



**Wes-Kaapse
Regering**

Maatskaplike Ontwikkeling

BETER TESAME.



Jaarverslag 2012/2013

Maatskaplike Ontwikkeling



Departement van Maatskaplike Ontwikkeling

Wes-Kaapprovinsie

Jaarverslag
2012/2013



INHOUDSOPGAWE

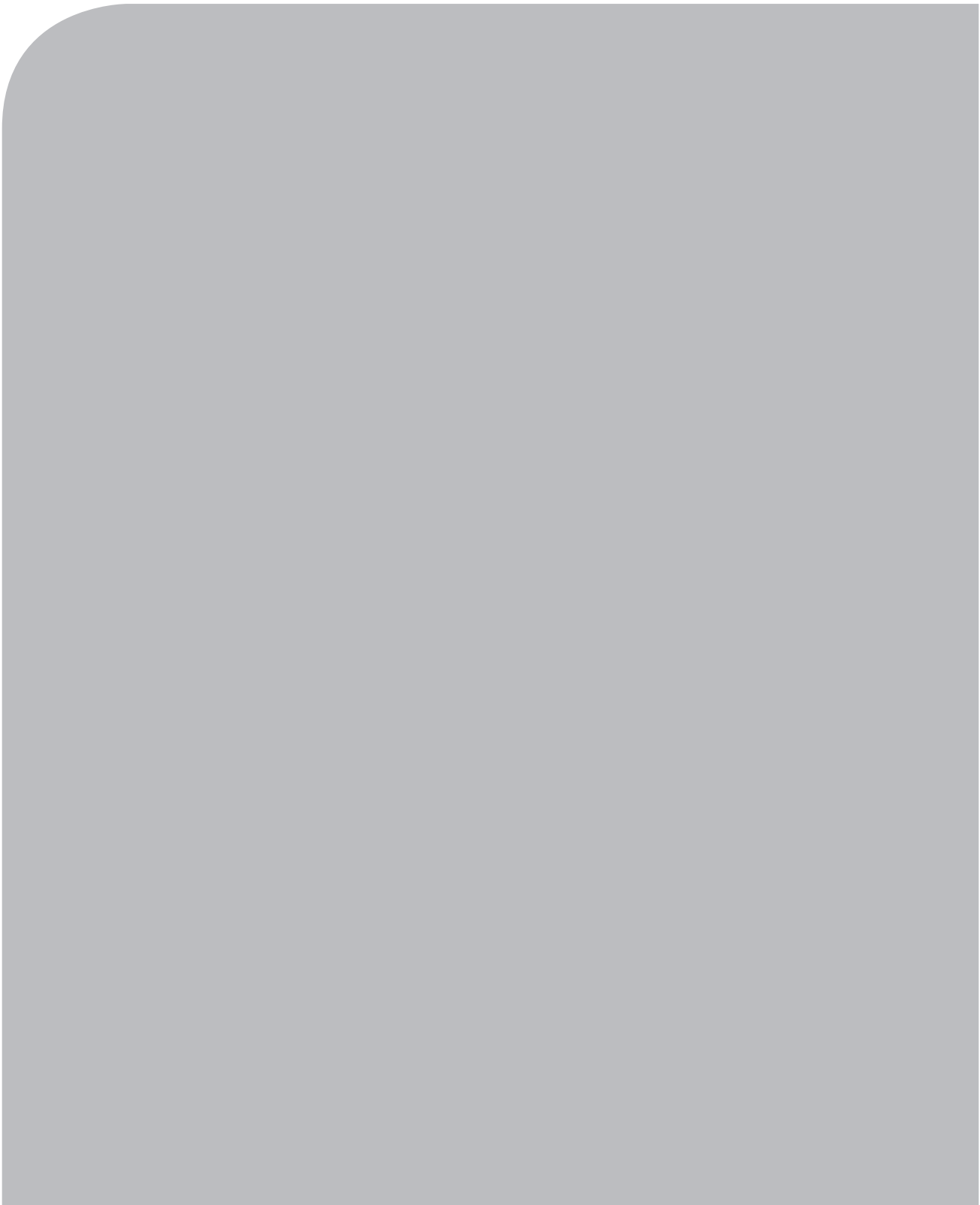
DEEL A: ALGEMENE INLIGTING	1
1. ALGEMENE INLIGTING OOR DIE DEPARTEMENT	1
2. LYS VAN AFKORTINGS/AKRONIEME	2
3. STRATEGIESE OORSIG	4
3.1. Visie	4
3.2. Missie	4
3.3. Waardes	4
3.4. Strategiese uitkomsgeoriënteerde doelwitte	4
4. WETGEWENDE EN ANDER MANDATE	4
5. ORGANISATORIESE STRUKTUUR	8
6. ENTITEITE WAT AAN DIE MINISTER/LUR VERSLAG DOEN	9
7. VOORWOORD DEUR DIE MINISTER/LUR	9
8. VERKLARING DEUR DIE ADJUNKMINISTER	11
9. OORSIG VAN DIE REKENPLIGTIGE BEAMPTE	11
DEEL B: PRESTASIE-INLIGTING	15
1. VERKLARING VAN VERANTWOORDELIKHEID VIR PRESTASIE-INLIGTING	15
2. VERSLAG VAN DIE OUDITEUR-GENERAAL: VOORAF BEPAALDE DOELWITTE	16
3. OORSIG VAN DEPARTEMENTELE PRESTASIE	16
3.1. Diensleweringomgewing	16
3.2. Diensleweringverbeteringsplan	17
3.3. Organisasoriese omgewing	18
4. SLEUTELBELEIDONTWIKKELINGS EN WETGEWENDE VERANDERINGE	19
5. STRATEGIESE UITKOMSGEORIËNTEERDE DOELWITTE	19
6. PRESTASIE-INLIGTING VOLGENS PROGRAM	22
6.1 Program 1: Administrasie	22
6.2 Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste	27
6.3 Program 3: Ontwikkeling en Navorsing	49
7. OPSOMMING VAN FINANSIËLE INLIGTING	60
7.1 Departementele ontvangste	60
7.2 Proqrambesteding	61
7.3 Oordragbetalings, openbare entiteite uitgesluit	61
7.4 Openbare entiteite	61
7.5 Voorwaardelike toelaes en bestemde fondse betaal	61
7.6 Voorwaardelike toelaes en bestemde fondse ontvang	61
7.7 Skenkerfondse	61
7.8 Kapitaalbelegging, instandhouding en batebestuurplan	61



DEEL C: STAATSBESTUUR	67
1. INLEIDING	67
2. RISIKOBESTUUR	67
3. BEDROG EN KORRUPSIE	67
4. MINIMALISERING VAN BELANGEBOTSING	68
5. GEDRAGSKODE	68
6. GESONDHEIDSVEILIGHEID EN OMGEWINGSKWESSIES	68
7. INTERNE BEHEERENHEID	68
8. VERSLAG VAN DIE OUDITKOMITEE	69
DEEL D: MENSLIKEHULPBRONBESTUUR	73
1. WETGEWING WAT MENSLIKEHULPBRONBESTUUR REGULEER	73
2. INLEIDING	75
3. MENSLIKEHULPBRON-OORSIGSTATISTIEKE	77
3.1 Personeelverwante uitgawe	77
3.2 Indiensname en vakatures	80
3.3 Posevaluering	82
3.4 Indiensnemingsveranderinge	84
3.5 Diensbillikheid	89
3.6 Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBP	97
3.7 Vulling van SBP-poste	98
3.8 Werknemerprestasie	101
3.9 Buitelandse werkers	104
3.10 Verlofbenuutting	105
3.11 MIV/vigs-gesondheidsbevorderingsprogramme	108
3.12 Arbeidsbetrekkinge	111
3.13 Vaardigheidsontwikkeling	114
3.14 Beserings aan diens	116
3.15 Gebruik van konsultante	116
DEEL E: FINANSIËLE INLIGTING	120
BYLAE	120







Deel A: ALGEMENE INLIGTING





DEEL A: ALGEMENE INLIGTING

1. ALGEMENE INLIGTING OOR DIE DEPARTEMENT

FISIESE ADRES: Queen Victoria-straat 14
Kaapstad
8001

POSADRES: Privaatsak X 9112
Kaapstad
8000

TELEFOONNOMMER/S: 021 483 5045/3083

FAKSNOMMER: 021 483 8802

WEBTUISTE-ADRES : <http://www.westerncape.gov.za>

VRYWARING

Die Engelse gedeelte van hierdie Jaarverslag word geag die amptelike teks te wees.

Die Departement aanvaar geen verantwoordelikheid vir moontlike wanvertolkings gedurende die vertalings proses nie.

Hierdie Jaarverslag is opgestel deur die Direkoraat: Beplanning en Beleidooreenstemming, Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.

Om addisionele kopieë van hierdie dokument te verkry kontak asb.:

Die Departementshoof
Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
Privaatsak X9112
Kaapstad
8000
Suid-Afrika
Tel: +27-21-483 4872
Fax: +27-21-483 8802
TOLL-FREE No.: 0800 220 250
WEBSITE: <http://www.westerncape.gov.za>

PR 153/2013

ISBN: 978-0-621-41926-9

2. LYS VAN AFKORTINGS/AKRONIEME

APO	Assistentproefbeampte
BAP	Bestuursaksieplan
BGSEB	Breedgebaseerde Swart Ekonomiese Bemagtiging
BPAH	Bestuursprestasie-assesseringsinstrument
BRS	Basiese Rekeningkundige Stelsel
BS	Bestuurskomitee
BBP	Batebestuurplan
CV	Curriculum Vitae
DLG	Diensleweringgebied
DLVP	Diensleweringverbeteringsplan
DMO	Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
DPME	Departement van Prestasiemonitering en Evaluering
DSDA	Departement van Staatsdiens en Administrasie
DvdP	Departement van die Premier
DvJ	Departement van Justisie
DVOW	Departement van Vervoer en Openbare Werke
FBOV	Finansiële Bestuursoorsig en Vooruitsigte
FBVP	Finansiële Bestuursverbeteringsplan
FJS	Finansiële Jaarstate
G-BBP	Gebruiker – Batebestuursplan
GDLM	Geïntegreerde Diensleweringmodel
GIS	Geografiese Inligtingstelsel
GKTV	Geslotekringtelevisie
HBI	Histories benadeelde individue
HFB	Hoof- Finansiële Beampte
HH	Huishoudings
HvD	Hoof van Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
HvK	Hoof van Kommunikasies
IKB	Institusionele Kapasiteitsbou
IT	Inligtingstechnologie
JPP	Jaarlikse Prestasieplan
KBD	Kinderbeskermingsdiens
KBOV	Korporatiewe Bestuursoorsig en Vooruitsig
KBR	Kinderbeskermingsregister
KBRS	Koördinerende Bedingingsraad vir die Staatsdiens
KJVS	Kinder- en Jeugsorgsentrums
LOGIS	Logistiese Inligtingstelsels

LUR	Lid van die Uitvoerende Raad
M & E	Monitering en Evaluering
MGO-sentrum-program	Massadeelname, Geleentheid en Toegang; Ontwikkelings- en Groei-sentrumprogram
MH	Menslike hulpbron
MIV	Menslike immunitetsgebreksvirus
MNV	Maatskaplike noodverligting
NDOO	Nie-in-diens, onderwys of opleiding
NFD	Nie-finansiële data
No.	Nommer
NRO	Nieregeringsorganisasie
NVG	Nasionale Vervolgingsgesag
OBO	Oordragbetalingsooreenkoms
OGSA	Ouditeur-Generaal van Suid-Afrika
ORB	Ondernemingsrisikobestuur
ORBKOM	Ondernemingsrisikobestuurskomitee
OSW	Organisasie sonder winsoogmerk
PERSAL	Personeelsalarisstelsel
PSD	Provinsiale Strategiese Doelwit
PT	Provinsiale Tesourie
RB	Rekeningkundige Beampte
SAGENDG	Suid-Afrikaanse Gemeenskapsepidemiologienetwerk vir Dwelmgebruik
SAMSA	Suid-Afrikaanse Maatskaplike Sekuriteitsagentskap
SAPD	Suid-Afrikaanse Polisie
SARMDB	Die Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoepe
SBP	Senior bestuurpersoneel
SBP	Slagofferbemaatrigingsprogram
SEB	Swart Ekonomiese Bemaatriging
TB	Tuberkulose
UOWP	Uitgebreide Openbarewerkeprogram
VIGS	Verworwe immunitetsgebreksindroom
VKB	Vorraadkettingbestuur
VKO	Vroeëkindontwikkeling
VPG	Vereniging vir Persone met Gestremdhede
WBORB	Wet op die Bestuur van Onroerende Regeringsbates
WKOD	Wes-Kaapse Onderwysdepartement
WKR	Wes-Kaapse Regering
WOFB	Wet op Openbare Finansiële Bestuur
WVBS	Werk vir vergoeding buite die staatsdiens

3. STRATEGIESE OORSIG

3.1. Visie

'n Selfstandige samelewing

3.2. Missie

Om die voorsiening van 'n omvattende netwerk van maatskaplike ontwikkelingsdienste te verseker wat die armes, die kwesbare en diegene met spesiale behoeftes bevoegdheid gee en hulle bemagtig.

3.3. Waardes

Die werk van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (DMO) word deur die volgende provinsiale waardes ondersteun:

- Bekwaamheid
- Rekenpligtigheid
- Integriteit
- Responsief
- Sorgsaamheid

3.4. Strategiese uitkomsgeoriënteerde doelwitte

- Om die bestuur en modernisering van dienslewering te verbeter
- Om geleenthede deur gemeenskapsontwikkelingsdienste te skep
- Om 'n samelewing wat omgee deur ontwikkelings- maatskaplike welsynsdienste te skep

4. WETGEWENDE EN ANDER MANDATE

4.1. Grondwetlike mandate

Wetgewing	Impak op die doelmatigheid van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (DMO)
Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika (Wet 108 van 1996)	Artikel 28 (1) van die Grondwet sit die regte van kinders uiteen met betrekking tot geskikte sorg (basiese voeding, skooling, gesondheidsorgdienste en maatskaplike dienste) en om nie aangehou te word behalwe as 'n laaste uitweg nie.

4.2. Wetgewende mandate

Wetgewing	Impak op die doelmatigheid van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (DMO)
Witskrif vir Maatskaplike Welsyn (1997)	<ul style="list-style-type: none"> Die Witskrif dien as 'n grondslag vir maatskaplike welsyn na 1994 deur rigtinggewende beginsels, beleide en programme vir ontwikkelings-maatskaplike welsynstelsels te voorsien.
Witskrif vir 'n Bevolkingsbeleid vir Suid-Afrika (1998)	<ul style="list-style-type: none"> Hierdie Witskrif bevorder volhoubare menslike ontwikkeling en lewensgehalte vir alle Suid-Afrikaners deur die integrasie van bevolkingskwessies en ontwikkelingsbeplanning in die verskillende sferes van die regering en alle sektore van die samelewing. Die DMO word deur die beleid gemandateer om die implementering van die beleid, sy impak op bevolkingstendense en dinamika in die konteks van volhoubare menslike ontwikkeling te monitor.
Wet op Ouer Persone (Wet 13 van 2006)	<ul style="list-style-type: none"> Die Wet op Ouer Persone (Wet 13 van 2006) wat deur Presidensiële Proklamasie op 1 April 2010 in werking gestel is, het die bemagtiging en beskerming van ouer persone ten doel, insluitend hulle status, regte, welsyn, veiligheid en sekuriteit asook die bekamping van mishandeling van ouer persone. Anders as die Wet op Bejaarde Persone (Wet 81 van 1967), verskuif die klem van institusionele sorg na gemeenskapsgebaseerde sorg om te verseker dat 'n ouer persoon vir so lank as moontlik in die gemeenskap bly. Hierdie Wet bevorder 'n ontwikkelingsbenadering wat aan die volgende erkenning gee: <ul style="list-style-type: none"> Wysheid Vaardighede Ouer persone wat by gemeenskapsake betrokke is. Regulering van die registrasie van dienste vir ouer persone. Die daarstelling en bestuur van dienste en die bestuur van fasiliteite vir ouer persone.
Kinderwet (Wet 38 van 2005) soos gewysig.	<ul style="list-style-type: none"> Hierdie Wet wat op 1 April 2010 deur Presidensiële Proklamasie in werking gestel is, omskryf en bepaal: <ul style="list-style-type: none"> die regte en verantwoordelikhede van kinders; die ouers se verantwoordelikhede en regte; die beginsels en riglyne vir die beskerming van kinders; die bevordering van die welsyn van kinders; en die konsolidering van die wette rakende die welsyn en beskerming van kinders en maak voorsiening vir bykomende aangeleenthede.
Wet op Geregtigheid vir Kinders (Wet 75 van 2008)	<ul style="list-style-type: none"> Hierdie Wet maak voorsiening vir die implementering van omvattende en geïntegreerde dienslewering onder al die staatsdepartemente. Die hoofklem van hierdie Wet is die bevordering van gemeenskapsgebaseerde en vroeë intervensieprogramme asook die registrasie van terapeutiese intervensies ten opsigte van middelmisbruik.
Wet op Proefdienste (Wet 116 van 1991)	<ul style="list-style-type: none"> Hierdie Wet dien as 'n tussentydse maatreeël om die transformasie van die kinder- en jeugsorgstelsel te fasiliteer. Die transformasie van die kinder- en jeugsorgstelsel hou verband met: <ul style="list-style-type: none"> Vroeë intervensie Opsporing van familie Tuisgebaseerde toesig Herstellingsgeregtigheid Dienste ten opsigte van slagoffers van misdaad Assessering van kinders wat gearresteer is en nie uit aanhouding vrygelaat is nie.

Wetgewing	Impak op die doelmatigheid van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (DMO)
Wet op die Voorkoming en Behandeling vir Middelmisbruik (Wet 70 van 2008)	<ul style="list-style-type: none"> Hierdie Wet maak voorsiening vir die implementering van omvattende en geïntegreerde dienslewering onder al die staatsdepartemente. Die hoofklem van hierdie Wet is die bevordering van gemeenskapsgebaseerde en vroeë intervensieprogramme asook die registrasie van terapeutiese intervensies ten opsigte van middelmisbruik.
Wet op Maatskaplike Diensberoepe (Wet 110 van 1978) gewysig 1995, 1996 & 1998	<ul style="list-style-type: none"> Hierdie Wet het gelei tot die totstandkoming van die Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplike Diensberoepe en omskryf ook die bevoegdhede en funksies van die maatskaplikediensteraad en -beroepe.
Wet op Organisasies sonder Winsoogmerk (Wet 71 van 1997)	<ul style="list-style-type: none"> Hierdie Wet het die Wet op Fondsinsameling, 1997 vervang. Dit bevorder egter steeds die vrystelling van fondse en 'n omgewing waar NROs kan floreer deur 'n administratiewe en regulerende raamwerk te voorsien waarin hulle werksaam kan wees.
Wet op Gesinsgeweld (Wet 116 van 1998)	<ul style="list-style-type: none"> Die doel van hierdie Wet is om slagoffers van geweld maksimum beskerming teen gesinsgeweld te bied.
Wysigingswet op die Wysigingswet op die Strafwet (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede (Wet 6 van 2012).	<ul style="list-style-type: none"> Om die Wysigingswet op die Strafwet (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede), 2007 te wysig, om spesifiek daarvoor voorsiening te maak dat die oplegging van boetes ten opsigte van sekere misdrywe wat in die Wet vervat is aan die oordeelkundigheid van die howe oorgelaat word; en om vir verwante aangeleenthede voorsiening te maak.

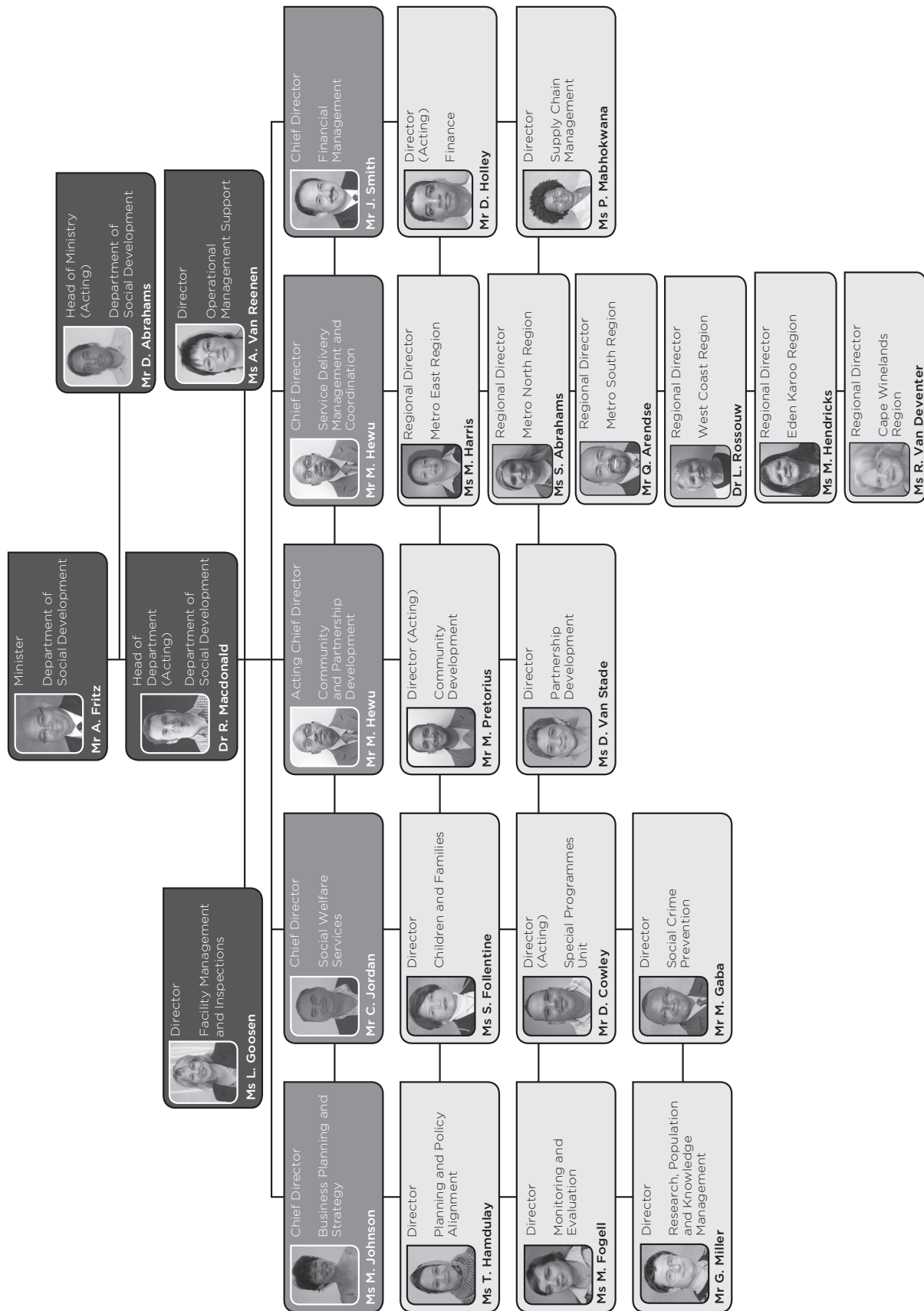
4.3 Beleidsmandate en beplande beleidsinisiatiewe

- **Die Wes-Kaapse Regering se Beleid oor die Befondsing van NROs vir die lewering van Maatskaplike Welsynsdienste** is gedurende 2011 deur die LUR vir Maatskaplike Ontwikkeling goedgekeur. Die beleid word ondersteun deur prosedureriglyne en hulpmiddele vir implementering. Dit is gedurende die finansiële jaar 2011/12 van stapel gestuur en ten volle geïmplementeer vir die oordragbefondsingsaansoek- en assesseringsproses vir 2011/12. Hierdie beleid is in ooreenstemming met die nasionale Beleid vir Finansiële Toekenning. Die befondsingsbeleid is in die laaste kwartaal van die 2012/13-finansiële jaar hersien en die nuwe beleid is vir implementering met ingang van 1 April 2013 goedgekeur.
- **Betaalde Kommunikasie in die Wes-Kaap** is 'n nuwe beleid wat deur die Provinsiale Kabinet ondersteun word en wat departemente opdrag gee om een gekonsolideerde kommunikasieplan en begroting te hê wat in oorleg met die Direktoraat vir Strategiese Kommunikasie van die Departement van die Premier ontwikkel is om samehang en ooreenstemming met die konsep van Beter Saam te verseker.
- **Groenskrif oor die Familie (2011)**. Die hoofdoel van die Groenskrif is om die welsyn van gesinne aan te moedig en om gesinne, gesinslewe en hoofstroom-gesinsklessies in regeringswye beleidsvormende inisiatiewe te bevorder en te verbeter.
- Die Konsep- **Provinsiale Kinderbeskermingstrategie** is in 2011/12 gefinaliseer en is daarop gemik om 'n behoorlik gekoördineerde en bestuurde kinderbeskermingstelsel te verseker wat behoorlik in ooreenstemming met die Kinderwet (Wet 38 van 2005) nagevors is.
- Die **Konsepbeleid oor Tydelike Veilige Sorg** is in vennootskap met sleutelbelanghebbendes in die kinderbeskermingssektor oopgestel. Dit voorsien riglyne oor die bestuur van tydelike veilige sorg.
- Die **Raamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste (2011)** is deur die Uitvoerende Bestuur van die Nasionale

Departement van Maatskaplike Ontwikkeling goedgekeur en poog om die implementering van omvattende, geïntegreerde gehalteontwikkelings- maatskaplikewelsynsdienste wat op regte gebaseer is en behoorlik nagevors is, te fasiliteer en te bestuur. Dit is in ooreenstemming met die Geïntegreerde Diensleweringmodel (GDLM) en is deur al die rolspelers wat vir die lewering van maatskaplikewelsynsdienste verantwoordelik is, vir implementering goedgekeur.

- Die Raamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste het die behoefte aan die ontwikkeling van norme en standaarde vir maatskaplikewelsynsdienste beklemtoon. **Die Norme en Standaarde vir Maatskaplikewelsynsdienste (2011)** is gebaseer op die ontwikkelingsbenadering wat deur die DMO deur die Witskrif vir Maatskaplike Welsyn (1997) aanvaar is, en poog om tot die bereiking van maatskaplike-ontwikkelingsdoelwitte deur ontwikkelings- maatskaplikewelsynsdienste by te dra. Die drie kernfokusgebiede van die generiese norme en standaarde sluit die volgende in:
 - i. **Ontwikkeling van die norme en standaarde vir die generiese intervensieproses in maatskaplike werkpraktyk.**
Die generiese norme en standaarde vir maatskaplikewelsynsdienstlewering (2011) is voltooi.
 - ii. **Opleiding en kapasiteitsbou van alle professionele persone in maatskaplike diens.**
Opleiding oor die generiese norme en standaarde, sakeprosesse en die toesighoudende raamwerk het gedurende 2012 begin. Maatskaplike werkers van die DMO is gedurende die aanvanklike fase opgelei. Opleiding sal gedurende die 2013/14-finansiële jaar na die OSW-sektor uitgebrei word en die eerste oudit van die toepassing van die generiese norme en standaarde het in Mei 2013 begin. Die Toesighoudingsraamwerk sal die voorsiening van doeltreffende en gehaltetoesig oor maatskaplikedienspraktisyns verseker om te sorg dat bevoegde professionele maatskaplike werkpraktyke in die belang van diensgebruikers in Suid-Afrika toegepas word. Die toesighoudingsraamwerk is aan die einde van November 2012 gefinaliseer en het professionele persone in maatskaplike diens in die DMO en OSW-sektor ingesluit.
 - iii. **Provinsiale gereedheidsassessering**
'n Provinsiale gereedheidsassessering is voltooi om die gereedheid van alle provinsiale departemente van maatskaplike ontwikkeling, die OSW-sektor en ander staatsdepartemente te assesser wat op die gebied van maatskaplike welsyn werksaam is om die norme en standaarde te implementeer. Die verslag sal beskikbaar gestel word en 'n implementeringsplan sal opgestel word gebaseer op die bevindings van die provinsiale gereedheidsassessering in die nuwe finansiële jaar.
- **Konsepbeleid vir Maatskaplikedienspraktisyns (2012):** Hierdie beleid is daarop gemik om die huidige Wet op Maatskaplike Diensberoepe (Wet 110 van 1978) te hersien. Die hoofdoelwitte van die beleid is om voorsiening te maak vir 'n regulerende raamwerk vir alle maatskaplikedienspraktisyns. Hierdie raamwerk sal die professionalisering van menslike hulpbronne in die maatskaplikeontwikkelingsektor bevorder.
- Die Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoepe (SARMDB) het die **Konsepkode van Goeie Praktyk en Verantwoordelikhede van Werkgewers van Maatskaplikedienspraktisyns (2012)** ontwikkel. Op die oomblik hoef slegs maatskaplike werkers, student- maatskaplike werkers en maatskaplikehulpwerkers by die SARMDB onder die Professionele Raad vir Maatskaplike Werk te registreer. Die omvang van registrasie kan egter ook na ander praktisyns binne die maatskaplikediens-sektor uitgebrei word. Volgens die dokument behoort ander praktisyns ook ingesluit te word, maar dit is nie beperk tot kinder- en jeugsorgwerkers, gemeenskapsontwikkelingswerkers, jeugwerkers, kriminoloë en viktimoë nie. Hierdie beleid is aan die Professionele Raad vir Maatskaplike Werk voorgelê en is gevolg deur provinsiale beraadslagings gedurende die tweede kwartaal van die 2012/2013-finansiële jaar.
- Die **Regulasies van Proefdienste** as 'n gespesialiseerde gebied in maatskaplike werk is deur die Nasionale Minister van Maatskaplike Ontwikkeling goedgekeur en in die Staatskoerant gepubliseer as Regulasiekoerant No. 36159, 15 Februarie 2013, Vol. 572, No. 9911.

5. ORGANISATORIESE STRUKTUUR



6. ENTITEITE WAT AAN DIE MINISTER/LUR VERSLAG DOEN

Geen openbare entiteite doen aan die Minister verslag nie.

7. VOORWOORD DEUR DIE MINISTER/LUR



Mnr Albert Fritz
LUR: Maatskaplike Ontwikkeling

As die Wes-Kaapse Minister van Maatskaplike Ontwikkeling, het ek voortgegaan om verskeie strategiese verskuiwings te maak rakende die manier waarop ons dienste aan die mense van hierdie provinsie lewer.

As 'n departement bly ons standvastig daarop gefokus om die uitdagings van Strategiese Doelwit 8 die hoof te bied, wat op die bevordering van maatskaplike insluiting en die vermindering van armoede in die Wes-kaap gemik is. Die begrip van "maatskaplike insluiting" moet verstaan word as "insluiting" binne:

- gesinne, wat die basiese bousteen van ons samelewing is;
- burgerlike lewe; en
- staatsbestuurde stelsels van insluiting, soos VKO, skole en ander formele opvoeding.

"Insluiting" moet ook volhoubaar wees – met ander woorde, ons moet daarna streef om insluiting te bevorder wat nie onbepaald op die staat staatmaak nie, gegewe dat ons hulpbronne nie onbeperk is nie.

As die hoofdepartement vir die implementering van sleutelprioriteite onder PSD 8, het ons die klem op die volgende programmatiese gebiede geplaas:

- vroeëkindontwikkeling vir taalkundige (veral Engels as 'n 2de taal), kognitiewe en persoonlike ontwikkeling van jong kinders,
- jeugontwikkeling
- die vermindering van dwelm- en alkoholverwante skade
- ondersteuning vir kwesbare groepe.

