslag gedoen oor die plasing van kinders
Pleegouers ontvang 'n maandelikse toelae van R960 per kind van SASSA.	Pleegouers ontvang 'n maandelikse toelae per geplaaste kind van SASSA (ingevolge die hofbevel).	Pleegouers ontvang 'n maandelikse toelae van R1 040 per kind van SASSA.
Gedurende die oorsigjaar is werwing deur die DMO-streekskantore gedoen, en opleidingsdienste is deur die befondste OSW, AGAPE, verskaf in lyn met die OBO,	Befondste OSW-kindersorg- en -beskermingsdienste word verskaf in lyn met Oordragbetalingsooreenkomste, wat nakoming met norme en standaarde van	Gedurende die oorsigjaar is werwing deur die DMO-streekskantore gedoen, en opleidingsdienste is deur die befondste OSW, AGAPE, verskaf in lyn met die OBO, wat nakoming van die wat nakoming

wat nakoming van die wat nakoming met norme en standaard van die Kinderwet, bestuursvereistes van die Wet op OSW's en diensleweringsteikens insluit.	die Kinderwet, bestuursvereistes van die Wet op OSW's en diensleweringsteikens insluit.	met norme en standaard van die Kinderwet, bestuursvereistes van die Wet op OSW's en diensleweringsteikens insluit.
AGAPE het vier kwartaalverslae vir die 2018/19-finansiële jaar verskaf.	Befondste OSW's moet kwartaalike vorderingsverslae indien.	AGAPE het vier kwartaalverslae vir die 2019/20-boekjaar verskaf.

Dienslewering sinligtingsinstrument

Huidige/werklike inligtingsinstrumente	Gewenste inligtingsinstrumente	Werklike prestasie
Kindersorgbeskerming – Prestasiemonitering van toegewyde kinderbeskermingsorganisasies		
Die 2018/19-DMO-JPP is in Maart 2018 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar.	Die departementele Jaarlike Prestasieplan word jaarliks in Maart gepubliseer.	Die 2019/20-JPP is in Maart 2019 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar.
Die 2017/18-DMO-jaarverslag is in Augustus 2018 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar (dit sluit lyste in van befondste organisasies en oordragfondse wat ontvang is).	DMO-jaarverslag word elke jaar in Augustus gepubliseer.	Die 2018/19-DMO-jaarverslag is in September 2019 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar (dit sluit lyste in van befondste organisasies en oordragfondse wat ontvang is).
Die 2017/18-DMO-inwonersverslag is in Desember 2018 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar.	DMO-inwonersverslag wat jaarliks in Oktober gepubliseer word.+	Die 2018/19-DMO-inwonersverslag is in Februarie 2020 gepubliseer.
In die eerste jaar van die driejaarsiklus word 'n OBO uitgereik en daarna word 'n bylae tot die OBO jaarliks vir twee jaar in die driejaarsdikus uitgereik. 2018/19 was die tweede jaar van die driejaarsiklus. Die Dienshandveste is hersien en afgeteken vir die 2018/19-boekjaar.	Oordragbetalingsooreenkomste (OBO's) en Dienshandveste word jaarliks hersien.	Oordragbetalingsooreenkomste (OBO's) en Dienshandveste is vir die 2019/20-boekjaar hersien.
Beleide, norme en standaard is beskikbaar op die DMO-webwerf.	Beleide, norme en standaard is beskikbaar op die DMO-webwerf.	Beleide, norme en standaard is beskikbaar op die DMO-webwerf.
<ul style="list-style-type: none"> Die KSB-program het nie in die eerste ses maande van 2018/19 streeksafsprake met befondste kinderbeskermings- KBO's en DMO-streekskantore gehad nie. Twee afsprake is egter later in die jaar gehou. Die eerste streekskonsultasie is op 9 November 2018 gehou (een 	Die program hou sesmaandeliks streeksafsprake met befondste kinderbeskermings- OSW's.	<ul style="list-style-type: none"> Die KSB-program het in kwartaal 1 en kwartaal 4 van die finansiële jaar streeksafsprake met befondste kinderbeskermings- OSW's en DMO-streekskantore gehad. <ul style="list-style-type: none"> Kwartaal 1: Die KSB-program het gedurende die oorsigtydperk twee streeksafsprake met befondste KBO's en DMO-streeksbeampes gehad. Die eerste afspraak was met Metro-Suid-organisasies op 17 April 2019 en die tweede met Metro-Oos-organisasies op 15 Mei 2019.

Huidige/werklike inligtingsinstrumente	Gewenste inligtingsinstrumente	Werklike prestasie
<p>sessie vir alle streke en befondste KBO's) en die tweede streeksafpraak is op die volgende datums met elke streek gehou: 5–7 Februarie 2019: Weskus; 12–13 Februarie 2019: Metro-Noord; 19–21 Februarie 2019: Eden Karoo; en 25–27 Februarie 2019: Kaapse Wynland.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Weens begrotingsbeperkings is twee streeksafprake na die nuwe finansiële jaar uitgestel: 16–18 April 2019: Metro-Suid; 13–14 & 23 Mei 2019: Metro-Oos. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Kwartaal 4: Die KSB-program het vyf uit ses geskeduleerde streeksafprake met befondste KBO's en DMO-streeksbeamptes gehad: Eden-Karoo: Uitgestel weens die Covid-19-uitbreking; Metro-Noord: 3–4 Februarie 2020; Metro-Suid: 20–21 Februarie 2020; Metro-Oos: 10–12 Februarie 2020; Weskus: 17–18 Februarie 2020; en Wynland-Overberg: 25–27 Februarie 2020.
<p>Sewe opleidingsessie is gedurende 2018/19 gehou.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opleiding van Norme en standaarde vir kluster-pleegouersorgskemas by Metro-Suid: 18 Mei 2018. 18 KBO- en DMO- maatskaplike werkers het dit bygewoon. ● Opleiding oor Werwing, sifting, keuring en opleiding van veiligheid-/pleegouerriglyne vir KBO's en DMO-MW's: <ul style="list-style-type: none"> ● Metro-Noord: 21 November 2018 – 15 woon dit by ● Metro-Suid: 22 November 2018 – 30 woon by. ● Metro-Oos: 23 November 2018 – 30 woon by. ● Eden-Karoo: 27 November 2018 – 30 aanwesiges. ● Weskus: 4 Desember 2018 – 30 aanwesig. ● Wynland/Overberg: 7 Desember 2018 – 30 aanwesiges. 	<p>Programkantoor onderneem opvoeding-/opleidingsessies vir befondste OSW's oor kinderbeskermingsake (een maal per jaar).</p>	<p>Opleidingsessies oor aanwysers is as volg in die eerste kwartaal van 2019/20 met KBO's gehou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Metro-Suid: 30 Mei 2019; ● Weskus: 4 Junie 2019; ● Metro-Oos: 5 Junie 2019; ● Eden-Karoo: 6 Junie 2019; ● Kaapse Wynland: 11 Junie 2019; en ● Metro-Noord: 12 Junie 2019.
<p>Die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidsontwikkelaar wat beskikbaar is om met vorderingsverslae en</p>	<p>Oordragbetalingsooreenkomste (OBO's) met befondste OSW's bevat die naam en</p>	<p>Die naam en kontakbesonderhede van die KSB-beleidsontwikkelaar wat beskikbaar is om met vorderingsverslae</p>

Huidige/werklike inligtingsinstrumente	Gewenste inligtingsinstrumente	Werklike prestasie
ander navrae te help, is in die OBO's met befondste KBO's beskikbaar.	kontakbesonderhede van die KSB-beleidsontwikkelaar.	en ander navrae te help, is in die OBO's met befondste KBO's beskikbaar.
Organisasies kan die KSB-programbestuurder, die Direkteur : Kinders en Gesinne, of die Hoofdirekteur: Maatskaplike Welsyn skakel, wie se kontakbesonderhede op die DMO se webwerf en in die JPP verskyn.	Organisasies kan die KSB-programbestuurder, die Direkteur : Kinders en Gesinne, of die Hoofdirekteur: Maatskaplike Welsyn skakel, wie se kontakbesonderhede op die DMO se webwerf en in die JPP verskyn.	Organisasies kan die KSB-programbestuurder, die Direkteur : Kinders en Gesinne, of die Hoofdirekteur: Maatskaplike Welsyn skakel, wie se kontakbesonderhede op die DMO se webwerf en in die JPP verskyn.
Pleegsorgbestuur – Werwing en opleiding van veiligheid-en pleegouers		
Die 2018/19-JPP is in Maart 2018 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar.	Die departementele Jaarlikse Prestasieplan word jaarliks in Maart gepubliseer	Die 2019/20-JPP is in Maart 2019 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar.
Die 2017/18-DMO-jaarverslag is op 31 Augustus 2018 gepubliseer.	Die DMO se jaarverslae word jaarliks in Augustus gepubliseer	Die 2018/19 DMO-jaarverslag in September 2019 gepubliseer en is op die departementele webwerf beskikbaar.
Die 2017/18-DMO-inwonersverslag is in Desember 2018 gepubliseer.	Die DMO se Inwonersverslag word jaarliks in Oktober gepubliseer.	Die 2018/19-DMO-inwonersverslag is in Februarie 2020 gepubliseer.
Dienshandveste word jaarliks hersien.	Dienshandveste word jaarliks hersien.	Dienshandveste word jaarliks hersien. Die 2019/20-dienshandves vir streekskantore, fasiliteite en hoofkantoor is in Januarie 2019 afgeteken.
Beleide, norme en standaarde is op die DMO se webwerf beskikbaar.	Beleide, norme en standaarde is op die DMO se webwerf beskikbaar.	Beleide, norme en standaarde is op die DMO se webwerf beskikbaar.
Die departement het AGAPE gekontrakteer om opleiding/werkwinkels namens die streke vir veiligheid- en pleegouers aan te bied. Sien hier bo vir 'n gedetailleerde beskrywing van die opleiding wat in die 2018/19-jaar vir veiligheid- en pleegouers verskaf is (onder konsultasie).	Die meeste streke verskaf sesmaandelikse werkwinkels met veiligheid- en pleegouers.	Die departement het AGAPE gekontrakteer om opleiding/werkwinkels namens die streke vir veiligheid- en pleegouers aan te bied. Sien hier bo vir 'n gedetailleerde beskrywing van die opleiding wat in die 2019/20-jaar vir veiligheid- en pleegouers verskaf is (onder konsultasie).

Klagtemeganisme

Huidige/werklike klagtemeganisme	Gewenste klagtemeganisme	Werklike prestasie
Kindersorgbeskerming – Prestasiemonitering van toegewyde kinderbeskermingsorganisasies		
Die Departement van die Premier (DvdP) bedryf 'n tolvry nommer (0800 220 250)	Die Departement van die Premier bedryf 'n tolvry nommer (0800 220 250) om navrae en klagtes te hanteer.	Die Departement van die Premier bedryf 'n tolvry nommer (0800 220 250) namens die departement om navrae en klagtes te hanteer.

Huidige/werklike klagtemeganisme	Gewenste klagtemeganisme	Werklike prestasie
namens die departement om navrae en klagtes te hanteer.		
Die goedgekeurde SBP vir die Voorste toonbank wat inlooptklënte hanteer, is gereed.	Die departement het 'n goedgekeurde Voorste Toonbank-SBP wat inlooptklënte hanteer.	Die goedgekeurde SBP vir die Voorste toonbank wat inlooptklënte hanteer is gereed.
Die DMO-goedgekeurde Navrae-/Klagte-/Rapportering- SBP is in plek.	Die departement het 'n goedgekeurde Navrae-/Klagte-/Rapportering- SBP.	Die DMO-goedgekeurde Navrae-/Klagte-/Rapportering- SBP is in plek.
Die departement se goedgekeurde SBP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer, is gereed.	'n Goedgekeurde SBP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer.	Die departement se goedgekeurde SBP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer, is in werking.
	Die departement het 'n toegewyde inbelsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.	Die departement het 'n toegewyde inbelsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.
Die departement het 'n toegewyde klëntesorgeenheid wat navrae en klagtes hanteer.	'n Toegewyde klëntesorgeenheid wat navrae en klagtes hanteer	DMO het 'n toegewyde klëntesorgeenheid wat navrae en klagtes hanteer
Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, SA Menseregtekommissie en die presidensiële blitslyn om navrae, klagtes en rapportering te hanteer.	Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, SA Menseregtekommissie en die presidensiële blitslyn om navrae, klagtes en rapportering te hanteer.	Die departement het in vennootskap met die Openbare Beskermer, SA Menseregtekommissie en die presidensiële blitslyn gewerk om navrae, klagtes en rapportering te hanteer.
Die departement werk ook in vennootskap met die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling in die Geslagsgebaseerde Geweld-inbelsentrum (GBGBS).	Die departement werk ook in vennootskap met die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling in die Geslagsgebaseerde Geweld-inbelsentrum.	Die departement werk ook in vennootskap met die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling in die Geslagsgebaseerde Geweld-inbelsentrum.
Die DMO-befondsingsproses vir die 2018/19-boekjaar het die volgende ingesluit: advertensie, inligtingswerkinkels, ontvangs en assessering van voorstelle, en appëlproses.	Befondsingsproses sluit in: advertensie, inligtingswerkinkels, ontvangs en assessering van voorstelle, en.	Die DMO-befondsingsoproep vir voorstelle gebeur elke drie jaar. In dié geval was 2019/20 jaar twee van ons driejaarkontrakte; die befondsingsproses het dus nie hierdie jaar plaasgevind nie.
Pleegsorgbestuur – Werwing en opleiding van veiligheid- en pleegouers		
Die Departement van die Premier bedryf 'n tolvry nommer (0800 220 250) namens die departement om navrae en klagtes te hanteer.	Die departement bedryf 'n tolvry nommer (0800 220 250) namens die departement om navrae en klagtes te hanteer.	Die Departement van die Premier bedryf 'n tolvry nommer (0800 220 250) namens die departement om navrae en klagtes te hanteer.

Huidige/werklike klagtemeganisme	Gewenste klagtemeganisme	Werklike prestasie
Die goedgekeurde SBP vir die Voorste Toonbank wat inloopkliënte hanteer, is gereed.	Die departement het 'n goedgekeurde SBP vir die Voorste toonbank wat inloopkliënte hanteer.	Die goedgekeurde SBP vir die Voorste Toonbank wat inloopkliënte hanteer, is gereed.
Die DMO-goedgekeurde Navrae-/Klagte-/Rapportering - SBP is in plek.	Die departement het 'n goedgekeurde Navrae-/Klagte-/ Rapportering-SBP.	Die DMO-goedgekeurde Navrae-/Klagte-/ Rapportering - SBP is in plek.
Die departement se goedgekeurde SBP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer, is gereed.	'n Goedgekeurde SBP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer.	Die departement se goedgekeurde SBP om ministeriële navrae en klagtes te hanteer, is gereed.
Die departement het 'n toegewyde inbelsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.	Die departement het 'n toegewyde inbelsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.	Die departement het 'n toegewyde inbelsentrum wat navrae en klagtes deur die Departement van die Premier hanteer.
Die departement het 'n toegewyde kliëntesorgeenheid wat navrae en klagtes hanteer.	'n Toegewyde kliëntesorgeenheid wat navrae en klagtes hanteer.	Die departement het 'n toegewyde kliëntesorgeenheid wat navrae en klagtes hanteer.
Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, SA Menseregtekommissie en die presidensiële blitslyn om navrae, klagtes en rapportering te hanteer.	Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, SA Menseregtekommissie en die presidensiële blitslyn om navrae, klagtes en rapportering te hanteer.	Die departement werk in vennootskap met die Openbare Beskermer, SA Menseregtekommissie en die presidensiële blitslyn om navrae, klagtes en rapportering te hanteer.
Die departement werk ook in vennootskap met die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling in die Geslagsgebaseerde Geweld-inbelsentrum.	Die departement werk ook in vennootskap met die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling in die Geslagsgebaseerde Geweld-inbelsentrum (GBGBS).	Die departement werk ook in vennootskap met die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling in die Geslagsgebaseerde Geweld-inbelsentrum.

2.3 Organisasoriese omgewing

Die departement se nuwe personeelvasstelling is in November 2019 goedgekeur en maak nou voorsiening vir 'n bykomende Hoofdirektoraat, en dus ook die verdeling van die Hoofdirektoraat; Maatskaplike Welstand in die Hoofdirektoraat: Maatskaplike Welstand en Herstellende Dienste en die Hoofdirektoraat: Kinders, Gesinne en VKO. Hierdie verdeling sal dienslewering en spesialisering op prioriteitsterreine vir die departement, naamlik Kinders en GBG verbeter. Die pos van Hoofdirektoraat: Maatskaplike Welstand en Herstellende Dienste sal in die komende finansiële jaar gevul word.

Wat betref sy sakeprosesse is 'n SBP ontwikkel en geïmplementeer om doeltreffende verwysingsroete vir kinders met uitdagende gedrag, beter bestuur van alternatiewesorg-plasings, pleegsorg, aannemings en ander kritiese maatskaplikewerkintervensies te verseker.

Daarbenewens is 'n SBP vir die insameling, vergelyking en verifikasie van prestasie-inligting hersien en op 'n tweede vlak van moderering bekend gestel om die verskaffing van geldige en betroubare prestasie-inligting te verseker waarmee diensleweringspogings gemoniteer kan word. Bestaande SBP's word steeds geïmplementeer en verseker sodoende dat personeel die prosesse en prosedures implementeer wat deur die beleid en wetgewing vir hulle werk vereis word – ongeag of dit op die terrein van maatskaplike werk of korporatiewe dienste is.

In Maart 2020 het die departement sy BVP hersien om rotasie van personeel en afstandwerk in te sluit ter voorbereiding van die inperkingsregulasies wat in reaksie op die Verklaring van 'n Nasionale Ramptoestand gepromulgeer is. Alle departementele personeel is as noodsaaklike werkers beskou; daarom is die afstandwerk en personeelrotasie saam met die verspreiding van persoonlike beskermende toerusting en gereelde ontsmetting van kantore geïmplementeer om personeelveiligheid te verseker. Hierdie praktyke sal in die komende finansiële jaar voortgesit word.

Menslikehulpbronbestuur

Indiensneming en vakatures

Die departement het voorkeur-befondste vakatures met die goedgekeurde organisatoriese struktuur gevul en 96 maatskaplikewerk-gegradeerde wat maatskaplikewerk-beurshouers van die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (NDMO) is, op kontrak aangestel. Personeel bykomend tot die personeelvasstelling is grootliks die gevolg van vorige herstruktureringprosesse, wat ook die uitkontraktering van nie-noodsaaklike dienste soos skoonmaak en sekuriteit behels het.

Die departement het die volgende organisatoriese ontwerpprosesse in die 2019/20-prestasiesiklus geïnisieer, wat in die 2020/21-prestasiesiklus afgehandel sal word:

- Funksionele optimaliseringsoorsig van die ses streekkantore;
- Funksionele optimaliseringsoorsig van die Direktoraat Verskaffingskettingbestuur;
- Funksionele optimaliseringsoorsig van die Direktoraat Vroeëkindertontwikkeling; en
- Hersien Maatskaplikewerkbestuursposte in die Weskus-streek en bykomende poste in die Metro-Noord-streek.

Personeelopleiding

Gedurende die 2019/20-boekjaar die departement verskillende opleiding- en ontwikkelingsgeleenthede vir personeellede gefasiliteer. Die departement het 37 nuwe beurse toegeken aan personeellede op gespesialiseerde gebiede waar daar 'n tekort aan vaardighede is, naamlik proefdienste, verslawingsorg, kinder- en gesinstudies, asook forensiese en kliniese maatskaplike werk. 21 verslawingsorgbeurse is toegeken aan mense buite die departement om die beskikbaarheid van gekwalifiseerde professionele persone op hierdie gebied te versterk.

Ander leerprogramme wat vir maatskaplikewerk-verwante professionele persone en ondersteuningspersoneel geïmplementeer is, is opleiding in die wetgewing van toepassing op

hul spesifieke maatskaplike werkvelde, bemiddeling, motiverende onderhoude, speltherapie, traumaberading, woedebestuur, ens. Die voorsiening van opleidingsgeleenthede kan nie oorbeklemtoon word nie, aangesien vaardighede deur kapasiteitsbou-intervensies versterk word, die gehalte van dienslewering verbeter en personeellede bygestaan word om die bedryfsuitdagings in die werkplek te hanteer.

Tegnologiese omgewing

Die Strategie Inligting- Tegnologie- en Kommunikasieplan (IKT-plan) word jaarliks hersien om tye verseker dat die departement optimaal funksioneer wat betref IKT-sake. Die departement hersien jaarliks alle vereiste aanlyn stelsels wat deur personeellede gebruik word en poog om die gebruikerservaring te verbeter en te verhoog. Die departement hersien ook jaarliks die – mobiliteitsdiens en rekenaarverfrissingsplanne vir die komende finansiële. Op die MyContent-front is 'n nuwe werkvloeikaart geloods om fakture na te spoor wat by hoofkantoor ontvang word. Hierdie werkvloeikaart wat as die Opsporingstelsel vir Verskaffersfakture (OSVF) bekend staan, word deur die Verskaffingsketting en Finansies gebruik om fakture by hoofkantoor na te spoor.

Die departementele IKT-rampherstelplan (RHP) is gedurende 2018 goedgekeur en getoets. Die toetsplan word jaarliks is opgedateer en geïmplementeer. Dit verseker die voortsetting van IKT-dienste in die departement in die geval van enige gebeure of ramp. Die departement het in die 2019/20-boekjaar twee RHP-toetse geïmplementeer; die eerste een het op die departement se hoofherstelperseel in Wynberg gefokus, terwyl die tweede op die sekondêre herstelperseel by die Goodwood-strekkantoor gerig was. Albei toetse is suksesvol uitgevoer.

Die departement het 'n wetlike verpligting om oor sekere sake in die provinsie verslag te doen. Die NDMO-stelsel – Geïntegreerde gevallebestuurstelsel van Maatskaplike Ontwikkeling (GGBSMO) word gebruik om hierdie insidente vas te lê. In die oorsigjaar is personeel deur die NDMO oor die volgende modules in die GGBSMO opgelei: Kinderbeskermingsregister (KBR), Proefgevalbestuur (PGB) en Slagofferbemaagtigingsprogram (SBP). Hierdie GGBSMO's verskaf bestuur van die nuttige inligting en staan senior bestuur by om die werklading van die personeel beter te prioritiseer. Die nasionale GGBSMO is verbeter en herontwikkel; om beter met nuwe tegnologie te werk.

Die gefaseerde implementering van die implementering van die OSW-bestuurstelsel het in die 2019/20-boekjaar 'n aanvang geneem en het bestaan uit opleiding aan sewe subprogrammeer die implementering van die finans- asook die toepassing-en registrasie-modules. 'n Loods-betalingsprojek is in hierdie tyd uitgevoer om die Basiese Rekenkundige Stelsel (BRS)-koppelvlak- en betalingsrekonsiliasie-module van die stelsel te toets. Die VKO-gedeeltelikesorg het ook in dié tyd begin en sekere uitbreidings aan die funksionaliteit van die proses is gevra.

Die departement het voortgegaan met sy strengheidsmaatreëls in die tegnologiese omgewing, soos die instandhouding van sy IKT-verfrissing teen ongeveer ses jaar, en die versneller van die VOIP-gebaseerde telekommunikasiedienste waar kantore aan die WKR se breëbandnetwerk verbind is. VOIP-telekommunikasiedienste behoort in die lang termyn beduidende besparings teweeg te bring. Die begin van die Covid-19-pandemie het beteken dat die IKT-verfrissingstydperk op 'n gevallebasis hersien sal moet word, aangesien die personeel betroubare IT-toerusting moet hê om afstandswerk te kan doen. Begrotingsbesnoeiings sal egter 'n impak op die besluitneming hê. Die migrasie van Microsoft Office 365 en die bekendstelling van Microsoft Teams het afstandwerk moontlik gemaak, met beamptes wat mekaar van aangesig tot aangesig kan sien sonder dat hulle fisies na een plek toe moet reis. Dit het en sal steeds verseker dat werk en dienslewering deur die Covid-19-inperking kan voortgaan.

2.4 Sleutel-beleidsontwikkelings en wetswysigings

Geen

3. Strategiese uitkomstgerigte doelwitte

Die departementele strategiese beplanningsproses het die vyf strategiese doelwitte soos dit in die Strategiese Plan vir die fiskale jare 2015–2020 vervat is, herbevestig. Hierdie doelwitte is:

Strategiese uitkomstgerigte doelwit 1	Verbeterde korporatiewe bestuur
	Doelwitstelling Die departement implementeer doeltreffende en doelmatige sakeprosesse, met inbegrip van navorsing, beplanning, kennis en prestasiebestuur, en verbeter sodoende sy prestasie in die maatskaplike sektor.
	Regverdiging: Om die integriteit van sakeprosesse aan die hand van deursigtige, inklusiewe besluitneming en gefokusde implementering gegrond op maatskaplike navorsing sowel as monitering en verslagdoening te verhoog. Sakeprosesse, -stelsels en die organisatoriese struktuur sal meer doeltreffend en doelmatig gemaak word ten einde die verbetering van dienslewering ter wille van almal in die provinsie op te skerp.
	Skakels: Hierdie doelwit sluit aan by PSD 5: "Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning: "Dit hou verder ook ten nouste verband met die NOP 2030-uitkomst: "Bou 'n bekwame en ontwikkelingsgerigte staat" en "Beveg korrupsie" en die MTSR 2019-uitkomst: "Doeltreffende, doelmatige en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens."
	Vordering ten opsigte van die strategiese plan Ten einde tyd, koste en pogings doeltreffend te gebruik en herhalende verkrygingsprosedures en die gepaardgaande vertraging in dienslewering te voorkom, is gespesialiseerde raamwerk-ooreenkomste vir algemene goedere en dienste ontwikkel en geïmplementeer. Interne beheermaatreëls word deurlopend verbeter en ondersteun, insluitend die blootstelling van sleutelpersoneel aan opleiding in die voorkoming van bedrog en korrupsie. Die sukses van die implementering van die departementele Korporatiewe Bestuursbeheer het steeds die gehalte van finansiële bestuur verbeter en dit word gedemonstreer deur die deurlopende prestasie van skoon audit-uitkomst oor die laaste vyf jaar. Die streng monitering van die betaling van fakture binne 30 dae deur die Verskafferfaktuur-nasporingsstelsel is in die oorsigjaar voortgesit. Die departement kom die WBBSEB na in die verkryging van alle goedere en dienste, kontrakteurs en diensverskaffers. Oor die afgelope vier jaar het die departementele Navorsingseenheid 12 evaluerings afgehandel. Elke evaluering het die riglyne van evalueringnavorsing van die DPME gevolg en is as sodanig in die verbeteringsplan ingesluit.