Ons gaan voort met ons veldtog om te verseker dat alle VOK-praktisyns wat in hierdie provinsie werksaam is, geresisteer en tegemoetkomend is. Ons het egter ook die behoefte aan en waarde van verbeterde leerprogramme besef. Ons het gevolglik meer as 800 VKO-praktisyns regoor die provinsie opgelei.



Ek is vasberade dat hierdie departement alles in sy vermoë sal doen om te verseker dat die jeug van hierdie provinsie op 'n volhoubare basis by gesonde en ondersteunende maatskaplike stelsels ingesluit word. Die departement het vir die eerste keer 'n omvattende en gedetailleerde ontwikkelingstrategie wat as 'n riglyn sal dien vir al die programme wat op jong mense gemik is. Ons het ons daartoe verbind om veral daardie jong mense te bereik waarna daar in die omgangstaal as nie-in-diens, opvoeding of opleiding (NDOO) verwys word. Ons NDOO-strategie sal 'n dwarsliggende strategie wees wat daarop gemik is om te verseker dat ons die breedste spektrum van geleenthede, dienste en ondersteuning vir hierdie jong mense bied, met behulp van die UOWP, die Gemeenskapswerkeprogram, die PAY-program en ander soortgelyke inisiatiewe. Daarbenewens ondersteun ek die beroep op 'n jeugloonsubsidie wat daartoe sal lei dat baie werklose jong mense nie net ekonomies aktief word nie, maar ook in staat sal wees om tot die sorg en ondersteuning van hulle families by te dra. Met behulp van ons jeugontwikkelingsprogram by die Chrysalis Akademie word gegraduateerde voortdurend in internskappe en voltydse werk geplaas.

Ons fondstoewysing om skadelike dwelm- en alkoholgebruik die hoof te bied het oor die afgelope vier jaar verdubbel. Nuwe ontwikkelings en wetenskaplike navorsing dien ook as riglyne vir ons planne om dienste na daardie gemeenskappe uit te brei wat dit die meeste nodig het. Ons sal voortgaan om in relevante programme te belê deur bewysgebaseerde wetenskaplike benaderings te gebruik om dwelm- en alkoholverwante skade te verminder.

Ons verbintenis tot voedselsekerheid vir kwesbare groepe bly 'n prioriteit met doelgerigte intervensie. Ons gaan voort om regoor die provinsie maaltye te verskaf by VKO, MGO-sentrums en diensentrums vir bejaardes. Ons is besig om soveel meer mense meer gereeld te voed bloot deur seker te maak dat ons hulpbronne diegene bereik wat dit die meeste nodig het.

Die Wes-Kaapse Regering sal voortgaan om geleenthede vir die mense van hierdie provinsie uit te brei. Hulle het dan weer die verantwoordelikheid om van daardie geleenthede gebruik te maak en om verantwoordelikheid vir hulle lewens te aanvaar. Op hierdie manier sal ons saam die lewe beter maak.

Mnr Albert Fritz

Minister/LUR van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling

30 August 2013



8. VERKLARING DEUR DIE ADJUNKMINISTER

Nie van toepassing nie

9. OORSIG VAN DIE REKENPLIGTE BEAMPTTE



Dr Robert Macdonald
Departementshoof (Waarnemend)

Die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling het gedurende die 2012/2013-finansiële jaar die ooreenstemming van sy prioriteite met die Provinsiale Strategiese Doelwit 8 (PSD8) gekonsolideer, met verhoogde befondsingstoewysings aan dienslewering in die prioriteitsgebiede van, onder andere, vroeëkindontwikkeling (VKO), gestremdhede, middelmisbruikdienste en jeugontwikkeling. Hierdie verhoogde toewysing van hulpbronne aan maatskaplike dienste is moontlik gemaak deur besparings wat deur die departement gemaak is deur besteding in die gebiede van goedere en dienste en vergoeding van werknemers te verminder. Hierdie besparings is aan die departementele oordragbefondsingsbegroting toegewys om die bereikbaarheid en kapasiteit van organisasies sonder winsoogmerk (OSW) wat dienste aan die publiek lewer, uit te brei. Hierdie strategie het tot 'n uiters produktiewe gebruik van staatshulpbronne gelei en die departement sal in die jaar wat voorlê voortgaan om die beskikbaarheid van fondse vir welsyns- en gemeenskapsontwikkelingsdienste wat deur die OSW-sektor gelewer word, te verhoog. Soos in die vorige finansiële jaar, sal die fokus van hierdie besteding op die prioriteite bly wat onder PSD8 geïdentifiseer is en om te voldoen aan die departement se toenemende statutêre verpligtinge wat voortspruit uit die afkondiging en implementering van, onder andere, die Wet op die Voorkoming en Behandeling vir Middelmisbruik, die Kinderwet, die Wet op Geregtheid vir Kinders en die Wet op Ouer Persone.

Hierdie Jaarverslag lys die belangrikste hoogtepunte van dienslewering vir die finansiële jaar onder beskouing. Dit sluit die voltooiing van opleiding vir 862 VKO-praktisyns in, wat in die OSW-sektor werk met die fokus op die nasionale kurrikulum vir VKO en ander regulerende vereistes; die bekendstelling van voedingsprogramme aan 72 na-skool Massadeelname, Geleentheid en Toegang; Ontwikkelings- en Groeisentrumprogramme (MGO) in benadeelde gemeenskappe, en die uitbreiding van dwelmbehandeling en intervensiedienste na 24 terreine regoor die provinsie. Wat organisatoriese ontwikkeling betref, het die departement 'n fasiliteitstrategie gefinaliseer en begin om dit te implementeer om sy residensiële dienste te optimaliseer, en die implementering van 'n nuwe gemoderniseerde personeelstruktuur in vier van sy vyf hoofdirektorate voltooi. Die oorblywende hoofdirektoraat (van die Hoof- Finansiële Beampte) is nou goedgekeur en gereed vir implementering in die jaar wat voorlê. Die departement het tot dusver sy voormalige 16 distrikskantore met ses streekskantore en 36 plaaslike kantore vervang wat maatskaplikewerk-dienste nader bring aan die gemeenskappe wat ons dien. Dit het belegging in infrastruktuur en menslike hulpbronne vereis, insluitend die aanstelling van nuwe professionele persone in maatskaplike werk en die bekendstelling van 'n klantesorgkomponent. Die sleutelgapings en -uitdagings wat in die organisatoriese struktuur oorbly sal in die jaar wat voorlê aandag geniet, en 'n verdere 100 befondsde personeelvakatures sal gevul word.

Die veranderinge wat in die departement plaasgevind het, was nie sonder uitdagings nie. Veral die groot menslikehulpbron-taak om personeel binne die departement se nuwe struktuur in te pas en te plaas en die verfyning van die nuwe struktuur self, het harde en soms frustrerende werk vir die departement se bestuurspan en personeel beteken. Hoewel die agterstand van uitstaande menslikehulpbron-aangeleenthede in die laaste kwartaal van 2012/2013 aansienlik verminder het, bly daar in die nuwe finansiële jaar baie werk oor om gedoen te word.

'n Verdere uitdaging wat die departement reeds vir etlike jare in die gesig staar, is die bestuur, bevestiging en ouditering van nie-finansiële data (NFD) wat met maatskaplike werk en gemeenskapsontwikkelingsdienste verband hou. Hierdie dienste is dikwels inherent moeilik om te meet en te monitor, beide met betrekking tot uitsette en uitkomst. Gedurende die jaar onder beskouing is die departement se besteding deur sowat 130 programprestasie-aanwysers gemeet waarvan die meeste deur die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling en Nasionale Tesourie bepaal is. In die geval van oordragbefondsing aan OSW was data om die verslagdoening oor uitgawe teen hierdie metings van vooraf bepaalde doelwitte nie altyd maklik om te verifieer nie, veral waar OSW uitdagings met boekhouding of basiese administrasie ondervind het. Die departement het vanjaar 'n nuwe intensiewe proses met die Ouditeur-Generaal begin ten einde te probeer om hierdie swakhede in nie-finansiële data reg te stel, maar baie aanwysers bly onverifieerbaar. Op 'n positiewe noot, is die prestasie-metings van vooraf bepaalde doelwitte vir die 2013/2014-finansiële jaar deur die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling in oorleg met die Tesourie verfyn en tot 70 verminder. Ons hoop dat hierdie verbetering, tesame met nuwe en meer spesifieke kontraktuele en verslagdoeningshulpmiddels wat deur die departement bekendgestel is, asook duideliker verslagdoeningslyne vir moniteringsdoeleindes wat by die hersiene organisasie-ontwerp vir die departement ingesluit is, ons prestasie in NFD in die 2013/2014-ouditproses sal verbeter.

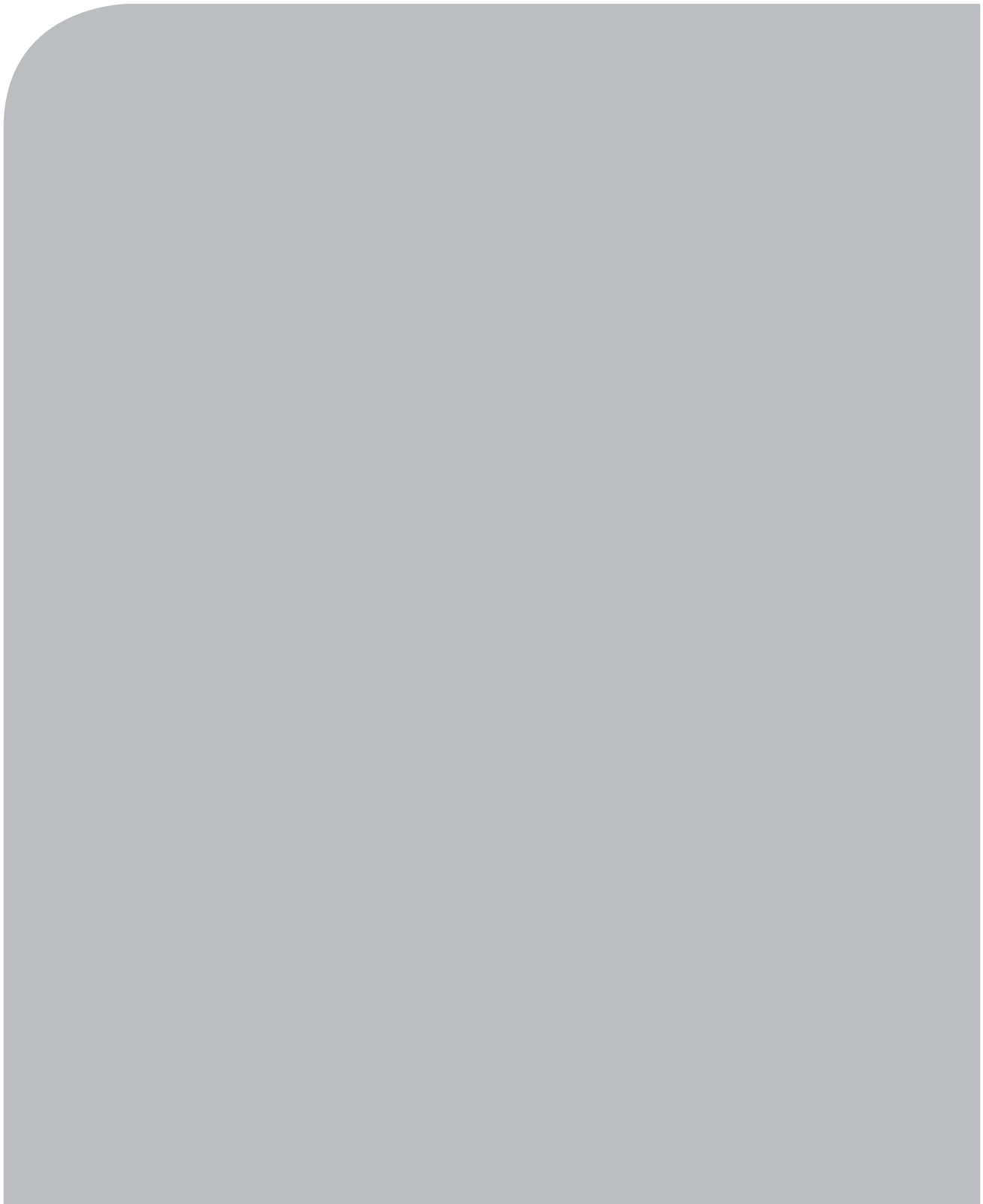
Ek wil graag al ons personeel namens die senior bestuur van die departement bedank, veral diegene wat daadwerklik by dienslewering betrokke is, vir hulle voortgesette toewyding om die publiek te dien, en vir hulle geduld gedurende hierdie moeilike tyd van organisatoriese transformasie. Ek wil ook al die OSW-venote bedank vir die gehaltesdienste wat hulle namens die departement aan die publiek gelewer het, veral in 'n baie moeilike ekonomiese omgewing waar daar beide 'n verhoogde vraag na maatskaplike dienste en armoedeverligting was, en 'n verminderende vloei van korporatiewe maatskaplike belegging van die privaat sektor.



Dr Robert Macdonald

ACTING: HEAD OF DEPARTMENT

30 August 2013



Deel B: PRESTASIE-INLIGTING





DEEL B: PRESTASIE-INLIGTING

1. VERKLARING VAN VERANTWOORDELIKHEID VIR PRESTASIE-INLIGTING

Verklaring van verantwoordelikheid vir prestasie-inligting vir die jaar geëindig 31 Maart 2013

Die Rekenpligtige Beampte is verantwoordelik vir die voorbereiding van die departement se prestasie-inligting en vir die uitsprake wat in hierdie inligting gemaak word.

Die Rekenpligtige Beampte is verantwoordelik vir die daarstelling en implementering van 'n stelsel van interne beheer wat ontwerp is om redelike versekering te voorsien met betrekking tot die integriteit en betroubaarheid van prestasie-inligting.

Volgens my mening, weerspieël die prestasie-inligting redelikerwyse die prestasie-inligting van die departement vir die finansiële jaar geëindig 31 Maart 2013.



Dr Robert Macdonald

Head of Department (Acting)

30 August 2013

2. VERSLAG VAN DIE OUDITEUR GENERAAL: VOORAF BEPAALDE DOELWITTE

Verwys na bladsy 145 van die Engelse Jaarverslag vir die Verslag van die Ouditeur-Generaal.

3. OORSIG VAN DEPARTEMENTELE PRESTASIE

3.1. Diensleweringomgewing

Daar is baie faktore wat 'n rol gespeel het in die omgewing waarin die DMO gedurende die 2012/13-finansiële jaar sy kerndienste gelewer het. Die grootte van die provinsie se bevolking is steeds besig om te groei, wat druk op beskikbare dienste en hulpbronne plaas. Volgens die 2011-sensus, het die Wes-Kaap 'n bevolking van 5 822 734 mense gehad wat in 1 634 000 huishoudings geleef het. Dit is 'n groei van 29% sedert 2001. Die midjaar-bevolkingsberaming vir 2013 gepubliseer deur Statistiek SA pen die Wes-Kaapse bevolking vas op 6 016 926 persone. Armoedevlakke is nog steeds hoog en die amptelike werkloosheidskoers in die eerste kwartaal van 2013 was 23,3%.

'n Groot probleem met die lewering van dienste aan die armes en kwesbare persone is die onbestendige finansiële situasie waarin baie OSW in die maatskaplike welsyns- en ontwikkelingsektor hulle bevind as gevolg van die verergerende wêreldwye ekonomiese krisis en die gepaardgaande gevolglike afname in skenkersbefondsing van sowel nasionale asook internasionale bronne. Hierdie situasie word verder vererger deur nasionale deregistrasie – hoewel tydelik – van OSW. Die DMO se reaksie was om 'n addisionele R20m beskikbaar te stel aan OSW wat in 'n finansiële krisis verkeer het en gebaseer op sy voortdurende monitering van die registrasiestatus van OSW, om deur middel van spesiale voorlegging, OSW-voldoening aan die registrasiekriterium te bewys asook om ondersteuning te bied deur sy OSW-hulpkantoor om sodoende met betalings en dienslewering voort te gaan.

Ten spyte van die maatskaplike, omgewings- en konteksgebonde faktore, gaan die DMO voort om dienste aan individue, gesinne en gemeenskappe te lewer om meer selfversorgend te word volgens sy wetgewende en ander mandate.

Middelmisbruikendense in die provinsie bly kommerwekkend as gevolg van die negatiewe maatskaplike uitwerking van hierdie verskynsel en die verwante skakel met ander maatskaplike risikofaktore soos misdaad en geweld. In reaksie kan die PSD 8 Middelmisbruik-werkgroep wat deur die DMO gelei word, verslag doen dat daar op die volgende gefokus gaan word:

- Opvoeding en bewustheid van dwelm- en alkoholverwante skade;
- Vroeë intervensiedienste;
- Behandelingsdienste;
- Herintegrasie- en nasorgdienste;
- Voorsiening van inligting oor dienste wat aan die publiek beskikbaar is; en
- Voorraadvermindering.

Die Wes-Kaapse Middelmisbruik-forum is werksaam en sluit belanghebbendes van die provinsiale en plaaslike regering in asook 'n verteenwoordiger van die OSW forum vir direkteure. Oor die afgelope twee jaar het nagraadse kursusse by die Universiteit van Kaapstad (UK) en die Universiteit Stellenbosch, en die voorgraadse kursus by die Universiteit van Wes-Kaapland (UWK), 25 ongegradueerdes en 42 nagraadse studente opgelewer. Dit het die gespesialiseerde kennisbasis wat nodig is om die kompleksiteit van middelmisbruik te hoof te bied, aansienlik verbeter.

Volgens die Sensus 2011, is ongeveer 520 784 persone in die Wes-Kaap ouer as 60 jaar en maak hulle ongeveer 9% van die provinsie se bevolking uit. Die proporsie van ouer persone is vinnig besig om toe te neem en ten einde aan sy statutêre en beleidsmandate te voldoen ten opsigte van die bemagtiging en beskerming van ouer persone, het die departement verskeie gepaste response ontwikkel om lewensduur te verhoog. Met die oog hierop, is oefeningprogramme geïmplementeer waarby 17 208 ouer persone betrokke is en befondsing aan ouetehuse, dienssentrums en onafhanklike en hulplewensfasiliteite is verhoog.

Die Wes-Kaapprovinsie word gekenmerk deur hoë vlakke van gewelddadige misdaad wat met maatskaplike en ekonomiese faktore asook jeugrisikogedrag verband hou (Soreaso, 2012). In die 2011/12-finansiële jaar, het die Wes-Kaap die hoogste ernstige misdaadsyfer gehad, gevolg deur Gauteng en die tweede hoogste voorkoms van gerapporteerde seksuele misdrywe. Dit was die geval sedert 2008/2009 en dwelmverwante misdade in die Wes-Kaap was die hoogste in vergelyking met die res van die land. Die dienste aan slagoffers

van misdaad en geweld is verbeter deur die eenheidskostebefondsing vir skuilings te verhoog, norme en standaarde vir fasiliteite te ontwikkel en deur 'n terapeutiese program vir gevonnise kinders met ernstige gedragsprobleme van stapel te stuur.

Ongeveer 244 000 ongeskikte persone of 5% van die totale bevolking woon die Wes-Kaap. Volgens die 2007 Gemeenskapsopname, is fisiese ongeskiktheid die mees algemene tipe (41%) van gestremdhede in die provinsie. As gevolg van hulle kwesbaarheid, nadeel en uitsluiting van die hoofstroom, benodig hierdie groep toegewyde ondersteuning. Dienslewering aan kinders met gestremdhede en die las op hulle versorgers¹ is baie kommerwekkend. 'n PSD8 Ongeskiktheidswerkgroep is gestig met die volgende doelwitte: toegang tot opvoeding; skepping van werksgeleenthede en toegang tot hulptoestelle. Die volgende vordering is gemaak:

- Assessering van alle bestaande nasionale en provinsiale ongeskiktheidstrategieë en -beleide.
- Werkwinkels met staatsdepartement in die ongeskiktheidsektor.
- Besig met die ontwikkeling van 'n beleidsraamwerk vir persone met ongeskikthede.
- Loodsing van 'n proefprojek deur die Premier van die Wes-Kaap oor die identifisering van kinders met gestremdhede en jeug wat die risiko loop in Mfuleni en Vredenburg.

Volgens die 2011-sensus is die provinsie die tuiste van 1 838 294 kinders onder die ouderdom van 18 jaar in die Wes-Kaap. Hongersnood onder kinders bly kommerwekkend aangesien die Algemene Huishoudelike Opname vir 2010 aangedui het dat 15,9% van kinders (279 000 kinders) in die provinsie in huishoudings woon waar kinders honger ly. Daarbenewens het die opname getoon dat 22,4% (396 000 kinders) in informele behuising woon en 25,5% (452 000 kinders) in oorbewoonde huishoudings. Kinders in die provinsie staar ook 'n hoë risiko van mishandeling en verwaarloosing in die gesig as gevolg van maatskaplike patologie soos middelmisbruik, bendewese, swak ouerskap, gesinsgeweld en blootstelling aan gewelddadige misdaad. Die Kinder- en Gesinsprogram het op die volgende intervensies gefokus in reaksie op die behoeftes van die gemeenskap:

- die beleidsriglyne vir tydelike veilige sorg is voltooi;
- die provinsiale kinderbeskermingstrategie is voltooi;
- 'n provinsiale strategie om die pleegsorgagterstand te bestuur is ontwikkel en geïmplementeer; en
- die VKO-strategie is deur die Provinsiale Kabinet goedgekeur.

Die VKO-program het die volgende bereik:

- 176 nuwe VKO-sentrums is in die jaar onder hersiening geregistreer;
- 15 VKO-programme is geregistreer in ooreenstemming met die Kinderwet en 862 personeel is opgelei om die geregistreerde programme te implementeer;
- 120 VKO- opvoedkundige speelgoedsakkies is aangekoop vir verspreiding na die terreine waar die geregistreerde programme in werking gestel word; en
- befondsing is belê om voldoening aan norme en standaarde by 285 VKO-terreine te verbeter om hulle in staat te stel om te registreer en toegang tot fondse te verkry.

Die Wes-Kaap het 'n geraamde 2,3 miljoen jong mense wat ongeveer 40% van die bevolking van die provinsie uitmaak. In 2011, was die swak werkloosheidskoers onder die jeug in die ouderdomsgroep 15 tot 24 jaar 46,2% en 25% in die ouderdomsgroep 25 tot 34 jaar. Die opvoedkundige uitkomst van jeug is 'n bron van kommer as gevolg van die hoërskool-opkopkoers en die verwante afname in die aantal jeugdige in die ouderdomsgroep 15 tot 18 jaar² wat skool bywoon. Deel van die respons hierop was die stigting van die PSD8 jeugontwikkelingswerkgroep, die opstel van 'n jeugontwikkelingstrategie en die voortsetting van aktiwiteite by 181 MGO-sentrums gedurende die 2012/13-finansiële jaar.

3.2. Diensleweringverbeteringsplan

Sien asseblief Bylae A.

¹ Solomons, F. en Molefi, S. (2012). *Child disability in the Western Cape: 'n Studie oor die behoeftes en ondervindings van kinders met gestremdhede en hulle versorgers, asook die gapings in dienslewering in Vredendal, Beaufort-Wes, Bellville en Gugulethu.*

² Soreaso (2012). *A Social and Demographic Trends Analysis of the Western Cape: 2011/12. Finale konsepverslag vir die Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.*

3.3. Organisasoriese omgewing

Die DMO se moderniseringsprogram wat in 2010 van stapel gestuur is, het gefokus op die vereenvoudiging van departementele werksaamhede om doeltreffendheid en doelgerigtheid in dienslewering te verseker. Die moderniseringskonsep het 'n organisatoriese struktuur geskep wat 16 distrikskantore vervang het met ses streekskantore en 45 plaaslike kantore en wat tesame met die personeelpassings- en plasingprosesse ontwerp is om dienste nader aan gemeenskappe te bring. Ten spyte van die skepping van 36 uit die 45 plaaslike kantore – waarvan twee gedurende die 2012/13 finansiële jaar geopen het – bly die gebrek aan geskikte geboue in staatsbesit wat as plaaslike kantore gebruik kan word 'n groot uitdaging. In die stedelike konteks, het die herplasing van die plaaslike kantoor in Athlone heelwat bygedra om dienslewering in die Metro suid-streek te verbeter. In die buitestedelike en lande gebiede, het die opening van plaaslike kantore in Malmesbury en Prins Albert toegang aan die Weskus verbeter. Soortgelyke uitdagings rakende diensleweringstoegang het aandag geniet deur die opening van twee dienspunte. Die hersamestelling van die plaaslike kantoor in Knysna en die Thusong-sentrum in Mosselbaai sal gereed wees vir besetting in die nuwe finansiële jaar en help met die verligting van die DMO se uitdagings met betrekking tot huisvesting.

Herstrukturering en modernisering van die Hoof- Finansiële Beampte se organisatoriese struktuur is tans aan die gang aangesien dit nie in die eerste herstruktureringproses ingesluit was nie en sal in die 2013/14-finansiële jaar geïmplementeer word.

Die modernisering van die DMO se tegnologiese omgewing is stukrag verleen deur 'n vierjaar-opknappingsprojek in Inligtingstegnologie om al die IT-toerusting in die departement te vervang. Oor die afgelope vier jaar is vier streke voltooi en in die 2012/13-finansiële jaar is die oorblywende twee, Metro-suid en Eden Karoo voltooi. Die departement se hoofkantoor en fasiliteite kom in die komende finansiële jaar (2013/14) aan die beurt. Vanaf 2014/15 beplan die departement om weer met die siklus te begin sodat die hele departement in 'n verdere siklus van vier jaar opgeknop sal word. Dit het ook tot 'n groei in die gebruik van ITC gelei en 'n sistematiese opgradering van die departement se bandwydte. Kantore en fasiliteite wat nie opgradeer is nie sal hierdie proses oor die volgende 18 maande ondergaan. Daarbenewens word die kantore in die Metro met die Stad se veseloptika-netwerk verbind.

Die departement het in April 2012 die Korporatiewe Bestuursorsig en Vooruitsig (KBOV) geïmplementeer en streef om met behulp daarvan hoër vlakke van bestuursvolwassenheid op die medium of lang termyn te bereik. Die vorige Finansiële Bestuursorsig en Vooruitsig (FBOV) en die Finansiële Bestuursverbeteringsplan- (FBVP) proses is in 'n Bestuursaksieplan (BAP) saamgesmelt wat deur Rekeningkundige Beamptes voorgestaan word. Dit is met drie planne in ooreenstemming gebring: die Finansiële Bekwaamheidsmodel; die Finansiële Bestuursverbeteringsplan en die Finansiële Oorsigvooruitsig. Sy doelwitte is om bevindings van die vorige jaar te monitor, goeie bestuur te verbeter, rekenpligtige praktyke en om beste praktyk te bevorder.

Die 2012/2013-finansiële jaar het verskeie veranderinge en ontwikkelinge in die voorraadkanaal-bestuursomgewing (VKB) op nasionale en provinsiale regeringsvlak uitgelig. Die Subdirektoraat vir Voorraadkettingbestuur se doelwit om 'n beste praktyk-eenheid te wees word getoon deur die hoë standaard en omvangrykheid van sy beleide, prosesse en prosedures wat ten opsigte van deeglikheid en ooreenstemming met die regulerende omgewing genormeer kan word. Die VKB-funksies is geïnstitusioneel volgens provinsiale standaardiseringsvereistes om nominale voldoening aan enige voorgeskrewe standaarde te verseker en nuwe ontwikkelinge doeltreffend te implementeer om sodoende voldoende beheermaatreëls te bewerkstellig en om die ideale van goeie bestuur te verwesenlik. Goeie bestuur is die kern van suksesvolle organisasies en daarom het die subdirektoraat 'n proses begin om 'n kultuur van voortdurende verbetering te ontwikkel en goeie praktyk met die Provinsie te deel (Verw. VKB-fokusgroep).

Met betrekking tot die bestuur van prestasie-inligting, veral om die betroubaarheid en geldigheid van nie-finansiële data te verseker, is die programprestasie-aanwysers vir 2013/2014 verminder en verfynd om hulle meetbaarheid te verseker. Die inligtingsversamelings- en vergelykingsnawe vir streeksprestasie is vervang met diensleweringprogramme vir maatskaplike welsyn en gemeenskapsontwikkeling met moniterings- en evalueringpersoneel. Dit verseker op 'n doeltreffende manier dat beheer en verantwoordelikheid vir prestasie-inligting en die doeltreffende benutting daarvan by die begrotinghouers berus. 'n Raamwerk is ontwikkel vir die bestuur van prestasie-inligting wat 'n standaardbedryfsprosedure vir die versameling, verifikasie en veilige bewaring van die genoemde data insluit. Dit word tans hersien om die institusionele reëlings wat deur die departement ingestel word in aanmerking te neem. Die dagboekstelsel vir maatskaplike werkers is opnuut bekendgestel om op die hoogte te bly van maatskaplikewerk-gevallelaste en daar word tans gewerk aan 'n standaardbedryfsprosedure-handleiding vir maatskaplikewelsyn-dienslewering op 'n plaaslike vlak wat die versameling van data sal verbeter en in ooreenstemming sal wees met die generiese sakeprosesse van die

nasionale norme- en standaardeprogram (opnamevorms, moniteringsvorms, prosesnotas, vorderingsnotas, verwysingsvorms, ensovoorts).

Dar word in die vooruitsig gestel dat die gevolglike aksies die gaping tussen die huidige en die gewenste toestand met verloop van tyd sal sluit, om voort te bou op huidige prestasies, inisiatiewe en fundamente wat reeds in die departement gelê is, en om ten slotte Provinsiale Strategiese Doelwit No. 12 te bereik om die streeksregering in die wêreld te wees wat die beste bestuur word.

4. SLEUTELBELEIDSONTWIKKELINGE EN WETGEWENDE VERANDERINGE

Verwys asseblief na: Punt 4.3: Deel A: Beleidsmandate en beplande beleidsinisiatiewe.

5. STRATEGIESE UITKOMSGEORIËNTEERDE DOELWITTE

Strategiese Uitkoms-georiënteerde Doelwit 1	Verbeter bestuur en modernisering van dienslewering
Doelstelling	Verbetering van bestuur en sektorprestasie deur doeltreffende en doelgerigte sakeprosesse, modernisering van diensleweringstelsels en -strukture, navorsing, beplanning, inligting en prestasiebestuur.
Regverdiging	Om die integriteit van sakeprosesse te verbeter, insluitend monitering en verslagdoening deur deursigtige en inklusiewe besluitneming en doeltreffende implementering. Sakeprosesse, stelsels en die organisatoriese strukture sal doeltreffend en doelgerig gemaak word ten einde dienslewering aan almal in die provinsie te verbeter.
Skakels	Hierdie doelwit skakel met PSD12: "Om die streeksregering te bou wat die beste in die wêreld bestuur word". Dit skakel ook met Nasionale Uitkomst 12: "'n Doeltreffende, doelgerigte en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, regverdige en inklusiewe burgerskap".
Vordering	<p>Die departement het probeer om die doelwit van modernisering en verbeterde bestuur te bereik deur sy sakeprosesse, stelsels en strukture. Die volgende vordering is gemaak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die DMO het 'n ongekwalifiseerde oudit vir die afgelope agt jaar bereik. • Finansiële bekwaamheidsassessering is voltooi; die bevindings is in aksieplanne omskep en die vlak is gehandhaaf by 3+. BPAI vlak 3 is gedurende die verslagdoeningsjaar bereik. • Die verantwoordelikhede van menslikehulpbron-bestuur, interne oudit, ondernemingsrisikobestuur en strategiese kommunikasie en bemerking is gekorporatiseer en by die Departement van die Premier gesentraliseer. • Inligtings- en kommunikasietegnologie is verbeter deur 'n opknappingsprojek; verbeterde bandwydte en die verbetering van die werkruimte vir ondernemingsinhoudsbestuur. • Die organisatoriese struktuur is gemoderniseer en 'n streeksmodel is aanvaar wat in 16 distrikskantore in ses streke hersaamgestel is. Dit het die platform vir die departement geskep om sy dienslewingsgebiede met munisipale grense in ooreenstemming te bring. Die DMO het toegang tot dienste en dienslewering waar dit die nodigste was verbeter deur die aantal plaaslike kantore van 21 in 2010 na 36 teen die einde van die 2012/13-finansiële jaar te vermeerder. • Die Wes-Kaapse Regering se beleid oor die befondsing van maatskaplikewelsynsdienste is ontwikkel, geraadpleeg en op 4 April 2011 goedgekeur en as sodanig deur die Kabinet aangeteken. Dit is ondersteun deur die prosedureriglyne en instrumente vir implementering. 'n Nuwe konsep wat hersienings ingesluit het om meer duidelikheid oor die rolle en verantwoordelikhede te verskaf is opgestel en in die finansiële jaar goedgekeur. • 'n Fasiliteitstrategie wat daarop gemik is om die bedryfsreëlings van die departement se gespesialiseerde fasiliteite te rasionaliseer en die voorsiening van dienste oor die kontinuum van sorg, is ontwikkel en goedgekeur.

Strategiese Uitkoms-georiënteerde Doelwit 2	Skep geleenthede deur gemeenskapsontwikkelingsdienste
Doelstelling	Om geleenthede te skep om individue en gesinne te ondersteun om hulle vermoë te verbeter om volhoubare lewensbestaanstrategieë te ontwikkel deur die voorsiening van ontwikkelingsprogramme wat die bemagtiging van individue en gemeenskappe fasiliteer gebaseer op empiriese navorsing en demografiese inligting.
Regverdiging	Dit poog om maatskaplike insluiting te verbeter en armoede te verminder deur toegang tot volhoubare gemeenskapsontwikkelingsprogramme te verskaf om geleenthede te skep vir almal om selfversorgend te word.
Skakels	Hierdie doelwit skakel met PSD 8: "Die bevordering van maatskaplike insluiting en vermindering van armoede" en skakel ook met Nasionale Uitkomst 11: "Om 'n beter Suid-Afrika te skep en tot 'n beter en veiliger Afrika in 'n beter wêreld by te dra".
Vordering	<ul style="list-style-type: none"> • Die departement het sy prioriteite met PSD 8 in ooreenstemming gebring. • Die departement speel 'n leidende rol in PSD 8 se Jeugontwikkelingswerkgroep. Die departement het 'n Jeugontwikkelingstrategie opgestel wat aan die Strategiese Sektorkomitee vir Menslike Ontwikkeling voorgelê is. • Maatskaplike verligting is verskaf vir nooddienste aan individue en gesinne wat deur oormatige swaarkry geraak word as 'n gevolg van die negatiewe ekonomiese klimaat, asook aan diegene wat deur rampe geraak word. • 435 werksgeleenthede is met behulp van die UOWP geskep vir werklose individue wat jong mense en vroue insluit. • Die MOG-sentrum se voedingsprogram is in 72 geïdentifiseerde skole regoor die provinsie ingestel. • Die vaardighede van jong mense is verbeter om toegang tot werksgeleenthede te kry, is verbeter. • Spesiale vakansieprogramme is geïmplementeer wat op jong mense in gemarginaliseerde gemeenskappe gemik is om maatskaplike insluiting te bevorder. • 'n Bydrae is gemaak tot die vermindering van hongersnood deur geteikende voedingsterreine. • Vennootskappe op provinsiale en streeksvlak met ander provinsiale departemente en munisipaliteite is versterk rondom die Geïntegreerde Ontwikkelingsplan-program (GOP) om hulpbronne te hefboomfinansieer vir 'n groter impak in gemeenskappe. • Die kapasiteit van die OSW is ontwikkel op die gebied van finansiële bestuur en goeie bestuur en diegene wat weens nienakoming die risiko loop om befondsing te verloor.

Strategiese Uitkoms-georiënteerde Doelwit 3	Om deur ontwikkelings- maatskaplikewelsynsdienste 'n samelewing te skep wat omgee
Doelstelling	Om 'n samelewing wat omgee te skep deur gepaste ontwikkelings-maatskaplikewelsynsintervensies wat individue en gesinne ondersteun en versterk, in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike samelewingsorganisasies.
Regverdiging	Dit is daarop gemik om 'n kontinuum van ontwikkelings- maatskaplikewelsynsdienste aan alle kwesbare individue en groepe te voorsien en om tot die vermindering van misdaad by te dra.
Skakels	Hierdie doelwit skakel met PSD 8: "Die bevordering van maatskaplike insluiting en die vermindering van armoede" en skakel ook met Nasionale Uitkomst 11: "Om 'n beter Suid-Afrika te skep en tot 'n beter en veiliger Afrika in 'n beter wêreld by te dra".
Vordering	<p>Die departement het sy prioriteite met PSD8 in ooreenstemming gebring en speel 'n leidende rol in drie PSD8-werkgroepe: Middelmisbruik; VKO; Ongeskiktheid. Hierdie werkgroepe kan oor die volgende vordering verslag doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n VKO-strategie is ontwikkel wat op gehalte VKO-voorsiening fokus en is deur die Provinsiale Kabinet goedgekeur; • befondsingstoewysings om skadelike dwelm- en alkoholmisbruik te verminder is aansienlik verhoog. Die aantal gesubsidieerde bedruimtes in behandelingsentrums is aansienlik verhoog van 3 700 in 2009/10 tot 4 500 in die huidige jaar; • fasilitering van die instelling van nagraadse kursusse in middelmisbruik by die Universiteit van Kaapstad en die Universiteit Stellenbosch, asook voorgraadse kursusse by die Universiteit van Wes-Kaapland met 25 voorgraadse en 42 nagraadse studente. Tot dusver het 42 studente gegradueer; • wat programme vir ouer persone betref, is befondsing na residensiële fasiliteite en diensentrums verhoog, en hulp- en onafhanklike lewensdienste is uitgebrei; • op dieselfde manier is befondingsverhogings aan residensiële fasiliteite vir persone met gestremdhede toegestaan en beskermingswerkwinkels en -dienste ten opsigte van dagsorgfasiliteite vir kinders en volwassenes met gestremdhede is uitgebrei; • in die Kinder- en Gesinsprogram is 80 251 kinders in VKO-programme wat op hulle taalkundige, kognitiewe en persoonlike ontwikkeling fokus. 'n Veldtog om fasiliteite te registreer het tot die registrasie van 1 681 gedeeltelike versorgingsfasiliteite gelei wat aan die minimum norme en standaarde vir fasiliteite ingevolge die Kinderwet voldoen; • slagoffers van misdaad en geweld: Eenheidskoste vir skuldings is van R850 tot R1 200 verhoog. Die aantal verhoorafwagte jeugdiges in die tronk is tot minder as 50 op enige gegewe tyd verminder; en • burgerlike samelewingsvennootskappe is versterk deur hulp te verleen aan OSW wat in 'n finansiële krisis verkeer het – 'n totaal of R20 miljoen via die 2012/13-aanpassingsbegroting.



6. PRESTASIE-INLIGTING VOLGENS PROGRAM

6.1. Program 1: Administrasie

Doel

Hierdie program lê die strategiese bestuurs- en ondersteuningsdienste op alle vlakke van die departement vas, d.w.s. provinsiale, streeks-, distriks- en fasiliteit/institusionele vlak. (Die leidende distriksbestuur word ingevolge die nasionale begrotingstruktuur voorgeskryf. Die Wes-Kaapse DMO word op 'n streekskantoorbasis bedryf). Hierdie program bestaan uit die volgende subprogramme:

Subprogramme

- 1.1. Kantoor van die LUR
- 1.2. Korporatiewe bestuur
- 1.3. Distriksbestuur

Strategiese doelwitte:

- 1.1. Om die gemoderniseerde dienslewering- organisatoriese struktuur te implementeer.
- 1.2. Om 'n uiters doeltreffende finansiële bestuursfunksie aan die departement te lewer.
- 1.3. Om die ontwikkeling en toepassing van organisasiewye monitoring, evaluering en verslagdoening te bestuur.



Sleutelprestasiemetinge, teikens en werklike resultate

Strategiese doelwitte, prestasie-aanwysers, beplande teikens en werklike prestasies

Tabel A: Strategiese doelwitte

ADMINISTRASIE					
Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 1.2. Korporatiewe dienste					
1.1 Om die gemoderniseerde dienslewering- organisatoriese struktuur te implementeer					
Getal opleidingsintervensies vir maatskaplike werkers, maatskaplikewerk-toesighouers en bestuurders	-	15	19	+4	Geprioritiseer en belê in die kapasiteitsbou van professionele persone in maatskaplike werk
Die personeelgetal groei van 1910 tot 2706 ³	1 763	1 931	1 753	-178	DMO adverteer 377 poste in 2012/13. Nie almal het diens aanvaar. Teiken word volgens doeltreffendheidsgewin herevalueer.
Getal gegradueerde interns	-	100	63	-37	Oorskry totale teiken vir interns. Die werklike prestasies teen teikens het geskuif weens die hertoewysing van fondse in die internskapprogram.
Getal voorgraadse interns:	-	100	83	-17	
• Premier se internskap-program					
• UOWP	-	300	387	+87	

³ Dit weerspieël die strategiese planteikens

ADMINISTRASIE

Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 1.2. Korporatiewe dienste					
1.2 Om 'n uiters doeltreffende finansiële bestuursfunksie aan die departement te lewer					
Finansiële Bestuursoorsig en Vooruitsig: Voorraadkanaal- bestuursvlak van Finansiële Bekwaamheid	2+	2+	2+	-	<ul style="list-style-type: none"> • Handhaaf die (status quo) aangesien die Ouditeur-Generaal (OG) nog steeds hulle oudit onderneem, en daarom die oorgang na die nuwe benadering van FBOV na KBOV. DMO word nie deur PT beoordeel nie. • BPAI gemodereer deur DPME het ook aangedui dat VKB vlak drie (3) bereik het by alle standarde (4) • VKB-beleid in plek vir alle huidigevoorskrifte – Bylae tot Rekeningkundige Beampte-stelsel is ontwikkel en geïmplementeer om te verseker dat kontroles in plek is • Departementele VKB-magtigings met bylae en instruksies van die Provinsiale Tesourie is hersien en in ooreenstemming gebring en teen 1 Junie 2012 geïmplementeer • Departementele Verkrygingsplan vir goedere en dienste wat R500 000 oorskry is ontwikkel en met die geprogrammeerde lewerbare goedere en dienste in ooreenstemming gebring en geïmplementeer – 2012/2013
Finansiële Bestuursoorsig en Vooruitsig (FBOV): Finansieringsvlak van Finansiële Bekwaamheid	3+	3+	3+	-	Handhaaf die 3+ (status quo) aangesien die Ouditeur-Generaal (OG) nog steeds hulle oudit onderneem, en daarom die oorgang na die nuwe benadering van FBOV na KBOV. DMO word nie deur PT beoordeel nie.

ADMINISTRASIE

Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 1.2. Korporatiewe dienste					
1.2 Om 'n uiters doeltreffende finansiële bestuursfunksie aan die departement te lewer					
Getal finansieringspersoneel met gepaste tersiële kwalifikasies	11	21	16	-5	<ul style="list-style-type: none"> • 1x beampte is na die Departement van Vervoer en Openbare Werke oorgeplaas. • 1x beampte het nie studies voltooi nie en die voorwaardes van die beursooreenkoms nagekom nie. • 3x beamptes het uitstel gevra om hulle studies teen Maart 2014 te voltooi.
1.3 Om die ontwikkeling en toepassing van organisasiewye monitoring, evaluering en verslagdoening te bestuur.					
Getal kwartaallike prestasieverslae ontleed	-	4	1	-3	<p>Vyf ontledingsverslae is gerapporteer waarvan slegs een bevestig kon word. Gereelde nakomingsontledings is onderneem oor die prestasieverlagdoeningsproses en vordering met NFD data-insameling. Die volgende verslae is voorberei en aan die bestuur gestuur vir regstellende stappe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promosieveldtogverslag September 2012 - 2de kwartaal se vorderingsverslag Oktober 2012 - Verslag aan Bestuurskomitee Desember 2012 - Voldoeningsverslag Januarie 2013 - Vorderingsverslag Feb. 2013.
Getal OSW gemoniteer	-	1 870	1 345	-525	Die oorblywende OSW is gemoniteer deur die programkantore onder Program 2 en 3.

ADMINISTRASIE

Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 1.2. Korporatiewe dienste					
1.3 Om die ontwikkeling en toepassing van organisasiewye monitering, evaluering en verslagdoening te bestuur.					
Getal moniterings-assesserings op die perseel by kontrak-administrasie-geprioritiseerde OSW onderneem	-	300	1 345	+1 045	Die besluit om die aantal OSW wat geassesseer word, te vermeerder is geneem as deel van die Eenvormige Befondsingsiklus- (EBS) proses om waarde vir geld vas te stel.
Getal evalueringsverslae afgehandel	-	3	1	-2	'n Evalueringverslag oor gesinsversterking is voltooi. Diensverskaffers wat middelmisbruik- en ongeskiktheidsevaluering moet onderneem is aan die einde van die finansiële jaar aangestel. Dit was te wyte aan die laat registrasie van navorsingsorganisasies op die Wes-Kaapse databasis. Hierdie evaluasies sal in die jaar 2013/14 voltooi word.

Programprestasies en skakels met departementele, nasionale en provinsiale doelwitte is soos volg:

- Die opname van kontrakwerkers in permanente posisies op die personeeldiensstaat van die departement via 'n goedgekeurde werwings- en keuringsproses. Die institutionalisering van voorraadkanaalbestuursfunksies (VKB) gebaseer op provinsiale standaardiseringsvereistes om voldoening aan enige voorgeskrewe standaardte te verseker.
- Doeltreffende implementering van nuwe ontwikkelinge om sodoende uitvoering te gee aan voldoende beheermaatreëls en om die ideale van goeie bestuur te verwesenlik.
- Ontwikkeling van 'n kultuur van voortdurende verbetering en die deel van goeie praktyk binne die provinsie.
- Die departement het in sy geheel minstens 'n vlakdrie-telling bereik vir die BPAI-sleutelresultaatgebiede van strategiese bestuur, bestuur en rekenpligtigheid, menslikehulpbron-bestuur en finansiële bestuur.

Strategie om gebiede van onderprestasie te oorkom

- Vermindering en verfyning van 2013/14 programprestasie-aanwysers om hulle meetbaarheid te verseker.
- Vervanging van die inligtingsversamelings- en vergelykingsnawes vir streeksprestasie met behulp van subprogramme met moniterings- en evalueringpersoneel om daardeur te verseker dat beheer en verantwoordelikheid vir prestasie-inligting en die doeltreffende benutting daarvan by begrotingshouers berus.
- 'n Hersiening van die raamwerk vir die bestuur van prestasie-inligting wat 'n standaardbedryfsprosedure vir die insameling, verifikasie, bevestiging en veilige bewaring van prestasiedata insluit sal die nuwe institusionele reëls ten opsigte van die bestuur van hierdie inligting in aanmerking neem.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen veranderinge nie

Om prestasie met begrotings in verband te bring

Die DMO het 'n maandelikse begrotingskomiteevergadering geïnstusionaliseer om programprestasie met begrotingsuitgawe inooreenstemming te bring.

Subprogrambesteding

Naam van subprogram	2012/2013			2011/2012		
	Finale aanwending	Werklike aanwending	(Oor)/Onder-besteding	Finale aanwending	Werklike besteding	(Oor)/Onder-besteding
Administrasie	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
LUR	5 730	5 730	-	5 006	4 978	28
Korporatiewe Bestuursdienste	129 641	125 996	3 645	131 255	127 016	4 239
Distriksbestuur	47 283	45 692	1 591	60 363	52 189	8 174
Totaal	182 654	177 418	5 236	196 624	184 183	12 441

6.2. Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste

Doel

Hierdie program lewer geïntegreerde ontwikkelings- maatskaplikewelsynsdienste aan die armes en kwesbares in vennootskap met belanghebbendes en burgerlike samelewingsorganisasies.

Subprogramme

Subprogram 2.1. Professionele en administratiewe ondersteuning
Subprogram 2.2. Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitering
Subprogram 2.3.Sorg en dienste vir ouer persone
Subprogram 2.4.Misdaadvoorkoming en ondersteuning
Subprogram 2.5. Dienste aan persone met gestremdhede
Subprogram 2.6.Kindersorg- en beskermingsdienste
Subprogram 2.7. Slagofferbemaatgting
Subprogram 2.8.MIV/vigs
Subprogram 2.9.Maatskaplike verligting
Subprogram 2.10. Sorg- en ondersteuningsdienste vir gesinne

Strategiese doelwitte

- 2.2. Verbeter die passing tussen middelmisbruikdienste vir individue, gesinne en gemeenskappe en die behoefte aan daardie dienste, en verbeter die algehele uitkomst van behandeling en intervensies.
- 2.3. Verseker toegang tot gehalte-maatskaplikeontwikkelingsdienste vir die armes en kwesbare ouer persone.
- 2.4. Verminder die omvang van bydraende faktore van maatskaplike misdaad en om residivisme deur 'n doeltreffende proefdiens vir alle kwesbare kinders en volwassenes teen 2015 te verminder.

- 2.5. Voorsiening van geïntegreerde programme en dienste aan persone met gestremdhede en hulle gesinne.
- 2.6. Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum van dienste wat die welsyn van kinders bevorder en bou die weerstandvermoë van gesinne en gemeenskappe om hulle kinders te versorg en te beskerm.
- 2.7. Alle slagoffers van geweld, met 'n spesiale klem op vroue en kinders, moet toegang hê tot 'n kontinuum van dienste.
- 2.8. Maatskaplike noodverligtingsdienste word aan diegene te verskaf wat aan oormatige swaarkry en rampe blootgestel is.
- 2.9. Geïntegreerde en geteikende intervensies wat daarop toegespits is om die weerstandvermoë van gesinne op te bou.

Sleutelprestasiemetings, teikens en werklike resultate

Strategiese doelwitte, prestasie-aanwysers, beplande teikens en werklike prestasies

Tabel B: Strategiese doelwitte

MAATSKAPLIKEWELSYNSDIENSTE					
Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogramme 2.2. Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitering					
2.2 Verbeter die passing tussen middeldienste vir individue, gesinne en gemeenskappe en die behoefte aan daardie dienste, en verbeter die algehele uitkomst van behandeling en intervensies.					
Getal klante wat van middelmisbruikdienste gebruik maak	45 303 ⁴	12 914	10 157	-2 757	21 864 is gerapporteer waarvan slegs 10 157 bevestig kon word. Addisionele befondsing is vir OSW-dienste gedurende die aanpassingsbegroting goedgekeur.
Subprogram 2.3. Sorg en dienste vir ouer persone					
2.3 Verseker toegang tot gehalte-maatskaplikeontwikkelingsdienste vir die armes en kwesbare persone					
Getal kwesbare ouer persone met toegang tot gehalte-maatskaplike-ontwikkelingsdienste in die provinsie.	33 252	34 499	42 122	+7 623	42 897 is gerapporteer waarvan slegs 42 122 bevestig kon word. Teiken is oorskry aangesien meer ouer persone aan aktiewe programme vir mense wat ouer word deelneem.

⁴ Hierdie syfer het voorheen dwelmopvoeding ingesluit wat deur die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) oorge- neem is.

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.4. Misdaadvoorkoming en ondersteuning					
2.4 Verminder die omvang van bydraende faktore van maatskaplike misdaad om residivisme te verminder deur doeltreffende proefdiens vir alle kwesbare kinders en volwassenes teen 2015.					
Getal kinders en volwassenes wat by maatskaplike misdaad-ondersteuningdienste per jaar baat	21 515	29 600	8 978	-20 622	16 898 is gerapporteer waarvan slegs 8 978 bevestig kon word. Geen basislyn in die eerste jaar van monitering van eie dienste nie, daarom is 'n onrealistiese teiken gestel.
Subprogram 2.5. Dienste aan persone met gestremdhede					
2.5 Voorsiening van geïntegreerde programme en dienste aan persone met gestremdhede en gesinne					
Getal mense met gestremdhede, hulle gesinne/versorgers wat van ontwikkelings-maatskaplike-welnsydienste gebruik maak	159 921	23 822	18 312	-5 510	20 705 is gerapporteer waarvan slegs 18 312 bevestig kon word. Onderrapportering word ondersoek.
Subprogram 2.6. Kindersorg- en beskermingsdienste					
2.6 Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum dienste wat die welsyn van kinders bevorder en bou die weerstandvermoë op van gesinne en gemeenskappe om hulle kinders te versorg en te beskerm.					
Getal kinders en gesinne in die provinsie wat van sorg- en beskermingsdienste gebruik maak	366 496 (Gerapporteerde syfer nie bevestig nie)	109 996	108 443	-1 553	Rede vir afwyking word ondersoek.
Subprogram 2.7. Slagofferbemaatgelying					
2.7 Alle slagoffers van geweld met spesiale klem op vroue en kinders het toegang tot 'n kontinuum van dienste.					
Getal mense wat bereik is wat toegang tot slagofferondersteuningdienste het: 20 500	38 798	19 500	26 212	+6 713	26 421 is gerapporteer waarvan slegs 26 212 bevestig kon word. Aanduidend van 'n groot behoefte aan dienste vir slagoffers van misdaad en geweld in gemeenskappe.
Subprogram 2.8. MIV/vigs					
2.8 Hierdie subprogram is ingelyf by die Kindersorg- en Beskermingsprogram					

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.9. Maatskaplike verligting					
2.9 Om maatskaplike noodverligtingsdienste te verskaf aan diegene wat deur oormatige swaarkry en rampe geraak word					
Getal persone wat maatskaplike noodverligtingsdienste ontvang	54 821	35 960	-	-35 960	21 864 is gerapporteer 22 448 is gerapporteer waarvan geen bevestig kon word nie aangesien verslae van SAMSA se diensverskaffer nie beskikbaar was nie. SAMSA administreer die MNV-begroting in ooreenstemming met die voorskrifte van die Wet op Maatskaplike Hulp (Wet 13 van 2004). MNV-teikens is onvoorspelbaar vanweë die aard van die aantal rampe.
Subprogram 2.10. Sorg en ondersteuningsdienste vir gesinne					
2.10 Geïntegreerde en geteikende intervensies wat daarop toegespits is om die weerstandsvermoë van gesinne op te bou					
Die getal gesinne wat van ontwikkelingsmaatskaplike welsynsdienste gebruik maak wat gesinne en gemeenskappe versterk	63 293	51 770	29 630	-22 140	Slegs 29 630 gevalle kon bevestig word. Onderrapportering word ondersoek.

Tabel C: Prestasie-aanwysers

MAATSKAPLIKEWELSYNSDIENSTE					
Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.2. Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitering					
2.2 Verbeter die passing tussen middeldienste vir individue, gesinne en gemeenskappe en die behoefte aan daardie dienste, en verbeter die algehele uitkomst van behandeling en intervensies.					
Getal diensgebruikers wat van private binnepasiënt-middelmisbruikbehandelingsentrums gebruik gemaak het wat deur die regering befonds word	-	657	343	-314	676 is gerapporteer waarvan slegs 343 bevestig kon word.
Getal diensgebruikers wat van openbare binnepasiënt-middelmisbruikbehandelingsentrums gebruik gemaak het	-	1 200	568	-623	963 is gerapporteer waarvan slegs 568 bevestig kon word. De Novo wat teen 'n laer as verwagte kapasiteit bedryf word.
Getal kinders wat deur die Ke-Moja Dwelmvorkomingsprogram bereik is	-	-	-	-	-
Getal jeugdige (19-35) wat deur die Ke-Moja Dwelmvorkomingsprogram bereik is	-	-	-	-	-
Getal openbare binnepasiënt-behandelingsentrums	3	3	3	-	-
Getal private binnepasiënt-behandelingsentrums wat deur die regering befonds word (jaarlikse teikens)	21 ⁵	22	22	-	-
Getal klante wat by die regering se maatskaplikewerk-dienste baat	-	4 400	3 057	-1 343	8 509 is gerapporteer waarvan slegs 3 057 bevestig kon word. Hoër as verwagte aantal vroeë intervensies deur plaaslike kantore van die DMO.

⁵ Hierdie syfer het die totale aantal binne- en buitepasiëntsentrums eerder as slegs binnepasiëntsentrums inkorrekt weerspieël.

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van bepaalde teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.2. Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitering					
2.2 Verbeter die passing tussen middeldienste vir individue, gesinne en gemeenskappe en die behoefte aan daardie dienste, en verbeter die algehele uitkomst van behandeling en intervensies.					
Getal klante wat by maatskaplikewerk-dienste baat wat deur OSW befonds word		8 514	10 093	+1 579	Addisionele befondsing goedgekeur vir OSW-dienste gedurende aanpassingsbegroting.
Getal klante wat gebruik maak van DMO befondsde opvoedings- en bewustheidsdienste	0	870	513	-357	2 440 was gerapporteer waarvan slegs 513 kon bevestig word. Addisionele befondsing goedgekeur vir dienste om Fetale Alkoholsindroom te bekamp.
Getal skole wat dwelmopvoedingsopleiding vir lewensoriëntering ontvang	0	100	0	-100	WCOD het die funksie oorgeneem om onderwysers in dwelmgebruik op te lei as deel van die nuwe KABV- lewensoriënterings-kurrikulum.
Getal klante wat vroeë intervensiedienste van die DMO ontvang	7 805	2 000	2 289	+289	Hoër as verwagte aantal vroeë intervensies by plaaslike kantore van die DMO.
Getal klante wat vroeë intervensiedienste ontvang van OSW wat deur die DMO befonds word.	-	4 000	1 462	-2 538	2 132 is gerapporteer waarvan slegs 1 462 bevestig kon word. Rede vir onderrapportering word ondersoek.
Getal relevante regerings/ OSW- professionele persone op hierdie gebied 'n universiteitskursus oor verslawing volg	53	55	80	+25	Werklike teiken hou verband met akkumulatiewe inskrywings. Slegs 42 het die kursusse voltooi.
Getal klante wat van DMO-nasorgdienste gebruik maak en OSW wat deur die DMO befonds word	2 018	3 507	1 699	-1 808	2 200 is gerapporteer waarvan slegs 1 699 bevestig kon word. Rede vir onderrapportering word ondersoek.
Getal mense wat gemeenskapsgebaseerde behandelingsdienste ontvang	-	3 200	226	-2 974	2 645 is gerapporteer waarvan slegs 226 bevestig kon word. Rede vir onderrapportering word ondersoek.

MAATSKAPLIKWELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.3. Sorg en dienste vir ouer persone					
2.3 Verseker toegang tot gehalte-maatskaplikewelsynsdienste vir die armes en kwesbare ouer persone					
Getal ouer persone in residensiële fasiliteite bestuur deur die regering	-	-	-	-	-
Getal ouer persone in befondsde residensiële fasiliteite wat deur OSW bestuur word	9 654	5 746	5 746	-	-
Getal ouer persone wat van gemeenskapsgebaseerde sorg en ondersteunings- dienste gebruik maak	15 464	16 867	16 867	-	-
Getal ouer persone wat deelneem aan aktiewe programme vir mense wat ouer word	5 013	10 000	17 208	+7 208	Hoër as verwagte bywoning deur ouer persone by dienssentrums en sommige ouetehuse
Getal mishandelde ouer persone wat dienste ontvang wat deur maatskaplike werkers gelewer word	721	700	153	-547	212 is gerapporteer waarvan slegs 153 bevestig kon word. Werklike aantal gevalle gerapporteer.
Getal klante wat baat by die regering se maatskaplike dienste	-	877	-	- 877	Geen data beskikbaar. Rede vir onderverslagdoening word ondersoek.
Getal klante wat baat by maatskaplike dienste wat deur OSW befonds word	-	32 055	41 900	+8 845	Die werklike teiken is 'n ophoping van 1 079 maatskaplikewerk-dienste wat deur OSW gelewer word plus alle OSW-dienste (5 746 + 16 867 + 17 208 soos hierbo befonds). Oorskry teiken aangesien ouer persone aan aktiewe programme vir ouer mense deelneem.
Getal maatskaplike- diensorganisasies wat vroeë intervensiedienste vir ouer persone lewer.	10	10	10	-	-

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.3. Sorg en dienste vir ouer persone					
2.3 Verseker toegang tot gehalte-maatskaplikewelsynsdienste vir die armes en kwesbare ouer persone					
Getal ouer persone in uitreikingsprogramme	-	1 567	-	1 567	Werklike uitset van 1 567 gerapporteer maar nie bevestig nie. 22 organisasies is befonds.
Getal ouer persone wat van hulp- en onafhanklike lewensfasiliteite gebruik maak wat deur die DMO befonds word	-	322	247	-75	322 is gerapporteer waarvan slegs 247 bevestig kon word.
Getal ouer persone wat deur bewustheidsprogramme bereik word	-	8 420	975	-7 445	Gedurende die aanpassingsperiode het die fokus van bewustheidsprogramme na statutêre dienste verskuif.
Subprogram 2.4. Misdaadvoorkoming en ondersteuning					
2.4 Verminder die omvang van bydraende faktore van maatskaplike misdaad om residivisme te verminder deur 'n doeltreffende proefdiens vir alle kwesbare kinders en volwassenes teen 2015.					
Getal kinders wat in stryd is met die wet en wat geassesseer is	7 156	9 900	5 549	-4 357	8 567 is bereik waarvan slegs 5 549 bevestig kon word. Afname in die aantal kinders wat gearresteer is.
Getal kinders wat in stryd is met die wet en wat afleidingsprogramme oorweeg het	2 202	6 300	1 166	-5 134	2 261 is gerapporteer waarvan slegs 1 166 bevestig kon word. Die afleidingsproses word deur die OSW bestuur dus kan die DMO nie die aantal verwysings projekteer nie.
Getal kinders wat in stryd is met die wet en in 'n veilige versorgingsentrum wat deur die regering bestuur word in afwagting van verhoor is	-	1 300	878	-422	1 753 is gerapporteer waarvan slegs 878 bevestig kon word. Hoër as verwagte aantal kinders wat na verhoorafwagtinge fasiliteite verwys word. Die teiken sluit alle kinders in veilige versorgingsfasiliteite in – Kinderwet en Wet op Geregtheid vir Kinders.