Strategiese uitkomstgerigte doelwit 2	Versterk maatskaplike funksionering van arm en kwesbare mense deur maatskaplikewelsynsdienste
	Doelwitverklaring: Versterk maatskaplike funksionering van arm en kwesbare mense deur gepaste ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsintervensies wat individue en gesinne ondersteun en versterk, in vennootskap met belanghebbendes.
	Regverdiging Hierdie program het ten doel om 'n kontinuum van ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste aan alle kwesbare individue en groepe te lewer met spesifieke verwysing na Mense met Gestremdhede, ouer persone en diegene wat uitermatige ontberings beleef..
	Skakels Hierdie doelwit sluit aan by PSD3: "Verbeter welstand en veiligheid en maak werk van maatskaplike ewels." Dit hou ook verband met Nasionale Uitkoms 2: "'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners", Nasionale Uitkoms 11: "Skep 'n beter

	<p>Suid-Afrika en dra by tot 'n beter en veiliger Afrika en 'n beter wêreld" en Nasionale Uitkomst 13: "'n Inklusiewe en responsiewe maatskaplikebeskermingstelsel."</p>
	<p>Vordering ten opsigte van die strategiese plan</p> <p>Uitbreiding van maatskaplikewelsynsdienste, tesame met verhoogde subsidies aan OSW's in die programme vir persone met gestremdhede en ouer persone, die befondsing van addisionele bedruimte by Sivuyile, 'n toewysing vir die Sanitêrewaardigheidsprojek en bykomende befondsing vir maatskaplikewerkerposte het die voorsiening van dienste in hierdie sektore verbeter.</p> <p>Die departement het die gehalte van gemeenskapsgebaseerde sorg- en ondersteuningsdienste versterk deur gemeenskapsgebaseerde sorgmodelle te ontwikkel as deel van sy strategie om bestaande maatskaplikewelsynsdienste vir ouer persone en persone met gestremdhede te ontwikkel.</p> <p>Toegang tot maatskaplikeverligtingsintervensies is gefasiliteer deur die voorsiening van psigososiale ondersteuning aan en die assessering en verwysing van kwesbare individue na SASSA vir finansiële en materiële bystand in lyn met die Wet op Maatskaplike Bystand. Die DMO is die leidende departement in terme van die Provinsiale Rampbestuurstrategie om die maatskaplike gevolge te versag wat huishoudings ervaar as gevolg van verklaarde/nie-verklaarde ramptoestande.</p>

<p>Strategiese uitkomstgerigte doelwit 3</p>	<p>Omvattende kindersorg, gesinsorg en ondersteuningsdienste om die regte van kinders te beskerm en maatskaplike welstand te bevorder</p>
	<p>Doelwitstelling</p> <p>Gepaste kindersorg en gesinsorg en ondersteuningsdienste en -intervensies wat die ontwikkeling van kinders en gesinne beskerm, ondersteun en fasiliteer, in vennootskap met belanghebbendes.</p>
	<p>Regverdiging</p> <p>Hierdie program het ten doel om 'n kontinuum van ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste aan alle kwesbare kinders en groepe te lewer om die gesinstruktuur te behou..</p>
	<p>Skakels</p> <p>Hierdie doelwit sluit aan by PSD 2: "Verbeter onderwysuitkomst en geleentheid vir jeugontwikkeling" en PSD 3: "Verbeter welstand en veiligheid en maak werk van maatskaplike euwels." Dit hou ook verband met Nasionale Uitkomst 2: "'n Lange en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners", Nasionale Uitkomst 11: "Skep 'n beter Suid-Afrika en dra by tot 'n beter en veiliger Afrika en 'n beter wêreld" en Nasionale Uitkomst 13: "'n Inklusiewe en responsiewe maatskaplike-beskermingstelsel."</p>
	<p>Vordering ten opsigte van die strategiese plan</p> <p>Die departement het op die voorsiening van noodsaaklike gemeenskapgebaseerde voorkoming- en vroeë-intervensiedienste, die bevordering van gesinne en behoudsdienste, terapeutiese programme, heropname- en integrasieprogramme gefokus om gepaste kinder- en gesinsorg te bevorder</p> <p>Die implementering van die vereistes van die Kinderwet en die doeltreffende monitering van al die statutêre dienste was die belangrikste fokus van die departement.</p> <p>Gedeeltelikesorgdienste (insluitend geriewe vir kinders met gestremdhede) is bygestaan met registrasie en herregistrasie, die ontwikkeling van vennootskappe en rolspelers (deur ontwikkeling, mentorskap en ondersteuning) en geriefsgebaseerde en buitensentrum-leerprogramme) ten einde te verseker dat gehaltdienste aan VKO's gelewer word as die basis om skooluitkomst te verbeter</p> <p>Die departement verskaf steeds 'n ondersteunende en veilige omgewing vir kinders in hulle eie KJSS-geriewe en dié van OSW's in woongebiede ter nakoming van die norme en standaarde en implementering deur strategiese gesentraliseerde ondersteuning, assessering, opleiding en gehalteversekeringsprosesse en deur die registrasie en herregistrasie van die KJSS'.</p>

	'n Konsep- provinsiale strategie is ontwikkel vir die aanwysing van voorkoming- en vroeë-intervensie-organisasies en die registrasie van voorkoming- en vroeë-intervensieprogramme. Die Isibindi-, Eye-on-the-Child- en Aflaaisentrumprogramme is geïntegreer tot primêre voorkoming- en vroeë-intervensiedienste en bestaande Isibindi-terreine is uitgebrei.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Strategiese uitkomstgerigte doelwit 4	Maak werk van maatskaplike euwels deur 'n omvattende program vir die voorkoming van maatskaplike misdaad en die voorkoming en behandeling van middelmisbruik te verskaf
	Doelwitstelling Verminder maatskaplike euwels deur die voorsiening van maatskaplikemisdad-voorkomings-, en proefdienste, sowel as dienste teen middelmisbruik wat risikofaktore verlaag en aanleiding gee tot verantwoordelike, veerkragtige en produktiewe lede van die samelewing.
	Regverdiging Hierdie program het ten doel om 'n kontinuum van gespesialiseerde proefdienste te bied aan persone wat met die gereg bots, sowel as aan hul slagoffers, en om hul weerstand teen risikofaktore rakende maatskaplike misdaad te versterk
	Skakels Hierdie doel is gekoppel aan PSD2: 'Verbetering van onderwysuitkomste en geleenthede vir jeugontwikkeling' en PSD3: 'Verbeter welstand, veiligheid en die aanpak van maatskaplike kwale'. Verder skakel dit met Nasionale Uitkoms 2: "n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners", Nasionale Uitkoms 11: "n Beter Suid-Afrika te skep en 'n bydrae te lewer tot 'n beter en veiliger Afrika in 'n beter wêreld" en Nasionale Uitkoms 13: "n Inklusiewe en responsiewe diens vir maatskaplike beskerming."
	Vordering ten opsigte van die strategiese plan Die departement het maatskaplikemisdadvoorkomingsprogramme ontwikkel en geïmplementeer en proefdienste beskikbaar gestel wat kinders, die jeug en volwasse oortreders en slagoffers in die krimineleregsproses teiken. Geprioritiseerde slagoffers van geweld, en spesifiek vroue en kinders, is van geïntegreerde programme en ondersteuningsdienste voorsien, onder andere die skepping van veilige plekke in gemeenskappe vir slagoffers van huishoudelike geweld, seksuele oortredings en mensehandel. Hierdie programme fokus steeds op die verbetering van intersektorale samewerking en opleiding van die Justisie-, Misdadvoorkoming- en Veiligheidsklusters (JMVVK's) oor slagoffer-gesentreerde dienste; die implementering van die slagofferbemaagtigings-intersektorale strategie, die versterking van nasorgdienste vir slagoffers van seksuele geweld en die verbetering van die respons, sorg en ondersteuning van onmiddellikebehoud- en langtermyntraumaberading Ten opsigte van middelmisbruikintervensies is 'n kontinuum van sorg geïmplementeer, insluitend voorkoming- en vroeë-intervensiedienste wat fokus op die behoeftes van die kliënte om afhanklikheid van dwelms te oorkom, asook behandeling aan diegene wat dit benodig –hetsy op binnepasiënt- of gemeenskapsgebaseerde vlak. Nasorggeriewe is beskikbaar gestel om om doeltreffende herintegrasie in die samelewing te verseker. Die departement maak seker dat hulle gesondheidsverwante standaarde by binnepasiënt-behandelingsentrums nakom en het hulle kapasiteit van DMO se eie dienste in die veld van verslawingsorg- en gemeenskapsgebaseerde response tot middelmisbruikbehandeling, asook deurlopende betrokkenheid by die sektor verhoog om sodoende kapasiteit en monitering van die prestasie te verbeter met die doel om verbeterde gehalte dienste te verseker.

Strategiese uitkomstgerigte doelwit 5	Skep geleentehede deur gemeenskapontwikkelingsdienste
	<p>Doelwitstelling:</p> <p>Skep geleentehede vir individue en gemeenskappe om verhoogde maatskaplike en ekonomiese bemagtiging en veerkragtigheid te ontwikkel gegrond op empiriese navorsing.</p>
	<p>Regverdiging</p> <p>Hierdie program het ten doel om maatskaplike insluiting te bevorder en armoede te verminder deur toegang tot volhoubare gemeenskapontwikkelingsprogramme te bied om geleentehede vir almal te skep om selfonderhoudend te word.</p>
	<p>Skakels</p> <p>Hierdie doel is gekoppel aan PSD2: "Verbetering van onderwysuitkomste en geleentehede vir jeugontwikkeling", PSD3: "Verhoog welstand, veiligheid en takel sosiale kwale" en PSD5: "Bedek goeie bestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning". Hierdie doelwit hou verband met Nasionale Uitkoms 11: "Die skepping van 'n beter Suid-Afrika en 'n bydrae tot 'n beter en veiliger Afrika in 'n beter wêreld".</p>
	<p>Vordering ten opsigte van die strategiese plan</p> <p>Volhoubareontwikkelingsprogramme wat die bemagtiging van individue en gesinne fasiliteer, is verskaf. Die departement het die kapasiteit van OSW's verbeter om goeie bestuur en volhoubaarheid, veral in landelike gebiede te verseker deur sulke gebiede vir opleidingsintervensies te teiken.</p> <p>Die implementering van voedselsekerheid en gefasiliteer en maatskaplike insluiting deur die verskaffing van voedingsteun aan geteikende begunstigdes (individue wat aan wanvoeding en voedselonsekerheid in die gesig staan) wat buite die Voedingsterapieprogramme van die Departement van Gesondheid (DvG) val, is bevorder.</p> <p>OSW's wat vaardigheidsontwikkeling aan jongmense verskaf om hulle meer indiensneembaar, positief, gesond en goed voorbereid vir volwassenheid te maak, is ondersteun deur die implementering van die provinsiale Jeugontwikkelingstrategie en in Jeugkafees. Die gemeenskapgebaseerde Organisasies (GBO's) het as die vernaamste bydraers gedien deur gespesialiseerdevaardigheidsopleiding aan NIOO-jeugdige in Jeugkafees te verskaf.</p> <p>Die departementele Navorsingseenheid het verseker dat betroubare opgedateerde demografiese en bevolkingsdata en inligting oor die Wes-Kaapse bevolking en menseontwikkelingsituasie in die provinsie beskikbaar gestel toeganklik gemaak is aan regeringsbeplanners om beleidmaking en -programontwerp, -implementering en -monitering ingelig te hou.</p>

4. Prestasie-inligting per program

4.1 Program 1: Administrasie

Doel

Hierdie program omvat die strategiese bestuurs- en ondersteuningsdienste op alle vlakke van die Departement, dit wil sê provinsiale, streeks-, distriks- en fasiliteit-/institusionele vlak.

Let wel: Die Korporatiewe Dienstesentrum (KDS), gesetel in die Departement van die Premier (DvdP), lewer die volgende ondersteuningsdienste aan die Departement: Menslikehulpbronbestuur.

Subprogramme

- 1.1. Kantoor van die LUR
- 1.2. Korporatiewe Bestuursdienste
- 1.3. Distriksbestuur¹¹

Strategiese doelstellings

- 1.2 Om strategiese ondersteuningsdienste te voorsien ten einde goeie bestuur en dienslewering van hoë gehalte te bevorder.

Strategiese doelstellings, prestasie-aanduiders, beplande teikens en werklike prestasies

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 1.2 Korporatiewe bestuursdienste							
Strategiese doelstellings	Objektiewe prestasie-aanduiders vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teikens 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teikens teenoor werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Om strategiese ondersteuningsdienste te verskaf ten einde goeie staatsbestuur en gehalte-dienslewering te verbeter.	1.2.1	OG-mening oor die oudit van finansiële state en verslag oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van prestasie-inligting wat gerapporteer het	Skoon oudit	Ongekwalifiseerde ouditmening sonder enige kwessies wat benadruk word en geen wesenlike bevindings oor finansiële aangeleenthede en die nut en betroubaarheid van die gerapporteerde prestasie-inligting nie.	Skoon oudit	-	-

¹¹ Die opskrif Distriksbestuur is voorgeskryf in terme van die Nasionale begrotingstruktuur. Die Wes-Kaapse DSD funksioneer egter deur streekskantore.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 1.2 Korporatiewe bestuursdienste								
Prestasie-aanduivers van program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Bepaalde teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
1.2.1.1	Getal opleidingsintervensies vir maatskaplike werk en maatskaplikewerk-verwante beroepe.	25	25	25	29	29	-	-
1.2.1.2	Getal internskappe vir die Premier se Bevordering van die jeug-program (BJ).	20	24	20	20	20	-	-
1.2.1.3	BPAL-vlak vir die Bestuursandaard: Jaarlikse prestasieplan ¹² .	4	4	4	-	-	-	-
1.2.1.4	BPAL –vlak vir die Bestuursandaard: Korporatiewe bestuur van IKT ¹¹ .	4	4	4	-	-	-	-
1.2.1.5	BPAL-vlak vir die Prestasiegebied: Verskaffingskettingbestuur.	4	4	4	-	-	-	-
1.2.1.6	BPAL-vlak vir die Prestasiegebied: Betsedingsbestuur ¹¹ .	4	4	3	-	-	-	-
1.2.1.7	BPAL-vlak vir die Prestasiegebied: Monitering.	-	Nuwe aanwyser	4	-	-	-	-
1.2.1.8	BPAL-vlak vir die Prestasiegebied: Evaluering.	-	Nuwe aanwyser	4	-	-	-	-

¹² In Januarie 2019 het die DPME die gebruik van die Bestuursprestasie-assesseringinstrument (BPAL) om die departement se nakoming van nasionale beleid en wetgewing te toets, beëindig. Die departement is deur die DvdP ingelig dat die BPAL-standaarde wat as aanwysers van die prestasie van Program 1 gebruik word, egter in die 2019/20 JPP weerspieël moet word, selfs al is geen teikens vir hierdie aanwysers gestel nie.

Programprestasies

Tydens die jaar onder oorsig het die departement die volgende evalueringsnavorsingsprojekte as deel van sy goedgekeurde Navorsing- en Ontwikkelingsplan van 'n 2019/20 geïmplementeer:

- Implementering Evaluering van die implementering van DMO-befondste gemeenskapsgebaseerde behandelingsdienste vir middelmisbruik het in Februarie 2020 begin en sal teen Oktober 2020 afgehandel wees.
- Evaluering van psigososiale dienste vir slagoffers van seksuele oortredings by Thuthuzela-sorgsentrus in die Wes-Kaap – afgehandel.
- 'n Evalueringsverslag rakende die skuilingsdienste vir hawelose volwassenes – afgehandel.
- Data-insameling vir 'n evaluering van naurse kinderbeskermingsdienste is afgehandel.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

Nvt

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Koppel prestasie met begrotings

Die program het 96,74 persent van sy R239,828 miljoen begroting vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede R7,816 miljoen hou verband met die onderbesteding in VvW omdat hulle nie geskikte kandidate in die werwingsproses gevind het nie; interne bevorderings en personeeluitgange, en die onderbesteding aan geoormerkte befondsing vir maatskaplikewerk-gegradueerdes. Die onderbesteding in Goedere en Dienste is weens die laat inligting oor befondsing teenoor die lang tyd wat dit neem om 'n diensverskaffer te kry. Die diensverskaffer is in Februarie 2020 aangestel en die eerste lewering is in Maart 2020 gedoen.

Die program het 98,93 persent van sy R226,115 miljoen begroting vir die 2018/19-boekjaar bestee. Die onbestede R2,419 miljoen hou verband met die onderbesteding in VvW omdat geskikte kandidate nie in die werwingsproses gevind kon word nie; interne bevorderings en personeeluitgange, en die onderbesteding aan voorwaardelike toelaes vir maatskaplikewerk-gegradueerdes.

Tabel H: Besteding van subprogramme

Naam van subprogram	2019/20			2018/19		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/ Onderbesteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/ Onderbesteding
Administrasie	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Kantoor van die LUR	6 442	6 148	294	7 675	7 564	111
Korporatiewe bestuursdienste	152 106	145 440	6 666	142 943	142 943	-
Distriksbestuur	81 280	80 424	856	75 497	73 189	2 308
Totaal	239 828	232 012	7 816	226 115	223 696	2 419

4.2 Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste

Doel

Verskaffing van geïntegreerde ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste aan armes en kwesbares in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike organisasies.

Subprogramme

Subprogram 2.1: Bestuur en ondersteuning

Subprogram 2.2: Dienste aan ouer persone

Subprogram 2.3: Dienste aan persone met gestremdhede

Subprogram 2.4: MIV en Vigs

Subprogram 2.5: Maatskaplike noodleniging

Strategiese doelstellings

2.2 Verseker toegang tot maatskaplikeontwikkelingsdienste van hoë gehalte vir arm en kwesbare ouer persone.

2.3 Verskaffing van geïntegreerde programme en dienste aan persone met gestremdhede en hul gesinne/versorgers.

2.4 'n Beleidsbesluit is geneem dat MIV/Vigs-intervensies en die begroting daarvoor by die program vir kindersorg en -beskerming geïntegreer sal word.

2.5 Om toegang tot onmiddellike en tydelike maatskaplikennoodlenigingsdienste te fasiliteer vir diegene wat deur rampe en uitermatige ontberings geraak word.

Strategiese doelstellings, prestasie-aanduiders, beplande teikens en werklike prestasies

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 2.2 Dienste aan ouer persone						
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Verseker toegang tot gehalte- maatskaplike omtwikkelingsdienste vir arm en kwesbare persone.	2.2.1 Getal kwesbare ouer persone wat gehalte- maatskaplike ontwikkelingsdienste in die provinsie gebruik.	26 710	26 850	25 757	-1 093	Onderprestasie weens dood aan natuurlike oorsake, akkommodasie van persone nie as ouer persone gedefinieer in terme van die Wet op Ouer Persone en sluiting van gemeenskapsgebaseerde sentrums soos vereis tydens die vlak 5-inperkings van Covid-19-pandemie.

Prerastie-aanwysers

Subprogram 2.2 Dienste aan ower persone								
Prerastie-aanwyser vir program		Werklike prerastie 2016/17	Werklike prerastie 2017/18	Werklike prerastie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prerastie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prerastie 2019/20	Opmerking oor afwykings
2.2.1.1	Getal ower persone wat residensiële geriewe gebruik	8 693	8 946	8 783	9 000	8 819	-181	Onderprerastie weens dood aan natuurlike oorsake, akkommodasie van persone nie as ower persone gedefinieer in terme van die Wet op Ower Persone
2.2.1.2	Getal ower mense wat gemeenskapsgebaseer de sorg- en ondersteuningsdienste gebruik.	15 121	16 494	17 030	17 000	16 221	-779	Onderprerastie weens seisoendale bywoning, natuurlike omset, vervoeruitdagings en die sluiting van gemeenskapsgebaseerde sentrums soos vereis tydens die vlak 5-inperkings van Covid-19-pandemie.
2.2.1.3	Getal ower mense wat bystand- en selfsorggeriewe gebruik wat deur die DMO befonds word.	656	660	897	850	718	-132	Onderprerastie weens akkommodasie van mense wat nie volgens die Wet op Ower Persone as sodanig gedefinieer is nie.

Programprerasties

- 'n Konsepdokument oor 'n nuwe befondsingsmodel om die gehalte van sorg aan kliënte met demensie by tehuise vir bejaardes is gereed en die departement het 'n bespreking daarvan met die sektor begin en beplan om die model in die volgende finansiële jaar van stapel te stuur.

Strategie om terreine van onderprerastie te oorkom

- Die departement sal steeds alle statutêre dienste aan die mees kwesbare persone lewer, en saam daarmee verseker dat die nodige maatreëls in plek is om die risiko van infeksie te verminder en sodoende die personeel en diensgebruikers tydens die Covid-19-pandemie te beskerm. Dit sluit oorsig in oor die maniere waarop die departement dienste lewer.
- Die program sal die sukkelende gemeenskapsgebaseerde sentrum met goed-gevestigde organisasies soos moederliggame en die privaat sektor verbind sodat hulpbronne gedeel kan word.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 2.3 Dienste aan persone met gestremdhede							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Voorsiening van geïntegreerde programme en dienste aan persone met gestremdhede en hulle gesinne/versorgers.	2.3.1	Getal persone met gestremdhede, hulle gesinne/versorgers wat ontwikkelings-maatskaplikewelsynsdienste gebruik	99 882	89 808	91 311	1 503	Toename in aanvraag na dienste

Prestasie-aanwysers

Subprogram 2.3 Dienste aan persone met gestremdhede								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
2.3.1.1	Getal persone met gestremdhede wat residensiële geriewe gebruik	1 702	1 776	1 885	1 912	1 871	-41	Prestasie beïnvloed deur inwonerhervestiging, oorplasing na ander geriewe, hereniging met gesinne, asook infrastruktuurwerk/ opknapping.
2.3.1.2	Getal persone met gestremdhede wat dienste in befondste beskermende werkwinkels gebruik.	2 813	2 860	2 952	2 885	2 950	65	Toename in aanvraag na dienste.

Subprogram 2.3 Dienste aan persone met gestremdhede								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
2.3.1.3	Getal persone met gestremdhede in DMO-befondste gemeenskaps-gebaseerde dagsorgprogramme.	831	841	958	1 011	971	-40	Afwesigheid weens swak gesondheid- en vervoeruitdagings
2.3.1.4	Getal mense wat van DMO-befondste gespesialiseerde ondersteuningsdienste gebruik maak.	92 632	88 089	94 087	84 000	85 519	1 519	Toename in aanvraag na dienste

Programprestasies

- Die subprogramdienste aan persone met gestremdhede, saam met VKO en 'n Gedeeltelikesorg-subprogram het die Gedeeltelikesorg-assesseringsinstrument vir gebruik tydens die registrasieproses van dag-/spesialesorgsentrums verfyn. Die instrument is in drie spesialesorgsentrums vir kinders met gestremdhede in die landelike gebiede en in 'n metro-gebaseerde organisasie getoets.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

- Voorsien begeleiding en ondersteuning aan residensiële geriewe en dagsorgsentrums en verseker nakoming met die minimum-norme en standaarde wat op hierdie geriewe van toepassing is.
- Versterk gemeenskapsgebaseerde dagsorgprogramme en beskermende werkwinkels vir volwassenes met gestremdhede om die diens te standaardiseer en ook gehaltesorg te verbeter.
- Verleen steeds ondersteuning aan Gestremdhediensorganisasies (GDOs) en Organisasies vir Persone met Gestremdhede (OPGs) wat ontwikkeling- maatskaplikewelsynsdienste aan persone met gestremdhede en hulle gesinne en/of versorgers verskaf.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Subprogram 2.4: MIV en Vigs
MIV/Vigs-intervensies en begrotings is met die Kindersorg- en –beskermingsprogram geïntegreer.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 2.5 Maatskaplike noodleniging							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Om toegang tot onmiddellike en tydelike maatskaplike-noodleningsdienste te fasiliteer vir diegene wat deur rampe en uitermate ontberings geraak word	2.5.1	Getal ramp- en ontberingsgevalle (huishoudings) wat geassesseer en vir maatskaplike noodleniging of rampvoordele na SASSA verwys is.	3 769	2 770	3 458	688	Toename in aanvraag vir maatskaplike noodleniging

Prestasie-aanwysers

Subprogram 2.5 Maatskaplike noodleniging								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
2.5.1.1	Aantal onbehoorlike swaarkry-gevalle (huishoudings) is beoordeel en na SASSA verwys vir maatskaplike verligting van noodvoordele.	1 616	1 967	1 732	1 215	1 637	422	Toenemende getal verwysings weens ramptoestand.
2.5.1.2	Getal rampgevalle (huishoudings) wat geassesseer en na SASSA verwys is vir maatskaplike noodleniging of rampvoordele.	1 888	1 505	2 037	1 555	1 821	266	Prestasie afhanklik van aanvraag.

Programprestasies

- Die Maatskaplike Noodlenigingskenker- en betuursprotokol is gefinaliseer en deur die SBP goedgekeur – dit sal aan die interne personeel en rampnoodlenigingsvennote duidelikheid gee oor die rol en verantwoordelikhede van die departement in die bestuur en koördinerings van rampe van verskillende aard en sal verseker dat daar 'n deurlopende evaluering van potensiële en bestaande ramptoestande is. Dit sal op sy beurt tot beter koördinerings in tye van rampe bydra.
- Kapasiteitsbou van streeksbeamptes ten opsigte van die protokol en SBP om die gehalte, toeganklikheid en volhoubaarheid van die intervensie aan kwesbare groepe te verbeter.
- Die drieparty-memorandum van verstandhouding (MvV) tussen die Stad Kaapstad, DMO en SASSA het op die instelling van 'n moniteringskomitee uitgeloop wat die koördinerings van rampleniingsresponse deur die drie organisasies help moniteer.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

N.v.t.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Koppel prestasies met begroting

Die program het 98,23 persent van sy R978,135 miljoen begroting vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede fondse van R17,315 miljoen hou verband met die onderbesteding in Goedere en Dienste vir die Sanitêrewaardigheidsprojek weens die vertraging in die verkrygingsproses; en betalings vir kapitale bates is weens die vertraagde verkryging van voertuie wat vir persone met gestremdhede aangepas is.

Die program het 98,73 persent van sy R897,422 miljoen begroting vir die 2018/19-boekjaar bestee. Die onbestede fondse R11,391 miljoen hou verband met interne bevorderings, die feit dat geskikte kandidate nie gevind kon word nie, vertraging in die goedkeuring deur die Departement van Staatsdiensadministrasie (DSDA) van die Organisasie Ontwerp- (OD) prosesse en personeeluitgange. Die onderbesteding in betalings vir kapitale bates is weens die vertraagde verkryging van voertuie wat vir persone met gestremdhede aangepas is.

Tabel I: Subprogrambesteding

Naam van subprogram	2019/20			2018/19		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onder-besteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onder-besteding
Maatskaplikewelsyns-dienste	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bestuur en ondersteuning	506 958	506 910	48	472 650	463 065	9 585
Dienste aan ouer persone	258 515	258 515	-	244 749	244 749	-
Dienste aan persone met gestremdhede	185 483	181 690	3 793	174 235	172 429	1 806
Maatskaplike noodleniging	27 179	13 705	13 474	5 788	5 788	-
Totaal	978 135	960 820	17 315	897 422	886 031	11 391

4.3 Program 3: Kinders en gesinne

Doel

Voorsien omvattende kinder- en gesinsorg- en ondersteuningsdienste aan gemeenskappe in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike organisasies.

Subprogramme

Subprogram 3.1: Bestuur en ondersteuning

Subprogram 3.2: Versorging en dienste aan gesinne

Subprogram 3.3: Kindersorg en -beskerming

Subprogram 3.4: VKO en gedeeltelike sorg

Subprogram 3.5: Kinder- en Jeugsorgsentrum

Subprogram 3.6: Gemeenskapsgebaseerde sorgdienste vir kinders

Strategiese doelstellings

- 3.2 Geïntegreerde en geteikende intervensies wat gerig is op die bou van veerkragtige gesinne.
- 3.3 Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum van dienste wat die welstand van kinders bevorder en die veerkragtigheid van gesinne en gemeenskappe bou om hulle kinders te versorg en te beskerm.
- 3.4 Fasiliteer 'n koesterende en veilige omgewing vir kinders om te oorleef, fisies gesond, verstandelik, emosioneel veilig, sosiaal bevoeg te wees en in staat is om te leer.
- 3.5 Fasiliteer die voorsiening van alternatiewe sorg- en ondersteuningsprogramme vir kinders wat 'n behoefte aan sorg en beskerming het.
- 3.6 Fasiliteer die voorsiening van gemeenskapsgebaseerde kinder- en jeugsorgdienste om toegang deur meer kwesbare kinders te verbeter.

Strategiese doelstellings, prestasie-aanduiders, beplande teikens en werklike prestasies

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 3.2 Versorging van en dienste aan gesinne							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Geïntegreerde en geteikende intervensies wat op die bou van veerkragtige gesinne fokus.	3.2.1	Die getal gesinne wat ontwikkelings-maatskaplikewelstandsdienste gebruik wat gesinne en gemeenskappe versterk	22 609	22 491	21 632	-859	Prestasie beïnvloed deur die sluiting van OSW's en kansellering van geskeduleerde programme weens die inperkingsregulasies vir die Covid-19-pandemie.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.2 Versorging van en dienste aan gesinne								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
3.2.1.1	Getal gesinslede met gesinne herenig	647	669	705	700	598	-102	Hereniging is 'n uitgerekte en komplekse proses en is verder deur die Covid-19-inperkingsregulasies beïnvloed
3.2.1.2	Getal staatsgesubsidieerde beddens in skuilings vir hawelose volwassenes	1 371	1 401	1 499	1 485	1 499	14	Bykomende bedspasie befonds.
3.2.1.3	Getal gesinne wat aan gesinsbehoud- en ondersteuningsdienste deelneem.	14 010	22 385	21 904	21 791	21 034	-757	Swak kliëntebewoning en kansellering van oer-vaardigheidsprogramme weens Covid-19-inperkingsregulasies.

Programprestasies

- Die departement het opleiding oor norme en standarde vir dienste aan gesinne verskaf, het die handleiding oor die gesinsbehoudsdienste hersien en 'n werkwinkel oor die norme en standarde vir skuilings vir hawelose volwassenes aangebied om dienslewingsvennote met vaardighede toe te rus wat hulle sal help om meer doeltreffend en doelmatig te werk te gaan in hulle pogings om gesinne te versterk en minderjarige kinders te beskerm.
- Die departement het 'n provinsiale seminar oor 'n Voorkoming- en Vroeë-intervensie strategie aangebied wat deur sektordepartemente, OSW's en internasionale afgevaardigdes bygewoon is; voorts is die konsep-strategie ook voltooi.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

- Die program sal ontmoetings met alle belanghebbendes van onderpresterende OSW's se befondste diensverskaffers hou om nakoming te bevorder en kommunikasie te verbeter, en sal die implementering van die konsep-dienslewingsverbeteringsplan monitor om te verseker dat begunstigdes professionele en hoëgehalte-diens van DMO-befondste OSW's ontvang.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 3.3 Kindersorg en –beskerming							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum van dienste wat die welstand van kinders bevorder en die veerkragtigheid van gesinne en gemeenskappe opbou om vir kinders te sorg	3.3.1	Getal kinders en gesinne in die provinsie wat toegang tot versorgings- en beskermingsdienste verkry.	14 414	10 971	14 948	3 977	Groot getal kindermishandeling- en verwaarlosingsgevalle aangemeld wat ondersoek noodsaak

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.3 Kindersorg en –beskerming								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
3.3.1.1	Getal kinders in pleegsorg geplaas ¹³ .	4 121	4 055	3 514	3 542	3 478	-64	Vertraging in finalisering van ondersoek, dokumentering en hofdatums, asook pleegouerkeuring.
3.3.1.2	Getal kinders wat met hulle gesinne of alternatiewe versorgers herenig is ¹⁴ .	387	366	308	376	352	-24	Hereniging is 'n komplekse langtermynproses.
3.3.1.3	Getal ouers en versorgers wat oueropvoedings- en -opleidingsprogramme voltooi het	2 995	3 727	3 891	3 465	3 251	-214	OSW-maatskaplikewerkervakatures en kanselleriëring van sessies weens Covid-19-inperkingsregulasies
3.3.1.4	Getal ondersoek na die kwessie of 'n kind 'n behoefte aan versorging en beskerming nodig het nie deur die Kinderhof geïnisieer nie.	Nuwe aanwyser	4 694	8 266	5 255	9 358	4 103	Groot getalle kindermishandeling- en -verwaarloosingsgevalle aangemeld noodsaak ondersoek
3.3.1.5	Aantal ondersoek vir die Kinderhof geopen (ondersoek deur die Kinderhof geïnisieer)	1 883	1 793	1 949	1 875	1 987	112	Prestasie afhanklik van die getal versoek van die hof.

¹³ Sluit pasgeplaasde kinders in soos omskryf in terme van die Kinderwet, 38 van 2005, wat deur die hofbevel in pleegsorg geplaas is, asook diegene waar hul hofbevele vir pleegsorg hernu en / of verleng is. Dit sluit persone in wat ouer as 18 jaar is en in pleegsorg word deur uitbreidings of hernuwings wat ingevolge artikel 176 (2) van die Kinderwet 38 van 2005 gegee word.

¹⁴ Dit sluit in kinders soos omskryf in terme van die Kinderwet, 38 van 2005, sowel as persone wat ouer as 18 jaar is en in alternatiewe sorg geplaas word deur uitbreidings ingevolge artikel 176 (2) van die Kinderwet 38 van 2005. .

Subprogram 3.3 Kindersorg en –beskerming								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
3.3.1.6	Getal vorm-38 verslae wat deur aangewese maatskaplike werkers by die Kinderhof ingedien is	2 624	2 896	2 741	3 60	2 884	-476	Afhanklik van aanvraag, kompleksiteit van gevalle en hofdatums
3.3.1.7	Getal Kinderhofondersoeke wat voltooi is.	2 806	2 915	2 818	3 224	2 881	-343	Afhanklik van voltooiing van ondersoeke, hofdatums en kompleksiteit van gevalle

Programprestasies

- Die Departement het gedragveranderingsprogramme geïmplementeer. 139 kinders met gedrags-, sielkundige en emosionele uitdagings het die program gebruik, en sommige het skool meer gereeld begin bywoon, in so 'n mate dat hulle Graad 10 of matriek voltooi het, by VET-kolleges aansoek gedoen en vir kursusse ingeskryf het wat hulle van werk sal voorsien indien hulle hul opvoeding voltooi.
- Deur die implementering van teenboelie/geen-boelie-programme in 30 gemeenskappe oor die provinsie heen is 4 888 kinders bereik en bewus gemaak van die tipes boeliegedrag, insluitend kuberboeliegedrag, asook howe om 'n boelie te herken en teenoor so iemand op te tree.
- Ondersteuning is aan 167 onbegeleide en vervreemde migrantekinders gegee en hulle is in geskikte plekke geplaas terwyl pogings deur gemeenskapsnetwerke van stapel gestuur is en steeds aan die gang is om die ouers op te spoor aan die gang is. Die Soek-die-gesig-projek (Trace the Face project) is in Februarie 2020 geloods en op verskeie platforms, soos gedrukte en sosiale media geadverteer om die tekort van die Internasionale Maatskaplike Dienste (ISS) aan teenvoeters in sekere gebiede te verlig.
- Die departement het daarin geslaag om 263 kinders vir aanneming deur die DMO-befondste organisasies goed te keur.
- Oorgang- en –ondersteuningsprogramme is voorsien aan kinders wat gereed is om alternatiewe sorg te verlaat om 'n gladde oorgang van alternatiewe sorg na sorg deur ouers/versorgers en gemeenskappe van oorsprong te verseker en om hulle met vaardighede te help soos wat hulle die volwasse stadium bereik.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

- Die departement sal sy 24-uur-kinderbeskermingsdienste opknop, veral in gebiede met verhoogde aanvraag en diensleweringstekorte as gevolg van die afskaling of sluiting van OSW's.
- Dit sal ook verseker prestasiemonitering en nakoming van norme en standaarde, kontraktuele verpligtinge en die lewering van doeltreffende en doelmatige diens geïmplementeer word.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 3.4 VKO en Gedeeltelike sorg							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Fasiliteer 'n koesterende, sorgsame en veilige omgewing waarin kinders kan oorleef sowel as fisies gesond, verstandelik helder, emosioneel veilig, en sosiaal bedrewe kan wees en in staat om te leer	3.4.1	Getal kinders in die provinsie wat toegang tot VKO en naskoolse sorgdienste verkry.	87 531	88 000	88 593	593	Die oorprestasie is die gevolg van die verbeterde rapporteringstelsel in die NSS-program.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.4 VKO en gedeeltelike sorg								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
3.4.1.1	Getal kinders in befondste VKO- dienste ¹⁵ .	68 887	76 053	79 367	8 000	80 373	-627	Uitdagings met die vereistes vir herregistrasie, soos nakoming van munisipale regulasies, sonering en brandsertifikate.

¹⁵ Programme en dienste word deur mekaar gebruik

Subprogram 3.4 VKO en gedeeltelike sorg								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Bepaalde teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
3.4.1.2	Getal kinders in befondsde NSS-programme ¹⁶	6 398	8 209	8 164	7 000	8 220	1 220	Verbetering in rapporteringstelsel.
3.4.1.3	Getal geregistreerde gedeeltelikesorgfasiliteite ¹⁷	1 872	1 774	1 470	1 900	1 708	-192	Uitdagings met die vereistes vir herregistrasie, soos nakoming van munisipale regulasies, sonering en brandsertifikate.

Programprestasies

- Deur die VKO-voorwaardelike toelaagsubsidie kon die departement toegang tot VKO-geriewe vir 7 586 bykomende kinders verkry.
- Die departement het sy toewysing vir alle geregistreerde VKO-geriewe van R15 tot R16 per kind per dag verhoog, insluitend diegene wat voorwaardelike toelae ontvang. Dit behoort verbeterde en hoërgehalte diens aan kinders mee te bring.
- Die departement kon 3 752 kinders akkommodeer deur 53 VKO-geriewe wat deur die VKO-infrastruktuur-voorwaardelike toelae opgegradeer is. Hierdie opgradering sal dié geriewe help om van voorwaardelike na volle registrasie aan te beweeg, en sodoende 'n verbetering in gehalte en nakoming van die Kinderwet beteken.
- Die departement het die teiken van kinders in NSS oorskry deur die “in-stelsel” van verslagdoening en nakoming by geriewe.
- Die 65 perseel-VKO-projek het 'n positiewe impak op kinders gehad om hulle ontwikkelingsmylpale te bereik wat vereis word om die basis vir skoolgereedheid te lê.. Die program het ook verder as terapie vir kinders gestrek, tot by die bemagtiging en kapasiteitsblou van VKO-praktisyns by die persele, asook die ouers. Praktisyns en ouers het positiewe terugvoer gegee dat hulle dankbaar is vir, en tevrede is met die program. Die program word ook deur die sektorvennote vir innovering in die veld herken en beloon.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

- Provinsiale riglyne vir gedeeltelikesorgsentrusse word ontwikkel in samewerking met die Departement van Plaaslike Regering (DPR) en die Suid-Afrikaanse Vereniging vir plaaslike regering (SALGA) om die proses van registrasie te fasiliteer, verdere duidelikheid oor rolle te verkry, en hindernisse vir die verkryging van munisipale klaringssertifikate te verkry.
- Die program sal steeds betrokke wees by die plaaslike regering ten einde die uitdaging met die nakoming van regulasies te vergemaklik.

¹⁶ Verandering in aanwyser van NSS-program na NSS-diens. Hierdie aanwyser tel die aantal kinders wat toegang verkry tot geregistreerde en befondsde NSS-dienste, waaronder NSS-gedeeltelike versorgingsfasiliteite (wat individueel gefinansier word) en NSS-programme wat afsonderlik geregistreer word, maar befonds en bestuur word deur NSS-diensverskaffers

¹⁷ Van hierdie aantal is ongeveer 10 persent geregistreerde NSS-gedeeltelike versorgingsfasiliteite.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 3.5 Kinder- en Jeugsentrums						
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Fasiliteer die voorsiening van programme vir alternatiewe sorg en ondersteuning vir kinders wat 'n behoefte aan sorg en beskerming het.	3.5.1 Getal kinders in residensiële sorg ingevolge die Kinderwet ¹⁸ .	3 338	3 380	3 477	97	'n Groot aanvraag vir diens as gevolg van plasings ná hofbevele.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.5 Kinder- en Jeugsentrums							
Prestasie-aanwyser vir program	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
3.5.1.1 Getal kinders in residensiële sorg in befondste OSW KJSS'e ingevolge die Kinderwet ¹⁹	2 875	2 892	2 811	2 880	2 787	-93	Prestasie hang af van die beskikbaarheid van bedspasie binne geskikte en gepaste geslags- en ouderdomskategorieë.
3.5.1.2 Getal kinders in eie en uitbestede KJSS'e	556	568	527	500	690	190	'n Groot aantal hofbevele het plasings gelas.

¹⁸ Dit sluit in kinders soos omskryf in terme van die Kinderwet, 38 van 2005, sowel as persone wat ouer as 18 jaar is en in tuisversorging geplaas word deur uitbreidings wat ingevolge artikel 176 (2) van die Kinderwet 38 van 2005 gegee word.

¹⁹ Dit sluit in kinders soos omskryf in terme van die Kinderwet, 38 van 2005, sowel as persone wat ouer as 18 jaar is en in tuisversorging geplaas word deur uitbreidings wat ingevolge artikel 176 (2) van die Kinderwet 38 van 2005 gegee word.

Subprogram 3.5 Kinder- en Jeugsentrums							
Prestasie-aanwyser vir program	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
ingevolge die Kinderwet ²⁰							

Programprestasies

- Alle KJSS'e is geregistreer volgend die Kinderwet en ondersteuning is aan vyf ongeregisteerde sentrums gegee met hulle aansoek vir registrasie. Twee ongeregisteerde sentrums is opdrag gegee om te sluit weens hulle mislukking om aan norme en standaarde te voldoen. Alle sentrums word elke drie jaar hersien vir nakoming van norme en standaarde. Bykomende bedspasie is dwarsdeur die provinsie gevestig by KJJS'e wat reeds deur die DMO befonds word.
- Middelmisbruikbehandelingsprogramme is in alle veiligesorng-KJSS'e bekend gestel.
- 21 inwoners in DMO-veiligesorngsentrums woon eksterne skole en kolleges by as deel van hulle herintegrasie in die samelewing.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

- Die departement sal voortgaan met die implementering van gesentraliseerde toelatingsdienste vir beide departementele en OSW-befondste KJSS'e; dit sal dié KJJS'e in staat stel om meer doeltreffend te reageer ten opsigte van hofbevele vir die plasing van kinders wat sorg en beskerming nodig het.
- Die departement sal steeds begeleiding aan verwysende maatskaplike werkers verskaf om hulle begrip van die Sentrale Toelatings- en Algemene Kinder- en Jeugsorgstelsels en –prosesse en die samewerking met die Direktoraat Fasiliteitsbestuur te verbeter.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

²⁰ Dit sluit in kinders soos omskryf in terme van die Kinderwet, 38 van 2005, sowel as persone wat ouer as 18 jaar is en in tuisversorging geplaas word deur uitbreidings wat ingevolge artikel 176 (2) van die Kinderwet 38 van 2005 gegee word.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 3.6 Gemeenskapsgebaseerde versorgingsdienste vir kinders							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Fasiliteer die voorsiening van gemeenskapsgebaseerde kinder- en jeugsorgdienste om toegang vir meer kwesbare kinders te verbete	3.6.1	Getal gemeenskapsgebaseerde kinder- en jeugsorgwerkers wat opgelei is om Isibindi-program vir kwesbare kinders aan te bied ²¹ .	- ²²	20	20	-	-

Prestasie-aanwysers

Subprogram 3.6 6 Gemeenskapsgebaseerde versorgingsdienste vir kinders								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
3.6.1.1	Getal gemeenskapsgebaseerde kinder- en jeugsorgwerkers wat opleiding ontvang het ²³ .	75	34	-	20	20	-	-

²¹ In die boekjaar 2019/20 hernoem van die aantal gemeenskapsgebaseerde kinder- en jeugsorgwerkers wat opgelei is om Isibindi-program aan kwesbare kinders te bied.

²² In 2018/19 is Gemeenskapsgebaseerde Sorgdienste vir kinders geïntegreer met ander dienste wat deur Program 3: Kinders en gesinne verskaf is

²³ Hernoem in die boekjaar 2019/20 van die aantal leerlinge vir kinder- en jeugversorgers wat opleiding ontvang het deur middel van die Isibindi-model.

Programprestasies

- Implementering van die Eye-On-The-Child-program het die beskerming van kinders verhoog deur die vrywilligers uit die gemeenskap in staat te stel om doeltreffend op kinders te reageer wat kwesbaar gelaat is weens mishandeling en verwaarlosing deur te verseker dat personeel bevoeg opgelei is om die verwysingstelsels te gebruik wat gereed is.
- In die oorsigtydperk het 11 Invalsentrums programme geïmplementeer wat daarop gerig is om die emosionele, fisiese en maatskaplikeontwikkelingsbehoefte van kwesbare kinders te bevredig, is 887 kinders bereik en het hulle aan die nasionale norme en standaarde voldoen om die veiligheid van kinders en die voorsiening van gehalte diens te verseker.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

N.v.t.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Koppel prestasies met begroting

Die program het 99,86 persent van sy R751,087 miljoen begroting vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede fondse van R1,017 miljoen hou verband met die onderbesteding in VvW weens interne bevorderings en personeeluitgange.

Die program het 99,78 persent van sy begrote R685,309 miljoen vir die 2018/19-boekjaar bestee. Die onbestede fondse van R1,502 miljoen hou verband met die onderbesteding in VvW weens interne bevorderings en personeeluitgange. Die onderbesteding in Oordragte en subsidies is weens nienakomende OSW's in VKO en gedeeltelike sorg en OSW's wat minder as 90 persent besetting in KJSS'e gehad het.

Tabel J: Subprogrambesteding

Naam van subprogram	2019/20			2018/19		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onder-besteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onder-besteding
Kinders en gesinne	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bestuur en ondersteuning	2 434	2 434	-	2 277	2 277	-
Sorg en dienste aan gesinne	49 951	49 779	172	47 150	47 074	76
Kindersorg en -beskerming	228 864	228 864	-	206 753	206 753	-
VKO en gedeeltelike sorg	363 945	363 100	845	329 126	327 700	1 426
Kinder- en Jeugsorgsentrus	105 893	105 893	-	100 003	100 003	-
Totaal	751 087	750 070	1 017	685 309	683 807	1 502

4.4 Program 4: Herstellende dienste

Doel

Verskaffing van geïntegreerde ontwikkelingsgerigte maatskaplikemisdadvoorkomingsdienste en dienste teen middelmisbruik aan die mees kwesbares in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike organisasies.

Subprogramme

Subprogram 4.1: Bestuur en ondersteuning

Subprogram 4.2: Misdaadvoorkoming en ondersteuning

Subprogram 4.3: Slagofferbemaatriging

Subprogram 4.4: Middelemisbruik, -voorkoming en rehabilitasie

Strategiese doelstellings

- 4.2 Verminder residivisme deur middel van 'n doeltreffende proefdiens vir alle kwesbare kinders en volwassenes teen 2020.
- 4.3 Alle slagoffers van geweld, veral vroue en kinders, het toegang tot 'n kontinuum van dienste.
- 4.4 Verbeter ooreenstemming tussen die vraag na dienste teen middelmisbruik vir individue, gesinne en gemeenskappe en die departementele aanbod van dienste, en verbeter die algehele uitkomstes van dienste.

Strategiese doelstellings, prestasie-aanduiders, beplande teikens en werklike prestasies

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 4.2 Misdaadvoorkoming en ondersteuning							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Verminderde residivisme deur middel van 'n doeltreffende proefdiens vir alle kwesbare kinders en volwassenes teen Maart 2020	4.2.1	Getal kinders en volwassenes wat baat vind by intervensies vir die vermindering van residivisme.	20 338	20 070	20 727	657	Verhoogde getal verwysings deur die howe.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 4.2 Misdadvoorkoming en ondersteuning								
Prestasie-aanwyser vir program	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings	
4.2.1.1	Getal kinders in botsing met die gereg wat geassesseer is	8 159	8 012	7 060	6 750	6 388	-362	Afhanklik van SAPD- en hofverwysings
4.2.1.2	Getal kinders in botsing met die gereg wat na herleidingsprogramme verwys is.	3 460	3 117	2 217	2 320	1 772	-548	Afhanklik van hofverwysings.
4.2.1.3	Getal kinders in botsing met die gereg wat herleidingsprogramme voltooi het	1 970	1 824	1 576	1 705	1 220	-485	Afhanklik van nie-voltooiing van programme weens benedegeeweld in gemeenskappe.
4.2.1.4	Getal volwassenes in botsing met die gereg wat na herleidingsprogramme verwys is	1 017	13 202	11 963	1 860	12 976	1 116	Verhoogde getal verwysings van die NVG.
4.2.1.5	Getal volwassenes in botsing met die gereg wat herleidingsprogramme voltooi het.	9 147	8 578	7 681	8 212	8 214	2	Toename in oortreder-voldoening.
4.2.1.6	Getal kinders wat tot eie en uitbestede KJSS'e ingevolge die Wet op Kinder-geregtigheid gevonniss is.	179	160	148	160	162	2	Afhanklik van hofuitsprake.
4.2.1.7	Getal kinders in botsing met die gereg wat verhoorafwagtend is in eie of uitbestede KJSS'e ingevolge die Wet op Kindergeregtigheid.	1 265	1 309	1 167	1 300	1 201	-99	Plasing afhanklik van hofversoeke.

Programprestasies

- Oortreders van geslagsgebaseerde geweldsoortredings en hulle slagoffers het deelgeneem aan die gespesialiseerde volwassene-afwykingsprogramme van befondste OSW's, wat slagoffer-oortreder-bemiddeling, oortreders van intiemevennootgeweld, herstellende gesin-en/of groepkonferering en individuele psigoterapie ingesluit het
- As deel van die kontinuum van proefdienste het altesaam 6 659 kinders en 127 ouers in hoërisikogemeenskappe deelgeneem aan die misdaadvoorkomingsteun en vroeë-intervensieprogramme, met 501 kinders en 313 volwassenes wat deel gehad het aan herintegrasie- en nasorgdienste wat deur die departement en OSW's verskaf is in samewerking met ander gemeenskapsgebaseerde belanghebbendes, as 'n bykomende beskermingsoffensief teen residivisme
- Die inkontraktering van die voormalige Bosasa-bestuurde veiligheidsorg- kinder- en jeugsorgsentrums in Clanwilliam en Eersterivier het tot die proses van akkreditering van die twee sentrums as DMO-afwykingpersele tot gevolg gehad wat ooreenkomstig die Kinderegeregtigheidswet residensiële-afwykingsprogramme vir kinders bied wat ernstiger oortredings begaan het.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

- Die departement sal voortgaan met die verskaffing van sy statutêre proef- en afwykingsdienste en meganismes beskikbaar stel om voltooiingsverhoudings te verbeter.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 4.3 Slagofferbemaatriging							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Alle slagoffers van geweld met 'n spesiale klem op vroue en kinders het toegang tot 'n kontinuum van dienste.	4.3.1	Getal mense bereik wat toegang tot slagofferondersteuningsdienste het.	20 380	16 300	23 672	7 372	Hoër aanvraag vir psigososiale en trauma-ondersteuningsdienste.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 4.3 Slagofferbemagting								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
4.3.1.1	Getal slagoffers van misdaad en geweld wat psigososiale ondersteuningsdiens te gebruik. ²⁴	19 962	21 243	20 380	16 300	23 672	7 372	Hoër aanvraag vir psigososiale en trauma-ondersteuningsdienste by Thuthuzela-sorgsentrus en howe

Programprestasies

- Die Khuseleka-model by die Saartjie Baartman-sentrum bly krities belangrik in die verskaffing van 'n reeks dienste vir SBP, Kinderbeskerming- en middelmisbruikdienste in die omliggende gebiede. Tydens die jaar onder oorsig het die departement regsadvies en bystand verleen deur fondse vir die aanstelling van 'n regsadviseur en para-regsassistent beskikbaar te stel om vroue met aansoeke vir tussentydse beskermingsbevele by te staan.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

N.v.t.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

²⁴ Herbenaam in die 2019/20-boekjaar van Getal slagoffers van misdaad en geweldsmisdaad wat dienste van befondste Slagofferbemagtigingsprogram-dienssentrus ontvang het.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 4.4 Middelmisbruik, -voorkoming en rehabilitasie							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Verbeter ooreenstemming tussen die vraag na dienste teen middelmisbruik vir individue, gesinne en gemeenskappe en die departementele aanbod van dienste, en verbeter die algehele uitkomstes van dienste	4.4.1	Getal diensgebruikers wat toegang tot dienste teen middelmisbruik verkry ²⁵ .	11 932	11 555	10 634	-921	Afhanklik van aanvraag vir dienste en voltooiing van behandeling, sowel as tydelike sluiting van persele weens Covid-19 inperkingsregulasies.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 4.4 Middelmisbruik, -voorkoming en rehabilitasie								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken tot Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
4.4.1.1	Getal diensgebruikers wat binnepasiëntbehandelingsdienste by befondste behandeling-sentrums gebruik het.	1 164	1 226	1 243	1 355	1 300	-55	Afhangend van verwysings vir behandeling en Covid-19-inperkingsregulasies het nuwe toelatings verhoed.
4.4.1.2	Getaldiensgebruikers wat gemeenskapsgebaseerde dienssentrum gebruik het.	3 624	3 250	3 346	3 680	2 961	-719	Uitdagings het nie-bywoning en hoë uitvalverhouding van diensgebruikers weens vervoeruitdagings en bendegeweld in die gebiede waar dit plaasvind, asook opskorting van dienste weens Covid-19-inperkingsregulasies ingesluit.

²⁵ Hernoem in die boekjaar 2019/20 van die aantal kliënte wat toegang tot dwelmmisbruikdienste verkry.

Subprogram 4.4 Middelmisbruik, -voorkoming en rehabilitasie								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Bepaalde teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken tot Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
4.4.1.3	Getal dwelmvoorkomings-programme geïmplementeer vir die jeug (19–35).	3	3	3	3	3	-	-
4.4.1.4	Getaldiensgebruikers wat onlangs vroeë-intervensiedienste vir middelmisbruik ontvang het ²⁶ .	7 088	7 213	7 343	6 520	6 373	-147	Sluiting van dienspersele weens Covid-19-inperkingsregulasies het prestasie beïnvloed.
4.4.1.5	Getaldiensgebruikers wat nasorg en herintegrasiedienste vir middelmisbruik ontvang het ²⁷ .	1 961	2 078	2 258	2 575	1 821	-754	Afhanklik van verwysings. Uitdagings het nie-bywoning en hoë uitvalverhouding van diensgebruikers weens vervoeruitdagings en benedegeweld in die gebiede waar dit plaasvind, asook opskorting van dienste weens Covid-19-inperkingsregulasies ingesluit.

Programprestasies

- Om die kapasiteit van maatskaplikediensberoepe te verhoog ten opsigte van bevoegde respons op dienste vir middelgebruiksteurnisse, is 20 maatskaplike werkers van die Eden-Karoo-streek opgelei in terapeutiese betrokkenheid met kliënte wat met middelmisbruiksteurnisse presenteer, en klinici van die Jelenek Clinic in Nederland het 60 maatskaplike werkers en maatskaplikehulpwerkers van die DMO se eie dienste oor die Kognitiewe Gedragsterapie-leefstylprogram opgelei, wat 'n bestuursprogram per individuele geval is. Sewe meesteropleiers is ook in die provinsie opgelei om voortsetting van die program te verseker.
- Die skoolgebaseerde intervensieprogramme het beskikbaarheid van dienste in skole verseker waar kort intervensies uitgevoer kan word. Dit het makliker toegang tot die beskikbare professionele dienste tot gevolg gehad vir kinders van hierdie geïdentifiseerde skole. Die programme het direk tot vroeë opsporing en opvoederondersteuning in die verwysingsroete bygedra wat 'n omvattende middelmisbruikdiens aan die kind verseker het. Die skoolgebaseerde program wat aan skole beskikbaar is, word óf op die vlak van vroeë intervensie óf gemeenskapsgebaseerde behandeling gedoen.

²⁶ Herbenaam in die 2019/20-boekjaar van Getal kliënte wat vroeë-intervensiedienste vir middelmisbruik ontvang het.

²⁷ Herbenaam in die 2019/20-boekjaar van Getal kliënte wat nasorg en herintegrasiedienste vir middelmisbruik ontvang het.

- Die eenvormige toelatingsproses is onderweg en tans op die vlak van konsultering met die onderskeie befondste middelmisbruik- binnepasiënt-behandelingsentrums. 'n Toepassingspamflet is ontwerp en in die finale stadium van goedkeuring, met opleiding vir gebruik wat vir al ses streke in 2020/21 beplan word.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

- Die departement sal voortgaan om binnepasiëntbehandelingsgeriewe by hersieningstrategieë te betrek om diensgebruikers asook die siftingsproses te onderhou ten einde diensgebruikers se gereedheid vir binnepasiëntbehandeling, veral vir die jeug, te verseker. Die vul van maatskaplikewerkerposte sal snelle sifting, assessering en toelating tot behandeling verseker.
- Die program sal voorts nóú met gemeenskapsgebaseerde organisasies saamwerk om die tye te hersien wanneer dienste gelewer word om dienste meer toeganklik te maak vir werkende diensgebruikers en diegene wat werk soek, en sal organisasies ondersteun wat nasorgdienste lewer om hulle aan te moedig om begunstigdes en hulle gesinstelsels te bevorder en oor die belangrikheid van soberheidsbestuur en die voorkoming van terugvalle op te voed terwyl hulle in aktiewe behandeling is.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Koppel prestasies met begroting

Die program het 99,28 persent van sy begrote R423,130 miljoen vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede fondse van R3,043 miljoen hou verband met die onderbesteding in VvW weens interne bevorderings en personeeluitgange. Die onderbesteding in betalings vir kapitale bates is weens vertraging in die verkryging van kantoortoerusting en meubels.

Die program het 100 persent van sy R387,914 miljoen begroting vir die 2018/19-boekjaar bestee.

Tabel K: Subprogrambesteding

Naam van subprogram	2019/20			2018/19		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onderbesteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onderbesteding
Herstellende dienste	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bestuur en ondersteuning	3 949	3 949	-	3 769	3 769	-
Misdaadvoorkoming en ondersteuning	265 630	262 679	2 951	238 437	238 437	-
Slagofferbemaatriging	50 560	50 472	88	45 057	45 057	-
Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitasie	102 991	102 987	4	100 651	100 651	-
Totaal	423 130	420 087	3 043	387 914	387 914	-

4.5 Program 5: Ontwikkeling en navorsing

Doel

Voorsiening van volhoubare ontwikkelingsprogramme wat die bemagtiging van gemeenskappe fasiliteer, gegrond op empiriese navorsing en demografiese inligting.

Subprogramme

- Subprogram 5.1: Bestuur en ondersteuning
- Subprogram 5.2: Gemeenskapsmobilisering
- Subprogram 5.3: Institusionele kapasiteitsbou (IKB) en ondersteuning vir OSW's
- Subprogram 5.4: Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan
- Subprogram 5.5: Gemeenskapsgebaseerde navorsing en beplanning
- Subprogram 5.6: Jeugontwikkeling
- Subprogram 5.7: Vroue-ontwikkeling
- Subprogram 5.8: Bevolkingsbeleidbevordering

Strategiese doelstellings

- 5.3 Kapasiteitsontwikkeling en ondersteuningsdienste aan geïdentifiseerde befondste OSW's en inheemse organisasies in die burgerlike samelewing.
- 5.4 Bevordering van maatskaplike insluiting en armoedeverligting deur voedingsondersteuning te verskaf en UOWP-geleenthede vir die mees kwesbares in die provinsie te fasiliteer.
- 5.6 Toegang tot toepaslike maatskaplike ontwikkelingsdienste vir die jeug.
- 5.8 Om bevolkingsnavorsing, bevolkingsvoorspraak en bevolkingskapasiteitsbou ten opsigte van demografie-dinamiek en bevolkingstendense te fasiliteer, uit te voer en te bestuur, en om die implementering van beleid in die provinsie te monitor en te evalueer.

Strategiese doelstellings, prestasie-aanwysers, beplande teikens en werklike prestasie

Subprogram 5.2: Gemeenskapsmobilisering
Hierdie intervensies word transversaal binne die subprogramme bestuur.

Prestasie-aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 5.3: Institusionele kapasiteitsbou (IKB) en ondersteuning vir OSW's							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Kapasiteitsontwikkeling en ondersteuningsdienste aan geïdentifiseerde befondste OSW's en inheemse organisasies in die burgerlike samelewing.	5.3.1	Getal OSW's wat dienste vir kapasiteitsversterking en ondersteuning ontvang.	1 729	1 170	2 412	1 242	Nasionale bekendstellingstoer #KnowYourNPOstatus het verhoogde aanvraag vir dienste tot gevolg gehad.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 5.3 Institusionele kapasiteitsbou (KB) en ondersteuning vir OSW's								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
5.3.1.1	Getal OSW's gekapasiteer ²⁸ .	712	821	488	360	848	488	Hoë aanvraag vir kapasiteitsbou onder OSW's.
5.3.1.2	Getal OSW's bygestaan met registrasie.	881	997	1 229	798	1 552	754	Die #KnowYourNPOstatus-veldtog het meer kliëntebesoeke aan die OSW-hulptoonbank tot gevolg gehad om hulle nakoming na te gaan.
5.3.1.3	Aantal OSW's wat tydens voor- en na-assessering aangedui het dat hul kennis verbeter het nadat hulle bestuurs-ondersteunende opleiding ondergaan het.	12	12	12	12	12	-	-
5.3.1.4	Aantal risiko-OSW's wat 'n mentorprogram ondergaan	12	12	12	12	12	-	-

²⁸ Herbenaam in 2019/20-boekjaar van OSW's wat gekapasiteer is ooreenkomstig die kapasiteitsbou-riglyne.

Subprogram 5.3 Institusionele kapasiteitsbou (KB) en ondersteuning vir OSW's							
Prestasie-aanwyser vir program	Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
het wat hulle kennis, stelsels en vermoëns verbeter het.							

Programprestasies

- Vir die oorsigtydperk het die OSW-hulptonbank OSW's bygestaan met die registrasieproses en nakomingsvereistes, wat 'n toename van 26 persent van die 2018/19-boekjaar is. OSW-registrasie deur NDMO neem gewoonlik twee maande weens die groot volumes aansoekers, maar weens die hulptonbank se aanlyn aansoek-oplaaiproses het die program daarin geslaag om aansoeke binne gemiddeld 14 dae te finaliseer.
- Die departement het 36 opleidingswerkinkels met geregistreeerde en ongeregistreeerde organisasies gefasiliteer, en 513 deelnemers in die landelike gebiede van Beaufort-Wes, George, Wolseley, Knysna, Oudtshoorn, Vredenburg, die Paarl en Worcester – en die Kaapse Metro – opgelei, met 'n fokus op die Wet op OSW's, en OSW-volhoubaarheid (ten opsigte van Goeie Staatsbestuur). Daarby het die departement die elemente van die #KnowYourNPOstatus-veldtog in al die opleidingswerkinkels geïnkorporeer om die belangrikheid van deursigtigheid goeie bestuur en verantwoordbaarheid te bevorder. Twaalf befondste risiko-OSW's het voordeel getrek uit die IKB se Monitoring- en Opleidingsprogram.
- Die departement het sleutel- strategiese alliansies met 'n aantal kapasiteitsbou-organisasies, -praktisyns en regeringsinstellings gevorm om bewustheid van die OSW-sektor te bevorder en netwerk- en vennootskapsontwikkeling te fasiliteer. Deur ons opleidingsprogram word organisasies dan aan ander kapasiteitsbou-inisiatiewe gekoppel.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

N.v.t.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 5.4 Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Bevordering van maatskaplike insluiting en armoedeverligting deur voedingsondersteuning te verskaf en UOWP-geleenthede vir die mees kwesbares in die provinsie te fasiliteer.	5.4.1	Getal individue wat deur armoedeverligtingsinisiatiewe bevoordeel is.	6 688	6 235	7 533	1 298	Bykomende voedingspersele en werksgeleenthede is beskikbaar gestel.