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van bepaalde teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.4. Misdadvoorkoming en ondersteuning					
2.4 Verminder die omvang van bydraende faktore van maatskaplike misdaad om residivisme te verminder deur 'n doeltreffende proefdiens vir alle kwesbare kinders en volwassenes teen 2015.					
Getal kinders wat in stryd is met die wet en in veilige versorgingsentrums wat deur OSW bestuur word in afwagting van verhoor is	-	1 600	903	-697	Bewoning is afhanklik van 'n regsproses. Teiken sluit alle kinders in veilige versorgingsfasiliteite in – Kinderwet en Wet op die Geregtigheid vir Kinders.
Getal klante wat by die regering se maatskaplike-werkdienste baat	-	20 900	5 829	-15 071	10 695 is gerapporteer waarvan slegs 5 829 bevestig kon word. Geen grondlyn vir die eerste jaar van monitering van eie dienste nie, daarom, is 'n onrealistiese teiken gestel.
Getal klante wat by OSW-befondsde maatskaplike-werkdienste baat	-	8 700	3 158	-5 542	6 203 is gerapporteer waarvan slegs 3 158 bevestig kon word. Geen grondlyn nie, daarom is 'n onrealistiese teiken gestel.
Getal volwassenes wat in stryd is met die wet en assessee is	5 026	5 000	1 303	-3 697	5 983 is gerapporteer waarvan slegs 1 303 bevestig kon word. Groter benutting van gemeenskaps-afleidingsopsies deur die Departement van Justisie.
Getal volwassenes wat in stryd is met die wet en afgelei is	5 026	4 000	1 776	-2 223	5 263 is gerapporteer waarvan slegs 1 776 bevestig kon word. Groter benutting van gemeenskaps-afleidingsopsies deur die Departement van Justisie en 'n hoër persentasie kwalifiseer vir afleidingsopsie.
% en/of getal volwassenes wat in stryd is met die wet en wat afleidings-programme voltooi het	-	80% (3 200)	27,4% (1 096)	-52,6% (-2 104)	3 910 is gerapporteer waarvan slegs 1 096 bevestig kon word. Verhoogde totaal weens groter benutting van gemeenskapsafleidingsopsies deur die Departement van Justisie.

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.4. Misdadvoorkoming en ondersteuning					
2.4 Verminder die omvang van bydraende faktore van maatskaplike misdaad om residivisme te verminder deur 'n doeltreffende proefdienst vir alle kwesbare kinders en volwassenes teen 2015.					
Getal kinders wat in stryd is met die wet en wat na afleidingsprogramme verwys is	-	7 000	790	-6 210	3 502 is gerapporteer waarvan slegs 790 bevestig kon word. Afname in die aantal sake wat deur die hof verwys is.
Getal kinders wat binne 'n jaar na die voltooiing van 'n gemeenskaps-gebaseerde of residensiële program weer 'n misdaad pleeg	-	140	75	-65	329 is gerapporteer waarvan slegs 75 bevestig kon word. Daar was geen grondlyn vir hierdie teiken in 2011/2012 nie en daarom is projeksie moeilik.
Getal beamptes wat in proefdienste opgelei is	151	120	36	-84	129 is gerapporteer waarvan slegs 36 bevestig kon word. Voltooi teen geen addisionele koste nie; nuwe aanstellings; opleiding word deur DMO gedoen.
Getal afleidingsprogramme geakkrediteer	6	4	1	-3	Twee is gerapporteer waarvan een bevestig kon word. Voornemende aansoekers is in die eerste fase gekwalifiseer.
Getal kinders met gestremdhede wat aan maatskaplike misdaadvoorkomingsprogramme deelgeneem het	-	30	-	-30	Vyf is gerapporteer maar geen kon bevestig word nie. Lae aantal kandidate is vir die program ontvang.
Getal terapeutiese programme wat in veilige sorgfasiliteite bekendgestel is	-	2	-	-2	Vier is gerapporteer maar geen kon bevestig word nie. Die volgende programme word tans as groepwerk aangebied en beperk nie individuele terapie nie: <ul style="list-style-type: none"> • Woedebestuur • Lewensvaardighede • Middelmisbruik • Seksualiteit

MAATSKAPLIKEWELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van bepaalde teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.5. Dienste aan persone met gestremdhede					
2.5 Voorsiening van geïntegreerde programme en dienste aan persone met gestremdhede en hulle gesinne					
Getal persone met gestremdhede in befondsde residensiële fasiliteite wat deur die regering bestuur word	-	-	-	-	-
Getal persone met gestremdhede in befondsde residensiële fasiliteite wat deur OSW bestuur word	1 262	1 265	1 347	+82	Verhoogde befondsing vir bedruimtes in sekere fasiliteite voldoen aan die vraag.
Getal persone met gestremdhede wat gebruik maak van dienste in befondsde beskermingswerkwinkels wat deur OSE bestuur word	2 036	2 625	1 952	-673	Slegs 1 952 gevalle bevestig. Onderrapportering word ondersoek.
Getal befondsde beskermingswerkwinkels vir persone met gestremdhede wat deur OSW bestuur word (jaarlikse teikens)	43	46	48	+2	Uitbreiding in 'n gebied met die grootste behoefte om die gaping in diensverskaffing te vul.
Getal befondsde residensiële fasiliteite vir persone met gestremdhede bestuur deur OSW (jaarlikse teikens)	33	31	32	+1	Teiken is oorskry weens 2012/13 verlengingsproses vir befondsing. Befondsing aan een organisasie is gevolglik gekanselleer.
Getal residensiële fasiliteite vir persone met gestremdhede wat deur die regering bestuur word (jaarlikse teikens)	-	-	-	-	-
Getal klante wat by die regering se maatskaplikewerk-dienste baat	-	300	433	+143	Program is geprioritiseer as 'n provinsiale prioriteit en het dienslewering uitgebrei.

MAATSKAPLIKEWELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van bepaalde teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.5. Dienste aan persone met gestremdhede					
2.5 Voorsiening van geïntegreerde programme en dienste aan persone met gestremdhede en hulle gesinne					
Getal klante wat OSW- befondsde maatskaplikewerk-dienste baat	-	23 222	14 570	-8 652	20 272 is gerapporteer waarvan slegs 42 bevestig is. Onderrapportering word ondersoek.
Getal volwasse persone met gestremdhede wat baat by befondsde gemeenskaps-gebaseerde dagsorg-programme wat geïmplementeer is	-	180	42	-138	80 is gerapporteer waarvan slegs 42 bevestig kon word. Onderrapportering word ondersoek.
Getal jeugportuur-ondersteunings-beraders opgelei in die bemagtigings- en ondersteunings-programme vir die jeug met gestremdhede	-	20	-	-20	20 is gerapporteer waarvan geen bevestig kon word nie.
Getal kinders met gestremdhede wat baat by befondsde dagsorgdienste wat geïmplementeer is.	-	327	636	+309	Program is 'n provinsiale prioriteit en het bykomende befonding deur die aanpassingsbegrotingsproses ontvang.
Getal gesinne met dowe babas: 0-3 jaar wat by vroeë intervensie- en ondersteunings-programme wat geïmplementeer is	-	85	136	+51	Program is 'n provinsiale prioriteit en het addisionele befonding deur die aanpassingsbegrotingsproses ontvang.
Getal versorgers in dagsorgsentrums wat baat by kapasiteitsbou- en ondersteunings-programme wat geïmplementeer is	-	20	206	+186	940 is gerapporteer en slegs 206 kon bevestig word. Program is 'n provinsiale prioriteit en het addisionele befonding deur die aanpassingsbegrotingsproses ontvang.

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.6. Kindersorg- en beskermingsdienste					
2.6 Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum dienste wat die welsyn van kinders bevorder en die weerstandsvermoë van gesinne en gemeenskappe opbou om hulle kinders te versorg en te beskerm.					
Getal kinders 0-5 jaar oud wat van geregisteerde VKO-programme gebruik maak	-	65 000	80 251	+15 251	Aanwyser sluit kinders in geregisteerde VKO/ gedeeltelike sorgfasiliteite in, hetsy ten volle befonds al dan nie.
Getal kinders met 'n behoefte aan sorg en beskerming wat in KJSS geplaas word wat deur die regering bestuur word	-	50	60	+10	67 is gerapporteer waarvan slegs 60 bevestig kon word.
Getal kinders met 'n behoefte aan sorg en beskerming wat in KJSS geplaas word wat die OSW bestuur word	-	2 278	529	-1 749	Rede vir afwyking word ondersoek.
Getal kinders wat in pleegsorg geplaas word	2 613 (Gerapporteerde syfer nie bevestig nie)	2 350	1 447	-903	Rede vir afwyking word ondersoek.
Getal kinder- en jeugsorgsentrums wat deur die regering bestuur word	-	2	1	-1	Nomzamo-toevlugsoord is in die middel van Januarie gesluit weens lae aantal inwoners.
Getal kinder- en jeugsorgsentrums wat deur OSW bestuur word	-	45	44	-1	45 is gerapporteer waarvan slegs 44 bevestig kon word.
Getal werksgeleenthede wat deur UOWP in die maatskaplike sektor geskep word	378	386	773	+387	Teiken is oorrapporteer en sluit UOWP-projekte in.
Getal mishandelde kinders wat deur maatskaplike werkers ontvang het	5 969	6 000	4 220	-1 780	Werklike aantal gevalle gerapporteer.

MAATSKAPLIKWELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.6. Kindersorg- en beskermingsdienste					
2.6 Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum dienste wat die welsyn van kinders bevorder en die weerstandsvermoë van gesinne en gemeenskappe opbou om hulle kinders te versorg en te beskerm.					
Getal klante wat by die regering se maatskaplikewerk-dienste baat	-	6 452	3 977	-2 475	Slegs 3 977 gevalle bevestig. Onderrapportering word ondersoek.
Getal klante wat by OSW-befondsde dienste baat	-	101 944	101 978	-146	Laer as verwagte aantal navrae van Kinderhof.
Getal geregistreerde groeppleegskemas	2	6	4	-2	Ses is gerapporteer en slegs vier kon bevestig word
Getal kinders wat met hulle gesinne of gemeenskappe van oorsprong herenig is	1 275 (Gerapporteerde syfer nie bevestig nie)	796	199	-597	Beperkte aantal gevalle waar daar aan toestande vir hervereniging voldoen is.
Getal KJSS (kindertehuse) wat aan 'n minimum van vyf norme en standaarde voldoen in ooreenstemming met die Kinderwet 38/2005	4	28	8	-20	15 is gerapporteer en slegs agt kon bevestig word. Organisasies wat probleem het volle nakoming ondervind.
Getal verlate kinders wat dienste deur maatskaplike werkers ontvang het	1 322 (Gerapporteerde syfer nie bevestig nie)	150	274	+124	322 is gerapporteer en slegs 274 kon bevestig word. Hoër as verwagte aantal gevalle gerapporteer.
Getal verwaarloosde kinders wat dienste deur maatskaplike werkers ontvang het	6 313 (Gerapporteerde syfer nie bevestig nie)	3 500	1 713	-1 787	2 129 is gerapporteer en slegs 1 713 kon bevestig word. Laer as verwagte aantal verwysings ontvang.
Getal openbare opvoedings- en voorkomingsprogramme	-	4	4	-	-

MAATSKAPLIKEWELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepalende teiken	Werklike prestasie	Afwyking van bepalende teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.6. Kindersorg- en beskermingsdienste					
2.6 Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum dienste wat die welsyn van kinders bevorder en die weerstandvermoë van gesinne en gemeenskappe opbou om hulle kinders te versorg en te beskerm.					
Getal ondersteunings- en ontwikkelingsprogramme	-	6	6	-	
Getal aannemings-aansoeke afgehandel	277	300	359	+59	Werklike aantal aannemingsaansoeke ingedien.
Getal gedeeltelike sorgfasiliteite geregistreer	1 473	1 900	1 681	-219	Uitdagings ondervinding met voldoening aan norme en standaarde en regulasies van beide die Kinderwet en die munisipaliteit.
Getal vroeëkind-ontwikkelingsprogramme wat aan norme en standaarde voldoen	4	800	873	+73	Meer as 800 programme wat aan die norme en standaarde voldoen is in die proses van sertifisering.
Aantal werksgeleenthede wat deur UOWP en VKO-programme geskep is	378	386	314	-72	Werklike aantal UOWP.
Getal kinders in befondsde gedeeltelike sorgfasiliteite	87 100 (Gerapporteerde syfer nie bevestig nie)	77 500	153 344	+75 844	Totale syfer sluit kinders in wat betrokke is by opvoedings- en bewustheidsprogramme wat deur VKO bestuur word.
Getal kinders in befondsde huis- en gemeenskaps-gebaseerde VKO-programme	-	14 700	9 719	-4 981	Geen grondlyn is voorheen daargestel nie gevolglik was daar 'n oorprojeksie in die JBP-teiken.
Getal weeskinders en ander kinders wat kwesbaar gemaak is deur MIV/vigs, siektes en beserings ⁶	2 266	1 600	2 668	+1 068	Aantal werklike gevalle verwys.

⁶ Hierdie aanwyser is geïntegreer van die die MIV/vigs subprogram.

MAATSKAPLIKEWELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.7. Slagofferbemagtiging					
2.7 Alle slagoffers van geweld met spesiale klem op vroue en kinders met toegang tot 'n kontinuum van dienste.					
Getal slagoffers van geweld in SBP-diensterreine (plaaslike kantore) wat deur die regering bestuur word	-	6 601	102	-6 499	311 is gerapporteer waarvan slegs 102 bevestig kon word. Afwyking weens kanalisering van slagofferverwante statistieke teenoor ander kategorieë, bv. kindermishandeling.
Getal slagoffers van misdaad en geweld in VKO-diensterreine (plaaslike kantore) wat deur OSW bestuur word	5 860	12 904	25 775	+12 871	Aanduidend van 'n baie groot behoefte aan dienste vir slagoffers van misdaad en geweld in gemeenskappe. Sommige organisasies rapporteer oor uitsette (slagofferbemagtigings-dienste) wat nie by die OBO ingesluit is nie.
Getal gerapporteerde slagoffers van mensehandeldrywing wat in rehabiliterings-programme geplaas is	-	30	9	-21	In sommige gevalle is slagoffers na nie-befondsde OSW gekanaliseer wat nie aan DMO verslag doen nie. Huiwering van diensverskaffers om betrokke te raak weens die skakel met mensehandeldrywing en georganiseerde misdaad.
Getal diensterreine vir slagoffers van misdaad en geweld wat deur die regering bestuur word (jaarlikse teikens)	-	36	32	-4	Vertraging by staatsterreine om in werking te tree as gevolg van konstruksie en opknapping DVOW (Milnerton, Khayelitsha 2, Kraaifontein en Knysna).
Getal befondsde diensterreine vir slagoffers van misdaad en geweld wat deur OSW bestuur word (jaarlikse teikens)	12	20	22	+ 2	Teikens is bepaal voor die fondstoewysing vir dienste wat verkry moes word. Kosteffektiewe beplanning het daartoe gelei dat die program dienste van twee addisionele OSW teen geen bykomende koste kon verkry.
Getal slagoffers van gendergebaseerde geweld wat by plaaslike kantore van die DMO berading en ondersteuning ontvang het	630	1 800	127	-1 673	Afwyking weens kanalisering van slagofferverwante statistieke na ander kategorieë, bv. kindermishandeling.

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van bepaalde teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.7. Slagofferbemaatting					
2.7 Alle slagoffers van geweld met spesiale klem op vroue en kinders met toegang tot 'n kontinuum van dienste.					
Getal funksionele streeks-VKO- koördineringsforums	2	6	-	-6	Terugvoering is ontvang rakende ses forums wat in die provinsie gestig is, ongelukkig is die NFD nog onbeslis
% jeugdige met gestremde wat aan genderviolensieprogramme deelgeneem het.	0	2% (12)	0	-2% (-12)	Rede vir afwyking word ondersoek.
Getal jeugdige wat genderviolensieprogramme bygewoon en voltooi het	2 353	600	199	-401	Voorlopige uitset van 1 471 oorskry teiken.
Subprogram 2.8. MIV en VIGS					
2.8 Hierdie sub-programme is ingelyf by die Kindersorg- en Beskermingsprogram.					
Subprogram 2.9. Maatskaplike verligting					
2.9 Om maatskaplike noodverligtingsdienste te verskaf aan diegene wat deur buitensporige swaarkry en rampe geraak word					
Getal individue wat by maatskaplike noodverligtingsprogramme baat	54 821	35 960	-	-35 960	Werklike 22 448 is bereik waarvoor bewys gelewer is na die rapporteringsdatum. SAMSA administreer die MNV-begroting. MNV-teikens is onvoorspelbaar weens die wisselende voorkoms van rampe.
Subprogram 2.10. Sorg en ondersteuningdienste vir gesinne					
2.10 Geïntegreerde en geteikende intervensies wat daarop toegespits is om die weerstandsvermoë van gesinne op te bou					
Getal gesinne wat deelneem aan gesinsbewaringsdienste wat deur die regering voorsien word.	17 853	5 773	1 453	-4 320	Slegs 1 453 gevalle kon bevestig word. Onderrapportering word ondersoek.

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.10. Sorg en ondersteuningdienste vir gesinne					
2.10 Geïntegreerde en geteikende intervensies wat daarop toegespits is om die weerstandsvermoë van gesinne op te bou					
Getal gesinslede wat deelneem aan gesinsbewaringsdienste wat deur befondsde OSW voorsien word	17 853	29 122	15 041	-14 081	Slegs 15 041 gevalle kon bevestig word. Onderrapportering word ondersoek.
Getal gesinslede wat met hulle gesinne herenig is deur dienste wat deur die regering voorsien word	636 (Ge-rapporteerde syfer nie bevestig nie)	89	39	-50	Slegs 39 gevalle kon bevestig word. Onderrapportering word ondersoek.
Getal gesinslede wat met hulle gesinne herenig word deur dienste wat deur voorsien word deur befondsde OSW	636 (Ge-rapporteerde syfer nie bevestig nie)	1 250	197	-1 053	1 192 is gerapporteer waarvan slegs 197 bevestig kon word. Die afwyking was te wyte aan die sluiting van een skulding vir daklose volwassenes.
Getal befondsde OSW wat sorg en ondersteuningdienste aan gesinne voorsien	63	60	71	+11	Met die indiening van die finale Jaarlikse Prestasieplan was die befondsingsproses nog nie gefinaliseer nie.
Getal klante wat by die regering se maatskaplikewerk-dienste baat	-	17 497	9 478	-8 019	Slegs 9 478 gevalle kon bevestig word. Onderrapportering word ondersoek.
Getal klante wat by befondsde OSW-maatskaplikewerk-dienste baat	-	34 273	20 152	-14 121	Slegs 20 152 gevalle kon bevestig word. Onderrapportering word ondersoek.
Getal bewustheidsprogramme oor gesinsondersteuningdienste	-	5	90	+85	Vyf provinsiewye programme is geïmplementeer.
Getal tienerouers wat aan ouerskaps- en sorgvaardigheidsopleiding deelneem	1 816 (Ge-rapporteerde syfer nie bevestig nie)	2 500	1 935	-565	Slegs 1 935 gevalle kon bevestig word. Onderrapportering word ondersoek.

MAATSKAPLIK WELSYNSDIENSTE

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 2.10. Sorg en ondersteuningdienste vir gesinne					
2.10 Geïntegreerde en geteikende intervensies wat daarop toegespits is om die weerstandsvermoë van gesinne op te bou					
Getal ouers wat aan ouerskapsopvoedings- en opleidingsprogramme deelneem	5 984 (Ge-rapporteerde syfer nie bevestig nie)	10 871	4 988	-5 883	Slegs 4 988 gevalle kon bevestig word. Onderrapportering word ondersoek.
Getal vaders wat deur vaderskapsopvoedings- en opleidingsprogramme bereik is	2 642 (Gerapporteerde syfer nie bevestig nie)	3 500	3 588	+88	Afwyking is te wyte aan addisionele mense wat by die program betrokke raak en word deur vraag bepaal.
Getal benutte bedruimtes in skuilings vir daklose volwassenes	1 087 (Gerapporteerde syfer nie bevestig nie)	1 167	1 087	-80	Hierdie afwyking was te wyte aan die staking van befondsing vir skuiling 1.

Programprestasies en skakels met departementele, nasionale en provinsiale doelwitte is soos volg:

Middelmisbruik

- Verhogings in subsidies is toegewys aan gesubsidieerde binnepatiënt-behandelingsfasiliteite met die aanpassingsbegroting; en
- Verhoogde aantal klante wat van intervensieprogramme met betrekking tot Fetale Alkoholsindroom gebruik maak.

Ouer persone

- Gedurende hierdie finansiële jaar is subsidies na 126 residensiële fasiliteite en 220 dienssentrum verhoog ten einde die gehalte van diens aan ouer persone te verbeter; en
- Toenemende deelname deur ouer persone aan aktiewe programme vir ouer wordende persone.

Misdaadvoorkoming en ondersteuning

- Bekendstelling van 'n Woedebestuursprogram vir kinders wat gevonnissen is met ernstige gedragprobleme;
- Bekendstelling van 'n Streeksopleidingsprogram vir proefbeamtptes oor die Wet op Kindergeregtigheid in al ses streke asook opleiding rakende vyf nuwe afleidingprogramme;
- Voltooiing van 'n brosjure met werklike afleidingprogramme as 'n bron van inligting vir praktisyns en belanghebbendes; en
- Voltooiing van 'n Prosedurehandleiding en 'n Assesseringsbeleidsdokument vir na-ure om proefdienste te reguleer en standaardiseer.

Gestremdhede

- Opleiding van 15 DMO-beamptes rakende gestremdheidshoofstroming by die Universiteit van Stellenbosch.
- Uitbreiding van dienste na gebiede met die grootste behoefte in landelike gebiede, Gansbaai, Saron, Riviersonderend
- Ontwerp en implementering van 'n loodsprojek in die gebiede van Mfuleni en Vredenburg wat gemik is op: Primêre identifisering van kinders en jeug met gestremdhede tussen die ouderdom van 0-35 jaar; gesinne/versorgers wat 'n risiko loop (nie verbind met enige tipe diens nie) en die versekering van verwysing na gepaste/beskikbare ondersteuningsdienste; verbetering/verhoging van die kapasiteit van ouers/primêre versorgers wat die kinders by die huis versorg om hulle in staat te stel om hulle kind se ontwikkeling te fasiliteer deur die gepaste stimulerings-, ontwikkelings- en opvoedkundige aktiwiteit te gebruik.

Kindersorg en beskerming

- Die kinderbeskermingsregister (KBR) is suksesvol geïmplementeer, met 'n gevolglike verbetering in die Wes-Kaap se statistieke oor moedswillige verwaarlosing en mishandeling van kinders wat in die verpligte Nasionale Kinderbeskermingsregister aangeteken word. Die Totale aantal gerapporteerde gevalle wat aan die nasionale DMO voorgelê is, was 2 258. Die uitdaging is egter dat die KBR steeds met die hand in stand gehou word aangesien die departement geen webgebaseerde stelsel het nie.
- 'n Totaal van 242 maatskaplike werkers het opleiding ontvang rakende die bepalings van die Kinderwet wat gespesialiseerde gebiede soos bemiddeling en aanneming insluit. Hierdie opleiding sal maatskaplike werkers in staat stel om gehaltdienste aan kinders en gesinne te lewer om sodoende hulle veiligheid en welsyn te verseker.
- Die Provinsiale Pleegsorg-agterstandsprojek is doeltreffend bestuur in ooreenstemming met die Noord Gauteng hofbevel deur die Hoë Hof en in 2012/13 afgehandel. Van die aanvanklike agterstand van 15 210 in 2012/13, is hierdie agterstand tot nul verminder.
- Die opleiding van VKO-praktisyns oor die ontwikkeling en/of implementering van VKO-programme was baie suksesvol. 'n Totaal van 852 VKO- gedeeltelikesorgfasiliteite- en diensorgansasieprogramme is vir registrasie goedgekeur met die gevolg dat 47 013 kinders nou hierdie VKO-programme gebruik.

Slagofferbemaatrigting

- Verhoging van subsidies was toegewys aan gesubsidieerde skuilings vir mishandelde vroue en kinders.
- Hierdie program het gefokus op opleiding ten einde professionele persone voor te berei oor hoe om slagoffers van misdaad en geweld te hanteer om sodoende die gehalte van diens wat gelewer word, te verbeter:
 - 170 SAPD beamptes, 300 traumakamer-vrywilligers en 40 DMO beamptes is in 2012 op slagofferondersteuning en toesighouding opgelei om die gehalte van die diens aan slagoffers van misdaad en geweld te verbeter.
 - DMO beamptes van vyf streke is opgelei in die identifisering van slagoffers van mensehandel in Kaapstad 13 – 14 September 2012, wat tot gehaltdienslewering bydra.
 - 30 DMO beamptes is opgelei in slagofferbemaatrigting en die slagofferhandves en -handleiding vir seksuele misdrywe van 12 – 14 September 2012 in Kaapstad.
- 'n Provinsiale Kollokwium vir skuilings vir slagoffers van misdaad en geweld is by Goudini in die omgewing van Worcester op 7 – 9 Maart 2012 gehou. Die doel was om nakoming, beste praktyke en eenvormigheid onder diensverskaffers te bevorder.

Maatskaplike verligting

- Hierdie program het ondersteuning verleen aan 22 448 mense wat deur rampe (brande en vloede) geraak is asook diengene wat oormatige swaarkry ondervind het.
- Die DMO het in samewerking met die Suid-Afrikaanse Maatskaplike Sekuriteitsagentskap (SAMSA) 'n gesamentlike verantwoordelikheid om te verseker dat individue\huishoudings, met die uitdaging dat daar in hulle basiese behoeftes voorsien word, toegang het tot die Maatskaplike Noodverligtingstoelae (MNVT). Onmiddellike verligting is aan slagoffers van rampe voorsien in die vorm van voedselpakette of warm maaltye (vir 'n tydperk van drie dae, wat in sommige gevalle verleng is waar die heersende toestande van die slagoffers van hierdie rampe nie betyds verbeter kon word nie).



Sorg en ondersteuning vir gesinne

- Die program het die provinsiale openbare verhore en oorlegplegings met diensverskaffers en begunstigdes in die Nasionale Groenskrif vir Gesinne gekoördineer. Die konsep van die Witskrif vir Gesinne is nou gefinaliseer.
- 'n Aantal beleidsopvoedings- en opleidingswerkswinkels is gehou om die kapasiteit van diensleweringsevenote en DMO-beamptes te verbeter. Hierdie werksinkels het gefokus op die riglyne vir gesinsherenigingsdienste, die raamwerk vir bemiddeling vir professionele persone in maatskaplike dienste wat as bemiddelaars vir gesinsaangeleenthede optree en die norme en standaarde vir dienste vir gesinne.
- In 'n poging om spesialisering in werk met gesinne te verbeter, het die program in vennootskap met die Universiteit van Wes-Kaapland toegesien dat nege departementele maatskaplike werkers die nagraadse diplomakursus in Kinder- en Gesinstudies bygewoon het.
- 'n Belangrike ontwikkeling in die ouerskapsektor is die daarstelling van 'n vennootskap met die Ouerskap in Afrika-netwerk wat verbeterde koördinerings- en versterking van dienste aan ouers teweeg sal bring.

Die subprogramme onder Program 2 is almal direk verbind met die **Strategiese Uitkoms Doelwit 3** van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, naamlik: "Skep 'n samelewing wat omgee deur ontwikkelingsmaatskaplike welsynsdienste." Die uitkomstes van hierdie subprogramme word ook met die **Nasionale Uitkomstes** verbind: "Skep 'n beter Suid-Afrika, 'n beter Afrika, en 'n beter wêreld," en "verbeter gesondheidsorg en lewensverwagting onder alle Suid-Afrikaners". Al die departement se werk is ook in ooreenstemming gebring met **Provinsiale Strategiese Doelwit 8** "Verbeter maatskaplike insluiting en verminder armoede."

Strategie om gebiede van onderprestasie te oorkom

- Alle verslagdoening word by programme gesentraliseer en gereelde lynmonitering word toegepas.
- Programme het reeds in gesprek getree met streke en befondsde organisasies rakende die DMO se JPP, bedryfsplan en aanwysers vir 2013/14 om sodoende verslagdoening te verbeter – veral betreffende DMO se eie dienste – gedurende 2013/14.
- Die Hoofdirektoraat: Maatskaplike Welsyn is besig om 'n moniteringsplan te ontwikkel om 'n enkele benadering tot monitering en die toepassing van dieselfde beginsels te bevorder.
- Maatskaplike verligting: 'n Gesentraliseerde MNV-prestasieverslagdoeningsprogram is ontwikkel want in die finansiële jaar 2013/14 toegepas sal word. 'n Formele MNV-sakeplan met betrekking tot die bestuur van teikens vir oormatige swaarkry is vir die finansiële jaar 2013/14 geformuleer.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen veranderinge nie

Om prestasie met begrotings te verbind

Die DMO het 'n maandelikse begrotingskomitee geïnstitusionaliseer wie se taak dit is om programprestasie met begrotingsbesteding in ooreenstemming te bring.



Subprogrambesteding

Naam van subprogram	2012/2013			2011/2012		
	Finale aanwending	Werklike aanwending	(Oor)/Onderbesteding	Finale aanwending	Werklike besteding	(Oor)/Onderbesteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Professionle administrasie	277 917	277 917	Nul	236 840	236 840	Nul
Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitering	78 519	78 519	Nul	67 273	67 273	Nul
Sorg en dienste vir ouer persone	156 302	155 716	586	189 371	189 371	Nul
Misdaad-voorkoming en ondersteuning	129 196	129 196	Nul	123 607	123 607	Nul
Dienste aan persone met gestremdhede	74 965	74 965	Nul	70 608	70 608	Nul
Kindersorg- en beskermingsdienste	413 543	412 004	1 539	351 443	351 442	1
Slagoffer-bemagtiging	14 006	14 006	Nul	10 951	11 951	Nul
Maatskaplike verligting	70	70	Nul	375	375	Nul
Sorg en ondersteuningsdienste vir gesinne	35 696	35 695	1	33 399	33 399	Nul
Totaal	1 180 214	1 178 088	2 126	1 084 867	1 084 866	1

6.3. Program 3: Ontwikkeling en Navorsing

Doel

Voorsien volhoubare ontwikkelingsprogramme wat die bemagtiging van gemeenskappe fasiliteer, gebaseer op empiriese navorsing en demografiese inligting.

Subprogramme

Subprogram: 3.1. Professionele en administratiewe ondersteuning
 Subprogram 3.2. Jeugontwikkeling
 Subprogram 3.3. Volhoubare lewensbestaan
 Subprogram 3. 4. Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning (IKB)
 Subprogram 3.5. Navorsing en demografie
 Subprogram 3.6. Bevolkingskapasiteitsontwikkeling en voorspraak

Strategiese doelwitte

- 3.2. Toegang tot gepaste maatskaplike ontwikkelingsdienste vir die jeug in skole en buite skole.
- 3.3. Toegang tot gepaste voeding en maatskaplike ondersteuningsdienste vir kinders, hulle primêre versorgers en/of huishoudings wat aan hongersnood ly.
- 3.4. Kapasiteitsontwikkelings- en ondersteuningsdienste om befondsde OSW en inheemse burgerlike samelewingsorganisasies te identifiseer.
- 3.5. Om bevolkingsontwikkeling en maatskaplike ontwikkelingsnavorsing te fasiliteer, onderneem en bestuur.
- 3.6. Bevolkingsvoorspraak en -kapasiteitsbou ten opsigte van demografiese en bevolkings tendense.

Sleutelprestasiemetings en hulle teikens en werklike resultate

Strategiese doelwitte, prestasie-aanwysers, beplande teikens en werklike prestasies

Tabel D: Strategiese doelwitte

ONTWIKKELING EN NAVORSING					
Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teikens	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teikens tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 3.2. Jeugontwikkeling					
3.2 Toegang tot gepaste maatskaplike ontwikkelingsdienste vir die jeug in skole en buite skole.					
Getal jeugdige wat van maatskaplike ontwikkelingsprogramme gebruik maak.	7 300	18 950	26 982	+ 8 032	Meer kinders wat van die MGO-sentrum se programme gebruik maak en addisionele befondsing wat met die aanpassingsbegroting vir programme toegestaan word

ONTWIKKELING EN NAVORSING

Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 3.3. Volhoubare lewensbestaan					
3.3 Toegang tot gepaste voeding en maatskaplike ondersteuningsdienste vir kinders, hulle primêre versorgers en/of huishoudings wat aan hongersnood ly.					
Getal individue wat voedselsekerheids-intervensies ontvang	22 811	3 307 ⁷	3 307	-	
Getal voedingsterreine	206	48 ⁸	49	+1	Sluiting van terreine weens 'n gebrek aan verwysings van verwysingsagente en niebywoning.
Subprogram 3.4. Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning (IKB)					
3.4 Kapasiteitsontwikkelings- en ondersteuningsdienste vir geïdentifiseerde befondsde OSW en inheemse burgerlike samelewingsorganisasies					
Getal OSW wat kapasiteitsverbeterings en ondersteuningsdienste ontvang	1 914	2 790	2 175	-615	Rede vir afwyking word ondersoek.

⁷ Hierdie teiken weerspieël die beleidsverskuiwing van verspreide voedingsterreine na voeding in gestruktureerde omgewings soos weerspieël deur MGO-sentrums – sien die jeugontwikkelingssubprogram. Individuele teikens, byvoorbeeld voedingstatus en verwysings van plaaslike klinieke, assessering deur maatskaplike werkers van die DMO en nie-kwalifisering vir maatskaplike verligting van oormatige nood sal gebruik word om deelnemers te identifiseer om 'n paar te noem en sal die kriterium wees wat gebruik gaan word om individue na die 48 voedingsterreine te verwys.

⁸ Die teiken van 48 terreine is gebaseer op die minimum aantal begunstigdes wat verwys moet word ten einde die vestiging daarvan as 'n terrein of voedingsterrein lewensvatbaar te maak. Hierdie 48 terreine sal daaglik vir 260 dae voedsel aan 'n minimum van 68 verwysde begunstigdes voorsien. Aangesien honger en voedselonsekerheid dikwels in gesinne/huishoudings gevind word, word daar beoog dat die hele gesin/huishouding van een maaltyd op 'n daaglikse basis voorsien sal word. Die lengte van die tyd sal deur die verwysingsowerheid bepaal word en sal deur maatskaplike welsynprogramme ondersteun word wat kapasiteitsontwikkeling bevorder as 'n middel om onttrekking uit die voedselprogram te fasiliteer.

ONTWIKKELING EN NAVORSING

Strategiese doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 3.5. Navorsing en demografie					
3.5 Om bevolkingsontwikkelings- en maatskaplike ontwikkelingsnavorsing te fasiliteer, onderneem en bestuur.					
Getal maatskaplike en bevolkingsnavorsings-verslae om regerings-beplanning per jaar te fasiliteer.	8	8	5	-3	Vyf verslae is voltooi en versprei. Vier verslae is in finale konsepformaat en sal in die eerste kwartaal van die nuwe jaar voltooi word. Die rede vir die laat finalisering van projekte is soos volg: een projek is vertraag weens die laat vrystelling van data deur die WKOD; twee projekte is vertraag omdat personeellede kraamverlof geneem het; een projek is deur verkrygingskwessies vertraag.
Subprogram 3.6. Bevolkingskapasiteitsontwikkeling en voorspraak					
3.6 Bevolkingsvoorspraak en kapasiteitsbou ten opsigte van demografiese en bevolkingstendense.					
Getal persone wat in bevolkingskapasiteit per jaar opgelei word	72	36	65	+29	Die opleiding het daarop gefokus om GIS as 'n beplanningsinstrument in die DMO te gebruik. Groter belangstelling as verwag het tot gevolg gehad dat ses persone per streek opgelei wil word. Belangstelling is ook deur die programme by hoofkantoor getoon, wat aanvanklik nie by die beplanning ingesluit is nie.
Getal persone wat voorspraakwerkinkels per jaar bywoon	221	200	130	-70	Redes vir die afwyking word ondersoek.

Tabel E: Prestasiedoelwitte

ONTWIKKELING EN NAVORSING					
Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 3.2. Jeugontwikkeling					
3.2 Toegang tot gepaste maatskaplike ontwikkelingsdienste vir die jeug in skole en buite skole.					
Getal jeugdige wat aan die Masupatsela-jeugpioniersprogram deelneem	-	-	-	-	-
Getal jeugdige wat aan vaardigheidsontwikkelingsprogramme buite die skool deelneem	4 628	4 000	5 382	+1 382	Die befondsing van jeugprogram is gedurende die aanpassingsbegroting verhoog.
Getal befondsde OSW wat jeugontwikkelingsdienste lewer	6	5	18	+14	25 is gerapporteer terwyl slegs 18 bevestig kon word. Die befondsing van jeugprogram is gedurende die aanpassingsbegroting verhoog.
Getal werkseleenthede wat deur die UOWP in die maatskaplike sektor (DMO) geskep word	300	350	-	-350	Die befondsing van die jeugprogram is gedurende die aanpassingsbegroting verhoog.
Getal skole van die MGO-sentrum met toegang tot maatskaplike ontwikkelingsdiensprogramme	NVT	73	72	-1	-
Getal deelnemers by skole van die MGO-sentrum wat op 'n daaglikse basis gevoed word	NVT	14 600 ⁹	-	-	98 967 maaltye is aan MGO-sentrum deelnemers tydens die verslagdoenings tydperk verskaf.
Getal jeugdige betrokke by aktiwiteite by die MGO-sentrum wat ook aan maatskaplike ontwikkelingsdiensprogramme deelneem (voeding uitgesluit)	NVT	200	-	-200	Projek word herkonseptualiseer.

⁹ Geraamde koste: 200 kinders x 73 skole x R7 per kind x 195 days = R20 000 000 (voedingskomponent van die jeugontwikkelingsprogram)

ONTWIKKELING EN NAVORSING

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 3.3. Volhoubare lewensbestaan					
3.3 Toegang tot gepaste voeding en maatskaplike ondersteuningsdienste vir kinders, hulle primêre versorgers en/of huishoudings wat hongersnood kan lei.					
Getal arm huishoudings (HH) wat aan voedselproduksie-programme deelneem	-	-	-	-	-
Getal HH wat deur gemeenskapsontwikkelings-inisiatiewe toegang tot voedsel het	NVT	3 307	826	-2 481	Teiken was inkorrekt in die Jaarlikse Prestasieplan.
Getal huishoudings geprofileer	-	-	-	-	
Getal gemeenskappe geprofileer	18	-	-	-	
Getal individue wat voedsel-sekerheidsintervensies ontvang	22 811	3 307	3 307	-	
Getal voedingsterreine in werking regoor die provinsie	206	48	49	+1	Sluiting van terreine gedurende die finansiële jaar weens gebrek aan verwysings van verwysingsagente en niebywoning.
Subprogram 3.4. Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning (IKB)					
3.4 Kapasiteitsontwikkelings- en ondersteuningsdienste vir geïdentifiseerde befondsde OSW en inheemse burgerlike samelewingsorganisasies					
Getal OSW wat met registrasie bygestaan is	2 814	600 ¹⁰	600	-	-
Getal befondsde OSW wat maatskaplike ontwikkelingsdienste lewer	1 938	1 870	2 125	+255	2 165 is gerapporteer waarvan slegs 2 125 bevestig is. Afwyking weens diensleweringsgapings in gemeenskappe en daarom is programme gekontrakteer met 'n hoër as verwagte aantal OSW.

¹⁰ Hierdie teiken verwys na die aantal OSW aan wie streekspersoneel hulp verleen het om as 'n OSW te registreer

ONTWIKKELING EN NAVORSING

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 3. 4. Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning (IKB)					
3.4 Kapasiteitsontwikkelings- en ondersteuningsdienste vir geïdentifiseerde befondsde OSW en inheemse burgerlike samelewingsorganisasies					
Getal OSW wat bevoeg gemaak is volgens die kapasiteitsbouaamwerk	957	1 200 ¹¹	896	-52	1 148 was gerapporteer waarvan slegs 896 bevestig kon word.
Getal OSW wat van registrasie-ondersteuningsdienste in 'n instapsentrum gebruik maak	1 489	600 ¹²	600	-	-
Getal OSW blootgestel aan bestuursondersteunende intervensies	425	330 ¹³	319	-11	Eden/Sentrale Karoo OBO: Teiken: 50 en slegs 48 opgelei Weskus OBO: Teiken:50 en slegs 44 is opgelei Kaapse Wynlande/ Metro OBO: Teiken 230 en slegs 227 is opgelei. Die meeste direksielede is voltydse werknemers en kon nie tyd by die werk afkry om opleiding by te woon nie.
Getal OSW wat in gevaar is en aan wie deur kapasiteitsverbeteringsdienste hulp verleen word	45	60 ¹⁴	60	-	

¹¹ Hierdie teiken verwys na die aantal OSW aan wie streeks personeel hulp verleen het met generiese OSW-aangeleenthede soos die Wet op OSW, bestuur, befondsing, skryf van voorstelle en netwerkvorming.

¹² Hierdie diens is gebaseer op die provinsiale kantoor en is toeganklik via telefoon, e-pos en kantooronderhoude wat inligting en ondersteunings aan organisasies verskaf met betrekking tot registrasie as 'n OSW en opvolgregistrasiesertifikate by die Nasionale Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.

¹³ Bestuursondersteunende intervensies verwys na gestruktureerde groepopleiding om befondsde OSW te identifiseer t.o.v. die vyf sleutelemente van die OSW se Kode van Goeie Praktyk.

¹⁴ Kapasiteitsverbeteringsondersteuningsdienste verwys na 'n gestruktureerde mentoprogram oor 'n tydperk van 12 maande en aan geïdentifiseerde OSW aangebied as 'n strategiese intervensie om te verseker dat hierdie OSW aan die relevante vereistes soos bepaal in die Oordragbetalingsooreenkoms voldoen.

ONTWIKKELING EN NAVORSING

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 3.4. Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning (IKB)					
3.4 Kapasiteitsontwikkelings- en ondersteuningsdienste vir geïdentifiseerde befondsde OSW en inheemse burgerlike samelewingsorganisasies					
Randwaarde van fondse oorgedra na OSW (IKB-program)	R1,1m	R1,2m	R1.2m	-	
Subprogram 3.5. Navorsing en demografie					
3.5 Om bevolkingsontwikkeling en maatskaplike ontwikkelingsnavorsing te fasiliteer, onderneem en bestuur.					
Getal navorsingsprojekte aan die gang	10	8	7	-1	Nege is gerapporteer waarvan slegs sewe bevestig kon word. Een addisionele bevolkingsnavorsingsprojek is bygevoeg om die PSD-werkgroepe te ondersteun.
Getal navorsingsprojekte voltooi	8	8 ¹⁵	5	-3	Vyf verslae is voltooi en versprei. Vier verslae is in 'n finale konsepvorm en sal in die eerste kwartaal van die nuwe jaar voltooi word. Die rede vir die laat voltooiing van die projekte is soos volg: een projek is vertraag weens die laat vrystelling van data deur die WKOD; twee projekte is vertraag deur personeellede wat kraamverlof geneem het; een projek is deur verkrygingskwessies vertraag.
Getal demografiese profiele voltooi	49	6	6	-	-

¹⁵ Die grondlynteiken van 10 is tot 8 verminder om voorsiening te maak vir 'n nuwe aanwyser onder die opskrif "Provinsiale Prestasie-aanwysers" – Gemeenskapsprofiel voltooi. 'n Sekere hoeveelheid tyd en hulpbronne sal aan hierdie nuwe projek toegestaan word, daarom die vermindering van navorsingsverslae.

ONTWIKKELING EN NAVORSING

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Beplande teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 3.5. Navorsing en demografie					
3.5 Om bevolkingsontwikkeling en maatskaplike ontwikkelingsnavorsing te fasiliteer, onderneem en bestuur.					
Getal gemeenskaps-profiele voltooi	-	12	6	-6	Die ses profiele wat vir die gebiede buite die Metro beplan is, is voltooi. Ses Metro-profiele is nog nie voltooi nie weens die onbesikbaarheid van die jongste sensusdata op pleke en subplekvlak. Die profiele sal voltooi word sodra die data beskikbaar word.
Subprogram 3.6. Bevolkingskapasiteitsontwikkeling en voorspraak					
3.6 Bevolkingsvoorspraak en kapasiteitsbou ten opsigte van demografiese en bevolkingstendense.					
Getal bevolkings-kapasiteitsontwikkelingsessies gehou	8	6	4	-2	Daar is beplan dat gemiddeld ses persone per sessie bereik sou word deur een afsonderlike opleidingsessie per streek. Die plan is verander deur die opleiding in Stellenbosch (WNNR) te sentraliseer weens die addisionele getalle, tydsbeperkings, logistiek en bandwydtekweessies.
Getal individue wat aan bevolkingskapasiteitsontwikkelingsessies deelgeneem het		36	65	+29	Die opleiding het gefokus op die gebruik van GIS as 'n beplanninginstrument in die DMO. Groter belangstelling as wat verwag is, het tot gevolg gehad dat meer as die beplande ses persone per streek opleiding wou gehad het. Beamptes by hoofkantoor wat aanvanklik nie by die beplanning ingesluit is nie het ook belangstelling getoon.
Getal bevolkingsvoorspraak-, inligtingsopvoedings- en kommunikasie-aktiwiteite geïmplementeer	8	8	4	-4	Vyf is gerapporteer maar slegs vier kon bevestig word. Vier werkwinkels is beplan om die sensusresultate te bevorder. Slegs een werkwinkel kon plaasvind as gevolg van die laat vrystelling van die data.

ONTWIKKELING EN NAVORSING

Prestasie doelwitaanwysers	Werklike prestasie 2011/12	Bepaalde teiken	Werklike prestasie	Afwyking van beplande teiken tot werklike prestasie vir 2012/13	Kommentaar oor afwykings
Subprogram 3.6. Bevolingskapasiteitsontwikkeling en voorspraak					
3.6 Bevolingsvoorspraak en kapasiteitsbou ten opsigte van demografiese en bevolkingstendense.					
Getal belanghebbendes wat aan die bevolkingsvoorspraak-, inligtings-, opvoedings- en kommunikasie-aktiwiteite deelgeneem het	221	200	130	-70	136 is gerapporteer waarvan slegs 130 bevestig kon word. Die fokus was op die kartering van poligoondata vir welsynsorganisasies. 'n Aantal werksinkels met OSW is gereël vir hierdie doel. Minder mense het deelgeneem as wat aanvanklik verwag is.

Programprestasies en skakels met departementele, nasionale en provinsiale doelwitte in soos volg:

Jeugontwikkeling

Deur die uitgebreide Openbarewerkeprogram (UOWP) is 435 werksgeleenthede vir werklose individue geskep. Die MGO-sentrum se program vir die 2012/13 finansiële jaar is aan 72 geïdentifiseerde skole regoor die provinsie bekend gestel en 14 600 deelnemers word daaglik bereik. Befondsing aan diensverskaffer is van R4 000 000,00 tot R7 944 000,00 verhoog om meer as 5 000 jong mense van vaardigheidsontwikkeling te voorsien. 'n Aantal mylpale het die doelwitte en doeltreffendheid van 'n jeugveldtog wat oor 'n tydperk van een jaar gestrek het, bevorder. Jeugkampe en vakansieprogramme het die ontwikkeling van jong mense verbeter, terwyl die jeugdagbyeenkoms op 16 Junie 2012 'n verskeidenheid van talente in die vorm van sang en dans vertoon het. Eenhonderd jeugdige is aan leierskapsontwikkeling blootgestel deur die voorsiening van 'n internasionale jeugkamp wat op die skoolgaande jeug gemik is om hulle as modelburgers en leiers in hulle gemeenskappe voor te berei. Die Jeugstrategie is ontwikkel en deur die Bestuurskomitee ondersteun. 14 addisionele organisasies is befonds om spesiale vakansieprogramme aan te bied. Hierdie programme het vir meer as 1 000 jong mense in gemarginaliseerde gemeenskappe en buurte voorsiening gemaak.

Volhoubare lewensbestaan

Hierdie program het aan deelneemende kinders wat aan wanvoeding gely het in staat gestel om kos te kry; individue wat MIV end/of TB-behandeling ontvang het kon kos kry voordat hulle hul medikasie geneem het. Die voedingsintervensie het die las van gesinne verlig wat nie genoeg kos vir hulle kinders kon gee nie deur hulle na voedingsterreine te neem. Teen die einde van die vierde kwartaal was 39 voedingsterrein wat voeding aan ongeveer 2 032 begunstigdes voorsien is, in bedryf.

Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning (IKB)

Die instapsentrum het gegroei om 'n knooppunt te word waarheen die OSW kan kom om te verseker dat hulle hulle nakomingstatus behou deur hulle met hulle nakomingsverslae behulpsaam te wees. Hierdie sentrum speel tans 'n baie belangrike rol met betrekking tot die nienakoming van OSW en om hulle hiermee te help. Opleiding van ons befondsde en sommige onbefondsde OSW is in Maart 2013 onderneem. Die voor/na-opleidings assessering het aangedui dat die OSW wat die opleiding bygewoon het aansienlike positiewe groei getoon het om hulle organisasie te verstaan en hoe om hulle OSW te bevorder. Die mentorprogram het belangrike resultate getoon rakende OSW, wat baie ontvanklik was vir intervensie en na ander OSW wou uitreik om soortgelyke ondersteuning aan ander OSW te bied.

Navorsing en demografie

Die maatskaplike en bevolkingsnavorsingsverslae verskaf waardevolle grondlyndata en wetenskaplike bewys vir die departemente programme vir strategie- en programontwikkeling. 2012/13 het 'n verskuiwing na meer programmevalueringnavorsing gesien. In die besonder is evalueringnavorsingsprogramme vir die gesin, middelmisbruik en persone met gestremdhede onderneem. Die doel van die evalueringnavorsing is om die programme met betrekking tot implementeringsprosesse en die doeltreffendheid van die program aan te moedig.

Bevolkingskapasiteitsontwikkeling en voorspraak

Die departement het alle maatskaplikediensleweringspunte en diensleweringgebiede in die provinsie suksesvol gekarteer. Hierdie inligting sal nou gebruik word om te help met beplanning, gapingsontleding en om ruimtelike beplanning aan te moedig en toegangskartering te onderneem om maatskaplike dienslewering te verbeter.

Strategieë om gebiede van onderprestasie te oorkom

- **Jeug:** Die program sal verseker dat versorgers soos skoolhoofde, onderwysers en MOD-assistente ten volle ingelig is oor die dienste wat vir kinders met maatskaplike welsynsbehoefte beskikbaar is. Die brosjure met verwysings sal by elke skool beskikbaar gemaak word. Maatskaplike werkers in die nabyheid van skole sal gereeld ingelig word.
- **Volhoubare lewensbestaan:** Die program moet nouer samewerking met die verwysingsagente verseker om te verseker dat meer verwysings gedoen word asook die behoorlike bestuur van die verwysingsproses. Hersien die verwysingskriterium om wyer inklusiwiteit te verseker om die stigmatisering van die voedingsterreine te versag sonder om die teikengroep en benadering te kompromitteer.
- **Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning (IKB):** Daar is 'n paar teikens waarvoor die departement geen beheer het nie soos hoe baie mense die provinsiale instapsentrum of streekskantore besoek nie. 'n Remediërende plan om die niebywoning die hoof te bied sal insluit om opleiding oor naweke aan te bied om werkende direksieledes te akkommodeer asook om die gebruik van DVD's en maatskaplike media te ondersoek.
- **Navorsing en demografie:** Die departement is besig om verhoudings met belanghebbendes te bou om die toegang tot data te fasiliteer.

Veranderinge aan beplande teikens

Geen teikens is gedurende die jaar verander nie.

Skakeling van prestasie met begrotings

Die DMO het 'n maandelikse begrotingskomiteevergadering geïnstansionaliseer wat dien om programprestasie met begrotingsbesteding in ooreenstemming te bring.

Subprogrambesteding

Naam van subprogram	2012/2013			2011/2012		
	Finale aanwending	Werklike aanwending	(Oor)/Onderbesteding	Finale aanwending	Werklike besteding	(Oor)/Onderbesteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Professionele administrasie	14 927	14 912	15	12 151	10 202	1 949
Jeug-ontwikkeling	20 776	20 776	-	2 140	2 139	1
Volhoubare lewensbestaan	4 104	4 104	-	20 841	20 841	-
Institusionele kapasiteitsbou	1 267	1 246	21	1 100	1 100	-
Navorsing en demografie	5 133	5 063	70	4 831	4 084	747
Bevolkings-kapasiteits-ontwikkeling en voorspraak	637	620	17	905	905	-
Totaal	46 844	46 721	123	41 968	39 271	2 697

7. OPSOMMING VAN FINANSIËLE INLIGTING

7.1. Departementele ontvangste

Departementele ontvangste	2012/2013			2011/2012		
	Beraming	Werklike ingevorder	(Oor)/Onderinvordering	Beraming	Werklike ingevorder	(Oor)/Onderinvordering
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Belastingontvangstes						
- Kasinobelasting						
- Perdewedrenbelasting						
- Dranklisensies						
- Motorvoertuiglisensies						
Verkoop van goedere en dienster behalwe kapitaalbates	410	662	(252)	397	568	(171)
Oordragte ontvang						
Boetes, strawwe en geldstrawwe						
Rente, dividende en huur op grond	25	23	2	25	25	Nul
Verkoop van kapitaalbates						
Finansiële transaksies in bates en laste	158	3 220	(3 062)	143	3 307	(3 164)
Totaal	593	3 904	(3 311)	565	3 900	(3 335)

7.2. Programmbesteding

Naam van subprogram	2012/2013			2011/2012		
	Finale aanwending	Werklike aanwending	(Oor)/Onderbesteding	Finale aanwending	Werklike besteding	(Oor)/Onderbesteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Administrasie	182 654	177 418	5 236	196 624	184 183	12 441
Maatskaplike welsynsdienste	1 180 214	1 178 088	2 126	1 084 867	1 084 866	1
Ontwikkeling en navorsing	46 844	46 721	123	41 968	39 271	2 697
Totaal	1 409 712	1 402 227	7 485	1 323 141	2 308 320	15 139

7.3. Oordragbetalings, openbare entiteite uitgesluit

Sien asb. aangehegte Bylaag B (Kompaktskyf).

7.4. Openbare entiteite

Nie van toepassing nie

7.5. Voorwaardelike toelaes en bestemde fondse betaal

Nie van toepassing nie

7.6. Voorwaardelike toelaes en bestemde fondse ontvang

Nie van toepassing nie

7.7. Skenkerfondse

Nie van toepassing nie

7.8. Kapitaalbelegging, instandhouding en batebestuursplan

- **Vordering gemaak met die implementering van die kapitaal-, beleggings- en batebestuursplan**
Die DMO voorsien die Departement van Vervoer en Openbare Werke (DVOW) van 'n jaarlikse Gebruikerbatebestuursplan (G-BBP) wat met die regering se Wet op Onroerende Batebestuur ooreenstem en dit word by die G-BBP ingelyf.
- Infrastruktuurprojekte wat in die huidige jaar voltooi is en die vordering in vergelyking met wat aan die begin van die jaar beplan is. Verskaf redes vir materiaalvariansies (2% variansie).
- Die DMO het gedurende hierdie finansiële jaar die plaaslike kantoor in Malmesbury geopen, terwyl die Prins Albert- plaaslike kantoor verplaas is. Die DMO het ook die Mbekweni-, Paarl-Oos- en Oudtshoorn Thusongsentrums geopen. Die infrastruktuurbehoefte met betrekking tot die volgende plaaslike kantore het nie gebeur nie: Clanwilliam, Somerset-Wes, Kraaifontein en Milnerton weens 'n gebrek aan kapasiteit aan die kant van die DVOW.

- **Infrastruktuurprojekte wat tans onderneem word (lys projekte) en wanneer hulle na verwagting voltooi sal word,**

Die volgende projekte word tans onderneem: Somerset-Wes, Kraaifontein en Milnerton.

- **Planne om enige huidige fasiliteite te sluit of af te gradeer**

Die Nomzamo Kinder- en Jeugsorgsentrum is gesluit en die fasiliteit gaan as 'n plaaslike kantoor gebruik word.

- **Vordering gemaak met die instandhouding van infrastruktuur**

Aansienlike vordering is gemaak om die instandhoudingsagterstand in samewerking met die DVOW te verminder. Die departement het ook fondse opsy gesit vir dag tot dag instandhouding. Die DVOW het beoog om 11 geskeduleerde kapitaalinstandhoudingsprojekte te voltooi maar slegs sewe projekte ter waarde van R1 151 100 is voltooi.

- **Ontwikkelings met betrekking tot die bogenoemde wat na verwagting 'n impak op die departement se huidige uitgawe sal hê.**

Die departement het gedurende die jaar die volgende projekte onderneem:

- Verkryging en installering van staalbeddens by die Lindelani Kinder- en Jeugsorgsentrum;
- Verkryging van die materiaal wat vereis word vir die installering van GKTV-kameras by Lindelani en Bonnytown Kinder- en Jeugsorgsentrums.

- **Besonderhede oor hoe batebesit oor die tydperk onder beskouing verander het, insluitend inligting oor van die hand sit, skrapping en verlies weens diefstal.**

Die departementele totale koste vir batebesit beloop R80 293 934.04. Die jaarlikse voorraadopnameproses is teen 28 Maar 2013 voltooi. Alle batebesonderhede is op die Bateregister vasgelê en is akkuraat, betroubaar, korrek geklassifiseer en verskaf. Alle uitgediende, onbruikbare en beskadigde bates word gereeld op 'n deursigtige manier van die hand gesit. 'n Behoorlike bateverifiëringsproses (telling) is gevolg en geïmplementeer en ongerymdhede is opgelos. Met die bateverifiëring is bates wat uitgedien/onbruikbaar was en oortollig of uitgeput was geïdentifiseer en as sodanig op die Logistiese Inligtingstelsel vasgelê.

Die ontleding van die hoof- (kapitaal) batebesit is soos volg:

Stoor	Kosprys
Hoofkantoor	8 985 666.63
Sentrale LOGIS	10 722 381.91
Metro-suid-streek	4 577 126.74
Eden-Karoo-streek	1 753 155.71
Kaapse Wynlandstreek	3 308 743.71
Weskusstreek	1 662 769.13
Departementele voertuie	49 284 080.21
Totaal	80 293 934.04

Die totale waarde van bates wat in die 2012/2013-finansiële jaar van die hand gesit is, is soos volg:

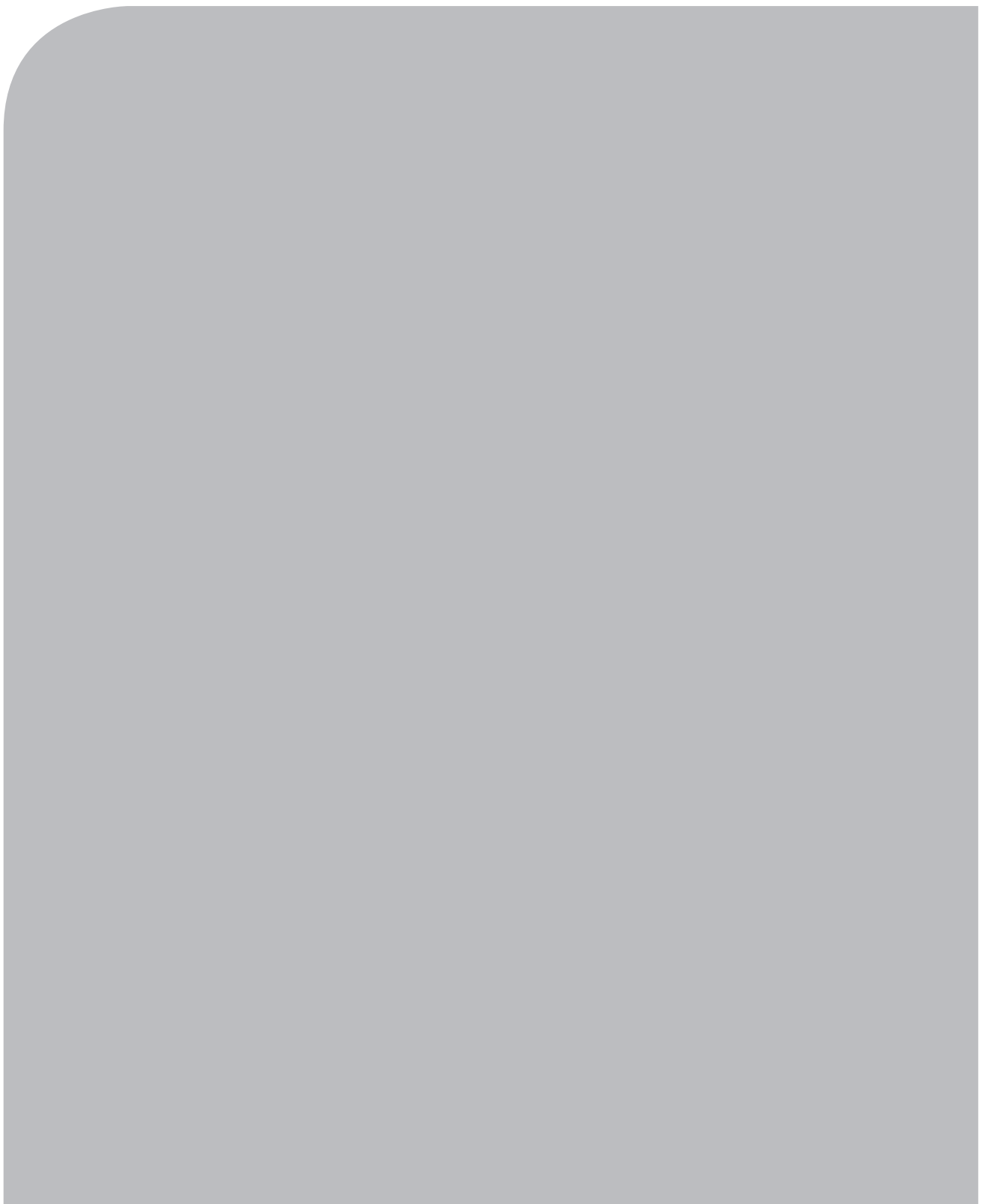
Wegdoenings	R14 187 389.92
-------------	----------------

- Maatreëls wat getref is om te verseker dat die departement se bateregister gedurende die tydperk onder hersiening bygewerk bly**
 Bates word op die datum van ontvangs aangeteken en daarbenewens word 'n maandelikse rekonsiliasie onderneem tussen batebesteding en bateregister. Die jaarlikse bateverifiëring is uitgevoer om te verseker dat die bateregister volledig en akkuraat is.
- Die huidige toestand van die departement se kapitaal Bates, byvoorbeeld watter persentasie is in 'n goeie, redelike of slegte toestand**
 Die huidige toestand van die departement se kapitaalvoorraad: Ongeveer negentig persent (90%) van Bates is in 'n goeie toestand en die oorblywende tien persent (10%) van Bates moet van die hand gesit word.
- Groot instandhoudingsprojekte wat gedurende die tydperk onder beskouing onderneem is**
 Die voltooiing van die Goulburn-sentrum (Metro-noord) en die vervanging van die plaaslike kantoor in Athlone van 'n gehuurde fasiliteit/gebou met 'n gebou wat deur die regering besit word.
- Vordering word gemaak deur aan die instandhoudingsagterstand geduring die tydperk onder beskouing aandag te gee. Byvoorbeeld, het die agterstand gegroei of het dit kleiner geword? Verloop die vorderingsproses volgens plan? Indien nie, waarom nie en watter maatreëls word getref om op die regte spoor te bly?**
 Geskeduleerde instandhouding is gedurende hierdie tydperk drasties verminder maar daar kan genoem word dat die geskeduleerde instandhoudings sal toeneem wanneer die DVOW hulle jaarlikse voorwaardelike assesserings by die verskeie kantore en fasiliteite van die departement doen. Instandhouding word gedoen ingevolge prioriteit volgens die geskeduleerde instandhoudingsraamwerk van die DVOW.