Prestasie-aanwysers

Subprogram 5.4 Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
5.4.1.1	Getal kwalifiserende begunstigdes wat maaltye ontvang by voedingspersele wat deur die Departement befonds word.	4 946	5 101	5 329	4 920	6 092	1 172	'n Verhoogde aanvraag na die diens weens bykomende verwysings van huisgebaseerde versorgingsorganisasies, klinieke en plaaslike DMO-kantore.
5.4.1.2	Getal UOWP-werkgeleenthede wat geskep is.	1 332	1 585	1 359	1 315	1 441	126	Oorprestasie weens bykomende werkgeleenthede wat deur OSW's geskep is..

Programprestasie

- Die departement het deur die UOWP-program tydelike werkgeleenthede aan werklose mense geskep vir die oorsigtydperk. Dit het die skep van werkplekondervinding en vaardigheidsontwikkeling behels deur die uitbreiding van maatskaplike dienste binne kwesbare gemeenskappe, soos huisgebaseerde versorgers, binne DMO-befondste VKO's asook versorgers in die gestremdheidsektor. Daarbenewens het die UOWP-program hierdie begunstigdes van 'n veiligheidsnet voorsien in terme van ekonomiese uitligting deur die verskaffing van vaardighede en opleiding, asook 'n maandelikse stipendium.

- Die departement het norme en standaarde vir alle volhoubare lewensbestaan-befondste OSW's geïmplementeer. Hierdie norme en standaarde word deur middel van perseelverifikasie-kontrolelyste en deur begunstigde-registers afgedwing, wat beide as deel van die Oordragbetalingsooreenkomste tussen die OSW en die departement ingesluit is. Hierdie perseelverifikasie-kontrolelyste en begunstigde-registers verseker OSW-nakoming van die norme en standaarde, en die departement sal remediërende optrede vir nienakoming verskaf, indien nodig.
- Die departement het ontmoetings met Kommoditeitsprojektoewysingskomitees (KPTK's) bygewoon wat deur die Departement Landbou se Omvattende Landbouondersteuningsprogram (OLOP) aangebied is, om die werkverhouding tussen die twee departemente verder te versterk.

Strategie om areas van onderprestasie te oorkom

N.v.t.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Subprogram 5.5 Gemeenskapsgebaseerde navorsing en beplanning

Hierdie intervensies word transversaal binne die subprogram bestuur.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 5.6 Jeugontwikkeling							
Strategiese doelstelling		Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling	Werklike prestasie 2018/19	Bepalende teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van bepalende teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Toegang tot toepaslike maatskaplike ontwikkelingsdienste vir die jeug.		5.6.1 Getal jeugdige wat aan vaardigheidsontwikkelingsprogramme deelneem	19 270	18 840	22 649	3 809	Hoë aanvraag vir dienste

Prestasie-aanwysers

Subprogram 5.6 Jeugontwikkeling								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Bepalende teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van bepalende teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
5.6.1.1	Getal jeugdige wat aan vaardigheidsontwikkelingsprogramme deelneem.	22 197	15 055	14 473	15 000	16 315	1 315	Hoë aanvraag vir ontwikkelingsprogramme.
5.6.1.2	Getal jeugdige wat aan werkseleenthede en ander vaardigheidsontwikkelings geleenthede vanuit eie dienste gekoppel is.	5 603	4 402	4 797	3 840	6 334	2 494	Hoë aanvraag deur werklose jeug en 'n toename in geleenthede wat via vennootskappe deur programme geskep is
5.6.1.3	Getal befondste Jeugkafees.	6	8	11	14	13	-1	Begrotingsdruk het verdere uitbreiding van die aantal Jeugkafees vertraag wat oorspronklik vir hierdie finansiële jaar beplan is.

Programprestasies

- Die hoofstroming van die jeug met gestremdhede het tot gevolg gehad dat 147 jong mense die basiese gebaretaalkursus voltooi het wat deur DEAFNET SA aangebied is, en 20 jeugdige van die Eilandhuis vir Gestremde het aan die gespesialiseerde aktiwiteite deelgeneem wat vir kinders met gestremdhede by die Veldruff Jeugkafee aangebied is.

- 1 500 skoolgaande jeugdiges is deur die deurlopende hoofstroming van die Naskoolsorg Game Changer in Jeugkafees bereik deur die voorsiening van ontspannings-, opvoedkundige en opleidingsprogramme.
- Die departement het kapasiteitsbou van 80 deelnemers van befondste OSW's en onbefondste jeug-OSW's oor die provinsiale Jeugontwikkelingstrategie, asook die aanbieding van die NDMO-werkwinkel oor die Konsep-Implementeringsplan van die NDMO se Jeugontwikkelingstrategie vir interne en eksterne belanghebbendes gefasiliteer.

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

N.v.t

Veranderinge aan beplande teikens

Geen

Subprogram 5.7 Vroue-ontwikkeling
Hierdie intervensies word transversaal binne die subprogramme bestuur.

Aanwysers vir strategiese doelstellings

Subprogram 5.8 Bevordering van bevolkingsbeleid							
Strategiese doelstelling	Prestasie-aanwyser vir strategiese doelstelling		Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
Om navorsing, voorspraak en kapasiteitsbou van bevolkings ten opsigte van demografie-dinamiek en bevolkingstendense te fasiliteer, uit te voer en te bestuur, en die implementering van beleid in die provinsie te moniteer en te assesser	5.8.1	Aantal bevolkingsnavorsingsprojekte en demografiese profiele voltooi	7	7	12	5	Bykomende gemeenskap-/demografiese profiele afgehandel om provinsiale Veiligheidsplan in te lig

Prestasie-aanwysers

Subprogram 5.8 Bevordering van bevolkingsbeleid								
Prestasie-aanwyser vir program		Werklike prestasie 2016/17	Werklike prestasie 2017/18	Werklike prestasie 2018/19	Beplande teiken 2019/20	Werklike prestasie 2019/20	Afwyking van beplande teiken teenoor Werklike prestasie 2019/20	Opmerking oor afwykings
5.8.1.1	Getal navorsingsprojekte voltooi.	2	1	1	1	1	-	-
5.8.1.2	Getal demografiese profielprojekte voltooi	6	30	6	6	11	5	Bykomende gemeenskap-/demografiese profiele afgehandel om provinsiale Veiligheidsplan in te lig

Programprestasies

- Die departement het verskeie stelde bevolkingsprojeksieberamings van 2019 tot 2030 op verskillende geografiese grensvlakke verskaf, insluitend provinsiale, distriks-, plaaslike munisipale grense en kleiner areas deur Stats SA se Middelaarbevolkingsberamings as basis te gebruik.
- Hierdie projeksies/beramings is deur verskeie provinsialeregeringsdepartemente gebruik in hulle beplanningsprosesse, o.a. die Wes-Kaapse Onderwysdepartement: vir eenvormige inligting vir fisiese hulpbronbeplanning en Eiendomsbestuur met die bou van skole;; Departement van Gemeenskapsveiligheid (DGV): as inset vir die ontwikkeling van provinsiale veiligheidsplanne; die Provinsiale Tesourie (PT): om bevolkingstotale vir die Wes-Kaap en plaaslike munisipaliteite vir die jare 2019–2025 te beraam en ook om munisipale en provinsiale ekonomiese oorsigte en vooruitskouing (MEOV en PEOV) en die sosio-ekonomiese profiele voor te berei. Kleinareaberamings is ook aan die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (DOS&OP) deurgegee ter ondersteuning van die provinsiale Groeipotensiaalnavorsing (GPN) en die ontwikkeling van die provinsiale verslag oor die stand van ontwikkeling SOPV).

Strategie om terreine van onderprestasie te oorkom

N.v.t.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen.

Koppel prestasies met begroting

Die program het 99,63 persent van sy begrote R69,174 miljoen vir die 2019/20-boekjaar bestee. Die onbestede fondse van R257 000 hou verband met die onderbesteding in VvW weens interne bevorderings en personeeluitgange.

Die program het 100 persent van sy R50,032 miljoen begroting vir die 2018/19-boekjaar bestee.

Tabel L: Subprogrambesteding

Naam van subprogram	2019/20			2018/19		
	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onder-besteding	Finale begroting	Werklike besteding	(Oor-)/Onder-besteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Ontwikkeling en navorsing						
Bestuur en ondersteuning	6 770	6 770	-	6 469	6 469	-
Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning vir OSW's	2 195	2 195	-	1 926	1 926	-
Armoedeverligting en volhoubare lewensbestaan	34 631	34 487	144	18 417	18 417	-
Jeugontwikkeling	22 360	22 273	87	20 429	20 429	-
Bevordering van bevolkingsbeleid	3 218	3 192	26	2 791	2 791	-
Totaal	69 174	68 917	257	50 032	50 032	-

5. Oordragbetalings

5.1 Oordragbetalings aan staatsinstellings

Nie van toepassing nie.

5.2 Oordragbetalings aan alle organisasies buiten staatsinstellings

Verwys na Bylae A: Oordragte aan Organisasies sonder Winsbejag.

Die departement moniteer die doordragbetalingsproses op die volgende wyse:

- Elke program het 'n moniteringsplan vir elke OSW wat dit befonds, wat perseelbesoeke insluit;
- Nakoming word gemoniteer ooreenkomstig die Oordragbetalingsooreenkoms (OBO) wat al die teikens en die befondingsvoorwaardes bevat;
- Befondingsvergaderings is geïnstitutionaliseer as 'n bykomende instrument om program-OBO's te moniteer; en
- Die prestasie-inligtingsbestuursprosesse (insluitend rapporteringstemplate, SBP's en tegniese-aanwyserbeskrywings) is hersien om te verseker dat die data wat ingesamel is, betroubaar, en geldig is en dat die datastelle volledig is.

Ander oordragte

'n Bedrag van R22 duisendis oorgedra vir radio- en televisielisensies.

'n Bedrag van R2.540miljoen is aan die Gesondheid- en veiligheid-SETA oorgedra vir die vaardigheidsontwikkelingsheffing.

6. Voorwaardelike toelaes

6.1 Voorwaardelike toelaes en geormerkte fondse betaal

Niks om oor verslag te doen nie.

6.2 Voorwaardelike toelaes en geormerkte fondse ontvang

Die departement het 'n toewysing van R180,812 miljoen vir die 2019/20-boekjaar ontvang.

Voorwaardelike toelaes

Vroeëkindertontwikkeling

Die VKO-programtoelae van R40,479 miljoen het ten doel om toegang tot die getal kinders in VKO-fasiliteite te verhoog en kleiner infrastruktuuropgraderings, instandhoudingswerk en die verskaffing van leermateriaal te doen om fasiliteite te help om van voorwaardelike tot volle registrasie te vorder.

Geormerkte fondse

Evaluering van die doeltreffendheid van gemeenskapgebaseerde Middelmisbruikbehandeling- en rehabilitasiedienste

'n Geormerkte toewysing van R1,3 miljoen vir 2019/20 vir die evaluering van die doeltreffendheid van gemeenskapsgebaseerde middelmisbruikbehandeling- en rehabilitasiedienste.

Persone met gestremdhede

'n Geormerkte toewysing R50,689 miljoen is ontvang vir dienste aan persone met gestremdhede, insluitend die wetlike verpligting van die hofuitspraak rakende kinders met erge intellektuele gestremdheid.

Sanitêrewaardigheidsprojek

'n Bedrag van R23,773 miljoen is in 2019/20 geormerk vir die Sanitêrewaardigheidsprojek. Die doel van die projek is om behoeftige vroulike leerders in Graad 4–12, wat kwintiel 1–skole bywoon, toegang tot basiese sanitêre ware te gee.

Isibindi-program

'n Bedrag van R12,933 miljoen is vir die Isibindi-program geormerk. Die program verleen beskerming, sorg en ondersteuning aan kwesbare kinders in gemeenskappe.

NAWONGO-hofuitspraak

'n Bedrag van R21,665 miljoen is ontvang vir die verskaffing van kinderswelsynsdienste. Die befondsing is gebruik om die VKO-eenheidskoste van R15 tot R16 per kind per dag 264 dae per jaar in 2019/20 te verhoog.

Geweld teen Vroue

R15,961 miljoen is in die 2019/20-boekjaar geormerk vir die uitbreiding van die SBP om geweld teen vroue en kinders te voorkom.

Maatskaplikewerkerindiensneming

Die geormerkte bedrag van R14,012 miljoen is gebruik vir die aanstelling van 37 maatskaplikewerk-gegradueerdes deur die departement.

Voorwaardelike toelaes en geormerkte toewysings

Toelae en geormerkte toewysing	Bedrag toegeken R'000	Werklike besteding R'000	Onder/(Oor) R'000
Voorwaardelike toelae			
VKO-voorwaardelike toelae	40 479	40 476	3
Geormerkte fondse			
'n Evaluering van die doelmatigheid van die Gemeenskap-gebaseerde Middelmisbruikbehandelingsdienste	1 300	119	1 181
Persone net gestremdhede	50 689	46 896	3 793
Sanitêrewaardigheidsprojek	23 773	10 299	13 474
Isibindi-program	12 933	12 933	0
NAWONGO-hofuitspraak	21 665	21 665	0
Geweld teen Vroue	15 961	15 961	0
Maatskaplikewerkerindiensneming	14 012	12 939	1 073

Bevestiging dat alle oordragte in die geakkrediteerde bankrekening van die Provinsiale Tesourie gedeponeer is

Provinsiale Tesourie het bevestig dat alle oordragte in die geakkrediteerde bankrekening van die Provinsiale Tesourie gedeponeer is.

Tabel M: Voorwaardelike toelae

Voorwaardelike toelae: VKO-departement wat die toelae oorgedra het	Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.
Doel van die toelae	Om die getal arm kinders wat gesubsidieerde VKO-dienste deur die gedeeltelikesorgfasiliteite ontvang te verhoog. Om VKO (vroeeëkindersonwikkelings-)verskaffers wat 'n VKO- program hanteer te ondersteun om basiese gesondheid- en veiligheidsvereistes vir registrasie te haal. Om die konstruksie van nuwe laekoste-VKO-sentrums te loods
Verwagte uitsette van die toelae	7 200 kinders is vir subsidie geteiken. 53 VKO-fasiliteite is vir infrastruktuur geteiken
Werklike uitsette bereik	7 586 kinders deur subsidie bereik. 53 VKO-fasiliteite opgegradeer
Bedrag volgens gewysigde DORA (R'000)	R40 479
Bedrag ontvang (R'000)	R40 479
Redes waarom bedrag soos volgens DORA nie ontvang is nie	Nie van toepassing
Bedrag deur departement bestee (R'000)	R40 476
Redes vir onbestede fondse deur die instelling	Nie van toepassing
Redes vir afwyking van prestasie	Die departement het bykomende gewone aandeelfondse verskaf om die toelaagtoewysing te verhoog.
Maatreëls getref om prestasie te verbeter	Nie van toepassing
Moniteringsmeganisme deur ontvangende departement	Die provinsiale departement het die volgende verslae aan NDMO en die PT ingedien: <ul style="list-style-type: none"> ● Maandelikse in-jaar-moniteringsverslag (IJM-) om besteding te moniteer. ● Maandelikse Infrastruktuurverlagdoeningsmodel IRM om die vordering van en besteding aan infrastruktuuropgraderings te moniteer. ● Kwartaallikse vorderingsverslae om prestasie-opdatering van infrastruktuur- en subsidietoelae te verskaf. ● Kwartaallikse moniteringsinstrumente om statistiese data te verskaf oor hoe die provinsie VKO-dienste deur voorwaardelike toelae asook gewone aandeel voorsien. ● Jaareindeverslag om jaarlikse doelwitte/ prestasie, besteding en uitdagings wat ervaar is, te verskaf. ● Woon kwartaallikse verslagvergaderings van NDMO by om opdaterings oor provinsiale stand van voorwaardelike toelae en opdatering oor provinsiale sake te verskaf. ● Om vordering te moniteer dien alle organisasies wat deur die voorwaardelike toelae van die provinsiale departement befonds is kwartaallikse prestasieverslae in.

Voorwaardelike toelae: VKO-departement wat die toelae oorgedra het	Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Jaarlikse prestasie-assesseringsverslae vir nakoming van vereistes van Diensleweringsooreenkoms (DVO/OBO) word voltooi vir alle organisasies wat deur die provinsiale departement befonds is.

7. Skenkerfondse

Niks om verslag oor te doen nie.

8. Kapitaalbelegging

8.1 Kapitaalbelegging, instandhouding en batebestuursplan

Vordering gemaak met die implementering van batebelegging, instandhouding en batebestuursplan

Die departement se kapitaalbeleggings bestaan hoofsaaklik uit roerende bates ten opsigte van rekenaartoerusting, meubels, motorvoertuie en ander toerusting. Die bateregister word onmiddellik bygewerk met verkrygings, verkope en enige ander beweging van bates. Bates vir inligtingstegnologie sluit 'n vyf-jaar waarborg in indien 'n bate verval.

Infrastruktuurprojekte (huidig en aan die gang)

- Projekte wat deur die loop van hierdie finansiële jaar voltooi is, is die opknapping van die grondvlak in die York Park-gebou.
- Die opknappingsprojek Mosselbaai, Willem Van Heerden, het ook in hierdie oorsigtydperk begin en sal tydens die 2020/21-prestasiesiklus afgehandel wees.
- Sivuyile-inwonersentrum, herkonfigurasie van wyke in ooreenstemming met vereistes vir gestremdhede.
- Clanwilliam KJSS, konstruksie van twee nuwe slaapsale.

Planne om enige huidige fasiliteite te sluit of af te gradeer

Geen.

Vordering gemaak met die instandhouding van infrastruktuur

- Tans besig met opknapping van die nuwe kantore vir Swellendam Diensleweringarea (DLA).
- Kaapse Wynland/Overberg-streetskantoor: Parkeerterrein opgegradeer.
- Opknapping van Witzenberg DLA afgehandel.
- Lindelani KJSS: Verskeie algemene instandhoudingskwessies is getakel.
- Ontvang, Waarneming, Assesering, Verwysing (OWAV/ROAR KJSS (De Novo): Verskeie algemene instandhoudingskwessies is getakel.
- Outeniekwa Veiligheidsentrum: Verskeie algemene instandhoudingskwessies is getakel.
- Gugulethu DLA: Algemene herstel- en verwerk.
- Metro-Suid-streetskantoor (Wynberg): Verskeie algemene instandhoudingskwessies.
- Metro-Noord-streetskantoor, Elsie-rivier DLA en Delft DLA: Verskeie algemene instandhoudingskwessies aan die gang.
- Tans besig met die opknapping van die Kaapstad DLA.

Ontwikkelings in verband met bogenoemde wat na verwagting 'n impak op die departement se lopende besteding sal hê

Die bogenoemde besteding sal nie enige impak op die departement se huidige besteding hê nie, aangesien die koste deur die DVOW gedra word.

Veranderings ten opsigte van batebesit

Die totale kapitaalbate van die Departement teen kosprys beloop R128 791 998,64 soos op 31 Maart 2020. Die jaarlikse voorraadopname is op 31 Maart 2020. Alle besonderhede van die bates word in die bateregister aangeteken en is akkuraat, betroubaar en korrek geklassifiseer. Alle uitgediende, onbetaalbare en beskadigde bates is gereeld en op 'n deursigtige wyse verkoop..

Altesaam 24 bates is in die 2019/20-finansiële jaar afgeskryf. Die totale waarde van afgeskrewe bates in die 2019/20-boekjaar was R158 221,36. Die vervreemde bates het verband gehou met goedgekeurde verliese volgens die Verliesbeheerregister.

Tabel N: Die uiteensetting van die vernaamste (kapitale) batesbesit is as volg:

Stoorplek	Kosprys in R
Hoofkantoor	17 451 728,37
Metro-Suid	6 253 619,50
Metro-Oos	5 526 404,42
Metro-Noord	5 487 453,54
Eden-Karoo	4 778 875,52
Kaapse Wynland	5 630 245,57
Weskus	3 022 314,95
Geriewe	12 712 764,35
Departementele voertuie (SMV-voertuie)	67 928 592,42
TOTAAL	128 791 998,64

*Syfers vir toegewysde kapitaalbate, uitgesluit tekorte

Bates tydens die 2019/20-boekjaar vervreem

Die departementele vervreemding van 2 054 bates gedurende die 2019/20-boekjaar het R6 594 625,16 beloop (314 kapitaalbate teen R 4 371 218,79 en 1 740 mindere bates teen R2 223 406,37). Staatsmotorvervoer (SMV) het 34 voertuie ter waarde van R4 937 497,22 wat aan die departement toegewys is, vervreem en deur die verloop van die jaar vervang.

Maatreëls wat getref is om te verseker dat die departement se bateregister bygehou word

Bates word per die departementele Bateregister op die datum van ontvangs op die LOGIS-stelsel aangeteken. Maandelikse BAS/LOGIS-Rekonsiliasies word ook gedoen om te verseker dat alles volledig aangeteken is en sodat dit in lyn is met die Batebesteding per BAS-proefbalans en die Bateregister, insluitend die Batekategorieë. Van alle kostesentrums word verwag om 'n kwartaallike bateverifiëring onder hulle beheer te doen en enige geïdentifiseerde veranderinge tydens die proses deur te gee. Dit beteken dat die

departementele dataregister onmiddellik opgedateer kan word. 'n Jaarlikse bateverifiëring word ook uitgevoer ten einde te verseker dat die bateregister akkuraat en volledig is.

Die huidige stand van die Departement se kapitaalbates

Die huidige toestand van die departementele kapitaalvoorraad: 45 persent van die bates is in 'n goeie (bruikbare) toestand, hoofsaaklik weens opknapping en grootmaatverkryging van IT-toerusting; 50 persent van die bates is in 'n billike (bruikbare) toestand, en die oorblywende vyf persent van die bates is in 'n swak toestand en moet oorweeg word vir verkoop.

Groot instandhoudingsprojekte wat onderneem is

Geen groot instandhoudingswerk is in die oorsigjaar deur die departement gedoen nie; die DVOW is verantwoordelik vir hierdie projekte.

Vordering wat gemaak is met aanpak van die instandhoudingsagterstand

Die DVOW het in die oorsigtydperk daarin geslaag om sommige van die instandhoudingsagterstand in te haal. Weens begrotingsbeperkings is daar egter steeds 'n geweldige agterstand by die departement se veiligheidsentrums. Bykomende befondsing is van PT verseker om die instandhoudingsagterstand by die veiligheidsentrums te verminder.

Tabel O: Infrastruktuurprojekte

Infrastruktuurprojekte	2019/20			2018/19		
	Finale toewysing R'000	Werklike besteding R'000	(Oor-/ Onderbesteding R'000)	Finale toewysing R'000	Werklike besteding R'000	(Oor-/ Onderbesteding R'000)
Nuwe en vervangingsbates	-	-	-	-	-	-
Bestaande infrastruktuur bates						
Opgradering van infrastruktuur vir WK Forum vir intellektuele gestremdhede	3 891	17 081	(13 190)	18 448	10 804	7 644
Slaapsaal by Clanwilliam KJSS	-	6 332	(6 332)	19 590	11 540	8 050
Modernisering van Huis De Klerk-koshuis: veranderinge en opgradering	550	31 190	(30 640)	29 029	12 742	16 287
Modernisering - Union House (2de, 5de en 10de vlak)	-	67	(67)	4 623	-	4 623
Modernisering York Park (Grond- en 1ste vlak) – (George DLA geleë op grondvlak)	5 114	5 645	(531)	34 529	30 900	3 629
Infrastruktuur-oordrag						
• Lopend	-	-	-	-	-	-
• Kapitaal	-	-	-	-	-	-
Totaal	9 555	60 315	(50 760)	106 219	65 986	40 233

Deel C: Staatsbestuur

1. Inleiding

Die Departement se verbintenis tot die handhawing van die hoogste standaard van staatsbestuur, vorm die basis van die bestuur van openbare fondse en hulpbronne. Gebruikers wil die versekering hê dat die departement goeie staatsbestuurstrukture in plek het vir die doeltreffende, doelmatige en ekonomiese benutting van staatshulpbronne wat deur die belastingbetaler befonds word.

2. Risikobestuur

Die rekenpligtige beampte vir die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling aanvaar aanspreeklikheid vir die implementering van Ondernemingsrisikobestuur. (ORB) ooreenkomstig die Nasionale Tesourie se Staatsdienssektorrisikobestuursraamwerk (SSRBR), en die Direktoraat Ondernemingsrisikobestuur (D: ORB) in die Departement van die Premier (DvdP) verskaf 'n gesentraliseerde diens aan die departement.

Die departement het 'n Ondernemingsrisikobestuurkomitee in die lewe geroep om die rekenpligtige beampte in sy verantwoordelikheid in verband met risikobestuur by te staan.

Etik en Ondernemings Risiko Bestuurs Komitee (ORBKO)-verantwoordelikheid

Die ORBKO berig dat dit voldoen het aan sy verantwoordelikhede voortspruitend uit Artikel 38 (1) (a) (i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, Tesourie-regulasie 3.2.1 en Staatsdiensregulasies van 2016, Hoofstuk 2, Deel 1, 2 en 3. Die ORBKO berig voorts dat dit 'n geskikte formele Bepalings van Verwysing aanvaar het (wat op 14 Februarie 2019 deur die ORBKO-voorsitter goedgekeur is) en dat dit sy sake in nakoming van die Bepalings van Verwysing gereguleer het en al sy verantwoordelikhede soos daarin vervat, nagekom het.

Etik en Ondernemings Risiko Bestuurs Komitee (ORBKO)-lede

Die ORBKO bestaan uit geselekteerde lede van die Departement se senior bestuurspan. Die ORBKO het volgens sy opdrag minstens vier keer (kwartaalliks) gedurende die verslagjaar vergader.

Die onderstaande tabel gee tersaaklike inligting oor ORBKO-lede:

Lid	Posisie	Geskeduleerde vergaderings	Bygewoon	Datum van aanstelling
Dr. R. Macdonald	Rekenpligtige beampte (Voorsitter)	4	3	31/03/2017
Mnr. J. Smith	Hoofdirekteur: Finansiële bestuur (HFB en Risikobeampte)	4	3	30/03/2017
Mnr. C. Jordan	Hoofdirekteur: Kinders, gesinne en VKO	4	2	30/03/2017
Mev. M. Johnson	Hoofdirekteur: Sakebeplanning en -strategie	4	2	30/03/2017
Mnr. M. Hewu	Hoofdirekteur: Gemeenskap- en Vennootskapontwikkeling	4	2	30/03/2017
Mev. A. van Reenen	Direkteur: Bedryfsbestuursteun- en Etikbeampte	4	3	30/03/2017

Die onderstaande tabel gee 'n aanduiding van ander beamptes wat die ORBKO-vergaderings in die jaar van oorsig bygewoon het:

Naam	Posisie	Bygewoon
Me C. George	Assistentdirekteur: Interne Beheer (Sekretariaat)	3
Me D. West	Staatsrekenmeester: Interne beheer	2
Mnr. S. Abrahams	Staatsrekenmeester: Interne beheer	1
Mnr. S. Malan	Direkteur: Interne oudit (DvdP)	3
Mev. A. Haq	Direkteur: Ondernemingsrisikobestuur (DvdP)	1
Mnr. S. Africa	Hoof risiko-adviseur: Ondernemingsrisikobestuur (DvdP)	3
Me. Y. Sidziya	Voorgaadse Internskaphouer: Ondernemingsrisikobestuur (DvdP)	2
Me. N. Mbembeni	Voorgaadse internskaphouer: Ondernemingsrisikobestuur (DvdP)	1
Mev. M. Natesan	Adjunkdirekteur: Provinsiale forensiese dienste (DvdP)	1
Mnr. E. Peters	IT-staatsbestuur- en risikopraktisyn (DvdP)	2
Mev. W. Hansby	Direkteur: Provinsiale forensiese dienste (DvdP)	1
Mnr. W. Jacobs	Adjunkdirekteur: Provinsiale forensiese dienste (DvdP)	1

Etiëk en Ondernemings Risiko Bestuurs Komitee sleutelaktiwiteite

Die Rekenpligtige Beampte is die voorsitter van die ORBKO. In die uitvoering van sy funksie het die ORBKO gedurende die jaar die volgende sleutelaktiwiteite uitgevoer:

- Die departement se Risikobestuursbeleid-, Strategie- en Implementeringsplan hersien vir aanbeveling deur die Ouditkomitee en goedkeuring deur die rekenpligtige beampte;
- Gepaste risiko-aptit en toleransies opgestel, hersien en dit toegepas en vir goedkeuring deur die rekenpligtige beampte aanbeveel.
- Die omvang en doeltreffendheid van integrasie van risikobestuur in die departement geëvalueer;
- Die implementering van die departementele Risikobestuursbeleid, -strategie en -implementeringsplan geassesseer;
- Die doeltreffendheid en noodlenigingstrategieë geëvalueer om materiële strategiese program-etiese en ekonomiese misdaadrisiko's te hanteer;
- Enige materiële veranderinge aan die risikoprofiel van die departement aan die rekenpligtige beampte gerapporteer;
- Die identifikasie van opkomende risiko's oorweeg;
- Die Bedrog- en Korruptievoorkomingsplan en die gepaardgaande Implementeringsplan hersien en vir goedkeuring deur die rekenpligtige beampte aanbeveel;
- Die implementering van die departementele Etiëkbestuur-implementeringsplan geassesseer; en
- Oorsig oor etiëkbestuur in die departement verskaf.

Belangrike risiko's oorweeg en hanteer gedurende die jaar

Die onderstaande items is die sleutel- strategiese risiko's vir die departement wat kwartaalliks oorweeg en hersien is, insluitend assessering van die noodlenigingstoestande wat gereed is

- Veiligheid van personeel wat dienste in hoërisikogebiede lewer;
- Nielewering van dienste deur SASSA aan begunstigdes wat deur die DMO (Spesifieke Maatskaplike Noodleniging) verwys is); en
- Onvermoë om die kapasiteitsbeperkings van OSW's doeltreffend te hanteer.

Die departement bestuur die veiligheidsrisiko na die beste van sy vermoë; tog, omdat daar personelede is wat in hoërisikogebiede werk, verkeer hulle in risiko en is hulle afhanklik van die SAPD wat die risiko's vir veldwerkers moet minimiseer. Die ander twee risiko's is nie geheel en al in die beheer van die departement nie, hoewel dit die vermoë van die departement raak om dienste aan die kwesbaarste mense in die provinsie te lewer. Die verligting van hierdie risiko's word deurlopend oorweeg en bykomende noodlenigingsmaatreëls word, waar moontlik, geïmplementeer.

Elke program se risiko's is op die kwartaallike ORBKO-vergaderings beraadslaag/bespreek. Programbestuurders is verplig om terugvoering te gee oor vordering met die implementering van aksieplanne om die waarskynlikheid van risiko's en/of die impak daarvan te verminder. ORBKO het ook risiko's terugverwys wat meer omvattend ontleed moet word en het addisionele noodleniging of aksies om risiko's te bestuur, aanbeveel.

Die Maatskaplike Kluster-ouditkomitee het 'n onafhanklike oorsig van die departement se stelsel van risikobestuur verskaf. Die ouditkomitee het kwartaallike ORB-vorderingverslae en risikoregisters ontvang om hulle onafhanklike oorsigrol uit te voer.

Slutel- opkomende risiko's vir die volgende finansiële jaar

Die belangrikste opkomende risiko's waaraan in die volgende finansiële jaar aandag gegee moet word, hou verband met die departement se vermoë om voort te gaan en sy sake gedurende en na die Covid-19-pandemie te herstel en aan die humanitêre krisis wat daarmee saamhang, aandag te gee deur die pogings van alle tersaaklike rolspelers te koördineer.

Afsluiting

Daar is vordering met die oorhoofse bestuur in die departement. Waar die bestuur van risiko's nie volledig onder die beheer van die departement is nie, bly die risiko's hoog. Hierdie risiko's word deurlopend met ander belanghebbendes (o.a. OSW's, provinsiale departementele en regerings- semi-staatsinstellings) heroorweeg vir duidelikheid en beter begrip ten opsigte van hulle verdraagsaamheidsvlakke, noodlenigingsfaktore soos koste, en gehalte van diens ontvang.

3. Bedrog en korrupsie

Bedrog en korrupsie hou beduidende moontlike risiko's in vir die Departement se bates en kan 'n negatiewe uitwerking hê op doeltreffende dienslewering en die Departement se reputasie.

Die Wes-Kaapse Regering het 'n Teenbedrog en -korrupsiestrategie aanvaar wat die provinsie se standpunt van geen verdraagsaamheid teen bedrog en korrupsie bevestig. In lyn met hierdie strategie is die departement verbind tot geen verdraagsaamheid ten opsigte van korrupte of bedrieglike aktiwiteite, hetsy intern of ekstern, en vervolg enige partye wat by sulke praktyke betrokke is, of poog om dit te doen, met alle wetlike middele tot sy beskikking.

Die Departement het 'n goedgekeurde bedrog- en korrupsievoorkomingsplan en 'n implementeringsplan vir die voorkoming van bedrog wat uitvoering gee aan die Voorkomingsplan.

Daar is verskillende kanale vir die aanmelding van beweerde bedrog, diefstal en korrupsie, wat breedvoerig in die Provinsiale Teenbedrog- en -korrupsiestrategie die WKR se Fluitjieblasersbeleid en die departementele Bedrog- en Korrupsievoorkomingsplan beskryf word. Elke bewering wat die Provinsiale Forensiese Dienste ontvang, word in 'n gevallestuurstelsel aangeteken, wat gebruik word as 'n bestuursinstrument om verslag te doen oor vordering met gevalle wat met die departement verband hou en om statistiek vir die provinsie en departement te genereer.

Werknemers wat die fluitjie blaas rakende beweerde bedrog, korrupsie en diefstal word beskerm mits die openbaarmaking 'n beskermde openbaarmaking is (dit wil sê voldoen aan statutêre vereistes van die Wet op Beskermde Openbaarmaking, No. 26 van 2000 -, byvoorbeeld in goeie trou). Die WKR se Fluitjieblaserbeleid verskaf riglyne aan werknemers en werkers oor hoe om probleme met die gepaste lynbestuur, spesifieke toegewyde persone in die WKR of eksterne instansies, waar hulle redelike gronde het om te glo dat oortredings of onbehoorlikhede binne die WKR gedoen is of gepleeg word. Die geleentheid om anoniem te

bly, word aan enige persoon verleen wat bedrog, diefstal en korrupsie wil rapporteer en indien hulle dit persoonlik doen, word hul identiteit vertroulik gehou deur die persoon aan wie hulle verslag doen.

Sodra bedrog, korrupsie of diefstal ná 'n ondersoek bevestig word, is die betrokke werknemer wat aan hierdie dade deelgeneem het, onderworpe aan 'n dissiplinêre verhoor. In alle sulke gevalle word die WKR-vertegenwoordiger wat die dissiplinêre verrigtinge inisieer, versoek om ontslag van die betrokke werknemer aan te beveel. Waar prima facie-getuienis van kriminele optrede opgespoor word, word 'n kriminele saak aan die SAPD gerapporteer.

Vir die jaar onder oorsig het die Provinsiale Forensiese Dienste 'n saakbewegingsertifikaat aan die departement uitgereik wat die volgende opmerk:

Gevalle	Getal
Onafgehandelde gevalle soos op 1 April 2019	4
Nuwe gevalle (2019/20)	3
Afgehandelde gevalle (2019/20)	(4)
Onafgehandelde gevalle soos op 31 Maart 2020	3

Die onderstaande tabel ontleed die afgehandelde gevalle waarna hier bo verwys word, verder:

Aard en uitkoms van ondersoek na die vier afgehandelde gevalle
Bewerings is in die volgende twee gevalle bevestig en gemotiveer:
<ul style="list-style-type: none"> ● Twee gevalle van onreëlmatige en/of nienakoming ● In twee gevalle is die ondersoek afgesluit sonder enige nadelige gevolge nie.

4. Vermindering van botsende belange

'n Hoë standaard van beroepsetiek moet in die staatsdiens bevorder en gehandhaaf word. Met hierdie doel voor oë word daar van alle lede van die Seniorbestuursdiens (SBD) verwag om ingevolge Hoofstuk 2 van die Staatsdiensregulasies, 2016, die besonderhede van al hulle registreerbare belange aan die uitvoerende gesag te openbaar. Hoofstuk 2 het ten doel om enige botsing van belange te identifiseer ten einde billike en regverdig administratiewe optrede deur beamptes in senior poste te bevorder en sodoende die staatsdiens te beskerm teen optrede wat nadelig vir sy funksionering kan wees. Sodanige openbaarmaking geskied jaarliks. Indien daar enige botsende belange voorkom, sal daar ooreenkomstig die Staatsdiensregulasies, 2016, entersaaklike voorskrifte opgetree word.

Ingevolge artikel 30 van die Staatsdienswet (soos gewysig) kan werknemers ander besoldigde werk buite hul werk in die betrokke staatsdiensdepartement verrig mits hulle geskrewe toestemming van die uitvoerende gesag het. Verder verklaar regulasie 13 (c) van die Staatsdiensregulasies, 2016, wat op 1 Augustus 2016 in werking getree het, dat "'n werknemer nie sake met enige staatsinstelling sal doen of 'n direkteur van 'n openbare of privaat maatskappy sal wees wat sake met 'n staatsinstelling doen nie, tensy sodanige werknemer in amptelike hoedanigheid 'n direkteur is van 'n maatskappy wat in skedule 2 en 3 van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur gelys is."

Werknemers wat nie die nodige goedkeuring verkry het om ander besoldigde werk buite die staatsdiens te verrig nie, sal aan dissiplinêre optrede onderwerp word.

Met die bekendstelling van die nuwe Staatsdiensregulasies, 2016, bylaag 1 (oorgangsmatreëls), gelees saam met artikel 30 van die Staatsdienswet, word groter klem geplaas op werknemers wat sake met 'n staatsinstelling doen. Oorgangsmatreëls kragtens Bylaag 1 van die Staatsdiensregulasies, 2016, vereis spesifiek die volgende:

- 1) Alle goedkeurings en erkende goedkeurings wat aan werknemers toegestaan is ingevolge Artikel 30 van die Wet voor die inwerkingtreding van die bepaling soos beoog in regulasie 24 sal verstryk met ingang van ses maande ná die aanvang daarvan;

- 2) 'n Werknemer wat ten tyde van die inwerkingstelling van hierdie regulasies sake doen met 'n staatsinstelling of 'n direkteur van 'n maatskappy is wat sake doen met 'n staatsinstelling, behalwe vir 'n werknemer wat in sy/haar amptelike hoedanigheid 'n direkteur van 'n maatskappy is wat in Skedule 2 en 3 van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur gelys is, moet -
- (a) binne een maand openbaar maak dat die werknemer sake met 'n staatsinstelling doen of 'n direkteur is van 'n maatskappy wat sake met 'n staatsinstelling doen;
 - (b) binne ses maande:
 - (i) sake met 'n staatsinstelling staak of as 'n werknemer bedank;
 - (ii) as 'n direkteur van 'n maatskappy wat sake doen met 'n staatsinstelling, bedank of as 'n werknemer bedank;
 - (c) indien die werknemer nie binne die periode van ses maande bedank nie, moet die werknemer binne 'n maand vanaf die datum van staking of bedanking bewys indien dat die werknemer sake gestaak het of bedank het as 'n direkteur van 'n maatskappy wat sake met 'n staatsinstelling doen.

Geïdentifiseerde gevalle van werknemers wat op die SVD verskyn, word met die betrokke werknemers opgeneem en hulle word versoek om hul besluit soos beoog in die oorgangsmatreëls hier bo, uit te oefen en om die Departement van die nodige dokumentêre getuienis rakende hul besluit te voorsien.

Werknemers wat ander BWBS wil verrig, moet ingevolge Artikel 30 van die Staatsdienswet aansoek doen en die regulatoriese raamwerk gebruik wat deur die Minister van Staatsdiens en Administrasie (MSDA) daargestel is, wat 'n gewysigde aansoekvorm insluit, wat by die bepaalde etiekbeampte ingedien moet word om 'n rede te ondersteun en/of aan te dui wanneer die aansoek nie ondersteun word nie, voor goedkeuring deur die uitvoerende gesag of gedelegeerde gesag toegestaan sal word. Met goedkeuring reik die uitvoerende gesag of gedelegeerde gesag dan 'n Sertifikaat: Goedkeuring van Ander Besoldigde Werk uit, wat die aansoeker in kennis sal stel dat goedkeuring toegestaan is. Die sertifikaat sit duidelik uiteen watter ander besoldigde werk buite die staatsdiens deur die persoon verrig kan word, en ook die tydperk waarin sodanige diens verrig kan word. Die sertifikaat spesifiseer dat, indien daar gevind word dat daar nienakoming van staatsvoorskrifte is wat ander besoldigde werk reguleer, insluitend om nie sake met 'n staatsinstelling te doen nie, toestemming onttrek sal word en dissiplinêre stappe, in lyn met die Dissiplinêre Kode en Prosedures vir die Staatsdiens, ingestel sal word. Daar word ook genoem dat, indien 'n persoon wil voortgaan met ander besoldigde werk ná die verstryking van die goedgekeurde datum, 'n verdere aansoek ingedien moet word.

Alle aansoeke moet skriftelik ingedien word en moet, onder andere, die aard en omvang aandui van die besoldigde werk wat verrig gaan word, insluitende die werktye/ure en hoe dit met die normale pligte wat deur die werknemer in die staatsdiens verrig word, verband hou (moontlik botsing van belange of redes tot kommer). Sulke aansoeke is dan onderhewig aan hersiening. Werknemers moet jaarliks aansoek doen voor die verstryking van die tydperk wat deur die uitvoerende of gedelegeerde gesag goedgekeur is. Kwartaallikse nuusflitse wat die prosedure rakende BWBS uiteensit, word aan interne personeel versprei om hulle begrip en nakoming van die regulatoriese raamwerk te verbeter.

Voorts is etiekbeamptes deur die uitvoerende gesag aangestel om nakoming ten opsigte van openbaarmakings te monitor. Ten einde botsende belange in VKB-prosesse te verminder is VKB-praktisyns en tenderkomiteede attent gemaak op hul etiese verpligtinge, onder meer deur gedragkodes te teken. Wanneer enige tender of aanbod oorweeg, aanvaar of toegewys word, moet alle lede hulle belange verklaar deur 'n vorm te voltooi en te onderteken waar hulle bevestig dat hulle as lede van die komitee nie doelbewus enigeen in die besluitnemingsproses sal bevoordeel nie.

Om nakoming van die Staatsdienswet (soos gewysig) en die Staatsdiensregulasies, 2016, te verseker, word 'n transversale geskenkbeleid en die Departementele Geskenk- en Skenkingsregister en geskrewe verklarings toegepas. Die navorsingsetiëkkomitee wat in 2009 op die been gebring is, verseker ook die bevordering van navorsing in die departement wat

op etiese beginsels gegrond is. Die ontwikkeling van 'n navorsingsetiekbeleid lei tot die voorsiening van etiese riglyne om navorsing te onderneem.

5. Gedragskode

Die Gedragskode vir die Staatsdiens, soos ingesluit in Hoofstuk 2 van die Staatsdiensregulasies, is die "aanvaarde" kode. Die Gedragskode skryf norme en standaarde voor ter bevordering van integriteit, en doeltreffende en doelmatige dienslewering aan die publiek; is 'n stel standaard wat die gedrag beskryf wat ons van ons werknemers verwag; lei werknemers in wat eties van hulle verwag word, beide in hul individuele optrede en hul verhoudings met ander; en daar word van alle werknemers verwag om die gedragskode na te kom.

Bewusmaking rakende die Gedragskode is bevorder via induksie-opleiding vir nuwe werknemers, ten opsigte van internskappe, asook vir personeellede, en dit by wyse van nuusflitse aan alle personeellede verder beklemtoon. Die Dissiplinêre Kodes en Prosedures vir die Staatsdiens word gebruik om aanvaarbare gedrag te bevorder en om onaanvaarbare gedrag af te weer en te korrigeer. Die professionele gedragskode vir Maatskaplikediensberoepes is ook in die Departement se Induksieprogram hanteer. Tydens hierdie prestasiesiklus het die Registrateur van die Suid-Afrikaanse Maatskaplikediensberoepes (SAMDB) ook 'n sessie oor die Gedragskode vir die Maatskaplikediensberoepsui aan ons 96 maatskaplikewerk-graduandi aangebied. Die Registrateur het ook al die Veiligheidsentrums besoek en ook daar 'n oorsig van die professionele gedrag van maatskaplikewerk-verwante beroepe gegee.

6. Gesondheid-, veiligheid- en omgewingskwessies

Die gesondheid- en veiligheidsrisiko's binne die departement wissel van kantoor- en fasiliteitsvoorvalle tot meer komplekse beroepsgevaare soos fisiese beserings, dus die behoefte om jaarlikse gesondheidsrisiko-evaluerings van personeel en fasiliteite te doen.

Die Departement het gepoog om nakoming van alle gesondheid- en veiligheidswetgewing, wetlike voorskrifte en geïnkorporeerde gedragskodes te verseker deur die aanstelling van Artikel 16 (2)-afgevaardigdes, gesondheid- en veiligheidsverteenvoerders, nood-ontruimingspersoneel, noodhulpwerkers, die daarstelling van veiligheidskomitees en 'n sekuriteitskomitee.

Ten einde die kapasiteit van hierdie toegewyde beamptes deurlopend te ontwikkel en te bou, is vloerbeampte-, veiligheidsverteenvoerding-, brandbestryding- en noodhulpopleiding verskaf. Die departement het begin om noodhulpopleiding aan alle proefbeamptes te gee om te verseker dat hulle aan die akkrediasievereistes vir afwykingsprogramme voldoen. Alle staatsdiensvoertuie is met noodhulpkissies toegerus.

Maandelikse kontrolelyste is ingedien ten einde die nakoming van die implementering van die vereistes van die Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid (WBGV) by elke kantoor of instelling na te spoor. Kwessies wat in hierdie kontrolelyste na vore gekom het, is óf deur die departement, óf die Departement van Vervoer en Openbare Werke getakel. Die departement het OHS-nakoming van alle geboue/instellings in sy departementele U-AMP aan die DVO en die Provinsiale Tesourie (PT) ingedien.

Die Departementele Sekuriteitskomitee verseker die verteenwoordiging van senior bestuurders aanspreeklik vir sekuriteitskwessies by alle DMO-kantore, dienspunte, en instellings. Die Komitee is steeds funksioneel en vergader kwartaalliks. Dit het toesig gehou oor die implementering van aanbevelings van die sekuriteitsdoudit en inligtingsekerheids-beoordeling wat deur die SAPD en die Staatsekuriteitsagentskap (SSA) onderskeidelik gedoen is.

OHS- en sekuriteitsbewusmakingsessies is by alle kantore in die Metro-Noord, Metro-Suid, Metro-Oos, Kaapse Wynland/Overberg, hoofkantoor, Malmesbury DLA, Vredenburg DLA en Secure Care-sentrums gedoen met die fokus op inligtingsekerheid, toegangsbeheer en beroepsgesondheid en -veiligheid.

Die departement het ook die behoefte herken om beleide, programme en prosedures te ontwikkel, te implementeer en vol te hou om bystand te verleen in die geval van 'n groot sake-ontwrigting; daarom is die BVP ontwikkel. Ingesluit die BVP is die Waterresponplan,

Brandresponspan, elektrisiteitskontinuiteitsplan, asook die beheer van pandemies. Die BVP omskryf die kritieke sakefunksies met minimum-hulpbronne.

7. Portefeuljekomitees

Datum	Kwessie	Departementele reaksie	Staaende komitee
16 Julie 2020	Tydens die inligtingsessie het die Staaende Komitee besluit dat die departement hulle van die volgende inligting moet voorsien: <ul style="list-style-type: none"> ● 'n Gedetailleerde lys en geografiese gebiede van die tien geïdentifiseerde risikoskole vir die behandeling van middelmisbruik in die provinsie; en ● Details oor die beplande Jeugkafee en inligting oor die moontlike gebiede wat daarvoor geormerk is. 	Die gevraagde inligting is op 20 September 2019 aan die komiteekoördineerder voorgelê.	Gemeenskaps-ontwikkeling
30 Julie 2019	Die Komitee het besluit om die departement te nooi om hulle in te lig oor die Wes-Kaapse strategie wat daarop gemik is om vlag van kindermoorde in die provinsie te verminder.	Die departement het die komitee daarvoor ingelig.	Gemeenskaps-ontwikkeling
13 Augustus 2019	Tydens die inligtingsessie het die Staaende Komitee aanbeveel dat: <ul style="list-style-type: none"> ● Die departement met Kinderwelsyn moet opvolg oor die tekort aan maatskaplike werkers in Laingsburg; ● Die departementele Slagofferbemaatrigtingsprogrameenheid moet met die Laingsburg-polisiestasie opvolg oor die onderbenutting van die Slagoffer-vriendelike; ● DMO moet die onbefondste ouetehuse moniteer ten einde 'n einde te bring aan die mishandeling van ouer mense en om nakoming te verseker; en ● In watter mate werk die DMO saam met die DvG om te besluit of iemand in 'n ouetehuis of hospitaal opgeneem moet word wat betref palliatiewe sorg. 	Die departement het die aanbeveling aan hulle erken.	Gemeenskaps-ontwikkeling
	Tydens die inligtingsessie het die Staaende Komitee besluit dat die departement hulle van die volgende inligting moet voorsien: <ul style="list-style-type: none"> ● 'n Gedetailleerde lys van die OSW's wat befonds is, die area waar hulle geleë is en die dienste wat hulle verskaf ● 'n Lys met geografiese gebiede van die 118A klubs vir ouer persone; en ● Gedetailleerde inligting oor die 10 OSW-moniteringsbeamptes van die DMO en die geografiese verspreiding van die streke wat aan hulle toegewys is. 	Die gevraagde inligting is op 20 September 2019 aan die komiteekoördineerder voorgelê.	Gemeenskaps-ontwikkeling

Datum	Kwessie	Departementele reaksie	Staaende komitee
27 Augustus 2019	<p>In opvolging van die besoek van die Maatskaplike Kluster aan die ACVV Huis Malan Jacobs-tehuis vir bejaardes op 27 Augustus 2019 het die Staaende Komitee aanbeveel dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die departement die moontlikheid moet ondersoek om die toelaes vir verswaktesorg-tehuise moet verhoog om sodoende gekwalifiseerde verpleërs en maatskaplike werkers se salarisse in landelike gebiede te subsidieer sodat die tehuise hierdie gespesialiseerde dienste kan behou; en Die departement beleide, wetgewing en/of proseswysigings vir verswaktesorg-geriewe vir persone met gestremdhede in landelike gebiede, en die moontlikheid om hulle na verswaktesorggeriewe soos tehuise vir bejaardes in die omgewing te verskuif, moet ondersoek. 	Die gevraagde inligting is op 29 November 2019 aan die komiteekoördineerder voorgelê.	Maatskaplike Ontwikkeling
	<p>Tydens die maatskaplike Kluster se besoek het die Staaende Komitee aanbeveel die departement hulle van die volgende inligting moet voorsien:</p> <ul style="list-style-type: none"> 'n Verslag oor planne (indien enige) om sentrums vir persone met gestremdhede of vir verswaktesorg in Laingsburg te ontwikkel; 'n Afskrif van die kwartaalverslae van die huis vir die 2018/19-boekjaar; Afskrifte van alle ACVV-beleide; 'n Verslag oor die maatskaplikewerkdienste wat op Laingsburg beskikbaar is; en 'n Afskrif van die korrespondensie wat Huis Malan Jacobs aan die DvG gestuur het in verband met die tekort en verspreiding van chroniese medikasie. 	Die gevraagde inligting is op 29 November 2019 aan die komiteekoördineerder voorgelê.	Maatskaplike Ontwikkeling
28 Augustus 2019	<p>In opvolging van die Maatskaplike Kluster se besoek aan die kantoor van die departement op 28 Augustus 2019 het die afvaardiging aanbeveel dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die aanbiedings in die toekoms ter plaatse saamgestel en aangebied word deur die beamptes wat die uitdagings verstaan wat by daardie spesifieke plek voorkom; Die DMO en Cape Access behoort saam te werk en 'n Jeugkafee by die Thusong-sentrum vestig, aangesien hulle dieselfde gebou deel; en Die DMO met die DVOW moet saamwerk om 'n geskikte kantoorruimte vir die beamptes en kliënte van die DMO in Laingsburg te vind. 	Die departement het die aanbeveling aan hulle erken.	Maatskaplike Ontwikkeling
	<p>Die Afvaardiging het versoek dat die departement die volgende inligting verskaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> 'n Gedetailleerde verslag oor die aantal skoolverlaters in Laingsburg vir die 2016/17-, 2017/18- en die 2018/19-boekjaar; 'n Afskrif van die dienslewingsooreenkoms met die Kinderwelsyn Suid-Afrika in Laingsburg; 	Die gevraagde inligting is op 29 November 2019 aan die komiteekoördineerder voorgelê.	Maatskaplike Ontwikkeling

Datum	Kwessie	Departementele reaksie	Staande komitee
	<ul style="list-style-type: none"> ● 'n Afskrif van die oordragbetalingsooreenkoms tussen Kindewelsyn Suid-Afrika in Laingsburg en die departement; ● 'n Gedetailleerde verslag van die belanghebbende-betrokkenheid in Laingsburg; ● 'n Gedetailleerde lys van geregistreerde OSW's en dienste wat hierdie OSW's in Laingsburg bied; ● 'n Gedetailleerde verslag oor die DMO-werwingsproses om te wys hoe lank dit nee mom vakatures in die departement te vul; ● 'n Verslag oor die plan om 'n geskikte perseel vir die DMO in Laingsburg te kry; ● Gedetailleerde inligting oor die DMO se volhoubare Mishandelingsentrum in Laingsburg; ● Inligting oor die getal geregistreerde kinders in Laingsburg en die gevallelading van gerapporteerde boeliegevalle; ● Die totale getal geregistreerde kinders en volwassenes met gestremdhede in Laingsburg; ● 'n Gedetailleerde uiteensetting van die getal voertuie wat aan die DMO-kantoor in Laingsburg toegewys is en die getal voertuie wat vir elke kinderwelsynsdiens in Laingsburg toegewys is; ● 'n Verslag oor die behoefte-ontleding vir die registrasie van KJSS'e in Laingsburg; ● Die organogram van die DMO-beamptes in Laingsburg; en ● 'n Statusverslag oor die vordering wat gemaak is met die vul van maatskaplikewerkvakatures in Laingsburg. 		
17 September 2019	Tydens die onaangekondigde oorsigbesoeke aan die Projek vir die Ontwikkeling van Vroue en Kinders in Kayamandi en die Rusthof-tehuis vir bejaardes in Paarl-Oos het die Staande Komitee besluit om die departement te versoek om hulle van 'n afskrif van hulle jongste verslag na die monitering- en evalueringbesoek aan die Rusthof-tehuis vir bejaardes in Paarl-Oos te voorsien.	Die gevraagde inligting is op 29 November 2019 aan die komiteekoördineerder voorgelê.	Maatskaplike Ontwikkeling
13 Maart 2020	<p>Tydens die inligtingsessie het die Staande Komitee aanbeveel dat die departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oorweeg hoe hulle die Rusthof-tehuis vir bejaardes in Paarl kan bystaan in die soeke na 'n ander perseel; ● Oorweeg hoe hulle die Kayamandi-projek vir die Ontwikkeling van Vroue en Kinders kan bystaan met hulle aansoek vir befondsing en die uitdagings by die OSW se bestaande perseel ● Die Komitee nooi na die eerste amptelike oorhandiging van die eerste besending sanitêre ware aan die skole. 	Die gevraagde inligting is op 29 November 2019 aan die komiteekoördineerder voorgelê.	Gesondheid

Datum	Kwessie	Departementele reaksie	Staande komitee
	<p>Tydens die inligtingsessie het die Staande Komitee besluit dat die departement hulle van die volgende inligting moet voorsien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 'n Gedetailleerde lys van al die skole wat uit die Sanitêrewaardigheidsprojek voordeel sal trek; ● 'n Gedetailleerde proses- en kontakbesonderhede van die persone in beheer van die gemeenskapsvoedings- en ontwikkelingsentrumprojek; en ● Afskrifte van alle wetgewing wat op die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling op provinsiale en nasionale vlak van toepassing is. Hierdie versoek is in afwagting van die hangende oorsig en wysiging van die wetgewing oor maatskaplike ontwikkeling op provinsiale en nasionale vlak. 	<p>Die gevraagde inligting is op 30 April 2020 aan die komiteekoördineerder voorgelê.</p>	<p>Gesondheid</p>

8. Resolusies van die Staande Komitee oor Openbare Rekeninge (SKOOR)

Die Komitee het kennis geneem van die ouditmening van die OGSA in verband met die jaarlikse finansiële verslae vir die 2018/19-boekjaar van die departement, wat 'n skoon audit ontvang het. Hierdie ouditmening bly onveranderd vanaf die 2017/18-boekjaar.

Ouditmening

Die OGSA het geen bevindinge oor die nakoming van wette en regulasies, of voorafbepaalde doelwitte, by die departement geopper nie.

Finansiële bestuur

Tydens die 2018/19-boekjaar het die departement R2,231 miljard van 'n begroting van R2,246 miljard bestee, wat 'n algemene onderbesteding van R15,312 miljoen (0,68 persent) beteken. Die algehele onderbesteding binne die departement was weens die onderbesteding ten opsigte van die VvW deurdat geen geskikte kandidate in die werwingsproses na vore gekom het nie, vertragings in die DSDA se goedkeuring van OD-prosesse, interne bevorderings en personeelverlatings, en nienakomende OSW's in VKO en Gedeeltelike sorg in die volgende programme:

- Program 1: Administrasie;
- Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste en
- Program 3: Kinders en gesinne.

Die Komitee wys verder daarop dat die departement R1,381 miljoen van 'n beraamde invorderingsteiken van R1,070 miljoen ingevorder het, wat 'n oorinvordering van R311 000 beteken.

Die oorinvordering van inkomste was die gevolg van die volgende lyn-items:

- Verkoop van goedere en dienste behalwe kapitaalbates;
- Rente, dividend en huur op grond; en
- Finansiële transaksies in bates en laste..

Die komitee wys daarop dat die Departement nie enige vrugtelose en verkwistende uitgawes vir die 2018/19-boekjaar aangegaan het nie.