Tabel F: Infrastruktuur

Infrastruktuur- projekte	2012/2013			2011/2012		
	Finale aanwending	Werklike aanwending	(Oor)/Onder- besteding	Finale aanwending	Werklike besteding	(Oor)/Onder- besteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Nuwe en vervangings- Bates						
Bestaande infrastruktuur- Bates						
- Opgraderings en byvoegings						
- Rehabilitering, renoverings en opknappings		1,3m			R 11 305 711	
- Instand- houding en herstelwerk		R 919 300 Geskedu- leerde instand- houding				
Infrastruktuur- oordrag						
- Lopend						
- Kapitaal						
Totaal		R2 219 300			R 11 305 711	





Deel C: STAATSBESTUUR





DEEL C: STAATSBESTUUR

1. INLEIDING

Goeie bestuursproses, -prosedures en -strukture is in gereedheid gebring en word onder die betrokke opskrifte hieronder in meer besonderhede bespreek. Die departement het ook kwartaallikse uitvoerende bestuursvergadering geïnstusionaliseer waar die implementering van hierdie kwessies bespreek word en waar belangrike besluite geneem word.

2. RISIKOBESTUUR

Die Rekeningkundige Beampte (RB) is verantwoordelik vir die realisering van Ondernemingsrisikobestuur (ORB) in ooreenstemming met die Nasionale Tesourie se Risikobestuursraamwerk vir die Openbare Sektor met die ondersteuning van die Direkoraat Ondernemingsrisikobestuur (D:ORB) in die Departement van die Premier wat 'n gesentraliseerde strategiese ondersteuningsdiens aan die departement lewer. Die D:ORB is 'n voorstander van sistematiese ORB. Daarbenewens het die Wes-Kaapse Regering, ter voldoening aan die Nasionale Tesourieraamwerk en om risikobestuur verder te veranker, 'n ORB-beleid aanvaar wat die provinsie se algemene bedoeling met betrekking tot ORB uiteensit.

'n ORB-implementeringstrategie is ontwikkel om die Ondernemingsrisikobestuursplan van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling te verwezenlik. Dit sal ten slotte die departement in staat stel om sy departementele doelwitte, doelstellings en aanwysers te bereik, ingeligte risikobestuursbesluite te verbeter en nakoming van toepaslike wetgewing optimaliseer. Die strategie bepaal verder die rolle en verantwoordelikhede van bestuurders en personeel om risikobestuur in die departement te veranker en omskryf die magtigende wetgewing, standaarde, meganismes, instrumente en hulpbronne wat gebruik moet word om die ORB-plan te verwezenlik.

Die topbestuur van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling dien terselfdertyd as die Ondernemingsrisikobestuurskomitee (ORBKOM), en lede is amptelik as sodanig aangestel. Die ORBKOM het gedurende die jaar onder beskouing op 'n kwartaallikse basis vergader om die risikoprofiel en risikobehandlings van die departement te monitor. Risiko-assesserings word op 'n strategiese en programvlak op 'n kwartaallikse basis onderneem om bestaande risiko's by te werk en opkomende risiko's te identifiseer. Belangrike risiko's wat vir doelwitte relevant is, word met betrekking tot die waarskynlikheid en impak daarvan geassesseer, risikohanteringsplanne word ontwikkel en risiko-eienaars word aangewys wat vir die hantering van risiko's verantwoordelik is.

Die D: ORB werk verder nou saam met die aangestelde risikovoortander wat behulpsaam is met die aabndrywing van die ORB-proese in die departement.

3. BEDROG EN KORRUPTIE

Die Wes-Kaapse regering het 'n Antikorruptiestrategie aanvaar wat die provinsie se nulverdraagsaamheidstandpunt teenoor bedrog en korrupsie bevestig. Die departement beskik verder ook 'n goedgekeurde Bedrogvoorkomingsplan.

Forensiese ondersoek word steeds deur die gedeelde Forensiese Ondersoekeenheid onderneem wat by die Korporatiewe Diensentrum in die Departement van die Premier gekorporatiseer is. Daar is verskeie kanale vir die rapportering van beweerde bedrog en korrupsie en hulle word in besonderhede in die Antikorruptiestrategie en die departementele Bedrogvoorkomingsplan beskryf. Elke aantyging wat deur die Forensiese Ondersoekeenheid ontvang word, word in a gevallestuurstelsel opgeteken wat as 'n bestuursinstrument gebruik word om oor die vordering van gevalle met betrekking tot die departement verslag te doen.

Ons beskerm werknemers wat vermoedelike bedrog, korrupsie en diefstal onthul indien die openbaarmaking 'n beskermde openbaarmaking is (d.w.s. nie kwaadwillig nie). Die gellentheid om anoniem te bly word vir enige persoon gegee wat dade van bedrog, diefstal en korrupsie wil rapporteer en indien hulle dit persoonlik doen, sal hulle identiteite as vertroulik beskou word deur die persoon aan wie hulle dit rapporteer.

Wanneer bedrog of korrupsie bevestig word na die voltooiing van 'n ondersoek, sal die betrokke werknemer wat hierdie dade gepleeg het aan 'n tugsak onderwerp word. Waar prima facie bewyse van kriminele gedrag opgemerk word, word 'n kriminele saak by die Suid-Afrikaanse Polisie diens aanhangig gemaak. 'n Bedrog- en korrupsieassessering is gedurende die jaar onder beskouing onderneem.

4. MINIMALISERING VAN BELANGEBOTSING

Departementele beamptes wat op die departement se Bodbeoordelingskomitee dien word vereis om 'n verklaring van belange te onderteken. Senior bestuurspersoneel asook voorraadkanaal-bestuursbeamptes moet jaarlikse verklarings van finansiële belange onderteken. Die DMO het 100% nakoming teen 30 April jaarliks bereik. Verwys asseblief na die inligting in punt hieronder.

5. GEDRAGSKODE

- Alle personeel het 'n afskrif van die "Verduidelikende Handleiding oor die Gedragskode vir die Staatsdiens" ontvang.
- Alle personeel word deur omsendbriewe en departementele kennisgewings wat op prominente plekke in die departement en sy streeks- en plaaslike kantore vertoon word, ingelig oor die regulasies ten opsigte van werk vir vergoeding buite die staatsdiens. (WVBS)
- Instruksies van die departementshoof rakende die gedragskode is uitgereik, soos belangebotsing (veral in verband met personeel wat op die direksie van OSW dien en die gedragskode).
- Alle nuwe werknemers is aan die Induksiehandleiding vir die Staatsdiens bekendgestel wat 'n module oor die gedragskode bevat.

6. GESONDHEIDSVEILIGHEID EN OMGEWINGSKWESSIES

Beroepsgesondheids- en Veiligheidskomitees is in alle streke asook by die hoofkantoor gestig. Mnr M Hewu is die 16.2 aangestelde persoon vir die departement. Alle streke asook die hoofkantoor het opgeleide brand/vloerbeamptes, eerstehulpmanne/vroue en noodkontroleerders. Twee ontruimingsoefeninge is gedurende die jaar by die hoofkantoor asook by sommige plaaslike kantore onderneem. Die rapportering van beserings aan diens is 'n bekommernis vir beamptes omdat onsekerheid bestaan oor die korrekte prosedure rakende rapportering asook die eisproses. Gedurende die bewustheidsessies is alle streekskantore ingelig oor watter proses gevolg moet word en watter vorms ingevul moet word, asook die tydsraamwerke om te rapporteer en eise in te dien.

7. INTERNE BEHEERENHEID

Die eenheid se fokus vir die jaar onder bespreking was hoofsaaklik op die gebiede van goeie bestuur, versekeringsdienste en verliesbeheerbestuur.

Versekeringsdienste

- 2 inspeksies is by die hoofkantoor en die ses streekskantore van die departement uitgevoer op die gebiede van finansiële bestuur, voorraadketting en menslike hulpbronne. Verslae is oor die bevindings uitgereik ten opsigte van nienakoming. Die bevindings is gedurende die laaste deel van die finansiële jaar opgevolg en afgehandel.
- Verbeterings ten opsigte van finansiële (BRS), verkrygings- (LOGIS) en menslikehulpbron- (PERSAL) stelselontledings is gemaak wat gelei het tot die tydigse identifisering van, onder andere, betalings wat binne 30 dae gemaak is, en toegang en gebruik van die stelsels.
- Alle verwerkte finansiële adviese (± 22 000) is na die tyd geouditeer om te verseker dat geen onreëlmatige, verkwistende en vrugtelose uitgawes bestaan nie. Geen vrugtelose, verkwistende, ongemagtigde of onreëlmatige betalings is vir hierdie finansiële jaar gerapporteer nie.

Goeie bestuur

- Die departement het 'n Korporatiewe Bestuursoorsig- en Vooruitsig- (KBOV) proses geïmplementeer, waar die finansiële en nie-finansiële bevindings opgeteken en gemoniteer is en kwartaalliks daarvoor aan die Ouditkomitee en Provinsiale Tesourie verslag gedoen is.

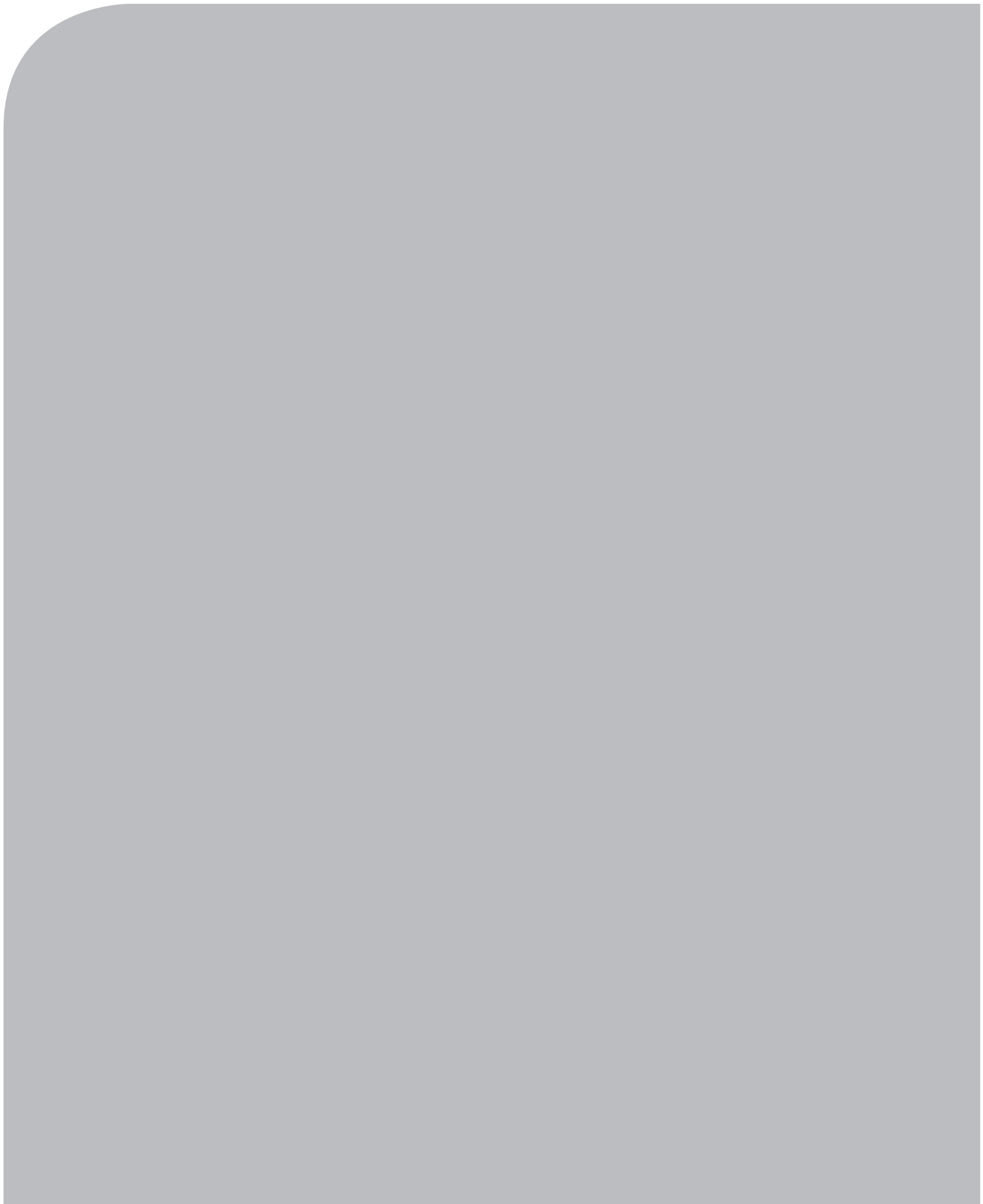


8. VERSLAG VAN DIE OUDITKOMITEE

Hierdie verslag is beskikbaar op [bladsy 67](#) in die Engelse weergawe van hierdie jaarverslag.







Deel D: MENSLIKEHULPBRONBESTUUR





DEEL D: MENSLIKEHULPBRONBESTUUR

1. WETGEWING WAT MENSLIKEHULPBRONBESTUUR REGULEER

Die inligting wat in hierde deel voorsien word, word voorgeskryf deur die Staatsdiensregulasies (Hoofstuk 1, Deel III J.3 en J.4).

Benewens die Staatsdiensregulasies, 2001 (soos gewysig op 30 Julie 2012), word Menslikehulpbronbestuur in die staatsdiens deur die volgende voorskrifte gerig:

- **Staatsdienswet 1994, soos gewysig deur Wet 30 van 2007,**

Om voorsiening te maak vir die organisering en administrasie van die staatsdiens van die Republiek van Suid-Afrika, die regulering van die voorwaardes van indiensneming, ampstermyne, dissipline, aftrede en ontslag van lede van die staatsdiens en aangeleenthede wat daarmee verband hou.

- **Wet op Arbeidsbetrokkinge (Wet 66 van 1995)**

Om die werkgewer te reguleer en leiding te gee om sy rol om arbeidsvrede en die demokratisering van die werkplek teweeg te bring, te besef en te vervul.

- **Wet op Basiese Diensvoorwaardes (Wet 75 van 1997)**

Om uitvoering te gee aan die reg tot billike arbeidspraktyke waarna daar in artikel 23 (1) van die Grondwet verwys word deur die basiese diensvoorwaardes daar te stel en voorsiening te maak vir die regulering daarvan en sodoende te voldoen aan die verpligtinge van die Republiek as 'n lidstaat van die Internasionale Arbeidsorganisasie, en om vir aangeleenthede wat daarmee verband hou voorsiening te maak.

- **Wet op Vaardigheidsontwikkeling (Wet 97 van 1998)**

Om 'n institusionele raamwerk te ontwerp en nasionale, sektor- en werkplekstrategieë te implementeer om die vaardighede van die Suid-Afrikaanse werksmag te ontwikkel en te verbeter; om daardie strategieë binne die Nasionale Kwalifikasieraamwerk beoog in die Wet op die Nasionale Kwalifikasie-owerheid, 1995, te integreer; om voorsiening te maak vir leerderskappe wat tot erkende beroepskwalifikasies lei; om voorsiening te maak vir die finansiering van vaardigheidsontwikkeling deur middel van 'n heffingstoelae-skema en 'n Nasionale Vaardighedsfonds; om voorsiening te maak vir indiensnemingsdienste en dit te reguleer; en om vir aangeleenthede wat daarmee verband hou voorsiening te maak.

- **Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid (Wet 85 van 1993)**

Om voorsiening te maak vir die gesondheid en veiligheid van persone by die werk en vir die gesondheid en veiligheid van persone in verband met die gebruik van masjinerie en toerusting; die beskerming van persone behalwe persone by die werk teen gesondheids- en veiligheidsgevaare wat voorspruit uit of verband hou met die aktiwiteite van persone by die werk; om 'n adviesraad vir beroepsgesondheid en -veiligheid te stig; en om vir aangeleenthede wat daarmee verband hou voorsiening te maak.

- **Diensbillikheidswet (Wet 55 van 1998)**

Om gelykheid in die werksomgewing te bevorder, onbillike diskriminering uit te roei en die implementering van diensbillikheidsmaatreëls te verseker om die uitwerking van diskriminering reg te stel; om 'n diverse en doeltreffende werksmag te skep wat breed verteenwoordigend is van die demografie van die provinsie.

- **Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999)**

Om finansiële bestuur in die nasionale regering en provinsiale regerings te reguleer; om te verseker dat alle inkomste, uitgawe, bates en laste van daardie regerings doeltreffend en doelgerig bestuur word; om voorsiening te maak vir die verantwoordelikhede van persone aan wie finansiële bestuur in daardie regerings toevertrou is; en om vir aangeleenthede wat daarmee verband hou voorsiening te maak.



- **Wet op Vaardigheidsontwikkelingsheffing (Wet 9 van 1999)**

Om aan enige staatsdienswerkgever in die nasionale of provinsiale sfeer van die regering vrystelling te verleen van die betaling van 'n vaardigheidsontwikkelingsheffing; en vir vrystelling van aangeleenthede wat daarmee verband hou.

- **Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (Wet 2 van 2000)**

Om uitvoering te gee aan die grondwetlike reg op toegang tot enige inligting wat in die staat se besit is en enige inligting wat in die besit van 'n ander persoon is en wat vereis word vir die uitoefening of beskerming van enige regte; en om vir aangeleenthede wat daarmee verband hou voorsiening te maak.

- **Wet op die Bevordering van Administratiewe Geregtheid (Wet 3 van 2000)**

Om uitvoering te gee aan die reg op administratiewe optrede wat regmatig, redelik en prosedureel billik is en die reg op skriftelike redes vir administratiewe optrede soos beoog in artikel 33 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996; en om vir aangeleenthede wat daarmee verband hou voorsiening te maak.



2. INLEIDING

Die waarde van mensekapitaal in die departement

Ons mense is die belangrikste bydraers tot die prestasies van die departement en van die suksesse van die Wes-Kaapse Regering. Voortreflike diens is afhanklik van die welsyn van ons organisasie en sy mense, gevolglik:

- waardeer ons mense wat met integriteit optree, en betrokke mense wat omgee, bekwaam, aanspreeklik en reagerend is;
- beskou ons mensebestuur as die verantwoordelikheid van almal;
- grond ons die bestuur van ons mense in die beginsels van waardigheid, respek, deursigtigheid en gelykheid;
- groei, ontwikkel en bemagtig ons ons mense om hulle volle potensiaal te bereik en te gebruik;
- aanvaar ons diversiteit en het 'n diep respek vir mekaar se kultuur, individualiteit, taal, waardes en gelowe.

Oorsig van menslikehulpbron-aangeleenthede

Mense is 'n sleutelement wat ingespan word om die strategiese doelwitte van die departement te bereik. Menslikehulpbron-beplanning is daarop gemik om te verseker dat die departement die regte mense het, met die regte vaardighede, op die regte plek en die regte tyd, die hele tyd.

Dit is in hierdie konteks dat die departement se strategiese menslikehulpbron-plan ontwikkel is en vir die tydperk 1 April 2012 tot 31 Maart 2017 geïmplementeer word. Die MH-plan is hersien om vas te stel of die menslikehulpbron- strategiese doelwitte nog geldig was en of dit aan die menslikehulpbron-prioriteite van die departement aandag gegee het. Tweejaarlikse vorderingsverslae het die implementering van die sleutelaktiwiteite wat in die MH-plan vervat is, gemoniteer en is soos voorgeskryf aan die DSDA voorgelê.

Die departement het deur middel van arbeidsmagbeplanning die huidige en toekomstige menslikehulpbron-behoefte van die departement geïdentifiseer en het die potensiele uitdagings wat die prestasie van die departement se strategiese doelwitte kon beïnvloed, vir aandag gemerk.

Sonder gekwalifiseerde, professionele mense kan die departement nie 'n optimum diens lewer nie en sonder 'n voldoende begroting kan die departement nie mense wat vir optimum dienslewering nodig is, werf, ontwikkel of behou nie.

Die uitdagings wat die departement die hoof moet bied is geïdentifiseer. Hierdie uitdagings het aandag geniet deur geïdentifiseerde MB-prioriteite en is ingelyf by die aksieplan wat die vulling van kritieke poste en poste met skaars vaardighede insluit. Daar word verwag dat die bestuurders en die korporatiewe dienssentrum gesamentlik verantwoordelikheid vir die uitvoering van die aksieplanne sal aanvaar en eienaarskap vir die bereiking van die nodige uitkomst sal neem.

Prestasiebestuursraamwerk vir werknemers

Een van die hoekstene van die prestasiebestuurstelsel vir personeel is die basiese vereiste dat alle werknemers verplig is om te doen wat van hulle verwag word. Hierdie verwagtings en die vereiste prestasiestandaarde word gekonkretiseer deur middel van posbeskrywings, prestasie-ooreenkomste, sakeplanne en/of diensvlak-ooreenkomste. Belonings en aansporings word dus slegs toegestaan vir werk wat kwalitatief en kwantitatief enige werk oortref wat die betaling verdien. Werknemers wat vir prestasiebonusse genomineer word, word deur modereringspanele geassesseer wat dan die bewys van voortreflike prestasie ondersoek. Aan die ander kant, word personeel wat onderpresteer versoek om die aksies te voltooi wat in 'n Prestasiebestuursplan as voorwaarde gestel word. Dit word noukeurig gemoniteer om absolute nakoming van aanvaarbare prestasiestandaarde te verseker. Hierdie stelsel verteenwoordig 'n meer gelyke, billike en oop proses. Daarbenewens bied dit die raamwerk waarbinne beide die werkgewer en die werknemer in dieselfde mate hulle doelwitte en doelstellings kan bereik.

Werknemerwelsyn

Om 'n kultuur van welsyn in die departement te ontwikkel is van strategiese belang om te verseker dat werknemers optimum prestasievlakke bereik terwyl hulle voel dat hulle in die werksverband ondersteun word en dat daar vir hulle omgee word. Die WKR se transversale Werknemersgesondheids- en Welsynsprogram (WGW) volg 'n holistiese benadering tot die welsyn van werknemers en is hoofsaaklik voorkomend van aard deur beide primêre en sekondêre dienste te bied. Die WGW-program word in die departement gemoniteer deur maandelikse benuttingsverslae vir primêre dienste (24/7/365 telefoniese beradingsdiens, aanlyn e-Sorgdiens en rapportering) en sekondêre dienste (van aangesig tot aangesig, trauma en kritieke voorvalle, opleiding en geteikende intervensie). 'n Kwartaalverslag word deur die Direkoraat: Organisasoriese Gedrag binne die korporatiewe dienssentrum voorberei wat 'n tendensontleding van benutting, risiko-identifisering en die impak daarvan op produktiwiteit voorsien. Daarbenewens is voortdurende verslagdoening aan die Departement Staatsdiens en Administrasie (DSDA) 'n vereiste en sodanige verslagdoening fokus om vier hoofgebiede, naamlik MIV/vigs, gesondheid en produktiwiteit, welsynsbestuur, en veiligheidsgesondheidsomgewing en risiko- en gehaltebestuur.

Beleidsontwikkeling

Die volgende provinsiale beleide is gedurende die jaar onder beskouing aanvaar:

- a) **Spesiale verlofbeleid**, wat dwarsliggende standaarde en voorwaardes vir verlofkategorieë bepaal wat nie in die nasionale Afwesigheidsverlofbepaling (Augustus 2012) gereguleer word nie. Hierdie kategorieë sluit studieverlof, middelmisbruikbehandeling, deelname aan sportbyeenkomste, ens. in.
- b) **Beleid oor werk vir vergoeding buite die staatsdiens**, wat die voorwaardes voorsien waaronder die werkgewer magtiging aan werknemers sal verleen om werk vir vergoeding buite die staatsdiens te onderneem.
- c) **Beleid oor die afstaan van werknemers**, wat riglyne en algemene maatreëls voorsien en eenvormige voorwaardes vir die afstaan van personeel voorskryf.

3. MENSLIKEHULPBRON-OORSIGSTATISTIEKE

3.1 Personeelverwante uitgawe

Departemente begroot ingevolge duidelik omskrewe programme. Die volgende tabelle som die finale geouditeerde besteding per program (Tabel 3.1.1) en per salarisband (Tabel 3.1.2) op en verskaf in die besonder 'n aanduiding van die bedrag wat aan personeel bestee is ingevolge elke program of salarisband binne die departement.

Die syfers in Tabel 3.1.1 is verkry van die Basiese Rekeningkundige Stelsel en die syfers in Tabel 3.1.2 is van die PERSAL [Personeelsalaris] stelsel verkry. Die twee stelsels is nie vir salaristerugbetalings ten opsigte van personeelaanstellings en bedankings en/of oorplasinge na en van ander departement gesinkroniseer nie. Dit beteken dat daar 'n verskil kan wees in die totale besteding wat op hierdie stelsels weerspieël word.

Program	Programbenaming
Program 1	Administrasie
Program 2	Maatskaplike Welsynsdienste
Program 3	Ontwikkeling en Navorsing

Tabel 3.1.1: Personeelbesteding per program 2012/13

Program	Totale besteding (R'000)	Personeel besteding (R'000)	Opleidings-besteding (R'000)	Goedere & dienste (R'000)	Personeel-besteding as 'n % van totale besteding	Gemiddelde personeel-besteding per werknemer (R'000)	Getal werknemers
Administrasie	177 461	129 183	1 822	37 373	72.8	1.4	921
Maatskaplike Welsynsdienste	1 178 087	313 326	71	107 303	26.6	0.0	1 442
Ontwikkeling en Navorsing	46 719	11 175	142	15 592	23.9	1.3	109
Totaal	1 402 267	453 684	2 035	160 268	32.4	0.4	2 472

Let wel: Die getal werknemers verwys na alle individue wat gedurende die verslagdoeningstydperk vergoeding ontvang het, met uitsondering van die Minister, maar insluitende interns.

Tabel 3.1.2: Personeelbesteding per salarisbande, 2012/13

Salarisbande	Personeelbesteding (R'000)	% van totale personeelbesteding	Gemiddelde personeelbesteding per werknemer (R'000)	Getal werknemers
Minder geskool (Vlak 1-2)	13 829	3.1	24	585
Geskool (Vlak 3-5)	80 607	17.8	136	593
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	200 881	44.5	223	903
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	138 081	30.6	377	366
Senior bestuur (Vlak 13-16)	18 227	4	729	25
Totaal	451 625	100	183	2 472

Let wel: Die getal werknemers verwys na al die individue wat gedurende die verslagtydperk vergoeding ontvang het, met uitsondering van die Minister, maar insluitende interns.

Die volgende tabelle gee 'n opsomming per program (Tabel 3.1.3) en salarisbande (Tabel 3.1.4) van uitgawe aangegaan as 'n gevolg van salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese hulp. Die tabel verskaf in elke geval 'n aanduiding van die persentasie van die personeelbegroting wat vir hierdie items gebruik is.

Tabel 3.1.3: Salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese hulp per program, 2012/13

Program	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese hulp	
	Bedrag (R'000)	Salaris as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Behuisings-toelae as 'n % van personeelbesteding	Bedrag (R'000)	Mediese hulp as 'n % van personeelbesteding
Program 1	81 003	17.9	1 663	0.4	2 994	0.7	5 698	1.3
Program 2	229 181	50.7	2 377	0.5	9 422	2.1	15 636	3.5
Program 3	7 084	1.6	0	0	116	0.01	227	0.1
Totaal	317 268	70.3	4 040	0.9	12 532	2.8	21 561	4.8

Let wel: Salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese hulp word as 'n % van die totale personeelbesteding bereken wat in Tabel 3.1.2 hierbo verskyn.

Die totale in Tabel 3.1.3 & 3.1.4 is dieselfde, maar weerspieël verskillende syfers as gevolg van die feit dat die data óf per program óf salarisband gegroepeer is en dat dit tot duisende afgerond is.

Tabel 3.1.4: Salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese hulp per salarisbande, 2012/13

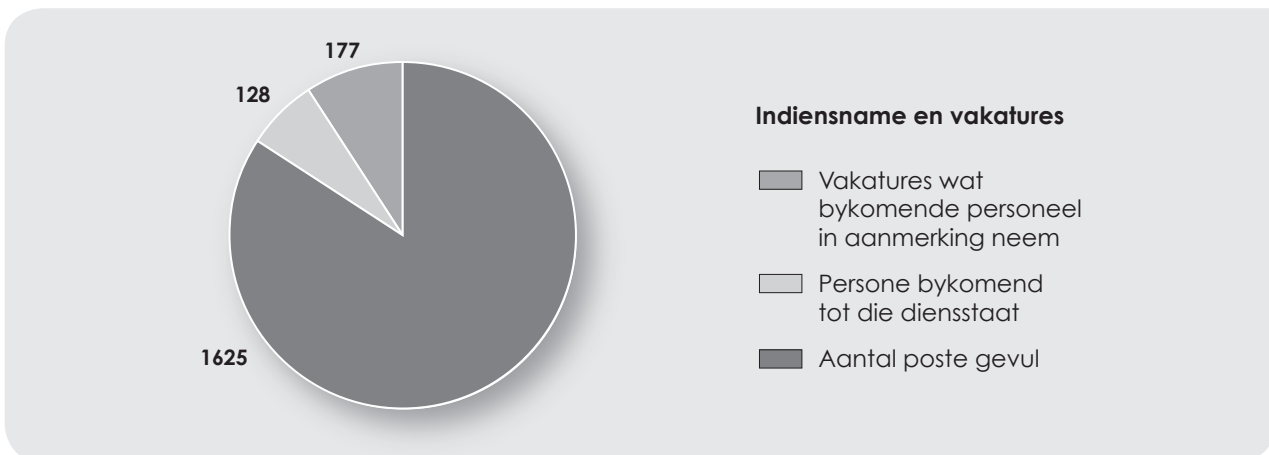
Salarisbande	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese hulp	
	Bedrag (R'000)	Salaris as 'n % van personeel-besteding	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeel-besteding	Bedrag (R'000)	Behuisingstoelae as 'n % van personeel-besteding	Bedrag (R'000)	Mediese hulp as 'n % van personeel-besteding
Minder geskool (Vlak 1-2)	4 620	1.0	12	0.01	176	0	259	0.1
Geskool (Vlak 3-5)	55 192	12.2	756	0.2	3 450	0.8	5 479	1.2
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	145 635	32.2	2 412	0.5	6 738	1.5	10 953	2.4
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	100 592	22.3	860	0.2	2 169	0.5	4 579	1
Senior bestuur (Vlak 13-16)	11 228	2.5	0	0	0	0	295	0.1
Totaal	317 267	70.3	4 040	0.9	12 533	2.8	21 565	4.8

3.2 Indiensname en vakatures

Die volgende tabelle bied 'n opsomming van die aantal poste op die diensstaat, die aantal werknemers, die persentasie van vakante poste, en of daar enige personeel is wat bykomend tot die diensstaat is. Hierdie inligting word ingevolge drie sleutelveranderlike aangebied: program (Tabel 3.2.1), salarisband (Tabel 3.2.2) en kritieke beroepe (Tabel 3.2.3) en departemente het kritieke beroepe geïdentifiseer wat gemoniteer moet word. Tabel 3.2.3 voorsien diensstaat- en vakature-inligting vir die sleutel- kritiekeberoep van die departement.