Agtergrond/ Kwelling	Resolusies	Datum van optrede	Optrede
<p>Die komitee het versoek dat die departement dit van die volgende inligting voorsien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 'n Afskrif van die Maatskaplikennoodlenigingsbeleid. ● 'n Verslag wat verduidelik hoe munisipaliteite optree ten opsigte van sy rampnoodlenigingsplanne in noodgevallen. Dit behoort die tydsraamwerk in te sluit wanneer die departement die interne Rampbestuurskomitee gaan instel. ● 'n Lys van die Vergoedingswerk buit die Staatsdiens (VWBSD)-aanstellings. Die lys moet aandui wat vir die boekjaar onder oorsig goedgekeur en nie goedgekeur is nie. ● 'n Lys van al die betalings wat nie binne 30 dae gemaak is nie, insluitend die rede vir enige afwykings van die 30 – dae-praktyk. ● 'n Uiteensetting van die bates ten bedrae van R4,636 miljoen, soos onder Nota vir Kennisname 4 op bladsy 201 van die Jaarverslag verskyn. 	<p>Alle inligting wat aangevra is, is aan die komitee voorsien.</p>	<p>Inligting ingedien.</p>	<p>Nee.</p>

Agtergrond/ Kwelling	Resolusies	Datum van optrede	Optrede
<ul style="list-style-type: none"> ● 'n Lys wat 'n uiteensetting gee van die getal werknemers (per salarisvlak) wat beurse van die departement ontvang het. ● 'n Koste-uiteensetting van enige van die programme wat 100% behaal het. ● 'n Verslag wat 'n opdatering verskaf van die onderbesteding van die departement met spesifieke verwysing na die vakatures wat nie tydens die 2018/19-finansiële jaar gevul is nie, insluitend die aksieplan oor die vul van vakante poste. 			

9. Vorige wysigings aan ouditverslae (2019/20)

Aard van kwalifisering, vrywaring, ongunstige mening en aangeleenthede wat met nienakoming verband hou	Boekjaar waarin dit die eerste keer voorkom	Vordering gemaak met die uitwissing/oplossing van die aangeleentheid
<ul style="list-style-type: none"> ● Ongekwalifiseerde gevolgtrekking oor bruikbaarheid en betroubaarheid <p>Ongekwalifiseerde ouditmening: die gerapporteerde prestasie-inligting vir Program 2 – maatskaplike-welsynsdienste – is nuttig en betroubaar, in ooreenstemming met die tersaaklike kriteria soos uit die prestasiebestuur- en verslagdoeningsraamwerk ontwikkel is</p> <p>Ongekwalifiseerde ouditmening: die gerapporteerde prestasie-inligting vir Program 3 – kinders en gesinne – is nuttig en betroubaar, in ooreenstemming met die tersaaklike kriteria soos uit die prestasiebestuur- en verslagdoeningsraamwerk ontwikkel is</p>	<p>2018/19</p>	<p>-</p>

10. Interne Beheereenheid

Die eenheid se fokus vir die oorsigjaar was hoofsaaklik op die gebied van Goeie Staatsbestuur, Versekeringsdienste en die bestuur van Verliesbeheer.

Goeie staatsbestuur

Die departement het die volgende funksies ten opsigte van interne beheer verrig:

- Doen maandeliks verslag oor onreëlmatige, ongemagtigde en vrugtelose en verkwistende besteding (IJM).
- Bestuur gevalleleërs oor onreëlmatige, ongemagtigde en vrugtelose en verkwistende besteding.
- Doen ondersoek na onreëlmatige, ongemagtigde en vrugtelose en verkwistende besteding.
- Die departement gebruik die ORACLE-stelsel om onreëlmatige, ongemagtigde en vrugtelose en verkwistende besteding te bestuur.
- Moniteer die implementering van aanbevelings van interne en eksterne oudit sowel as die van die BPAI en Korporatiewe bestuursoorsig en vooruitskouing (KBOV).
- Hou 'n register van geskenke en skenkings vir die Departement in stand en doen maandeliks verslag vir insluiting by die tussentydse en finansiële jaarstate.
- Koördineer die ORTKBO-vergaderings.
- Hersiening van die finansiële en VKB-afvaardigings.
- Hersiening van die finansiële en verskaffingskettingbestuursafvaardigings.
- Doen maandeliks aan PT verslag oor betalings wat nie binne 30 dae gemaak is nie.
- Doen ondersoek na betalings wat nie binne 30 dae gemaak is nie.
- Die departement erken die volgende belanghebbendes, naamlik die ouditkomitee, interne oudit, PT en die OGSA in verband met die finalisering van aangeleenthede.
- Vier finansforums is met die streekskantore en -fasiliteite gehou.

Versekeringsdienste

Tydens die oorsigjaar is die volgende deur die departement verrig:

- Nakomingstoetsing is vanaf 25 tot 31 Maart 2019 by vyf Streekskantore uitgevoer, op betaalbewyse, finalisering van uitstaande versoeke vir inligting rakende bevindinge oor nienakoming, asook die ondersteuning van die finansiële personeel.
- Verifikasie van betalings na verwerking ten einde geldigheid en akkuraatheid-oudit gereedheid te verseker ($\pm 41,661$ betalings)
- Alle dokumente is geskandeer vir veilige bewaring en om te voorkom dat hulle verloor word of dat duplikaatbetalings plaasvind.

Verliesbeheer en bedrog

- Die departement maak gebruik van die ORACLE-verliesbeheerstelsel om verliese weens diefstal, skade, ens. te beheer.
- Die departement erken die volgende belanghebbendes, naamlik die Suid-Afrikaanse Polisie, Korporatiewediensentrum – Regsdienste, SMV en PT in die finalisering van aangeleenthede; en
- Gedurende die verslagtydperk is 79 sake (SMV-voertuigongelukke en -skade, bates) gefinaliseer en afdokumenteer.

11. Interne oudit en ouditkomitees

Interne oudit voorsien die bestuur van onafhanklike, objektiewe versekerings- en konsultasiedienste wat ontwerp is om waarde toe te voeg en die werksaamhede van die departement deurlopend te verbeter. Dit behoort die departement te help om sy doelwitte te behaal deur middel van 'n sistematiese, gedissiplineerde benadering tot die evaluering en verbetering van die doeltreffendheid van staatsbestuur en prosesse vir staatsbestuur, risikobestuur en beheerprosesse. Die volgende sleutelaktiwiteite word in hierdie verband uitgevoer:

- Assesseer en doen toepaslike aanbevelings om die staatsbestuurprosesse te verbeter om die departement se doelwitte te behaal;
- Evalueer die toereikendheid en doeltreffendheid van die risikobestuurproses en dra by tot die verbetering daarvan;
- Staan die rekenpligtige beampte by in die handhawing van doeltreffende en effektiewe beheermaatreëls deur die maatreëls te evalueer vir hul doeltreffendheid en doelmatigheid, en deur aanbevelings te maak om hulle te versterk of te verbeter.

Interne ouditwerk wat gedurende die jaar onder oorsig vir die Departement voltooi is, het vier versekeringsaanstellings, twee konsultasie-aanstellings en agt opvolgareas ingesluit. Die besonderhede van hierdie aangeleenthede word in verslag van die Ouditkomitee ingesluit.

Die Ouditkomitee is as 'n toesighoudende liggaam ingestel en voorsien onafhanklike toesig oor die staatsbestuur-, risikobestuur- en beheerprosesse in die Departement, wat toesig en verantwoordelikhede insluit met betrekking tot:

- Interne ouditfunksie;
- Eksterne ouditfunksie (OGSA);
- Departementele boekhouding en verslagdoening;
- Departementele rekeningkundige beleide;
- OGSA bestuurs- en ouditverslag;
- Departementele in-jaar monitering;
- Departementele risikobestuur;
- Interne beheer;
- Voorafbepaalde doelwitte;
- Etiese en forensiese ondersoeke.

Die onderstaande tabel verskaf inligting oor die ouditkomiteede:

Naam	Kwalifikasie	Intern \ ekstern	Indien intern, posisie in die departement	Datum van aanstelling	Datum van bedanking	Getal vergaderings bygewoon
Mnr. Ameen Amod	MBA; CIA; CGAP; CRMA; BCom	Ekstern	N/A	1 Januarie 2019 (2 ^{de} termyn)	N/A	7
Mnr. Ebrahim Abrahams	BCom (Hons)	Ekstern	N/A	1 Januarie 2019 (1 ^{ste} termyn)	N/A	7
Mnr. Pieter Strauss	BAcc; BCom (Hons); CA (SA)	Ekstern	N/A	1 Januarie 2019 (1 ^{ste} termyn)	N/A	7
Me Annelise Cilliers	BCompt (Hons); CA (SA)	Ekstern	N/A	1 Januarie 2019 (1 ^{ste} termyn)	N/A	7

12. Verslag van ouditkomitee

Ons lê met genoë ons verslag vir die finansiële wat op 31 Maart 2020 geëindig het, voor

Verantwoordelikheid van ouditkomitee

Die Ouditkomitee rapporteer dat dit voldoen het aan sy verantwoordelikhede voortspruitend uit Artikel 38 (1) (a) (ii) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur en Nasionale Tesourieregulasies 3.1.. Die ouditkomitee rapporteer ook dat hy 'n toepaslike formele opdrag aanvaar het, sy sake in ooreenstemming met hierdie bepalings gereguleer het en al sy verantwoordelikhede soos vervat daarin, uitgevoer het.

Die doeltreffendheid van Interne beheer

In lyn met die vereistes van die WOFB en die King-IV verslag oor korporatiewe staatsbestuur verskaf Interne Oudit die Ouditkomitee en die bestuur van redelike versekering dat die interne beheer voldoende en doeltreffend is. Dit word verkry deur 'n goedgekeurde risikogebaseerde interne ouditplan, met Interne Oudit wat die doeltreffendheid assessee van beheermaatreëls wat die risiko's verminder, en die Ouditkomitee wat implementering van korrektiewe aksies moniteer.

Die volgende interne oudit-aangeleenthede is deur die Ouditkomitee goedgekeur en deur die Interne Oudit gedurende die verslagjaar voltooi. Interne Oudit het versekering gee van die geslaagdheid en doeltreffendheid van gekose beheer

Versekeringsaanstellings:

- DSDA–direktiewe-afvaardigings
- Oordragbetalings
- Kanalisering van SBP
- Verlofbestuur
- WKR Basislynassessering

Konsultasie-aanstellings:

- Monitering van Gehalteversekering
- OSW-bestuurstelsel

Die bestuur het ooreengekom op die terreine vir verbetering, soos opgemerk deur Interne Oudit tydens die uitvoering van hul werk. Die Ouditkomitee se verslag oor hierdie saak sal na die afhandeling van die Ouditverslag gefinaliseer word.

In-jaar Bestuurs- en maandelikse/kwartaallikse verslag

Die Ouditkomitee is tevrede met die inhoud en kwaliteit van die kwartaallikse jaarlikse bestuurs- en prestasieverslae wat gedurende die verslagjaar deur die rekenpligtige beampte van die Departement uitgereik is ingevolge die Tesourieregulasies en die Wet op die Verdeling van Inkomste. **Evaluering van finansiële state**

Die Ouditkomitee het:

- Die geouditeerde finansiële jaarstate wat in die jaarverslag opgeneem moet word, het die Ouditeur-generaal Suid-Afrika (OGSA) en die rekenpligtige beampte nagegaan en bespreek;
- Die OGSA se bestuursverslag en die antwoorde van die bestuur daarop nagegaan;
- Hersiene veranderinge aan rekeningkundige beleid en praktyke soos gerapporteer in die finansiële jaarstate;
- Materieële aanpassings nagegaan as gevolg van die oudit van die Departement.

Nakoming

Die Ouditkomitee het die departement se prosesse vir nakoming van wetlike en regulerende bepalings hersien. **Provinsiale Forensiese Dienste**

Die Provinsiale Forensiese Dienste (PFD) het statistieke aan ons voorgelê. Die Ouditkomitee hou kwartaalliks die vordering van die PFD-verslae dop. Daar is geen sake onder ons aandag gebring wat verdere verslagdoening deur die Ouditkomitee vereis het nie.

Prestasie-inligting

Die Ouditkomitee het die inligting oor voorafbepaalde doelstellings, soos in die Jaarverslag, gerapporteer, hersien..

Verslag van die Ouditeur-generaal van Suid-Afrika

Die Ouditkomitee het kwartaalliks die Departement se implementeringsplan vir ouditkwessies wat in die vorige jaar geopper is, hersien. Die Ouditkomitee het met die OGSA vergader om te verseker dat daar geen onopgeloste kwessies is wat voortspruit uit die reguleringsoudit nie. Regstellende stappe rakende die gedetailleerde bevindings wat deur die OGSA geopper is, word kwartaalliks deur die Ouditkomitee gemonitor.

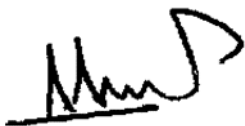
Die Ouditkomitee stem saam met en aanvaar die OGSA se mening rakende die finansiële jaarstate en stel voor dat hierdie geouditeerde finansiële jaarstate aanvaar en saam met hul verslag gelees word.

Die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling is 'n frontlinie-afdeling in die stryd teen die COVID-19-pandemie. Ondanks hierdie uitdagings, prys die Ouditkomitee die Departement vir die bereiking van 'n ongekwalifiseerde ouditmening sonder wesenlike bevindings.

Die Ouditkomitee wil hul waardering uitspreek teenoor die bestuur van die Departement, die OGSA en die WKR Korporatiewe Versekeringstak vir die samewerking en inligting wat hulle verskaf het om ons in staat te stel om hierdie verslag op te stel.

Afsluiting;

Terwyl die Ouditkomitee die Departement prys vir die bereiking van 'n ongekwalifiseerde oudit met bevindings, is die ouditkomitee bekommerd oor die koste-impak daarvan. Hierdie koste van voldoening het die vermoë om skaars hulpbronne van dienslewering na oudituitkomste te verplaas.



Mnr. Ameen Amod

Voorsitter van die Maatskaplike Klusterouditkomitee

Departement van Maatskaplike Ontwikkeling

30 September 2020

13. Prestasie-inligting oor BBSEB-nakoming

Die onderstaande tabel is voltooi ooreenkomstig die nakoming van die Wet op BBSEB-vereistes van 2013 en soos deur die Departement van Handel en Nywerheid bepaal.

Het die departement/staatsinstelling enige tersaaklike Goeie gedragskode (BBSEB-sertifikaat Vlak 1–8) rakende die volgende toegepas?:		
Kriterium	Respons Ja/Nee	Bespreking (Bespreek julle respons en dui aan watter maatreëls ter nakoming ingestel is om)
Bepaling van kwalifiserende ³ kriteria vir die uitreik van lisensies, konsessies of ander magtigings ten opsigte van ekonomiese aktiwiteit ooreenkomstig enige wet	Ja	Die puntestelsel soos voorgeskryf deur die Voorkeurverkrygingsregulasies vir die toekenning van botte is van toepassing op alle oop bodgeleenthede Die departement pas ook streeksaanduiders toe (beperk verkryging tot 'n spesifieke plaaslike geografiese gebied) wanneer kwotasies in terme van die WKR se Ekonomiese Verkrygingsbeleid aangevra word.
Ontwikkeling en implementering van 'n voorkeurverkrygingsbeleid	Ja	Huidige departementele beleid, deur middel van die Rekenpligtigebeamtstelsel (2014) implementeer die voorskrifte van die Voorkeurverkrygingsbeleid en die regulasies daarvan. Die departement pas ook die WKR Ekonomiese Verkrygingsbeleid toe wat daarop gemik is om werkskepping en streeks- ekonomiese ontwikkeling deur die implementering van streeksaanduiders te bevorder . Streeksaanduiders (d.w.s beperk verkryging tot 'n spesifieke plaaslike geografiese gebied) word ook aktief ten opsigte van kwotasies toegepas. Deel A: Tabel F: BBSEB-ontleding van die Jaarverslag verskaf BBSEB-prestasie-inligting vir die jaar.
Bepaling van kwalifiserende kriteria vir die verkoop van instellings in staatsbesit	Nee	-
Ontwikkeling van kriteria vir vennootskappe met die privaat sektor	Nee	-
Bepaling van kriteria vir die toekenning van aansporings, toelaes en beleggingskemas ter ondersteuning van Breedgebaseerde Swart Ekonomiese Bemagtiging	Nee	-

Deel D: Menslikehulpbronbestuur

1. Inleiding

Ons bydrae aan die werk van die WKR is grootliks die gevolg van die volgehoue en dikwels onbaatsugtige pogings van die mense in die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.

Om deurlopend verbeterde dienste aan die burgers van die Wes-Kaap te lewer, bied sy eie uitdagings. Die moderne mensebestuursomgewing het die afgelope paar jaar beduidend verander en vereis komplekse navigasie tussen 'n reeks mededingende veranderlikes.

Behalwe die feit dat hierdie veranderlikes interafhanklik is en onderling verband hou, word hulle ook deur streng reëls en regulasies beheer, wat 'n uitdaging kan wees wanneer inisiatiewe rakende personeelbehoud en -aantrekking verken word.

Dit sluit in die balansering van dienslewingsimperatiewe, die aantrekking en behoud van kritiese en skaars vaardighede, werksmagbemaatting, loopbaanbestuur, opvolgbeplanning, diensbillikheid en die skep van 'n instaatstellende omgewing waarin werknemers kan floreer. Daarby word van die departement verwag om in 'n harde omgewing te werk, wat van bestuurders verg dat hulle die impak van “meer werk met minder” moet verstaan.

Ondanks die impak van veranderende patrone en die groter vraag op die moderne werkplek, het die voortgesette harde werk van ons mense gelei tot merkwaardige prestasies en die verbetering van dienslewering gedurende die oorsigjaar.

2. Stand van mensebestuur in die departement

2.1 Prioriteite van departementele werksmagbeplanning

Die rol van werksmagbeplanning is belangrik om te verseker dat die Departement die vereiste getal mense met die nodige vaardighede, kennis en houdings het om die werk te verrig. Deur hierdie proses te assesser, kan die departement sy werksmag ook jaarliks aan die hand van huidige en toekomstige organisatoriese behoeftes ten einde voldoening aan die maatskaplike werkverwante regulatoriese raamwerk te verseker.

Die doel van hierdie assessering is om te identifiseer in watter mate die werksmagprofiel die sleutel- mensebestuursuitkomst ter wille is wat die voortsetting van dienslewering en voldoening aan regulatoriese raamwerke verseker.

Die Werksmagplan 2017–2022 is dus belyd met die visie en missie van die Departementele Strategiese Plan asook sy Mensebestuurstrategie.

Die aannames waarop hierdie Werksmagplan ontwikkel is, verseker dat strategieë (soos per die gelyste prioriteite) die gewenste uitkomst kan bereik:

- Die regte getal bevoegde mense met die regte gesindheid op die regte tyd in die regte plek;
- Gesondheid- en Welsynsdienste aan gesondheid- en veiligheidintervensies wat aan werknemers gegee word;
- Leiers wat voorbeelde is van die soort gedrag wat met die waardes van die organisasie geassosieer word;
- Hoogs betrokke en toegewyde mense; en
- 'n Inwoner-gesentreerde prestasiekultuur.

2.2 Werknemerwelstandbestuur

Die doel van Prestasiebestuur is om prestasie te verbeter deur individue toewyding, aanspreeklikheid en motivering aan te moedig.

Daar word van alle werknemers vereis om elke jaar voor 31 Mei 'n prestasie-ooreenkoms te onderteken. Hierdie ooreenkoms is in wese 'n kontrak tussen die werkgewer en werknemer wat die projekte, programme, optredes, verwagtinge en standaarde vir die vereiste dienslewering bevat. Ten einde 'n gestandaardiseerde administrasieproses te fasiliteer het die WKR 'n elektroniese stelsel, naamlik PERMIS (Performance Management Information System) ontwerp wat die hele prestasiebestuursproses vasvang, monitor en bestuur.

Die prestasiebestuursproses vereis dat 'n middel-van-die-jaar-oorsig en 'n jaarlikse assessering uitgevoer word, maar dat die bedryfsteikens en werklike uitkomst wat aan die prestasie-ooreenkoms gekoppel is, deurlopend gemoniteer en gekommunikeer word. In gevalle waar prestasieteikens of -verwagtings nie nagekom word nie, word die tekortkominge deur die bestuur van swak prestasie hanteer. In hierdie verband is 'n prestasiekonsultasie-eenheid in die Korporatiewedienssentrum (Hoof-direktoraat: Mense bestuurspraktyke) in die lewe geroep om lynbestuurders (mensebestuurders) by te staan om swak prestasie te hanteer. Dit is 'n ontwikkelingsproses, maar in gevalle waar individue in terme van die wetlike raamwerke as swak presteerders geïdentifiseer is, word van hulle vereis om hulle aan 'n ontwikkelingsplan, of alternatiewelik, dissiplinêre optrede te onderwerp.

2.3 Werknemerwelstand

Die WKR se transversale Werknemer gesondheid- en -welstandprogram (WGW) volg 'n holistiese benadering tot werknemerwelstand en is grootliks voorkomend van aard en bied primêre sowel as sekondêre dienste aan.

Die WGW-program word in die Departement gemoniteer deur middel van maandelikse benuttingsverslae vir primêre dienste (24/7/365 telefoniese beradingsdiens, aanlyn e-sorgdiens en rapportering) en sekondêre dienste (aangesig-tot-aangesig-berading, trauma en kritieke voorvalle, opleiding en geteikende ingryping, uitvoerende afrigting, voorspraak).

'n Kwartaalverslag word deur die Direktoraat: Organisasoriese Gedrag binne die KDS voorberei, wat tendense ten opsigte van benutting ontleed, risiko's identifiseer en die impak daarvan op produktiwiteit aandui. Voorts is deurlopende verslagdoening aan die DSDA ook 'n vereiste en sodanige verslagdoening fokus op vier gebiede, naamlik MIV/Vigs, gesondheid en produktiwiteit, welstandbestuur en VGOG-bestuur (veiligheid, gesondheid, omgewing en gehalte).

2.4 Mensebestuursmonitering

Die departement, in samewerking met die KDS, moniteer die implementering van 'n hele reeks mensebestuurs-aanduiders van nakoming. Die maandelikse Barometer-feitelêer wat deur die Hoof-direktoraat: Mensebestuurspraktyke in die KDS ontwikkel is, verskaf gereelde opdaterings oor die werkmagprofiel en ander tersaaklike mensebestuursdata te einde besluitneming moontlik te maak. Die aanduiders sluit onder andere personeelsdata, daaglikse werknemerteenwoordigheid, mensebestedingsprojeksies, siekteverlofpatrone, die monetêre waarde van jaarlikse verlofkrediete, dissiplinêre kwessies, vakaturekoerse, personeelbeweging en diensbillikheid in.

3. Oorsigstatistiek oor mensebestuur

3.1 Personeelverwante besteding

Die volgende tabelle is 'n opsomming van finale geouditeerde besteding per program (Tabel 3.1.1) en per salarisband (Tabel 3.1.2).

Die statistiek in Tabel 3.1.1 is van die Basiese Rekeningkundige Stelsel verkry en dié in Tabel 3.1.2 van die PERSAL-stelsel (personeelsalarisstelsel). Die twee stelsels is nie gesinchroniseer vir salaristerugbetalings ten opsigte van personeelaanstellings en-bedankings en/of oorplasing na en van ander departemente nie. Dit beteken dat daar 'n verskil in totale besteding kan wees soos dit in hierdie stelsels weerspieël word.

Die sleutel in die onderstaande tabel is 'n beskrywing van die programme binne die Departement. Voortaan sal daar na programme volgens hul nommer verwys word.

Program	Programbenaming
Program 1	Administrasie
Program 2	Maatskaplikewelsynsdienste
Program 3	Kinders en gesinne
Program 4	Herstellende dienste
Program 5	Ontwikkeling en navorsing

Tabel 3.1.1: Personeelbesteding per program, 2019/20

Program	Totale besteding (R'000)	Personeelbesteding (R'000)	Opleidingsbesteding (R'000)	Goedere en dienste (R'000)	Personeelbesteding as 'n % van die totale besteding	Gemiddelde personeelbesteding per werknemer (R'000)	Getal werknemers vergoed
Program 1	232 012	173 315	3 294	39 172	74,7%	324	535
Program 2	960 820	457 136	0	72 164	47,6%	385	1 187
Program 3	750 070	33 537	0	1 376	4,5%	466	72
Program 4	420 087	192 763	0	98 449	45,9%	233	828
Program 5	68 917	17 266	0	1 054	25,1%	557	31
Totaal	2 431 906	874 017	3 294	212 215	35,9%	329	2 653

Let wel: Die getal werkers verwys na alle individue wat gedurende die verslagdoeningsperiode vergoed is, insluitend internskappe, maar met uitsluiting van die Minister. Die getal werknemers is akkumulatief en nie 'n momentopname soos dit op 'n spesifieke datum was nie

Tabel 3.1.2: Personeelbesteding per salarisband, 2019/20

Salarisband	Personeelbesteding (R'000)	% van totale personeelbesteding	Gemiddeld personeelbesteding per werknemer (R'000)	Getal werknemers
Internskappe	3 725	0,4	42	89
Laer geskool (Vlak 1–2)	3 198	0,4	114	28
Geskool (Vlak 3–5)	181 306	20,7	199	911
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	414 754	47,3	349	1 187
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	246 510	28,1	595	414
Senior bestuur (Vlak 13–16)	28 168	3,2	1174	24
Totaal	877 661	100,0	331	2 653

Let wel: Die getal werknemers verwys na alle individue wat gedurende die verslagdoeningsperiode vergoed is, insluitend internskappe, maar met uitsluiting van die Minister. Die getal werknemers is akkumulatief en nie 'n momentopname soos dit op 'n spesifieke datum was nie

Die volgende tabelle verskaf 'n opsomming per program (Tabel 3.1.3) en salarisband (Tabel 3.1.4), rakende uitgawes wat aangegaan is weens salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese bystand. Hierdie tabelle maak nie voorsiening vir ander uitgawes soos pensioene, prestasiebonusse en ander toelae, wat die totale personeelbesteding uitmaak nie. Die tabel verskaf in elke geval 'n aanduiding van die persentasie van die personeelbesteding wat vir hierdie items benut is.

Tabel 3.1.3: Salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese bystand per program, 2019/20

Program	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese bystand	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Behuisingstoelae as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Mediese bystand as 'n % van personeelbesteding
Program 1	124 719	14,2	1 681	0,2	5 302	0,6	10 030	1,1
Program 2	329 999	37,6	4 474	0,5	12 980	1,5	24 584	2,8
Program 3	25 866	2,9	244	0,0	738	0,1	1 458	0,2
Program 4	134 268	15,3	1 944	0,2	7 450	0,8	12 288	1,4
Program 5	12 188	1,4	35	0,0	404	0,0	839	0,1
Totaal	627 040	71,4	8 379	1,0	26 873	3,1	49 199	5,6

Tabel 3.1.4: Salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese bystand per salarisband, 2019/20

Salarisband	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese bystand	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Behuisingstoelae as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Mediese bystand as 'n % van personeelbesteding
Internskappe	3 689	0,4	1	0,0	-	-	-	-
Laer geskool (Vlak 1–2)	2 260	0,3	19	0,0	172	0,0	253	0,0
Geskool (Vlak 3–5)	123 098	14,0	666	0,2	8 862	1,0	14 399	1,6
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	298 991	34,1	5 082	0,6	13 069	1,5	24 862	2,8
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	180 540	20,6	1 610	0,2	4 509	0,5	9 287	1,1
Senior bestuur (Vlak 13–16)	18 462	2,1	-	-	262	0,0	398	0,0
Totaal	627 040	71,4	8 379	1,0	26 873	3,1	49 199	5,6

3.2 Indiensneming en vakatures

Die onderstaande tabelle is 'n opsomming van die getal aktiewe poste op die diensstaat, die getal werknemers (uitgesluit internskappe en die Minister) en die persentasie aktiewe vakatures aan die einde van die boekjaar. Hierdie inligting word aangebied oor drie belangrike veranderlikes, naamlik: program (Tabel 3.2.1), salarisband (Tabel 3.2.2) en kritieke beroepe (Tabel 3.2.3). Alle inligting in hierdie afdeling word as 'n momentopname verskaf soos aan die einde van die oorsigjaar

Tabel 3.2.1: Indiensneming en vakatures per program, soos op 31 Maart 2020

Program	Getal aktiewe poste	Getal poste gevul	Vakaturekoers %
Program 1	411	402	2,2
Program 2	1 137	1 120	1,5
Program 3	70	70	-
Program 4	842	795	5,6
Program 5	31	30	3,2
Totaal	2 491	2 417	3,0

Tabel 3.2.2: Indiensneming en vakatures per salarisband, soos op 31 Maart 2020

Salarisband	Getal aktiewe poste	Getal poste gevul	Vakaturekoers %
Laer geskool (Vlak 1–2)	37	36	2,7
Geskool (Vlak 3–5)	1 115	1 072	3,9
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	1 044	1 024	1,9
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	271	262	3,3
Senior bestuur (Vlak 13–16)	24	23	4,2
Totaal	2 491	2 417	3,0

Tabel 3.2.3: Indiensneming en vakatures per kritieke beroep, soos op 31 Maart 2020

Kritieke beroep	Getal aktiewe poste	Getal poste gevul	Vakaturekoers %
Kinder – en jeugwerker	591	554	6,3
Opvoedingsbeampte	37	32	13,5
Maatskaplike werker	908	897	1,2
Staatsrekenmeester	37	34	8,1
Verskaffingskettingbestuurspraktisyn	12	12	-
Professionele verpleër	17	14	17,6
Totaal	1602	1543	3,7

Let wel: Kritieke beroepe verwys na beroepe wat noodsaaklik is vir dienslewering. Indien hierdie beroepe nie in die Departement teenwoordig is nie, sal die funksie/dienste ineenstort.

3.3 Posevaluering

Posevaluering is ingestel as 'n manier om te verseker dat werk van gelyke waarde gelyk vergoed word. Binne 'n raamwerk wat nasionaal vasgestel is, word daar van uitvoerende gesag verwag om elke nuwe pos in hulle organisasie te evalueer of om enige pos te herevalueer waar die mandaat of inhoud beduidend verander het. Hierdie posevalueringproses bepaal die gradering en salarisvlak van 'n pos. Daar moet begryp word dat posevaluering en personeelprestasiebestuur verskil in die sin dat posevaluering na die waarde/gewig van die aktiwiteite verwys wat met die pos gepaard gaan terwyl personeelprestasiebestuur na die beoordeling van 'n individu se prestasie verwys.

Tabel 3.3.1: Posevaluering, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Salarisband	Getal aktiewe poste soos op 31 Maart 2019	Getal poste geëvalueer	% poste geëvalueer	Poste opgegradeer		Poste afgegradeer	
				Getal	Poste opgegradeer as 'n % van die totale poste	Getal	Poste afgegradeer as 'n % van die totale poste
Laer geskool (Vlak 1–2)	37	23	0,9	0	0,0	0	0,0
Geskool (Vlak 3–5)	1 115	17	0,7	0	0,0	0	0,0
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	1 044	15	0,6	15	0,6	0	0,0
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	271	14	0,6	0	0,0	0	0,0

Salarisband	Getal aktiewe poste soos op 31 Maart 2019	Getal poste geëvalueer	% poste geëvalueer	Poste opgegradeer		Poste afgegradeer	
				Getal	Poste opgegradeer as 'n % van die totale poste	Getal	Poste afgegradeer as 'n % van die totale poste
Senior bestuur diensband A (Vlak 13)	19	2	0,1	0	0,0	0	0,0
Senior bestuur diensband B (Vlak 14)	4	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Senior bestuur diensband C (Vlak 15)	1	1	0,0	0	0,0	0	0,0
Totaal	2 491	72	2,9	15	0,6	0	0,0

Let wel: Die "getal poste geëvalueer" per salarisband weerspieël die finale goedgekeurde posvlak na posevaluering. Poste is in hierdie boekjaar op- of afgegradeer as gevolg van nasionale maatstawwe/posevalueringsprosesse wat tydens vorige finansiële jare plaasgevind het en in hierdie oorsigtydperk geïmplementeer is. (Waar opgegradeerde poste gevul word, is die salarisopgradering van huidige posbekleërs onderworpe aan die voorsienings wat in die Staatsdiensregulasies, 2016, Hoofstuk 4, , Deel 1, 45 (2)) vervat is.

Tabel 3.3.2: Profiel van werknemers wie se salarisposisies opgegradeer is weens poste wat opgegradeer is, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Begunstigdes	Afrikaan	Gekleurd	Indiër	Wit	Totaal
Geen					

Let wel: Tabel 3.3.2 verskaf 'n uiteensetting van poste wat volgens tabel 3.3.1 opgegradeer is.

Tabel 3.3.3 is 'n opsomming van die getal gevalle waar salarislakke die graad wat deur die posevaluering bepaal is, oorskry het, of waar hoër kerwe binne 'n spesifieke salarislak aan werknemers toegestaan is. Elke salarislak bestaan uit 12 kerwe. Redes vir die afwyking word in elke geval verskaf.

Tabel 3.3.3: Werknemers in hoofberoep wat hoër salarisse toegestaan is as wat deur die posevaluering bepaal word, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Hoofberoep	Getal werknemers	Posevalueringsvlak	Vergoeding op hoër salarislak	Vergoeding op 'n hoër kerf van dieselfde salarislak	Rede vir afwyking
Geen					

Tabel 3.3.4: Profiel van werknemers wat hoër salarisse toegestaan is as wat deur die posevaluering bepaal word, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Begunstigdes	Afrikaan	Gekleur	Indiër	Wit	Totaal
Geen					

3.4 Veranderinge in indiensneming

Omsetkoerse gee 'n aanduiding van tendense in die indiensnemingsprofiel van die departement gedurende die oorsigjaar. Die onderstaande tabelle is 'n opsomming van omsetkoerse per salarisband (Tabel 3.4.1) en per kritieke beroep (Tabel 3.4.2). Hierdie afdeling bevat nie inligting oor internskappe nie.

Tabel 3.4.1: Jaarlikse omsetkoerse per salarisband, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Salarisband	Getal werknemers soos op 31 Maart 2019	Omsetkoers 2018/19	Aanstellings in die departement	Oorplasinge na die departement	Diensverlatings uit die departement	Oorplasinge uit die departement	Omsetkoers 2019/20
Laer geskool (Vlak 1–2)	27	29,4	12	0	0	0	0,0
Geskool (Vlak 3–5)	910	6,6	235	2	43	4	5,2
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	963	8,3	126	2	75	10	8,8
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	257	7,3	17	4	28	4	12,5
Senior Bestuur diensband A (Vlak 13))	19	0,0	1	0	2	0	10,5
Senior Bestuur diensband B (Vlak 14)	4	0,0	0	0	0	0	0,0
Senior Bestuur diensband C (Vlak 15)	1	0,0	0	0	0	0	0,0
Totaal	2 81	7,7	391	8	148	18	7,6
			399		166		

Let wel: "Oorplasinge" verwys na die sywaartse beweging van werknemers van een staatsdiensinstelling na 'n ander (provinsiaal sowel as nasionaal).

Tabel 3.4.2: Jaarlikse omsetkoerse per kritieke beroep, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Kritieke beroep	Getal werknemers soos op 31 Maart 2019	Omsetkoers 2018/19	Aanstellings in die departement	Oorplasinge na die departement	Diensverlatings uit die departement	Oorplasinge uit die departement	Omsetkoers 2019/20
Kinder- en jeugwerker	378	4,2	166	0	25	0	6,6
Opvoedingsbeampte	23	16,7	10	0	3	0	13,0
Maatskaplike werker	1 023	5,9	104	1	53	10	6,2
Staatsrekenmeester	37	7,7	1	0	5	1	16,2
Verskaffingskettingbestuurspraktisyn	12	0,0	1	0	1	0	8,3
Professionele verpleër	11	0,0	4	1	2	0	18,2

Kritieke beroep	Getal werknemers soos op 31 Maart 2019	Omsetkoers 2018/19	Aanstellings in die departement	Oorplasing na die departement	Diensverlatings uit die departement	Oorplasing uit die departement	Omsetkoers 2019/20
Totaal	1 484	5,7	286	2	89	11	6,7
			288		100		

Tabel 3.4.3: Personeel wat die diens van die departement verlaat het, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Kategorie van diensverlating	Getal	% van totale verlatings	Getal verlatings as 'n % van totale getal werknemers soos op 31 Maart 2019
Dood	6	3,6	0,3
Bedanking *	80	48,2	3,7
Verstryking van kontak	12	7,2	0,6
Afdanking – bedryfsveranderinge	0	0,0	0,0
Afdanking – wangedrag	8	4,8	0,4
Afdanking – ondoeltreffendheid	0	0,0	0,0
Drostery	2	1,2	0,1
Ontslag weens swak gesondheid	4	2,4	0,2
Aftrede	23	13,9	1,1
Werknemer-geïnisieerde skeidingspakket	0	0,0	0,0
Oorplasing na statutêre liggaam	0	0,0	0,0
Oorplasing na ander staatsdepartemente	18	10,8	0,8
Bevordering na ander WKR-departement	13	7,8	0,6
Totaal	166	100,0	7,6

Let wel: Tabel 3.4.3 identifiseer die verskeie kategorieë van diensverlatings vir daardie personelede wat die Departement se diens verlaat het. * Bedankings word verder in Tabel 3.4.4 en 3.4.5 bespreek.

Tabel 3.4.4: Redes waarom personeel bedank het, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Redes vir bedanking	Getal	% van totale bedankings
Beter vergoeding	5	6,3
Gesondheidsprobleme	6	7,5
Immigrasie	2	2,5
Gebrek aan bevorderingsgeleenthede	8	10,0
Aard van werk	1	1,3
Geen rede verskaf	23	28,8
Ander beroep	20	25,0
Eie onderneming	1	1,3
Persoonlik/Gesinsverwant	4	5,0
Verdere studie	1	1,3
Verplasing (Eggenoot)	3	3,8
Behoefte aan verandering van beroep	4	5,0
Werk/lewe-balans	2	2,5
Totaal	80	100,0

Tabel 3.4.5: Verskillende ouderdomsgroepe van personeel wat bedank het, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Ouderdomsgroep	Getal	% van totale bedankings
Ouderdom <19	0	0,0
Ouderdom 20 tot 24	1	1,3
Ouderdom 25 tot 29	15	18,8
Ouderdom 30 tot 34	12	15,0
Ouderdom 35 tot 39	15	18,8
Ouderdom 40 tot 44	7	8,8
Ouderdom 45 tot 49	11	13,8
Ouderdom 50 tot 54	11	13,8
Ouderdom 55 tot 59	5	6,3
Ouderdom 60 tot 64	3	3,8
Ouderdom 65 >	0	0,0
Totaal	80	100,0

Tabel 3.4.6 Werknemer-geïnisieerde skeidingspakkette.

Totale getal werknemers van werknemer-geïnisieerde skeidingspakkette aangebied in 2019/20	Geen
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Tabel 3.4.7: Bevorderings per salarisband, 1 April 2019 tot 31 Maat 2020

Salarisband	Getal werknemers soos op 31 Maart 2019	Bevorderings na ander salarisvlak	Bevorderings as 'n % van totale werknemers	Bevorderings na ander kerf binne salarisvlak	Kerfbevorderings as 'n % van totale getal werknemers
Laer geskool (Vlak 1–2)	27	0	0,0	8	29,6
Geskool (Vlak 3–5)	910	7	0,8	303	33,3
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	963	14	1,5	375	38,9
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	257	14	5,4	98	38,1
Senior bestuur (Vlak 13–16)	24	0	0,0	21	87,5
Totaal	2 181	35	1,6	805	36,9

Let wel: Bevorderings weerspieël die salarisvlak van 'n werknemer na hy/sy bevorder is.

Tabel 3.4.8: Bevorderings per kritieke beroep, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Kritieke beroep	Getal werknemers soos op 31 Maart 2018	Bevorderings na 'n ander salarisvlak	Bevorderings as 'n % van totale werknemers in kritieke beroepe	Kerfvorderings binne 'n kritieke beroep	Kerfvorderings as 'n % van totale werknemers in kritieke beroep
Kinder- en jeugwerker	378	6	1,6	112	29,6
Opvoedingsbeampte	23	2	8,7	13	56,5
Maatskaplike werker	1 023	14	1,4	250	24,4
Staatsrekenmeester	37	0	0,0	20	54,1
Verskaffingskettingbestuurspraktisyn	12	0	0,0	9	75,0
Professionele verpleër	11	0	0,0	1	9,1
Totaal	1 484	22	1,5	405	27,3

Let wel: Bevorderings weerspieël die salarisvlak van 'n werknemer na hy/sy bevorder is.

3.5 Diensbillikheid

Tabel 3.5.1: Totale getal werknemers (insluitend werknemers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsvlakke, soos op 31 Maart 2020

Beroepsvlak	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	A	K/B	I	W	A	K/B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlak 15–16)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Senior bestuur (Vlak 13–14)		5	0	3	1	7	0	4	0	0	22
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (Vlak 9–12)	29	81	1	8	55	174	2	32	0	0	382
Geskoolde tegnies en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, supervisors, voormanne en superintendente (Vlak 6–8)	123	178	1	13	270	479	4	42	1	2	1 113
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3–5)	155	274	1	4	143	282	0	12	0	0	871
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming (Vlak 1–2)	6	6	0	0	7	9	0	0	0	0	28
Totaal	315	544	3	29	476	951	6	90	1	2	2 417
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groottotaal	315	544	3	29	476	951	6	90	1	2	2 417

A = Afrikaan; K/B = Gekleur/Bruin; I = Indiër; W = Wit

Let wel: Die syfers wat per beroepsvlak weerspieël word, sluit alle permanente, deelydse en kontrakwerkers in, maar sluit internskappe uit. Voorts word die inligting per salarislak aangebied en nie volgens posvlak nie. Raadpleeg Tabel 3.5.2 vir die getal werknemers met gestremdhede

Tabel 3.5.2: Totale getal werknemers (slegs met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsvlakke, soos op 31 Maart 2020

Beroepsvlak	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	A	K/B	I	W	A	K/B	I	W	A	K/B	
Topbestuur (Vlak 15–16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13–14)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (Vlak 9–12)	2	3	0	1	3	3	0	1	0	0	13
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, supervisors, voormanne en superintendente (Vlak 6–8)	1	1	0	2	1	4	0	1	0	0	10
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3–5)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming (Vlak 1–2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	5	7	0	3	4	7	0	2	0	0	28
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grooftotaal	5	7	0	3	4	7	0	2	0	0	28

A = Afrikaan; K/B = Gekleur/Bruin; I = Indiër; W = Wit

Let wel: Die syfers wat per beroepsvlak weerspieël word, sluit alle permanente, deeltydse en kontrakwerkers in, maar sluit internskappe uit. Voorts word die inligting per salarisvlak aangebied en nie volgens posvlak nie.

Tabel 3.5.3: Werwing, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Beroepsvlak	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	A	K/B	I	W	A	K/B	I	W	A	K/B	
Topbestuur (Vlak 15–16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13–14)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (Vlak 9–12)	2	4	1	0	1	13	0	0	0	0	21
Geskoolde tegnies en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, supervisors, voormanne en superintendente (Vlak 6–8)	18	18	0	1	33	50	0	5	1	2	128
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3–5)	56	101	0	0	30	50	0	0	0	0	237
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming (Vlak 1–2)	4	2	0	0	1	5	0	0	0	0	12
Totaal	80	125	1	1	65	119	0	5	1	2	399
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grooftotaal	80	125	1	1	65	119	0	5	1	2	399

A = Afrikaan; K/B = Gekleur/Bruin; I = Indiër; W = Wit

Let wel: Werwing verwys na die aanstelling van nuwe werknemers op die Departement se diensstaat, maar sluit internskappe uit. Die totale sluit oorplasinge in vanaf ander staatsdepartemente en/of -instellings soos per tabel 3.4.1.

Tabel 3.5.4: Bevorderings, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Beroepsvlak	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	A	K/B	I		A	K/B	I		Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlak 15–16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13–14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (Vlak 9–12)	1	4	0	0	0	6	0	3	0	0	14
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, supervisors, voormanne en superintendente (Vlak 6–8)	1	3	0	0	4	6	0	0	0	0	14
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3–5)	2	4	0	0	0	1	0	0	0	0	7
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming (Vlak 1–2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	4	11	0	0	4	13	0	3	0	0	35
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Goottotaal	4	11	0	0	4	13	0	3	0	0	35

A = Afrikaan; K/B = Gekleur/Bruin; I = Indiër; W = Wit

Let wel: Bevorderings verwys na die totale getal werknemers wat binne die Departement na 'n hoër posvlak bevorder is soos per tabel 3.4.7.

Tabel 3.5.5: Diensverlatings, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Beroepsvlak	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	A	K/B	I		A	K/B	I		Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlak 15–16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13–14)	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (Vlak 9–12)	1	9	0	2	3	10	0	7	0	0	32
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, supervisors, voormanne en superintendente (Vlak 6–8)	7	17	0	2	19	32	2	6	0	0	85
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3–5)	6	13	0	1	14	13	0	0	0	0	47
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming (Vlak 1–2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	14	40	0	5	36	55	2	14	0	0	166
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grooftotaal	14	40	0	5	36	55	2	14	0	0	166

A = Afrikaan; K/B = Gekleur/Bruin; I = Indiër; W = Wit

Let wel: Diensverlatings verwys na werknemers (met uitsluiting van internskappe) wat die diens van die Departement verlaat het, insluitend oorplasing na ander departemente soos per tabel 3.4.1.

Tabel 3.5.6: Dissiplinêre optrede, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Dissiplinêre optrede	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	A	K/B	I		A	K/B	I		A	K/B	
Afdanking	4	1	0	0	2	0	0	1	0	0	8
Drostery	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Finale skriftelike waarskuwing	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Werknemer bedank tydens dissiplinêre verhoor	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	4
Onskuldig	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3
Skorsing sonder salaris tesame met 'n finale skriftelike waarskuwing	1	6	0	0	2	4	0	0	0	0	13
Totaal	8	10	0	0	5	7	0	1	0	0	31
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groototaal	8	10	0	0	5	7	0	1	0	0	31

A = Afrikaan; K/B = Gekleur/Bruin; I = Indiër; W = Wit

Let wel: Die totaal van dissiplinêre optrede verwys slegs na formele uitkomst en nie koptelling nie. Vir verdere inligting oor die uitkomst van die dissiplinêre verhore en tipes wangedrag wat by dissiplinêre verhore hanteer is, raadpleeg tabel 3.12.2 en tabel 3.12.3.

Tabel 3.5.7: Vaardigheidsontwikkeling, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Beroepsvlak	Manlik				Vroulik				Totaal
	A	K/B	I	W	A	K/B	I	W	
Topbestuur (Vlak 15–16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13–14)	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelvlakbestuur (Vlak 9–12)	11	28	1	3	29	94	1	11	178
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, supervisors, voormanne en superintendente (Vlak 6–8)	71	94	1	8	163	320	2	26	685

Beroepsvlak	Manlik				Vroulik				Totaal
	A	K/B	I	W	A	K/B	I	W	
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3–5)	76	125	1	2	80	168	1	4	457
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitneming (Vlak 1–2)	3	1	0	0	3	2	0	0	9
Totaal	161	248	3	13	275	584	4	45	1 333
Tydelike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	161	248	3	13	275	584	4	45	1 333

A = Afrikaan; K/B = Kleurling/Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Die tabel hier bo verwys na die totale getal werknemers wat gedurende die oorsigtydperk opleiding ontvang het, en nie die getal opleidingsintervensies wat deur individue bygewoon is nie. Verwys na Tabel 3.13.2 vir verdere inligting oor die werklike opleiding wat verskaf is.

3.6 Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBD-lede

Tabel 3.6.1: Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBD-lede soos op 31 Mei 2019

SBD-posvlak	Getal aktiewe SBD-poste per vlak	Getal SBD-lede per vlak	Getal ondertekende prestasie-ooreenkomste per vlak	Getekende prestasie-ooreenkomste as 'n % van SBD-lede per vlak
Departementshoof	1	1	1	100,0
Salarisvlak 14	4	4	4	100,0
Salarisvlak 13	19	19	19	100,0
Totaal	24	24	24	100,0

Let wel: Hierdie tabel verwys slegs na werknemers wat as SBD-lede aangestel is. Werknemers wat vergoeding bo salarisvlak 12 ontvang, maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit. Voorts weerspieël die tabel inligting wat met salarisse per pos verband hou en nie die individuele salarisvlakke van werknemers nie. Die toekenning van prestasieverwante belonings (kontantbonus) vir SBD-lede word later in die verslag bepreek. Raadpleeg Tabel 3.8.5 in hierdie verband.

Tabel 3.6.2: Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie teen 31 Mei 2019 met alle lede gesluit is nie

Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie teen 31 Mei 2019 met alle lede gesluit is nie
NVT

Tabel 3.6.3: Dissiplinêre stappe teen lede gedoen omdat prestasie-ooreenkomste nie teen 31 Mei 2019 gesluit is nie

Dissiplinêre stappe teen lede gedoen omdat prestasie-ooreenkomste nie teen gesluit is nie
NVT.

3.7 Vul van SBD-poste

Die tabelle in hierdie afdeling verskaf inligting oor indiensneming en vakatures van die SBD per salarisvlak. Dit verskaf ook inligting oor die advertering en vul van SBD-poste, redes waarom daar nie aan voorgeskrewe tydraamwerke voldoen is nie en dissiplinêre stappe wat gedoen is in gevalle van nienakoming.

Tabel 3.7.1: Inligting oor SBD-poste soos op 30 September 2019

SBD-posvlak	Getal aktiewe SBD-poste per vlak	Getal SBD-lede per vlak	% van SBD-poste gevul per vlak	Getal SBD-poste vakant per vlak	% van SBD-poste vakant per vlak
Departementshoof	1	1	100,0	0	-
Salarisvlak 14	4	4	100,0	0	-
Salarisvlak 13	19	17	89,5	2	10,5
Totaal	24	22	91,7	2	8,3

Let wel: Hierdie tabel verwys slegs na werknemers wat as SBD-lede aangestel is. Werknemers wat hoër as SV 12 vergoed word, maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit.

Tabel 3.7.2: Inligting oor SBD-poste soos op 31 Maart 2020

SBD-posvlak	Getal aktiewe SBD-poste per vlak	Getal SBD-poste gevul per vlak	% van SBD-poste gevul per vlak	Getal SBD-poste vakant per vlak	% van SBD-poste vakant per vlak
Departementshoof	1	1	100,0	0	-
Salarisvlak 14	4	4	100,0	0	-
Salarisvlak 13	19	18	94,7	1	5,3
Totaal	24	23	95,8	1	4,2

Let wel: Hierdie tabel verwys slegs na werknemers wat as SBD-lede aangestel is. Werknemers wat hoër as SV 12 vergoed word, maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit.

Tabel 3.7.3: Advertering en vul van SBD-poste soos op 31 Maart 2020

SBD-posvlak	Advertering	Vul van poste	
	Getal vakante poste geadverteer binne ses maande na ontstaan van vakature	Getal vakatures per vlak gevul binne ses maande na ontstaan van vakature	Getal vakatures nie binne ses maande gevul nie, maar wel binne 12 maande
Departementshoof	1	1	0
Salarisvlak 14	0	0	0
Salarisvlak 13	1	1	0
Totaal	2	2	0

Tabel 3.7.4: Redes vir nienakoming van die vul van aktiewe vakante SBD-poste – geadverteer binne ses maande en gevul binne 12 maande na ontstaan van vakature

SBD-vlak	Redes vir nienakoming
Departementshoof	NVT
Salarisvlak 14	NVT
Salarisvlak 13	NVT

Tabel 3.7.5: Dissiplinêre stappe gedoen vir nienakoming binne die voorgeskrewe tydraamwerke van die vul van SBD-poste binne 12 maande

Dissiplinêre stappe gedoen vir nienakoming binne die voorgeskrewe tydraamwerke vir die vul van SBD-poste
Geen

3.8 Werknemerprestasie

Die tabelle hier onder dui die getal personeel volgens salarisband (Tabel 3.8.1) en personeel in kritieke beroepe (3.8.2) aan wat 'n kerfvordering ontvang het as gevolg van prestasiebestuur (d.w.s. werknemers wat kwalifiseer en tussen 3 en 5 in hul prestasiebeoordelings behaal het.)

Tabel 3.8.1: Kerfvorderings per salarisband, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Salarisband	Werknemers soos op 31 Maart 2019	Vorderings na 'n volgende kerf binne 'n salarisvlak	Kerfvorderings as 'n % van werknemers per salarisband
Laer geskool (Vlak 1–2)	27	8	29,6
Geskool (Vlak 3–5)	910	303	33,3

Salarisband	Werknemers soos op 31 Maart 2019	Vorderings na 'n volgende kerf binne 'n salarisvlak	Kerfvorderings as 'n % van werknemers per salarisband
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	963	375	38,9
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	257	98	38,1
Senior bestuur (Vlak 13–16)	24	21	87,5
Totaal	2 181	805	36,9

Tabel 3.8.2: Kerfvorderings per kritieke beroep, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Kritieke beroep	Werknemers soos op 31 Maart 2019	Vordering tot volgende kerf binne salarisvlak	Kerfvorderings as 'n % van werknemers per salarisband
Kinder- en jeugsorgwerker	378	112	29,6
Opvoedingsbeampte	23	13	56,5
Maatskaplike werker	1 023	250	24,4
Staatsrekenmeester	37	20	54,1
Verskaffingskettingbestuurspraktisyn	12	9	75,0
Professionele verpleër	11	1	9,1
Totaal	1484	405	27,3

Ten einde goeie prestasie aan te moedig het die departement die volgende prestasiebelonings vir die 2017/18-tydperk aan werknemers toegeken, maar dit is in die 2018/19-boekjaar uitbetaal. Die inligting word aangebied volgens ras, geslag en gestremdheid (Tabel 3.8.3), salarisband (Tabel 3.8.4 en Tabel 3.8.5) en kritieke beroep (Tabel 3.8.6).

Tabel 3.8.3: Prestasiebelonings per ras, geslag en gestremdheid, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Ras en geslag	Profiel van begunstigdes			Koste	
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2019	% van totaal in groep	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)
Afrikaan	104	686	15,2	889	8 552
Manlik	36	244	14,8	302	8 381
Vroulik	68	442	15,4	588	8 642
Gekleurde	291	1 329	21,9	2 572	8 839
Manlik	96	450	21,3	857	8 928
Vroulik	195	879	22,2	1 715	8 796

Ras en geslag	Profiel van begunstigdes			Koste	
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2019	% van totaal in groep	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)
Indiër	4	10	40,0	39	9 833
Manlik	0	2	0,0	0	0
Vroulik	4	8	50,0	39	9 833
Wit	40	127	31,5	381	9 525
Manlik	13	30	43,3	132	10 116
Vroulik	27	97	27,8	249	9 240
Werknemers met gestremdheid	4	29	13,8	39	9 815
Totaal	443	2 181	20,3	3 920	8 852

Tabel 3.8.4: Prestasiebelonings (kontantbonus) per salarisband vir personeel onder seniorbestuursdiensvlak, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Salarisband	Profiel van begunstigdes			Koste		
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2019	% van totaal binne salarisband	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % van die totale personeelbesteding
Laer geskool (Vlak 1–2)	5	27	18,5	24	4 731	0,0
Geskool (Vlak 3–5)	109	910	12,0	854	7 834	0,1
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	200	963	20,8	1 607	8 037	0,2
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	111	257	43,2	1 232	1 097	0,1
Totaal	425	2 157	19,7	3 717	8 745	0,4

Let wel: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeelbesteding vir salarisvlak 1-12, soos weerspieël in Tabel 3.1.2.

Tabel 3.8.5: Prestasiebelonings (kontantbonus) per salarisband vir Seniorbestuursdiensvlak, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Salarisband	Profiel van begunstigdes			Koste		
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2019	% van totaal binne salarisband	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % van die totale personeelbesteding
Senior Bestuur Diensband A (Vlak 13)	14	19	73,7	152	10 829	0,5
Senior Bestuur Diensband A (Vlak 14)	4	4	100,0	53	13 262	0,2
Senior Bestuur Diensband A (Vlak 15)	0	1	0,0	0	0	0,0
Totaal	18	24	75,0	205	11 369	0,7

Let wel: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeelbesteding vir salarisvlak 13-16, soos weerspieël in Tabel 3.1.2.

Tabel 3.8.6: Prestasiebeloning (kontantbonus) per kritieke beroep, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Kritieke beroep	Profiel van begunstigdes			Koste		
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2019	% van totaal binne salarisband	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % van die totale personeelbesteding
Kinder- en jeugsorgwerker	48	378	12,7	337	7 022	0,0
Opvoedingsbeampte	3	23	13,0	24	8 119	0,0
Maatskaplike werker	147	1023	14,4	1 391	9 464	0,2
Staatsrekenmeester	8	37	21,6	75	9 427	0,0
Verskaffingskettingbestuurs- praktisyn	6	12	50,0	93	15 499	0,0
Professionele verpleër	3	11	27,3	37	12 487	0,0
Totaal	215	1484	14,5	1 957	9 110	0,2

3.9 Buitelandse werkers

Die onderstaande tabelle is 'n opsomming van die indiensneming van buitelandse burgers in die Departement ten opsigte van salarisbande (Tabel 3.9.1) en hoofberoep (Tabel 3.9.2). Die tabelle bied ook 'n opsomming van die totale getal buitelandse werkers in elke salarisband en volgens elke hoofgroep.

Tabel 3.9.1: Buitelandse werkers per salarisband, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Salarisband	1 April 2019		31 Maart 2020		Verandering	
	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal
Laer geskool (Vlak 1–2)	0	0,0	0	0,0	0	0
Geskool (Vlak 3–5)	0	0,0	0	0,0	0	0
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	0	0,0	3	100,0	3	100,0
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	0	0,0	0	0,0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13–16)	0	0,0	0	0,0	0	0
Totaal	0	0,0	3	100,0	3	100,0

Let wel: Die tabel hier bo sluit nieburgers met permanente verblyf in die Republiek van Suid-Afrika uit.

Tabel 3.9.2: Buitelandse werkers per hoofberoep, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Hoofberoep	1 April 2019		31 Maart 2020		Verandering	
	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal
Maatskaplike werker	0	0,0	3	100,0	3	100,0
Totaal	0	0,0	3	100,0	3	100,0

Let wel: Die tabel hier bo sluit nieburgers met permanente verblyf in die Republiek van Suid-Afrika uit.

3.10 Verlofbenutting vir die tydperk 1 Januarie 2019 tot 31 Desember 2019

Die onderstaande tabelle gee 'n aanduiding van die benutting van siekteverlof (Tabel 3.10.1) en ongeskiktheidsverlof (Tabel 3.10.2). In albei gevalle word die geraamde koste van die verlof ook verskaf.

Tabel 3.10.1: Siekteverlof, 1 Januarie 2019 tot 31 Desember 2019

Salarisband	Getal dae	% dae met mediese sertifikaat	Getal werknemers wat siekteverlof benut	Totale getal werknemers	% van totale werknemers wat siekteverlof benut	Gemiddelde getal dae per werknemer	Geraamde koste (R'000)
Internskappe	203	65,0	53	106	50,0	4	44
Laer geskool (Vlak 1–2)	252	90,5	19	30	63,3	13	105
Geskool (Vlak 3–5)	8 132	80,7	711	892	79,7	11	5 190
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	11 153	77,9	1 056	1 180	89,5	11	11 764
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	3 523	78,3	362	398	91,0	10	6 358
Senior bestuur (Vlak 13–16)	197	80,7	21	26	80,8	9	614
Totaal	23 460	79,0	2 222	2 632	84,4	11	24 075

Let wel: Die verloftoekenning, soos bepaal in die "Verlofbepalings", gelees saam met die toepaslike kollektiewe ooreenkomste, maak voorsiening vir normale siekteverlof van 36 werksdae in 'n siekteverlofsiklus van drie jaar. Die driejaar-siekteverlofsiklus het in Januarie 2016 begin en eindig in Desember 2018. Die inligting in elke geval toon die totale verlof, met die uitsluiting van ongeskiktheidsverlof, wat deur werknemers geneem is. Vir 'n aanduiding van ongeskiktheidsverlof geneem, raadpleeg Tabel 3.10.2.