Tabel 3.2.1: Indiensname en vakatures per program soos op 31 Maart 2013

Program	Getal befondsde poste	Getal poste gevul	Vakature-koers %	Getal persone bykomend tot die diensstaat	Vakature-koers wat bykomende personeel in aanmerking neem
Administrasie	391	349	10.7	47	0
Maatskaplike Welsynsdienste	1 522	1 260	17.2	74	12.4
Ontwikkeling en Navorsing	17	16	5.9	7	0
Totaal	1 930	1 625	15.8	128	9.2



Tabel 3.2.2: Indiensname en vakatures per salarisbande soos op 31 Maart 2013

Salarisband	Getal befondsde poste	Getal poste gevul	Vakature-koers %	Getal persone bykomend tot die diensstaat	Vakature-koers wat bykomende personeel in aanmerking neem
Minder geskool (Vlak 1-2)	8	5	37.5	18	0
Geskool (Vlak 3-5)	745	581	22	43	16.2
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	815	720	11.7	29	8.1
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	337	299	11.3	37	0.3
Senior bestuur (Vlak 13-16)	25	20	20	1	16.0
Totaal	1 930	1 625	15.8	128	9.2

Let wel: Die inligting in elke geval weerspieël die situasie soos op 31 Maart 2013. Vir 'n aanduiding van veranderinge in personeelpatrone oor die jaar onder beskouing, verwys asb. na afdeling 3.4 van hierdie verslag.

Tabel 3.2.3: Indiensname en vakatures per kritieke beroep soos op 31 Maart 2013

Kritieke beroepe	Getal befondsde poste	Getal poste gevul	Vakature-koers %	Getal persone bykomend tot die diensstaat	Vakature-koers wat bykomende personeel in aanmerking neem
Kinder- en Jeugsorgwerkers	351	288	17.9	12	14.5
Maatskaplike werkers	749	669	10.7	10	9.3
Senior bestuur	25	20	20	1	16.0
Totaal	1 125	977	13.2	23	11.1

3.3 Posevaluering

Die Staatsdiensregulasies, 2001 soos gewysig, het posevaluering bekendgestel as 'n manier om te verseker dat werk van gelyke waarde gelyke vergoeding ontvang. Uitvoerende owerhede kan binne 'n nasionaal bepaalde raamwerk enige pos in hulle organisasie evalueer of herevalueer.

Tabel 3.3.1 gee 'n opsomming van die getal poste wat gedurende die jaar onder beskouing geëvalueer is. Die tabel verskaf ook statistieke oor die aantal poste wat opgradeer of afgradeer is.

Tabel 3.3.1: Posevaluering 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Salarisband	Totale getal poste	Getal poste geëvalueer	% poste geëvalueer	Poste opgradeer		Poste afgradeer	
				Getal	% van getal poste	Getal	% van getal poste
Minder geskool (Vlak 1-2)	8	0	0	0	0	0	0
Geskool (Vlak 3-5)	745	2	0.1	0	0	0	0
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	815	7	0.4	1	0.1	0	0
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	337	4	0.2	0	0	0	0
Senior bestuur Diensband A (Vlak 13)	19	1	0.1	0	0	0	0
Senior bestuur Diensband B (Vlak 14)	5	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur Diensband C (Vlak 15)	1	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur Diensband D (Vlak 16)	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	1930	14	0.7	1	0.1	0	0

Let wel: Bestaande staatsdiensbeleid vereis dat departemente spesifiek geïdentifiseerde poste (met uitsondering van opvoeder- en BSB [beroepspesifieke bedelings-] poste) aan 'n formele posevalueringproses moet onderwerp. Dit sluit in nuut geskepte poste, asook poste waar die posinhoud aansienlik verander het (d.w.s. poste wat geraak word). Hierdie posevalueringproses bepaal die gradering en salarislak van 'n pos.

Tabel 3.3.2 gee 'n opsomming van die getal werknemers volgens ras, geslag en gestremdheid wie se salarisposisies opgradeer is omdat hulle poste opgradeer is.

Tabel 3.3.2: Profiel van werknemers wie se salarisposisies opgradeer is omdat hulle poste opgradeer is van 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Begunstigdes	Swart mense	Indiërs	Bruin mense	Wit mense	Totaal
Vroulik	0	0	0	0	0
Manlik	0	0	1	0	1
Totaal	0	0	1	0	1
Werknemers met 'n gestremdheid					0

Tabel 3.3.3 verskaf 'n opsomming van die aantal gevalle waar salarisvlakke die graad wat deur posevaluering bepaal is, oorskry het (insluitende hoër kerwe wat toegeken is). Redes vir die afwyking word in elke geval verstrek.

Tabel 3.3.3: Werknemers wat hoër salarisse ontvang het as dié wat deur posevaluering per rassegroep bepaal is van 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Totale getal werknemers wie se salarisse die vlak wat deur posevaluering bepaal is, oorskry het (insluitend die toekenning van hoër kerwe) in 2012/2013	Geen
--	-------------

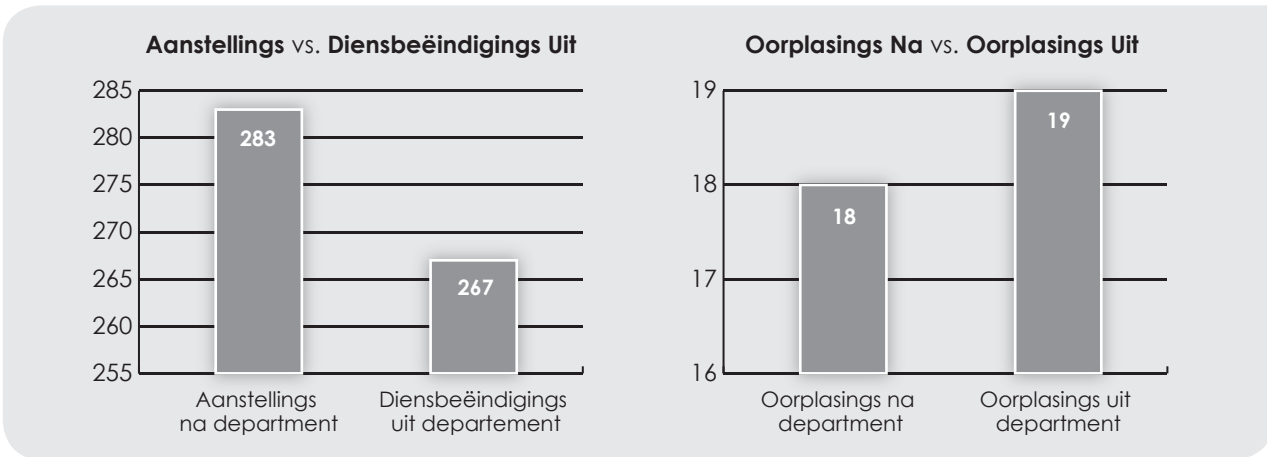
3.4. Indiensnemingsveranderinge

Omsetkoerse gee 'n aanduiding van tendense in die indiensnemingsprofiel van die departement gedurende die jaar onder beskouing. Die volgende tabelle verskaf 'n opsomming van omsetkoerse per salarisband (Tabel 3.4.1) en per kritieke beroepe (Tabel 3.4.2).

Tabel 3.4.1: Jaarlikse omsetkoerse per salarisband 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Salarisband	Getal werknemers per band 31 Maart 2012	Omsetkoers 2011/12	Aanstellings in die departement	Oorplasinge na die departement	Diensbeëindigings uit die departement	Oorplasinge uit die departement	Omsetkoers 2012/13
Minder geskool (Vlak 1-2)	38	2.4	5	0	17	0	44.7
Geskool (Vlak 3-5)	724	5.6	162	2	176	2	24.6
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	668	3.9	101	11	50	8	8.7
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	311	3.7	14	5	21	8	9.3
Senior bestuur Diensband A (Vlak 13)	16	25.0	1	0	1	1	12.5
Senior bestuur Diensband B (Vlak 14)	5	0	0	0	2	0	40
Senior bestuur Diensband C (Vlak 15)	1	100	0	0	0	0	0
Senior bestuur Diensvlak D (Vlak 16)	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	1763	4.5	283	18	267	19	16.2
			301		286		

Let wel: 'n Oorplasing is wanneer 'n staatsdiensbeampte van een departement na 'n ander skuif, op dieselfde salarisvlak.



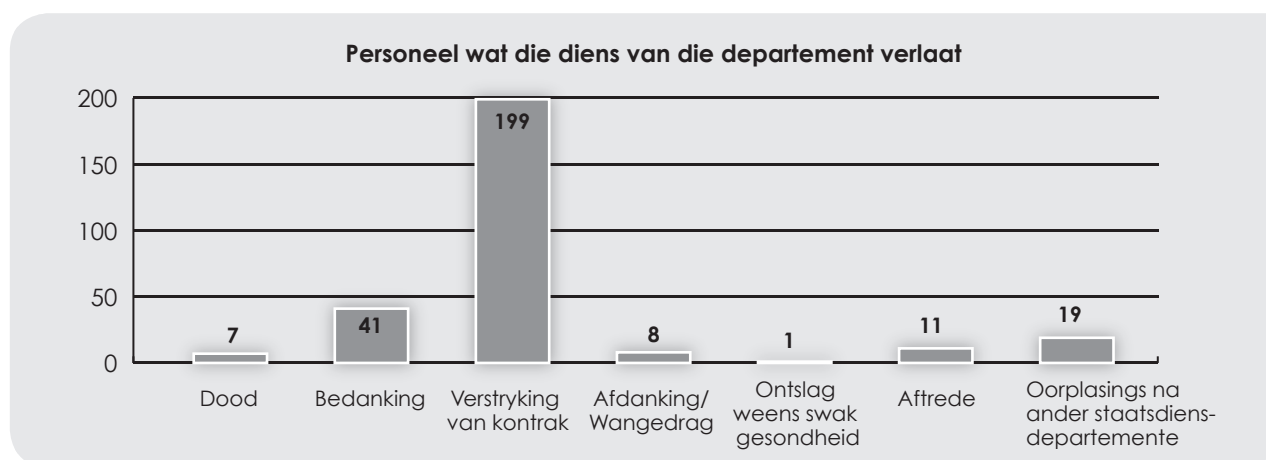
Tabel 3.4.2: Jaarlikse omsetkoerse per kritieke beroep 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Kritieke beroep	Getal werknemers per band 31 Maart 2012	Omsetkoers 2011/12	Aanstellings in die departement	Oorplasing na die departement	Diensbeëindigings uit die departement	Oorplasing uit die departement	Omsetkoers 2012/13
Kinder- en jeugsorgwerkers	284	0	134	0	0	0	0
Maatskaplike werkers	632	1.9	63	10	20	4	3.8
Senior bestuur	22	30.7	1	0	3	1	18.2
Totaal	938	2.2	198	10	23	5	2 472
			208		28		



Tabel 3.4.3: Personeel wat die diens van die departement verlaat het 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Diensverlatingskategorie	Getal	% van totale diensverlatings	Getal diensverlatings as 'n % van totale aantal werknemers soos op 31 Maart 2012
Dood	7	2.4	0.4
Bedanking *	41	14.3	2.3
Verstryking van kontrak	199	69.6	11.4
Afdanking – bedryfsveranderinge	0	0	0
Afdanking – wangedrag	8	2.8	0.5
Afdanking – ondoeltreffendheid	0	0	0
Ontslag weens swak gesondheid	1	0.3	0.1
Aftrede	11	3.8	0.6
Werknemergeïnisieerde uittreepakket	0	0	0
Oorplasing na ander staatsdiensdepartemente	19	0	0
Totaal	286	6.6	1.1



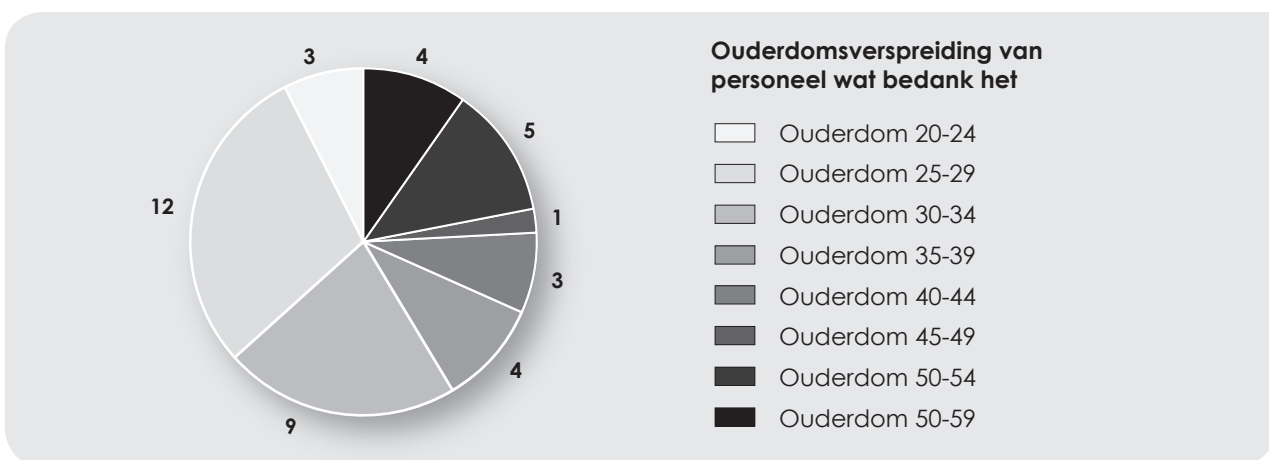
Let wel: Tabel 3.4.3 identifiseer die verskeie uitdienstredingskategorieë vir personeel wat die diens van die departement verlaat het. Bedankings word verder in tabel 3.4.4 en 3.4.5 bespreek.

Tabel 3.4.4: Redes waarom personeel bedank het, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Bedankingsrede	Getal	% van totale bedankings
Swak gesondheid	1	2.4
Beter vergoeding	6	14.6
Bedanking uit pos	30	73.2
Geen rede	4	9.8
Totaal	41	100

Tabel 3.4.5: Verskillende ouderdomsgroepe van personeel wat bedank het, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Ouderdomsgroep	Getal	% van totale bedankings
Ouderdom <19	0	0
Ouderdom 20 tot 24	3	7.3
Ouderdom 25 tot 29	12	29.3
Ouderdom 30 tot 34	9	22
Ouderdom 35 tot 39	4	9.8
Ouderdom 40 tot 44	3	7.3
Ouderdom 45 tot 49	1	2.4
Ouderdom 50 tot 54	5	12.2
Ouderdom 55 tot 59	4	9.8
Ouderdom 60 tot 64	0	0
Ouderdom 65 >	0	0
Totaal	41	100



Tabel 3.4.6: Toestaan van afreepakette wat deur werknemers geïnisieer is, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Totale getal afreepakette wat in 2012/2013 deur werknemers geïnisieer is	Geen
---	-------------

Tabel 3.4.7: Bevorderings per salarisband, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Salarisband	Werk-nemers soos op 31 Maart 2012	Bevorderings tot 'n ander salarisvlak	Bevorderings as 'n % van werknemers per salarisband	Progressie tot by 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerf-progressies as 'n % van werknemers per salarisband
Minder geskool (Vlak 1-2)	38	0	0	19	50
Geskool (Vlak 3-5)	724	9	1.2	329	45.4
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	668	3	0.4	400	59.9
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	311	12	3.9	237	76.2
Senior bestuur (Vlak 13-16)	22	1	4.5	11	50
Totaal	1763	25	1.4	996	56.5

Tabel 3.4.8: Bevorderings per kritieke beroep, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Critical Occupation	Werk-nemers soos op 31 Maart 2012	Bevorderings tot 'n ander salarisvlak	Bevorderings as 'n % van werknemers per salarisband	Progressie tot by 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerf-progressies as 'n % van werknemers per salarisband
Kinder- en jeugsorgwerkers	284	10	3.5	44	15.5
Maatskaplike werkers	632	8	1.3	320	50.6
Senior bestuur	22	1	4.5	10	45.5
Totaal	938	19	2.0	374	39.9

Let wel: BSB-werknemers kwalifiseer vir kerfprogressie vir elke tweede jaar van diens.

3.5. Diensbillikheid

Die tabelle in hierdie afdeling is gebaseer op die formate wat deur die Wet op Diensbillikheid (Wet 55 van 1998) voorgeskryf word. Die inligting wat in hierdie afdeling verskaf word beeld die departement se demografiese samestelling deur ras, geslag en gestremdheid uit, soos vereis deur die Wet op Diensbillikheid en die Departement van Staatsdiens en Administrasie. Posisies op ons posdiensstaat vereis verskeie akademiese kwalifikasies soos 'n Senior Sertifikaat, tegniese kwalifikasie of grade en nagraadse grade, asook sekere bevoegdheidsvlakke. Die Wet op Diensbillikheid bepaal dat wanneer daar vasgestel word of toegewese groepe billik binne 'n beroepskategorie en vlak in 'n werkgewerarbeidsmag verteenwoordig word, moet 'n aantal faktore in aanmerking geneem word insluitende die poel van geskikte gekwalifiseerde mense van toegewese groepe waaruit die werkgewer redelikerwyse kan verwag om werknemers te bevorder of aan te stel. Die syfers wat in hierdie afdeling weergegee word neem nie hierdie faktore in aanmerking nie en weerspieël nie die feit dat die bevolkingstatistiek wat deur die 2011-sensus voorsien is, toon dat 'n baie klein persentasie van die Wes-Kaapse bevolking Matriek en tersiêre kwalifikasies het. Dit maak die poel van "geskikte gekwalifiseerde mense" uit waaruit die Wes-Kaapse Regering personeel in diens kan neem (soos gespesifiseer deur die Wet op Diensbillikheid en Staatsdiensregulasies). Die departement gaan voort om in maatreëls te belê om die poel van geskikte gekwalifiseerde mense te vergroot wat om werkseleenthede kan meeding om die billike verteenwoordiging in alle beroepskategorieë en op vlakke in die arbeidsmag uit te brei.

Tabel 3.5.1: Totale getal werknemers (insluitend werknemers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsvlakke, soos op 31 Maart 2013

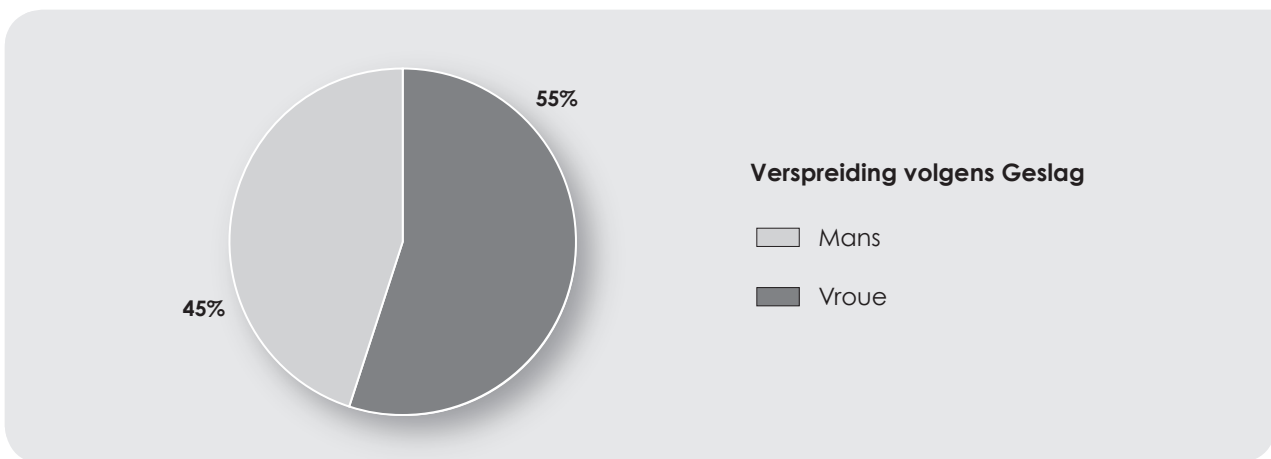
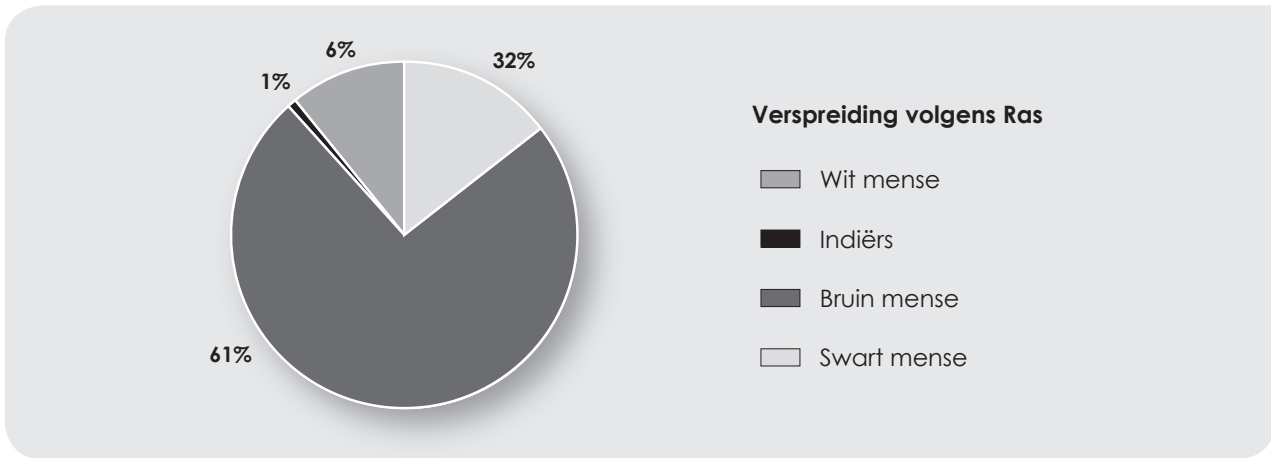
Beroepsvlakke	Mans				Vroue				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Mans	Vroue	
Topbestuur (Vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Senior bestuur (Vlak 13-14)	2	2	0	3	1	7	0	5	0	0	20
Professioneel gekwalifiseerde spesialiste met ondervinding en middelbestuur (Vlak 9-12)	28	76	0	9	48	136	2	38	1	0	338
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne, en superintendente (Vlak 6-8)	83	189	2	8	163	367	4	43	0	0	859
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3-5)	102	147	2	4	97	152	1	10	0	0	515
Ongeskoolde en omskrewe besluitneming (Vlak 1-2)	3	8	0	0	4	5	0	0	0	0	20
Totaal	218	422	4	24	313	667	7	96	2	0	1753
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	218	422	4	24	313	667	7	96	2	0	1753

S = Swart mense; B = Bruin mense; I = Indiërs; W = Wit mense.



Let wel: Die syfers wat per beroepsvlakke weerspieël word, sluit alle permanente, deelydse en kontrakwerknemers in. Daarbenewens word die inligting per salarisvlak en nie per posvlak weergegee nie.

Vir die getal werknemers met gestremdhede verwys na Tabel 3.5.2.



Tabel 3.5.2: Totale getal werknemers (slegs met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsvlakke soos op 31 Maart 2013

Beroepsvlakke	Mans				Vroue				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Mans	Vroue	
Topbestuur (Vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel gekwalifiseerde spesialiste met ondervinding en middelbestuur (Vlak 9-12)	1	3	0	1	0	2	0	0	0	0	7
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne, en superintendente (Vlak 6-8)	2	2	0	0	2	2	0	1	0	0	9
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3-5)	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	6
Ongeskoolde en omskrewe besluitneming (Vlak 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	4	7	0	2	3	5	0	1	0	0	22
Tydelike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	4	7	0	2	3	5	0	1	0	0	22

S = Swart mense; **B** = Bruin mense; **I** = Indiërs; **W** = Wit mense.

Let wel: Die syfers wat per beroepsvlak weerspieël word sluit alle permanente, deeltydse en kontrakwerkers in. Daarbenewens word die inligting per salarisvlak en nie per posvlak aangebied nie.

Tabel 3.5.3: Werwing: 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Beroepsvlakke	Mans				Vroue				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Mans	Vroue	
Topbestuur (Vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Professioneel gekwalifiseerde spesialiste met ondervinding en middelbestuur (Vlak 9-12)	0	7	0	3	2	3	0	3	1	0	19
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne, en superintendente (Vlak 6-8)	11	24	1	0	22	47	1	6	0	0	112
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3-5)	29	54	0	1	32	44	0	4	0	0	164
Ongeskoolde en omskrewe besluitneming (Vlak 1-2)	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Totaal	41	89	1	4	56	94	1	14	1	0	301
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	41	89	1	4	56	94	1	14	1	0	301

S = Swart mense; **B** = Bruin mense; **I** = Indiërs; **W** = Wit mense.

Let wel: Werwing verwys na nuwe werknemers, insluitend oorplasing na die departement soos per Tabel 3.4.1.

Table 3.5.4: Bevorderings: 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Beroepsvlakke	Mans				Vroue				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Mans	Vroue	
Topbestuur (Vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13-14)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Professioneel gekwalifiseerde spesialiste met ondervinding en middelbestuur (Vlak 9-12)	1	3	0	0	2	5	0	1	0	0	12
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne, en superintendente (Vlak 6-8)	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3-5)	2	1	0	0	4	2	0	0	0	0	9
Ongeskoolde en omskrewe besluitneming (Vlak 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	3	5	0	0	7	9	0	1	0	0	25
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	3	5	0	0	7	9	0	1	0	0	25

S = Swart mense; **B** = Bruin mense; **I** = Indiërs; **W** = Wit mense.

Let wel: Bevorderings verwys na die totale aantal werknemers wat binne die departement bevorder is soos per Tabel 3.4.7.

Tabel 3.5.5: Diensbeëindigings: 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Beroepsvlakke	Mans				Vroue				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Mans	Vroue	
Topbestuur (Vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13-14)	0	0	1	2	0	1	0	0	0	0	4
Professioneel gekwalifiseerde spesialiste met ondervinding en middelbestuur (Vlak 9-12)	4	7	0	3	8	4	0	3	0	0	29
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne, en superintendente (Vlak 6-8)	7	7	0	2	15	24	0	3	0	0	58
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3-5)	33	56	0	2	31	54	0	2	0	0	178
Ongeskoolde en omskrewe besluitneming (Vlak 1-2)	5	3	0	0	4	5	0	0	0	0	17
Totaal	49	73	1	9	58	88	0	8	0	0	286
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	49	73	1	9	58	88	0	8	0	0	286

S = Swart mense; **B** = Bruin mense; **I** = Indiërs; **W** = Wit mense.

Let wel: Diensbeëindigings verwys na daardie werknemers wat die diens van die departement verlaat het, insluitende oorpasing na ander departemente soos per Tabel 3.4.1.

Tabel 3.5.6: Tugstappe: 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Tugstappe	Mans				Vroue				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Mans	Vroue	
Korrektiewe berading	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mondelinge waarskuwing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skriftelike waarskuwing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finale skriftelike waarskuwing	2	1	0	1	1	1	0	0	0	0	6
Skorsing sonder betaling	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
Degradering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afdanking/ drostery	3	3	0	0	2	0	0	0	0	0	8
Nie skuldig nie	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Saak teruggetrek	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Ander (spesifiseer asseblief)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	8	4	0	3	3	2	0	0	0	0	20

S = Swart mense; **B** = Bruin mense; **I** = Indiërs; **W** = Wit mense.

Let wel: Die tugstappetotaal verwys na die formele uitkomst. Vir verdere inligting oor die uitkomst van die tugverhore en die tipes wangedrag wat by die tugverhore hanteer is, verwys asseblief na Tabel 3.12.2 en Tabel 3.12.3.

Tabel 3.5.7: Vaardigheidsontwikkeling: 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Beroepsvlakke	Mans				Vroue				Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	
Topbestuur (Vlak 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlak 13-14)	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Professioneel gekwalifiseerde spesialiste met ondervinding en middelbestuur (Vlak 9-12)	4	22	0	3	12	62	0	13	116
Geskoolde tegniese en akademies gekwalifiseerde werkers, junior bestuur, toesighouers, voormanne, en superintendente (Vlak 6-8)	45	93	0	4	90	225	1	20	478
Halfgeskoolde en diskresionêre besluitneming (Vlak 3-5)	31	42	1	0	26	49	0	2	151
Ongeskoolde en omskrewe besluitneming (Vlak 1-2)	6	16	0	0	17	37	0	0	76
Totaal	87	173	1	7	145	373	1	35	822
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	87	173	1	7	145	373	1	35	822

S = Swart mense; **B** = Bruin mense; **I** = Indiërs; **W** = Wit mense.

Let wel: Die bogenoemde tabel verwys na die totale getal personeel wat opleiding ontvang het en nie die aantal opleidingskursusse wat deur individue bygewoon is nie. Vir verdere inligting oor die werklike opleiding wat verskaf is, verwys asseblief na Tabel 3.13.2.

3.6. Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBP

Tabel 3.6.1: Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBP soos op 31 Mei 2012

SBP-vlak	Getal befondsde SBP-poste per vlak	Getal SBP per vlak	Getal ondertekende prestasie-ooreenkomste per vlak	Ondertekende prestasie-ooreenkomste as % van SBP per vlak
Direkteur-Generaal/Departementshoof	1	1	1	100
Salarisvlak 16, maar nie DH nie	0	0	0	0
Salarisvlak 15	0	0	0	0
Salarisvlak 14	5	5	4	80
Salarisvlak 13	16	14	14	100
Totaal	22	20	19	95

Let wel: Die toekenning van prestasieverwante belonings (kontantbonus) vir lede van Senior Bestuursdienste wat later in hierdie verslag behandel. Verwys asseblief na Tabel 3.8.5.