Tabel 3.10.2: Ongeskiktheidsverlof, 1 Januarie 2019 tot 31 Desember 2019

Salarisband	Getal dae	% dae met mediese sertifikaat	Getal werknemers wat siekteverlof benut	Totale getal werknemers	% van totale werknemers wat siekteverlof benut	Gemiddelde getal dae per werknemer	Geraamde koste (R'000)
Internskappe	0	0,0	0	106	0,0	0	0
Laer geskool (Vlak 1–2)	24	100,0	2	30	6,7	12	11
Geskool (Vlak 3–5)	556	100,0	15	892	1,7	37	355
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	1 198	100,0	31	1 180	2,6	39	1 220

Salarisband	Getal dae	% dae met mediese sertifikaat	Getal werknemers wat siekteverlof benut	Totale getal werknemers	% van totale werknemers wat siekteverlof benut	Gemiddelde getal dae per werknemer	Geraamde koste (R'000)
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	467	100,0	9	398	2,3	52	809
Senior bestuur (Vlak 13–16)	2	100,0	1	26	3,8	2	6
Totaal	2 247	100,0	58	2 632	2,2	39	2 401

Let wel: Die verloftoekenning, soos bepaal in die “Verlofbepalings”, gelees saam met die toepaslike kollektiewe ooreenkomste, maak voorsiening van normale siekteverlof vir 36 werksdae in 'n siekteverlofsiklus van drie jaar. Wanneer 'n werknemer sy of haar normale siekteverlof uitgeput het, moet die werkgever ondersoek instel na die aard en omvang van die werknemer se ongeskiktheid. Sodanige ondersoeke moet uitgevoer word ingevolge item 10(1) van Bylae 8 van die Wet op Arbeidsverhoudinge (WOA).

Ongeskiktheidsverlof is nie 'n onbepaalde hoeveelheid siekteverlofdae tot 'n werknemer se beskikking nie; ongeskiktheidsverlof is addisionele siekteverlof wat voorwaardelik toegeken word volgens die werkgever se diskresie, soos voorsien in die Verlofbepaling en Beleid oor Ongeskiktheidsverlof en Aftrede weens Swak Gesondheid (BOASG).

Tabel 3.10.3: Jaarlikse verlof, 1 Januarie 2019 tot 31 Desember 2019

Salarisband	Totale getal dae geneem	Totale getal werknemers wat jaarlikse verlof benut	Gemiddelde getal dae geneem per werknemer
Internskappe	749	83	9
Laer geskool (Vlak 1–2)	427	23	19
Geskool (Vlak 3–5)	15 626	759	21
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	25 238	1 126	22
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	10 416	402	26
Senior bestuur (Vlak 13–16)	631	24	26
Totaal	53 087	2 417	22

Tabel 3.10.4: Opgehoopte verlof, 1 Januarie 2019 tot 31 Desember 2019

Salarisband	Totale opgehoopte verlof soos beskikbaar op 31 Desember 2018	Totale dae opgehoopte verlof geneem	Getal werknemers wat opgehoopte verlof benut	Gemiddelde getal dae geneem per werknemer	Getal werknemers met opgehoopte verlof soos op 31 Desember 2019	Totale opgehoopte verlof beskikbaar soos op 31 Desember 2019
Laer geskool (Vlak 1–2)	32	0	0	0	2	3
Geskool (Vlak 3–5)	1 655	160	7	23	52	1 342
Hoogs geskool: Produksie (Vlak 6–8)	4 734	257	21	12	161	4 311
Hoogs geskool: Toesighouding (Vlak 9–12)	5 475	227	14	16	148	5 176
Senior bestuur (Vlak 13–16)	223	4	1	4	11	217
Totaal	12 117	648	43	15	374	11 050

Let wel: Dit is moontlik dat die totale getal opgehoopte verlofdae kan styg, aangesien werknemers wat bevorder is of na die Departement oorgeplaas is hulle opgehoopte verlofkrediete behou, wat deel vorm van daardie spesifieke salarisband en uiteindelik van die departementele totaal.

Tabel 3.10.5: Verlofuitbetalings, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Rede	Totale bedrag (R'000)	Getal werknemers	Gemiddelde betaling per werknemer
Verlofuitbetalings gedurende 2019/20 weens niebenutting van verlof in vorige siklus	0	0	0
Opgehoopteverlofuitbetalings met beëindiging van diens	980	19	51 597
Uitbetaling van huidige verlof met diensverlating	1 334	98	13 612
Totaal	2 314	117	19 781

3.11 Gesondheidsbevorderingsprogramme insluitend MIV en Vigs

Tabel 3.11.1: Stappe wat gedoen is om die risiko van arbeidsblootstelling te verminder, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Eenhede/kategorieë werknemers is geïdentifiseer as 'n hoë risiko om MIV en verwante siektes op te doen (indien enige)	Belangrikste stappe gedoen om risiko te verminder
<p>Die aard van die werk van die departement stel werknemers nie bloot aan groter risiko om MIV en vigs op te doen nie. Ondanks die baie lae beroepsrisiko, is alle werknemers op alle vlakke binne die Departement geteiken.</p>	<p>MIV- en Vigs-berading en -toetsing (MVB) en welstandsondersoeke is in die algemeen gedoen. Dienste vir gesondheid en welstand van werknemers word gelewer aan alle werknemers in nood en sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Telefoonberading 24/7/365; ● Aangesig tot aangesig-berading (4-sessie-model) ● Trauma en kritieke voorvalberading; ● Voorspraak vir bewusmaking van MIV en Vigs, insluitend aanlyn e-sorgdienste en ● Opleiding, afrigting en geteikende intervensies waar nodig

Tabel 3.11.2: Besonderhede van gesondheidsbevorderingsprogramme insluitend MIV- en vigs-programme, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede indien ja geantwoord
<p>1. Het die departement 'n lid van die SBD aangewys om die bepalings soos vervat in Deel VI E van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2016 te implementeer? Indien wel, verskaf asb. sy/haar naam en posisie..</p>	√		<p>Me Maria van der Merwe, Waarnemende Direkteur: Organisasoriese gedrag, (DvdP).</p>
<p>2. Het die departement 'n toegewyde eenheid of het dit spesifieke personelede aangewysom die gesondheid en welstand van u werknemers te bevorder? Indien wel, dui die getal werknemers aan wat by hierdie taak betrokke is, en die jaarlikse begroting wat daarvoor beskikbaar is.</p>	√		<p>Die KDS in die Departement van die Premier lewer 'n oorkruisdiens aan die elf (11) departemente, insluitend die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling. 'n Toegewyde WGW-eenheid in die Direkoraat Organisasoriese Gedrag en die Hoofdirekoraat Organisasoriese Ontwikkeling sien om na die gesondheid en welsyn van werknemers in 11 klientdepartemente. Die eenheid bestaan uit 'n Adjunkdirekteur, drie (3) Assistentdirekteure en twee (2) WGW-praktisyns. Begroting: R2,65 m</p>

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede indien ja geantwoord
<p>3. Het die departement 'n werknemerbystand- of gesondheidsbevorderingsprogram vir werknemers ingestel? Indien wel, dui die sleutelelemente / - dienste van hierdie program aan.</p>	√		<p>DvdP het 'n MvO met Independent Counselling and Advisory Services tot 31 Januarie 2020 en daarna met Metropolitan Health vanaf 1 Februarie 2020 aangegaan. Hierdie eksterne diensverskaffers het 'n WGW-diens aan die 11 departemente van die KDS gelever.</p> <p>Die volgende intervensies is uitgevoer: Finansiële Bestuur, Afwykingsbestuur, Traumabestuur, Geestegesondheidsbewustheid, Stres- en Werk-balans, Ongeskiktheid en Geestesgesondheid, Verslawingsgedrag, GRIT (=MVID: Moed, Veerkrag, Invloed en Deursettingsvermoë) vir werknemers, Spansamehorigheid, Emosionele Intelligensie, Veerkragtigheid vir Werknemers, Assessering van Emosionele Impak, Werknemerinligtingsesies (WGW-dienste), Werknemerinligtingskantoor, MBT en Welstandsifting en 'n Geestesgesondheidopname.</p> <p>Hierdie ingrypings is gebaseer op neigings wat weerspieël word in die kwartaallikse verslae en geïmplementeer word om in werknemers se behoeftes te voorsien.</p> <p>Die geteikende intervensies vir werknemers sowel as bestuurders was gerig op persoonlike ontwikkeling; die bevordering van gesonde lewenstyle; en verbetering van hanteringsvaardighede. Dit behels aanbiedings, werksinkels, groepbesprekings om bewustheid te skep en werknemers aan te moedig om 'n proaktiewe benadering te hê om die impak van hierdie probleme op die werkplek te beperk. Doelgerigte ingrypings is ook geïmplementeer om bestuurders toe te rus met instrumente om werknemers in die werkplek te betrek. Inligtingsessies is ook aangebied om werknemers van die WGW-diens in te lig en hoe om toegang tot die Werknemerigesondheid en -welstand -program te verkry. Promosiemateriaal soos pamflette, plakkate en brosjures is versprei.</p>
<p>4. Het die departement ('n) komitee(s) saamgestel, soos in Deel VI E.5 (e) van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies voorgestel is? Indien wel, verskaf die name van die lede van die komitee en die belanghebbende(s) wat hulle verteenwoordig.</p>	√		<p>Die Provinsiale Werknemerigesondheid en –welsynloodskomitee is gestig met lede wat deur elke departement genomineer is. Die departement word deur me Thuli Mtheku verteenwoordig.</p>

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede indien ja geantwoord
<p>5. Het die departement sy indiensnemingsbeleide en –praktyke nagegaan om te verseker dat dit nie onbillik teen werknemers diskrimineer op grond van hulle MIV-status nie? Indien wel, verskaf 'n lys van die indiensnemingsbeleide en -praktyke wat só in hersiening geneem is.</p>			<p>Die Transversale Bestuursraamwerk vir Werknemersgesondheid- en welstandsprogramme in die Wes-Kaapse is van krag en is in Desember 2005 deur die Koördineringskamer van die Staatsdienskoördinerings- en bedingingsraad (SKBR) vir die Wes-Kaap aanvaar.</p> <p>Wat dit betref maak alle indiensnemingsbeleide voorsiening vir billike praktyke, ongeag die MIV-status van personeel of aansoekers. Werkplekpraktyke word voortdurend gemonitor om te verseker dat beleid en billikheid nagekom word. Onder die WGW-vaandel is vier WGW-beleide goedgekeur, wat MIV & VIGS en TB-bestuur insluit, wat ooreenstem met die voorkoming van diskriminasie teen werknemers in die werkplek wat deur MIV & VIGS en TB geraak word.</p> <p>Verder het die Departement van Gesondheid, dit is die leidende afdeling vir MIV & VIGS, die Transversale MIV en VIGS/SOI-werkplekbeleid en -program goedgekeur wat van toepassing is op alle departemente van die Wes-Kaapse regering.</p> <p>Gedurende die verslagtydperk is die transversale WGW-beleid, insluitend die MIV-, VIGS- en TB-bestuursbeleid, deur DPSA geoudit teen die DPSA-beleide, asook die Nasionale Strategiese Plan vir MIV, TB en SOI's (2017-2022) wat inklusiwiteit en die uitwissing van diskriminasie en stigma teen werknemers met MIV verseker..</p>
<p>6. Het die departement maatreëls ingestel om MIV-positiewe werknemers, of mense wat MIV-positief beskou word, teen diskriminasie te beskerm? Indien wel, lys die sleutelemente van hierdie maatreëls.</p>	√		<p>Die Provinsiale Strategiese Plan vir MIV & VIGS, SOI's en TB 2017-2022 is geïmplementeer om MIV en TB en die geslag- en regsgebaseerde dimensies daarvan in die kernmandate in te voer om MIV-verwante stigma te verminder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die doel is om: <ul style="list-style-type: none"> ● MIV- en TB-diskriminasie in die werkplek te verminder. Dit het veldtogte teen onbillike diskriminasie en bemagtiging van werknemers ingesluit. ● onbillike diskriminasie deur toegang tot dienste te verminder. Dit het die versekering ingesluit dat die Direktoraat Werknemersverhoudinge klagtes of griewe rakende onbillike diskriminasie daadwerklik takel en opleiding aan werknemers bied. <p>Die departement het die volgende maatreëls geïmplementeer om die stigma en diskriminasie teen diegene wat besmet is of wat as MIV-positief beskou word, te hanteer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toetsings vir welsyn (bloeddruk, glukose, cholesterol, TB, BMI) ● MTB-siftings ● TB-gesprekke en –sifting ● Verspreiding van plakate en pamflette; ● Kondoomverspreiding en spontane gesprekke; en ● Herdenking van die Wêreld-VIGS-dag en welstand-geleentheid

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede indien ja geantwoord
7. Moedig die departement sy werknemers aan om MIV-berading en -toetsing (HCT) te ondergaan? Indien wel, lys die resultate wat bereik is.	√		MB-sessies: Die volgende Welstand- en MBT-siftingsessies is uitgevoer: <ul style="list-style-type: none"> ● Die departement het aan vier MTB- en Welstand-siftingsessies deelgeneem. ● 58 werknemers is getoets en het berading vir MIV, tuberkulose en seksueel oordraagbare infeksies (SOI's) ontvang ● Daar was 0 kliniese verwysings vir TB, MIV of SOI's vir verdere bestuur.
8. Het die departement maatreëls/aanwysers ontwikkel om die impak van sy gesondheidsbevorderingsprogram te monitor en te evalueer? Indien wel, lys hierdie maatstawwe/aanwysers.	√		Die impak van gesondheidsprogramme word aangedui deur inligting wat in die WGW-kwartaalverslae deurgegee word. Die Werknemergesondheid- en welsynsprogram word deur beriggewing in kwartaal- en jaarverslae ontleed, en tendense en neigings kan deur ontleding en vergelyking van departementele benutting en demografie, bv. ouderdom, probleemprofiel, werknemer- teenoor bestuurdersbenutting en getal gevalle afgelei word. Temas en neigings gee ook 'n beeld van die risiko's en impak wat WGW-kwessies op individue en die werkplek het.

3.12 Arbeidsverhoudinge

Die volgende provinsiale kollektiewe ooreenkomste is gedurende die oorsigjaar met vakbonde aangegaan:

Tabel 3.12.1: Kollektiewe ooreenkomste, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Totale kollektiewe ooreenkomste	Geen
----------------------------------------	-------------

Tabel 3.12.2 is 'n opsomming van die uitkomst van dissiplinêre verhore wat gedurende die oorsigjaar in die departement afgehandel is.

Tabel 3.12.2: Wangedrag- en dissiplinêre verhore gefinaliseer, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Uitkomst van dissiplinêre verhore	Getal gevalle afgehandel	% van totaal
Afdanking	8	25,8
Drosterie	2	6,5
Finale skriftelike waarskuwing	1	3,2
Werknemer bedank tydens dissiplinêre verhoor	4	12,9
Onskuldig	3	9,7
Skorsing sonder salaris tesame met 'n finale skriftelike waarskuwing	13	41,9
Totaal	31	100,0
Persentasie van totale indiensneming		1,2

Let wel: Uitkomst van dissiplinêre verhore verwys slegs na formele sake.

Tabel 3.12.3: Tipes wangedrag by dissiplinêre verhore hanteer, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Tipe wangedrag	Getal gevalle	% van totaal
Afwesig van werk sonder rede of toestemming	4	12,9
Drostery	2	6,5
Aanranding, pogings of dreigemente daartoe	10	32,3
Disrespek of Onbehoorlike/onaanvaarbare gedrag	2	6,5
Kom nie gedragskodes na nie	3	9,7
Beskadig/veroorsaak verlies van staatseiendom	2	6,5
Voer nie opdragte uit/weier om opdragte uit te voer	1	3,2
Nie-nakoming of oortreding van wet	3	9,7
Besit gesteelde goedere of misbruik staatseiendom	1	3,2
Benadeling van administrasie/organisasie/departement	2	6,5
Diefstal, omkoperij of bedrog	1	3,2
Totaal	31	100,0

Tabel 3.12.4: Griewe aanhangig gemaak, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Griewe aanhangig gemaak	Getal	% van totaal
Getal griewe opgelos	133	83,6
Getal griewe nie opgelos	26	16,4
Totale getal griewe aanhangig gemaak	159	100,0

Let wel: Griewe aanhangig gemaak verwys na sake wat binne die verslagdoeningsperiode gefinaliseer is. Griewe wat nie opgelos is nie, verwys na sake wat gefinaliseer is, maar waar die uitslag nie ten gunste van die benadeelde was nie en nie gestaaf kon word nie. Alle sake is gefinaliseer.

Tabel 3.12.5: Dispute by Rade aanhangig gemaak, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Dispute by Rade aanhangig gemaak	Getal	% van totaal
Getal dispute opgelos	3	21,4
Getal dispute nie opgelos	11	78,6
Totale getal dispute aanhangig gemaak	14	100,0

Let wel: Rade verwys na die Staatsdiens se Koördinerende Bedingingsraad (SDKBR) en Algemene Staatsdienssektorbedingingsraad (ASDSBR). Wanneer 'n dispuut gehandhaaf word, beteken dit dat die raad die appèl as geldig en geloofwaardig ten gunste van die benadeelde ag. Wanneer 'n dispuut van die hand gewys word, beteken dit dat die Raad nie ten gunste van die benadeelde beslis het nie.

Tabel 3.12.6: Stakingsaksies, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Stakingsaksies	Getal
Totale getal persoonswerkdae verloor	0
Totale koste (R'000) van werkdae verloor	0
Bedrag (R'000) verhaal; as gevolg van geen werk geen betaling	0

Tabel 3.12.7: Voorkomende skorsings, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Voorkomende skorsings	Getal
Getal persone geskors	6
Getal persone wie se skorsing 30 dae oorskry het	4
Gemiddelde getal dae geskors	165
Koste (R'000) van skorsings	319

Let wel: Voorkomende skorsings verwys na personeel wat met volle salaris geskors word terwyl die saak ondersoek word.

3.13 Vaardigheidsontwikkeling

Hierdie afdeling belig die pogings van die departement tot vaardigheidsontwikkeling. Tabel 3.13.1 toon die opleidingsbehoefte soos aan die begin van die oorsigtydperk, en Tabel 3.13.2 toon die werklike opleiding wat verskaf is.

Tabel 3.13.1: Opleidingsbehoefte geïdentifiseer, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Beroepskategorie	Geslag	Getal werknemers op 1 April 2019	Opleidingsbehoefte geïdentifiseer aan begin van oorsigtydperk			Totaal
			Leiderskappe	Vaardigheidsprogramme en ander kort kursusse	Ander vorme van opleiding	
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders (Salarisband 13–16)	Vroulik	12	0	20	0	20
	Manlik	11	0	12	0	12
Beroepslui (Salarisband 9–12)	Vroulik	253	0	624	0	624
	Manlik	112	0	253	0	253
Tegnici en verwante beroepslui (Salarisband 6–8)	Vroulik	753	0	1 865	0	1 865
	Manlik	293	0	697	0	697

Beroepskategorie	Geslag	Getal werknemers op 1 April 2019	Opleidingsbehoefes geïdentifiseer aan begin van oorsigtydperk			
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme en ander kort kursusse	Ander vorme van opleiding	Totaal
Klerke (Salarisband 3–5)	Vroulik	388	0	877	0	877
	Manlik	299	0	679	0	679
Elementêre beroepe (Salarisband 1–2)	Vroulik	10	0	20	0	20
	Manlik	8	0	13	0	13
Subtotaal	Vroulik	1 430	0	3 418	0	3 418
	Manlik	738	0	1 666	0	1 666
Totaal		2 168	0	5 084	0	5 084
Werknemers met gestremdhede	Vroulik	14	0	12	0	12
	Manlik	15	0	12	0	12

Let wel: Die bostaande tabel identifiseer die opleidingsbehoefes aan die begin van die oorsigtydperk soos per die Departementele Werkplekvaardigheidsplan.

Tabel 3.13.2: Opleiding verskaf, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Beroepskategorie	Geslag	Getal werknemers op 1 April 2019	Opleidingsbehoefes geïdentifiseer aan begin van oorsigtydperk			
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme en ander kort kursusse	Ander vorme van opleiding	Totaal
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders (Salarisband 13–16)	Vroulik	12	0	4	0	4
	Manlik	10	0	0	0	0
Beroepslui (Salarisband 9–12)	Vroulik	256	0	256	0	256
	Manlik	113	0	70	0	70
Tegnici en verwante beroepslui (Salarisband 6–8)	Vroulik	791	0	1 381	0	1 381
	Manlik	312	0	383	0	383
Klerke (Salarisband 3–5)	Vroulik	437	0	513	0	513
	Manlik	430	0	329	0	329
	Vroulik	16	0	8	0	8

Beroepskategorie	Geslag	Getal werknemers op 1 April 2019	Opleidingsbehoefes geïdentifiseer aan begin van oorsigtydperk			
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme en ander kort kursusse	Ander vorme van opleiding	Totaal
Elementêre beroepe (Salarisband 1–2)	Manlik	12	0	6	0	6
Subtotaal	Vroulik	1 525	0	2 166	0	2 166
	Manlik	892	0	793	0	793
Totaal		2 417	0	2 959	0	2 959
Werknemers gestremdhede met	Vroulik	13	0	4	0	4
	Manlik	15	0	5	0	5

Let wel: Die tabel hier bo identifiseer die getal opleidingskursusse wat deur individue bygewoon is vir die tydperk onder oorsig

Tabel 3.14.1: Besering aan diens, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020

Aard van besering aan diens	Getal	% van totaal
Slegs basiese mediese aandag benodig	62	79,5
Tydlike ongeskiktheid	16	20,5
Permanente ongeskiktheid	0	0,0
Noodlottig	0	0,0
Totaal	78	100,0
Persentasie van totale indiensneming		2,9

3.14 Benutting van konsultante

Tabel 3.15.1: Aanstelling van konsultante deur begrote fondse te gebruik

Program	Konsulerende maatskappy	Projektitel	Aard van projek	Totale getal konsultante op die projek	Duur: Werkdae/Uur	Kontrak-waarde in rand	Totale getal projekte	Totale getal individuele konsultante	BBSEB-vlak
Navorsing-, Bevolking- en kennisbestuur	Development Works Change Makers	Middel- misbruik	Middel- misbruik- gemeenskaps- gebaseerde behandelings- programme.	9	Ongeveer 29 000 uur	R595 700,00	1	9	Vlak 2
Maatskaplike Misdaad- voorkomings- program	Stanley Charles De Smidt	Afwykings- akkreditasie- struktuur	Afwykings- akkreditasie- struktuur wat vir die akkreditasie, perseelverifikasie, monitering en gehalteversekering van afwykingsdiens- verskaffers en - programme, verantwoordelik is.	3 rade (met 24 lede vir die R&V- eise van niestaats- werknemers wat op bg. Komitees dien, sowel as 'n uurlikse tarief vir vergaderings bygewoon tydens die akkreditasieproses)	Vier jaar	R324 015,00	1	3 rade (met 24 lede vir die R&V- eise van niestaats- werknemers wat op bg. Komitees dien, sowel as 'n uurlikse tarief vir vergaderings bygewoon tydens die akkreditasieproses)	Nie geregistreer op SVD
Bedryfs- bestuursteun	Dr Salome Abbott	Konsulteren de prokureur – lees van materiaal en verslag.	Om 'n verslag oor die dood met aanduiding van moontlike/beweerde nalatigheid aan die kant van NM wat dood kon voorkom het.	1	5,5 uur	R7 700,00	1	1	Nie geregistreer op SVD

Tabel 3.15.2: Aanstelling van konsultante deur skenkersfooie te gebruik

Program	Konsulerende maatskappy	Projektitel	Aard van projek	Totale getal konsultante op die projek	Duur: Werkdae/Uur	Kontrak- waarde in rand	Totale getal projekte	Totale getal individuele konsultante	BBSEB-vlak
Geen									

Deel E: Finansiële inligting

1. Verslag van die ouditeur-generaal

Verwys na Engelse weergawe

2. Jaarlikse finansiële state

Verwys na Engelse weergawe

Bylae A: Oordragbetalings aan alle organisasies buiten staatsinstellings

Raadpleeg asseblief die Bylae A op die webwerf.

Bylae B: Kontakbesonderhede

Ministerie van Maatskaplike Ontwikkeling			
Kantoor van die Minister		Tel. No.	E-posadres
Provinsiale Minister Privaatsak X 9112 Kaapstad Town 8000	Me S. G. Fernandez	021 483 5208	DSDMinister@westerncape.gov.za
Afspraaksekretaresse:	Ms. D. Kotze	021 483 5208	Delorees.Kotze@westerncape.gov.za
Hoof van Ministerie	Me A. Nel	021 483 6400	Ananda.Nel@westerncape.gov.za
Mediaskakelbeampte	Mnr. J. Chigome	021 483 9712	Joshua.Chigome@westerncape.gov.za

Hoofkantoor		Tel. No.	E-posadres
Departementshoof Privaatsak X 9112 Kaapstad, 8000	Dr. R. Macdonald	021 483 3083	HOD.DSD@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur; Sakebeplanning en strategie	Me M. Johnson	021 483 3781	Marion.Johnson@westerncape.gov.za
Direkteur: Sakebeplanning en –monitering	Me S. Nieftagodien	021 483 6279	Sihaam.Nieftagodien@westerncape.gov.za
Direkteur: Navorsing en inligtingsbestuur	Mnr. G. Miller	021 483 4595	Gavin.Miller@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Maatskaplike welsyn en herstellende dienste	Vakant	-	-
Direkteur: Spesiale programme	Mnr. D. Cowley	021 483 4236	Denzil.Cowley@westerncape.gov.za

Hoofkantoor		Tel. No.	E-posadres
Direkteur: Herstellende dienste	Mnr. M. Gaba	021 483 8904	Mzukisi.Gaba@westerncape.gov.za
Direkteur Fasiliteitsbestuur	Me L. Goosen	021 826 6040	Leana.Goosen@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Kinders, gesinne en VKO	Mnr. C. Jordan	021 483 2197	Charles.Jordan@westerncape.gov.za
Direkteur: Kinders en gesinne	Dr. L. Corrie	021 483 4016	Lesley.Corrie@westerncape.gov.za
Direkteur: VKO en gedeeltelike sorg	Me T. Hamdulay	021 483 4829	Tughfa.Hamdulay@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Gemeenskap- en vennootskapontwikkeling	Mnr. M. Hewu	021 483 4765	Mzwandile.Hewu@westerncape.gov.za
Direkteur: Gemeenskapsontwikkeling	Mnr. L. Arnolds	021 483 4994	Lionel.Arnolds@westerncape.gov.za
Direkteur: Vennootskapontwikkeling	Me D. Dreyer	021 483 3924	Deborah.Dreyer@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Finansiële bestuur (Hoof- finansiële amptenaar)	Mnr. J. Smith	021 483 8678	Juan.Smith@westerncape.gov.za
Direkteur: Finansies	Mnr. D. Holley	021 483 4276	Denver.Holley@ westerncape.gov.za
Direkteur: Verskaffingskettingbestuur	Vakant		
Direkteur: Bedryfsbestuursteun	Me A. Van Reenen	021 483 9392	Annemie.vanReenen@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Diensleweringbestuur en -koördinerings	Vakant	-	-

Streekkantoorbestuurders		Tel. No.	E-posadres
Metro-Oos (Sluit Diensleweringsareas: Eersterivier; Khayelitsha I, II en III; Kraaifontein en Somerset-Wes in)	Me M. Harris	021 812 0915	Martha.Harris@westerncape.gov.za
Metro-Suid (Sluit Diensleweringsareas: Athlone; Vishoek; Gugulethu; Mitchells Plain I en II; Philippi; Retreat en Wynberg in)	Mnr. Q. Arendse	021 763 6206	Quinton.Arendse@westerncape.gov.za
Metro-Noord (Sluit Diensleweringsareas: Atlantis; Bellville; Kaapstad; Delft; Elsiesrivier; Langa en Milnerton in)	Me S. Abrahams	021 483 7673	Soraya.Abrahams@westerncape.gov.za
Eden-Karoo (Sluit Diensleweringsareas: Beaufort-Wes; Bietou; George; Hessequa; Kannaland; Knysna; Laingsburg; Mosselbaai; Oudtshoorn en Prins Albert in)	Me M. Hendricks	081 484 6794	Marie.Hendricks@westerncape.gov.za
Weskus (Sluit Diensleweringsareas: Bergrivier; Sederberg; Matzikama; Saldanhabaai en Swartland in)	Dr. L. Rossouw	022 713 2272	Lynette.Rossouw@westerncape.gov.za
Wynland-Overberg (Sluit Diensleweringsareas: Breedevallei; Kaap Agulhas; Drakenstein; Langeberg; Overstrand; Stellenbosch; Swellendam; Theewaterskloof en Witzenberg in)	Mnr. D. Eland	023 348 5300	Dirk.Eland@westerncape.gov.za

Fasiliteitsbestuurders		Tel. No.	E-posadres
Kraaifontein OWAV - (ROAR) en behandelingsentrum	Ms. F. Hendricks	021 988 1130	Faldien.Hendricks@westerncape.gov.za
Bonnytown Kinder- en jeugsorgsentrum	Mr. E. Buys	021 986 9100	Elroy.Buys@westerncape.gov.za
Kensington Behandelingsentrum	Ms. C. Fledermaus	021 511 9169	Charmaine.Fledermaus@westerncape.gov.za
Lindelani Kinder- en jeugsorgsentrum	Ms. D. Baugaard	021 865 2634	Desiree.Baugaard@westerncape.gov.za

Fasiliteitsbestuurders		Tel. No.	E-posadres
Outeniekwa Kinder- en jeugsorgsentrum	Ms. B. Nicholas	044 803 7500	Barbara.Nicholas@westerncape.gov.za
Vredelus-kinder- en jeugsorgsentrum	Mr. M. Benting	021 931 0234	Marwaan.Benting@westerncape.gov.za
Sivuyile-inwonersentrum vir mense met diepliggende gestremdhede	Ms. S. Smith (Waarnemend)	021 919 2292	Simone.Smith@westerncape.gov.za
Horison Kinder- en jeugsorgsentrum	Mr. M. Johnson	073 300 6150	Mornay.Johnson@westerncape.gov.za
Clanwilliam Kinder- en jeugsorgsentrum	Ms. U. Siebritz	072 159 2858	Ubenicia.Siebritz@westerncape.gov.za

Wes-Kaapse Regering
Department van Maatskaplike Ontwikkeling
Privaatsak X 9112
Kaapstad
8000
Suid-Afrika

Tolvry: +27 800 220 250

Engels en isiXhosa weergawes van hierdie publikasie is op versoek
besikbaar.



**Wes-Kaapse
Regering**

Maatskaplike Ontwikkeling

PR: 259/2020
ISBN: 978-0-621-48683-4