Tabel 3.6.2: Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie met aal SBP op 31 Mei 2012 aangegaan is nie

Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie met alle SBP aangegaan is nie	1 Hoofdirekteur is geskors
---	----------------------------

Tabel 3.6.3: Tugstappe wat teen SBP gedoen is omdat geen prestasie-ooreenkomste op 31 Mei 2012 aangegaan is nie

Tugstappe wat teen SBP gedoen is omdat geen prestasie-ooreenkomste aangegaan is nie	Geen
---	------

3.7. Vulling van SBP-poste

Tabel 3.7.1: Inligting oor SBP-poste soos op 30 September 2012

SBP-vlak	Getal befondsde SBP-poste per vlak	Getal SBP-poste gevul per vlak	% SBP-poste gevul per vlak	Getal SBP-poste vakant per vlak	% SBP-poste vakant per vlak
Direkteur-Generaal/ Departementshoof	1	1	100	0	1
Salarisvlak 16, maar nie DH nie	0	0	0	0	0
Salarisvlak 15	0	0	0	0	0
Salarisvlak 14	5	4	80	1	5
Salarisvlak 13	18	15	83.33	3	18
Totaal	24	20	83.33	4	24

Tabel 3.7.2: Inligting oor SBP-poste soos op 31 Maart 2013

SBP-vlak	Getal befondsde SBP-poste per vlak	Getal SBP-poste gevul per vlak	% SBP-poste gevul per vlak	Getal SBP-poste vakant per vlak	% SBP-poste vakant per vlak
Direkteur-Generaal/ Departementshoof	1	0	0	1	1
Salarisvlak 16, maar nie DH nie	0	0	0	0	0
Salarisvlak 15	0	0	0	0	0
Salarisvlak 14	5	3	60	2	5
Salarisvlak 13	19	17	89.47	2	19
Totaal	25	20	80	5	25

Tabel 3.7.3: Advertering en vulling van SBP-poste soos op 31 Maart 2013

SBP-vlak	Advertering	Vulling van poste	
	Getal vakatures per vlak geadverteer in ses maande voordat dit vakant word	Getal vakatures per vlak gevul in ses maande nadat dit vakant geword het	Getal vakatures per vlak nie gevul in ses maande nie maar gevul in 12 maande
Direkteur-Generaal/ Departementshoof	0	0	0
Salarisvlak 15	1	0	0
Salarisvlak 14	1	0	0
Salarisvlak 13	3	0	0
Totaal	5	0	0

Tabel 3.7.4: Redes waarom nie die vulling van befondsde vakante SBP-poste nie nagekom is nie – geadverteer binne ses maande en gevul binne 12 maande nadat hulle vakant geword het

SBP-vlak	Redes vir nienakoming
Direkteur-Generaal/ Departementshoof	None
Salarisvlak 16, maar nie DH nie	None
Salarisvlak 15	None
Salarisvlak 14	<p>Gemeenskaps- en vennootskapsontwikkeling Volgens die goedgekeurde moderniseringskonsep wat deur die Kabinet goedgekeur is, is 'n nuwe organisatoriese struktuur vir die departement in November 2010 bekend gestel. Die konsep het voorsiening gemaak vir die hersiening van die struktuur na ses maande na implementering om enige verdere aanpassings te maak wat nodig mag wees om werkverrigtinge te optimaliseer. Gedurende die verloop van hierdie proses sal die departement die rol van die HD: Diensleweringbestuur en Koördinerings hersien. Die departement gaan 'n model loods waar ses streke direk aan die DH rapporteer. Die Hoofdirekteur: Diensleweringbestuur en Koördinerings as sodanig afgestaan aan die Hoofdirektoraat: Gemeenskaps- en Vennootskapsontwikkeling. Indien die departement bepaal dat direkte rapportering aan die departementshoof se kantoor 'n meer doeltreffende organisatoriese model is sal die departementele struktuur dienooreenkomstig gewysig word, in welke geval die HD: Diensleweringbestuur en Koördinerings permanent na die HD: Gemeenskaps- en Vennootskapsontwikkeling oorgeplaas word. Indien hierdie model nie suksesvol is nie sal die departement voortgaan om die pos te adverteer.</p>
Salarisvlak 13	<p>Departementele rekeningkundige diens Die pos het in die vorige verslagdoeningstydperk vakant geword en is binne ses maande nadat dit vakant geword het geadverteer. Die departement moes egter 'n heradverteringsproses onderneem aangesien die aantal geskikte kandidate beperk was. Wyer mediadekking is gebruik om 'n groter verskeidenheid potensiële kandidate te lok, maar sonder sukses. Om hierdie uitdaging die hoof te bied volg die departement tans alternatiewe werwingsmetodes. Die departement is vol vertroue dat die proses 'n suksesvolle aanstelling binne die 2013/2014-verslagdoeningstydperk sal verseker.</p> <p>Gemeenskapsontwikkeling Die departement het die pos geadverteer maar kon nie 'n geskik gekwalifiseerde kandidaat vind nie. Die departement is tans besig om die pos te heradverteer. Die departement is vol vertroue dat die proses 'n suksesvolle aanstelling binne die 2013/2014-verslagdoeningstydperk sal verseker.</p>

Tabel 3.7.5: Tugstappe wat gedoen is vir die nienakoming van die voorgeskrewe tydraamwerke vir die vulling van SBP-poste binne 12 maande

Tugstappe wat gedoen is vir die nienakoming van die voorgeskrewe tydraamwerke vir die vulling van SBP-poste binne 12 maande	Geen
---	------

3.8. Werknemerprestasie

Ten einde goeie prestasie aan te moedig het die departement die volgende prestasiebelonings aan personeel toegeken vir die prestasietydperk 2011/12, maar wat in die finansiële jaar 2012/13 betaal is. Die inligting word weergegee ooreenkomstig ras, geslag en gestremdheid (Tabel 3.8.3), salarisbande (Tabel 3.8.4 en Tabel 3.8.5) en kritieke beroepe (Tabel 3.8.6).

Tabel 3.8.1: Kerfprogressies per salarisband, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Salarisband	Werknemers soos op 31 Maart 2012	Progressie na 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerfprogressies as 'n % van werknemers per salarisband
Minder geskool (Vlak 1-2)	38	19	50
Geskool (Vlak 3-5)	724	329	45.4
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	668	400	59.9
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	311	237	76.2
Senior bestuur (Vlak 13-16)	22	11	50
Totaal	1763	996	56.5

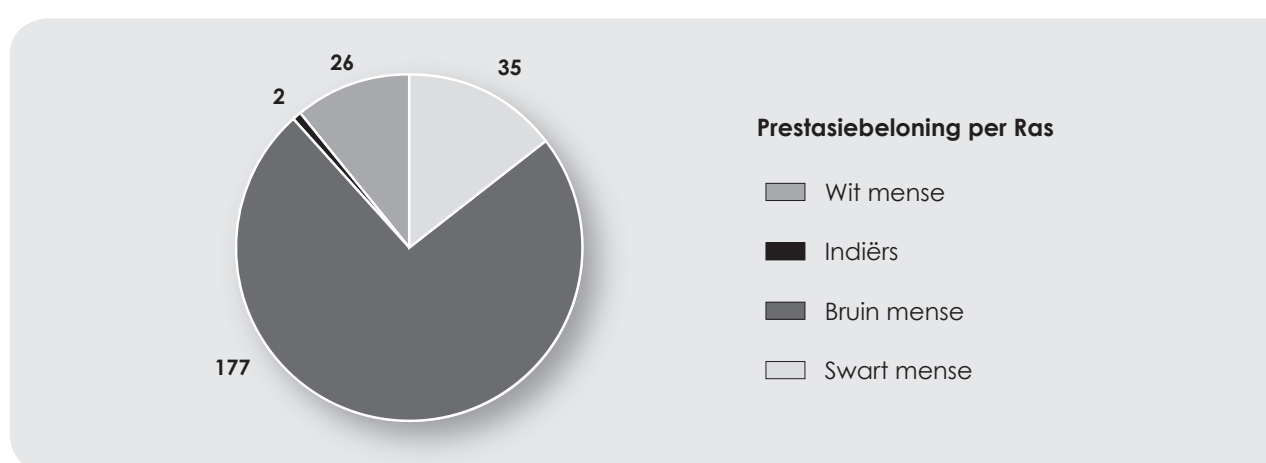
Tabel 3.8.2: Kerfprogressies per kritieke beroep, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Kritieke Beroep	Werknemers soos op 31 Maart 2012	Progressie na 'n ander kerf binne 'n salarisvlak	Kerfprogressies as 'n % van werknemers per salarisband
Kinder- en jeugsorgwerkers	284	44	15.5
Maatskaplike werkers	632	320	50.6
Senior bestuur	22	10	45.5
Totaal	938	374	39.9

Tabel 3.8.3: Prestasiebelonings per ras, geslag en gestremdheid, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Ras en geslag	Profiel van begunstigde			Koste	
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in 'n groep soos op 31 Maart 2012	% van totaal binne die groep	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde
Swart mens	35	537	6.5	735	21 015
Mans	18	221	8.1	347	19 300
Vroue	17	316	5.4	388	22 831
Bruin mense	177	1074	16.5	4 124	23 301
Mans	53	409	13	1 262	23 818
Vroue	124	665	18.6	2 862	23 080
Indiërs	2	10	20	30	15 139
Mans	1	4	25	18	17 975
Vroue	1	6	16.7	12	12 303
Wit mense	26	120	21.7	627	24 104
Mans	5	29	17.2	123	24 535
Vroue	21	91	23.1	504	24 002
Werknemers met 'n gestremdheid	5	22	22.7	145	28 928
Totaal	245	1763	13.9	5 661	23 108

Let wel: Die bostaande tabel hou verband met prestasiebelonings vir die prestasiejaar 2011/12 en betaling wat in die 2012/13-verslagdoeningstydperk gedoen is.



Tabel 3.8.4: Prestasiebeloning per salarisband vir personeel onder Senior Bestuursdiensvlak, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Salarisbande	Profiel van begunstigde			Koste		
	Getal begunstiges	Totale getal werknemers in 'n groep soos op 31 Maart 2012	% van totaal binne salarisbande	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde	Koste as 'n % van die totale personeelbesteding
Minder geskool (Vlak 1-2)	3	38	7.9	24	8 150	0
Geskool (Vlak 3-5)	55	724	7.6	671	12 195	0.2
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	101	668	15.1	1 968	19 486	0.5
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	84	311	27.0	2 928	34 863	0.7
Totaal	243	1741	14.0	5 591	23 011	1.3

Let wel: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeeluitgawe vir salarisvlakke 1-12 soos weerspieël in Tabel 3.1.2.

Tabel 3.8.5: Prestasiebeloning (kontantbonus) per salarisband vir Senior Bestuursdiensvlak, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Salarisbande	Profiel van begunstigde			Koste		
	Getal begunstiges	Totale getal werknemers in 'n groep soos op 31 Maart 2012	% van totaal binne salarisbande	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde	Koste as 'n % van die totale personeelbesteding
Senior Bestuursdiens Band A (Vlak 13)	1	16	6.3	51	51 175	0.3
Senior Bestuursdiens Band B (Vlak 14)	1	5	20	18	18 435	0.1
Senior Bestuursdiens Band C (Vlak 15)	0	1	0	0	0	0
Senior Bestuursdiens Band D (Vlak 16)	0	0	0	0	0	0
Totaal	2	22	9.1	69	34 805	0.4

Let wel: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeelbesteding vir salarisvlakke 13-16 soos weerspieël in Tabel 3.1.2.

Tabel 3.8.6: Prestasiebelonings per kritieke beroepe 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Kritieke beroep	Profiel van begunstigde			Koste		
	Getal begunstiges	Totale getal werknemers in 'n groep soos op 31 Maart 2012	% van totaal binne salarisbande	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde	Koste as 'n % van die totale personeelbesteding
Kinder- en jeugsorgwerkers	18	284	6.3	275	15 260	0.1
Maatskaplike werkers	103	632	16.3	2 757	26 772	0.6
Senior bestuur	2	22	9.1	70	34 805	0
Totaal	123	938	13.1	3102	25 218	0.7

3.9 Buitelandse werkers

Die tabel hieronder is 'n opsomming van die indiensneming van buitelandse burgers in die departement ingevolge salarisbande en hoofberoep. Die tabelle som ook veranderinge op in die totale aantal buitelandse werkers in elke salarisband en vir elke hoofberoep.

Tabel 3.9.1: Buitelandse werkers per salarisband, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Salarisband	1 April 2012		31 Maart 2013		Verandering	
	Getal	% verandering	Getal	% verandering	Getal	% verandering
Minder geskool (Vlak 1-2)	0	0	0	0	0	0
Geskool (Vlak 3-5)	0	0	0	0	0	0
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	0	0	0	0	0	0
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	1	100	1	50	0	0
Senior bestuur (Vlak 13-16)	0	0	1	50	1	100
Totaal	1	100	2	100	1	50

Let wel: In die tabel hierbo word nie-burgers met permanente woonreg in die Republiek van Suid-Afrika uitgesluit.

Tabel 3.9.2: Buitelandse werkers per hoofberoep 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Hoofberoep	1 April 2012		31 Maart 2013		Verandering	
	Getal	% verandering	Getal	% verandering	Getal	% verandering
Departementshoof (DH)	0	0	1	50	1	100
Bevolkingsontleider	1	100	0	50	0	100
Totaal	1	100	1	100	1	0

Let wel: In die tabel hierbo word nie-burgers met permanente woonreg in die Republiek van Suid-Afrika uitgesluit.

3.10. Verlofbenutting vir die tydperk 1 Januarie 2012 tot 31 Desember 2012

Die Staatsdienskommissie het die behoefte aan sorgvuldige monitering van siekteverlof in die staatsdiens geïdentifiseer. Die volgende tabelle gee 'n aanduiding van die gebruik van siekteverlof (Tabel 3.10.1) en ongeskiktheidsverlof (Tabel 3.10.2). Die geraamde koste van die verlof word in beide gevalle ook verskaf.

Tabel 3.10.1: Siekteverlof, 1 Januarie 2012 tot 31 Desember 2012

Salarisband	Totale dae	% dae met mediese sertifikaat	Getal werknemers wat siekteverlof gebruik	Totale getal werknemers	% van totale werknemers wat siekteverlof gebruik	Gemiddelde dae per werknemer	Geraamde koste (R'000)
Minder geskool (Vlak 1-2)	189	86.8	28	31	90.3	7	51
Geskool (Vlak 3-5)	2 792	77.1	433	591	73.3	6	1 125
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	5 703	79.6	748	903	82.8	8	3 641
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	2 049	76	280	366	76.5	7	2 284
Senior bestuur (Vlak 13-16)	136	81.6	17	25	68	8	271
Totaal	10 869	78.5	1 506	1 916	78.6	7	7 372

Let wel: Die driejaar-siekteverlofsiklus het in Januarie 2010 begin. Die inligting in elke geval weerspieël die totale met uitsondering van ongeskiktheidsverlof wat deur werknemers geneem is. Vir 'n aanduiding van ongeskiktheidsverlof wat geneem is, verwys asseblief na Tabel 3.10.2.

Tabel 3.10.2: Ongeskiktheidsverlof, 1 Januarie 2012 tot 31 Desember 2012

Salarisband	Totale dae	% dae met mediese sertifikaat	Getal werknemers wat siekteverlof gebruik	Totale getal werknemers	% van totale werknemers wat siekteverlof gebruik	Gemiddelde dae per werknemer	Geraamde koste (R'000)
Minder geskool (Vlak 1-2)	29	100	4	31	12.9	7	8
Geskool (Vlak 3-5)	254	100	18	591	3	14	105
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	553	100	31	903	3.4	18	367
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	902	100	25	366	6.8	36	1 142
Senior bestuur (Vlak 13-16)	65	100	1	25	4	65	132
Totaal	1 803	100	79	1 916	4.1	23	1 754

Let wel: Die verlofbedeling soos bepaal in die "Verlofbedeling", saamgelees met die toepaslike kollektiewe ooreenkomste, maak voorsiening vir siekteverlof van 36 werksdae in 'n siekteverlofsiklus van drie jaar. Indien 'n werknemer sy of haar gewone siekteverlof opgebruik het, moet die werkgewer 'n ondersoek instel na die aard en omvang van die werknemers se ongeskiktheid. So 'n ondersoek moet in ooreenstemming met item 10 (1) van Skedule 8 van die Wet op Arbeidsbetrekkinge (ABW) uitgevoer word.

Ongeskiktheidsverlof in nie 'n onbepaalde hoeveelheid dae addisionele siekteverlof wat die werknemer tot sy beskikking het nie. Ongeskiktheidsverlof is bykomende siekteverlof wat na goeie dunde van die werkgewer toegestaan word, soos bepaal in die verlofbepaling en beleid oor ongeskiktheidsverlof en affrede weens swak gesondheid.

Tabel 3.10.3 verskaf 'n opsomming van die benutting van jaarlikse verlof. Die loonooreenkoms wat met vakbonde aangegaan is in die Staatsdienskommissie-bedingingsraad (SDKBR) in 2000 vereis dat die bestuur van jaarlikse verlof moet verhoed dat jaarlikse verlof oormatig opgehoop word en dan by diensbeëindiging uitbetaal moet word.

Tabel 3.10.3: Jaarlikse verlof 1 Januarie 2012 tot 31 Desember 2012

Salarisband	Totale dae geneem	Totale getal werknemers wat jaarlikse verlof gebruik	Gemiddelde dae per werknemer
Minder geskool (Vlak 1-2)	829	37	22
Geskool (Vlak 3-5)	10 323	544	19
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	17 487	888	20
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	7 841	356	22
Senior bestuur (Vlak 13-16)	458	23	20
Totaal	36 938	1 848	20

Tabel 3.10.4: Beperkte verlof 1 Januarie 2012 tot 31 Desember 2012

Salarisband	Totale beperkte verlof beskikbaar soos op 31 Des 2011	Totale getal dae beperkte verlof geneem	Getal werknemers wat beperkte verlof gebruik	Gemiddelde getal dae geneem per werknemer	Getal werknemers met beperkte verlof soos op 31 Des 2012	Totale beperkte verlof beskikbaar soos op 31 Des 2012
Minder geskool (Vlak 1-2)	338	3	1	3	19	308
Geskool (Vlak 3-5)	3 315	40	8	5	107	3 106
Hoogs geskoolde produksie (Vlak 6-8)	9 410	148	22	7	254	8 766
Hoogs geskoolde toesighouding (Vlak 9-12)	7 606	80	15	5	201	7 392
Senior bestuur (Vlak 13-16)	408	5	1	5	9	254
Totaal	21 077	276	47	6	590	19 826

Tabel 3.10.5 verskaf 'n opsomming van betalings wat aan werknemers gemaak is as 'n gevolg van verlof wat nie geneem is nie.

Tabel 3.10.5: Verlofuitbetalings 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Rede	Totale bedrag (R'000)	Getal voorvalle per werknemer	Gemiddelde betaling per werknemer
Verlofuitbetalings vir 2012/13 omdat verlof in die vorige siklus nie gebruik is nie	0	0	0
Beperkte verlofuitbetalings by diensbeëindiging vir 2012/13	144	10	14 408
Huidige verlofuitbetalings by diensbeëindiging 2012/13	64	8	8 010
Totaal	208	18	11 564

3.11. MIV en VIGS-gesondheidsbevorderingsprogramme

Tabel 3.11.1: Stappe wat gedoen is om die risiko van beroepsblootstelling te verminder, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Eenhede/kategorieë van werknemers geïdentifiseer met 'n hoë risiko om MIV en verwante siektes (indien enige) op te doen	Sleutelstappe wat gedoen is om die risiko te verminder
<p>Die aard van die departement se werk stel nie werknemers aan 'n verhoogde risiko om MIV/vigs op te doen, bloot nie. Ten spyte van die baie lae beroepsrisiko is alle werknemers op alle vlakke in die departement as teikengroep gebruik.</p>	<p>MIV/vigs-beradings en -toetsing [MBT] en welsynsondersoeke is oor die algemeen onderneem. Die uitbestede gesondheids- en welsynskontrak (Werknemersgesondheids- en Welsynsprogram (WGWP)) voorsien werknemers en hulle onmiddellike gesinslede (dit beteken die gade of maat van 'n werknemer of kinders wat by die werknemer woon) van 'n reeks dienste. Hierdie dienste sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24/7/365 telefoniese berading • Berading van aangesig tot aangesig (6 + 2 sessiemodel) • Trauma en kritiekevoorvalberading • Opleiding, afrigting en spesifieke intervensies waar dit benodig word.

Tabel 3.11.2: Besonderhede van gesondheidsbevorderings- en MIV/vigs-programme, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
<p>1. Het die departement 'n lid van die SBP aangewys om die bepalinge vervat in Deel VI E van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2001 te implementeer? Indien wel, verstrek sy of haar naam en posisie.</p>	√		<p>As gevolg van die korporatisering van die werknemersgesondheids- en welsynfunksie het die Waarnemende Direkteur: Organisasoriese Gedrag, Denver Heynes (Departement van die Premier), hierdie rol vervul.</p>
<p>2. Beskik die departement oor 'n toegewyde eenheid of aangewese spesifieke personeel om die gesondheid en welsyn van jou werknemers te bevorder? Indien wel, dui die aantal werknemers aan wat by hierdie taak betrokke is en die jaarlikse begroting wat vir hierdie doel beskikbaar is.</p>	√		<p>Die Korporatiewe Dienssentrum (KDS) in die Departement van die Premier voorsien 'n dwarsliggende diens aan elf (11) deelnemende departemente, insluitend die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling.</p> <p>'n Aangewese Werknemersgesondheids- en Welsynseenheid in die Direktoraat Organisasoriese Gedrag en die Hoofdirektoraat Organisasoriese Ontwikkeling word gebruik om die gesondheid en welsyn van werknemers in die elf (11) departemente te bevorder.</p> <p>Die eenheid bestaan uit 'n Adjunktdirekteur, drie (3) Assistentdirekteurs, vier (4) spanlede en een (1) intern wat sedertdien die Direktoraat Organisasoriese Gedrag in die vierde kwartaal verlaat het om verder te studeer.</p> <p>Begroting: R2,5</p>



Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
<p>3. Het die departement 'n Werknemershulp- of Gesondheidsbevorderings-program vir werknemers bekendgestel? Indien wel, gee 'n aanduiding van die sleutelemente/dienste van hierdie program.</p>	√		<p>Die departement het 'n diensvlakooeenkoms met ICAS [diensverskaffer] aangegaan om 'n werknemersgesondheids- en welsynsdienste aan die elf departemente te lewer wat deur die Korporatiewe Dienstesentrum (KDS) bedien word.</p> <p>Die departement het intervensies vir werknemers onderneem, naamlik bestuursinduksie, werknemersinduksie, stresbestuur, mishandeling en seksuele gesondheidsbewustheid, werkslewebalans, werknemersvoorspraakbewustheid, persoonlike finansiering, bestuursverwysing, middelmisbruik, finansiële welsyn, bestuursverwysing en afrigting. Hierdie intervensies is beplan gebaseer op die tendense wat kwartaaliks deur die Werknemersgesondheids- en Welsynsprogram [WGWP] gerapporteer word. Dit is verlae wat deur die diensverskaffer, ICAS, vir die tydperk 2012/13 voorsien word. Die verlae is gebaseer op die benutting van WGWP-dienste en bestuursinligting ten einde gepaste intervensies te vind om aan hierdie tendense aandag te gee.</p> <p>Die geteikende intervensies is daarop gemik om werknemersbetrokkenheid te verbeter deur bewustheids-opvoedkundige intervensies wat gesonde lewenstyl en hanteringsvaardighede bevorder. Dit behels aanbiedings om bewustheid te skep en werknemers aan te moedig om 'n proaktiewe benadering te volg om die uitwerking van hierdie probleem in die werkplek te beperk. Die bogenoemde intervensies is vir spesifieke departemente onderneem, insluitend bestuurders en toesighouers.</p> <p>Die departement het ook inligtingsessies voorsien soos versoek deur verskeie departemente in die Wes-Kaapse Regering (WKR) om werknemers van die WGWP-dienste in te lig en hoe om toegang tot die Werknemersgesondheids- en Welsynsprogram te verkry (WGWP). Promosiemateriaal soos pamflette, plakkaat en brosjures is ook versprei.</p>
<p>4. Het die departement (a) 'n komitee(s) soos beoog in Deel VI E.5 (e) van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2001 gestig? Indien wel, verskaf asseblief die name van die komitee(lede en die belanghebbende(s) wat hulle verteenwoordig.</p>	√		<p>'n Nuwe Gesondheids- en Welsynslootkomitee is gestig met lede wat deur elke departement genomineer is. Die departementele komiteelid is T Mtheku.</p>



Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
<p>5. Het die departement sy indiensnemingsbeleide en -praktyke hersien om te verseker dat hulle nie onbillik teen werknemers op die basis van hulle MIV-status diskrimineer nie? Indien wel, lys die indiensnemingsbeleide/ praktyke wat sodanig hersien is.</p>	√		<p>Die Dwarssliggende Bestuursraamwerk vir Werknemers-gesondheids- en Welsynsprogramme in die Wes-Kaapse Regering is in werking gestel en is deur die Koördinerende Raad van die SDKBR vir die Wes-Kaapprovinsie op 10 Augustus 2005 aanvaar.</p> <p>Die DSDA het verskeie nasionale beleidsdokumente in 2007/8 ontwikkel wat werknemersgesondheid- en welsyn (WGW) in die staatsdiens reguleer en wat die programme en dienste op 'n eenvormige manier koördineer.</p> <p>In hierdie verband maak alle indiensnemingsbeleide voorsiening vir billike praktyke, ongeag die MIV-status van personeel of aansoekers.</p> <p>Die Departement van die Premier het gedurende die tydperk onder beskouing 'n Dwarssliggende Werknemersgesondheids- en Welsynsbeleid ontwikkel. Die konsepdokument word vir bekragtiging geraadpleeg.</p> <p>Daarbenewens het die Departement van Gesondheid sopas die Dwarssliggende MIV- en VIGS/SOS-werkplekbeleid en -program goedgekeur wat op alle departemente van die Wes-Kaapse Regering van toepassing sal wees. Hierdie dokument is in ooreenstemming met die vier pilare van die WGW- Strategiese Raamwerk, 2008.</p>
<p>6. Het die departement maatreëls ingestel om MIV-positiewe werknemers of diegene wat MIV-positief blyk te wees teen diskriminering te beskerm? Indien wel, lys die sleutelemente van hierdie maatreëls.</p>	√		<p>Die departement het bestaande wetgewende en beleidsraamwerke asook monitorings- en evalueringsriglyne geïmplementeer wat deur die DSDA ontwikkel is. Die oorkoepelende doel van hierdie raamwerke is om MIV-positiewe werknemers te beskerm deur die implementering van die "Drie Zero's" te bevorder ooreenkomstig die Gesamentlike Verenigde Nasies-program vir MIV & VIGS (UNAIDS). Dit is opvoedkundige programme en inligtingsessies wat ontwikkel is om die stigma en diskriminering uit te wis en om bewustheid deur die volgende te verhoog:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zero nuwe MIV-, SOS- en TB-infeksies • Zero-sterftes verwant aan MIV En TB • Zero-diskriminasie <p>Die departement is besig om VBT- en welsynsonderseke te onderneem om te verseker dat elke werknemer in die departemente van die Wes-Kaapse Regering vir MIV en TB minstens jaarliks getoets word.</p> <p>Die doel is om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskriminering teen MIV en TB in die werkplek te verminder. Dit sluit in veldtogte teen onbillike diskriminasie en die bemagtiging van werknemers. • Om onregverdigte diskriminering in toegang tot dienste te verminder. Dit het ingesluit om te verseker dat die Direktooraat vir Werknemersverhoudings aandag moet gee aan klagtes of griewe en opleiding aan werknemers voorsien. • Ander sleutelemente wat aan MIV/vigs-diskrimineringskwessies aandag gegee het was: welsynstoetse en TB-toetsingsessies met spesifieke versoeke van departemente is onderneem en plakkate en pamflette is versprei, MIV/vigs-berading (VBT) en TB-toetsing is onderneem en kondoom-programme en kort praatjies is ook gehou, insluitend MIV/vigs-programme waar werknemers hulle gevoelens kon lug.

Vraag	Ja	Nee	Besonderhede, indien ja
7. Het die departement sy werknemers aangemoedig om vrywillige berading en toetsing te ondergaan (VBT)? Indien wel, lys die resultate wat bereik is.	√		<p>VBT-SESSIES</p> <p>Die volgende toetsingsessies is gehou: Bloeddruk, Glucose, Cholesterol, TB, LMI [liggaamsmassa-indeks] en kort praatjies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling het aan 20 VBT- en welsyntoetsings deelgeneem. • 430 werknemers is vir MIV, TB en Seksueel Oordraagbare Siektes (SOS) getoets en het berading ontvang. • Daar was vyf (5) kliniese verwysings vir TB, MIV of enige ander SOS.
8. Het die departement maatreëls/aanwysers ontwikkel om die impak van sy gesondheidsbevorderingsprogram te monitor en evalueer? Indien wel, lys hierdie maatreëls/aanwysers.	√		<p>Die impak van gesondheidsbevorderingsprogramme word aangedui deur inligting wat deur die Werknemersgesondheids- en Welsynskontrak voorsien word (eksterne WBP- diensverskaffer).</p> <p>Die Gesondheids- Welsynsprogram (WGWP) word deur kwartaallikse en jaarlikse verslagdoening gemoniteer. Hierdie verslagdoening word deur die eksterne diensverskaffer onderneem. Die mees onlangse jaarlikse gesondheidsoorsigtydperk was 1 April 2012 – 2013.</p> <p>Die kwartaallikse en jaarlikse oorsig voorsien 'n ontleding van die WGWP se mensekapitaal-demografie, i.e. ouderdom, geslag, lengte van diens, afhanklike gebruik, taalbenutting, werknemers- vs. bestuurderbenutting en aantal gevalle.</p> <p>Die oorsig voorsien verder, onder andere, inligting oor diensbenutting, probleemprofielering en tendense, assessering van werknemers en organisatoriese risiko en die impak daarvan op individuele funksionering in die werkplek</p>

3.12. Arbeidsbetrekkinge

Die volgende kollektiewe ooreenkomste is met vakbonde in die departement aangegaan.

Tabel 3.12.1: Kollektiewe ooreenkomste, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Totale kollektiewe ooreenkomste	Geen
--	-------------

Tabel 3.12.2 gee 'n opsomming van die uitkomst van tugverhore wat in die jaar onder beskouing in die departement onderneem is.

Tabel 3.12.2: Wangedrag- en tugverhore afgehandel, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Uitkomst van tugverhore	Getal	% van totaal
Korrektiewe berading	0	0.0
Mondelinge waarskuwing	0	0.0
Skriftelike waarskuwing	0	0.0
Finale skriftelike waarskuwing	6	30.0
Skorsing sonder betaling	3	15.0
Boete	0	0.0
Demosie	0	0.0
Afdanking/drosterie	8	40.0
Onskuldig	1	5.0
Geval teruggetrek	2	10.0
Totaal	20	100
Persentasie van totale indiensneming		0.8

Let wel: Uitkomst van tugverhore verwys slegs na formele gevalle.

Tabel 3.12.3: Tipes wangedrag wat by tugverhore aandag geniet het, 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Tipe wangedrag	Getal	% van totaal
Misbruik van GG-voertuig	5	29.4
Finansiële wangedrag	4	23.5
Aanranding/Fisiese aanval	2	11.8
Om die departement 'n slegte naam te gee	1	5.9
Vervalsing/Peutering met mediese sertifikate	1	5.9
Seksuele teistering	1	5.9
Onbehoorlike optrede	1	5.9
Ongemagtigde afwesigheid	2	11.8
Totaal	17	100

Tabel 3.12.4: Griewe aanhangig gemaak 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Let wel: Griewe aanhangig gemaak verwys na gevalle wat in die verslagdoeningstydperk gefinaliseer is. Griewe wat nie

Griewe aanhangig gemaak	Getal	% van totaal
Getal griewe opgelos	7	33.3
Getal griewe nie opgelos nie	14	66.7
Totale getal griewe aanhangig gemaak	21	100

opgelos is nie, verwys na die gevalle gefinaliseer maar waar die uitkomst nie ten gunste van die beswaarmaker was nie en as ongestaaf beskou is.

Tabel 3.12.5: Geskille wat by Rade aanhangig gemaak is 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Let wel: Rade verwys na die Staatsdiens Koördinerende Bedingingsraad (SDKBR) en Algemene Staatsdiens Sektorkoördiner-

Geskille wat by Rade aanhangig gemaak is	Getal	% van totaal
Getal geskille gehandhaaf	5	38.5
Getal geskille verwerp	8	61.5
Totale getalle geskille aanhangig gemaak	13	100

ende Bedingingsraad (ASDSKBR).

Tabel 3.12.6: Stakingsaksies 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Stakingsaksies	Getal
Totale getal persoonwerksdae verloor	0
Totale koste (R'000) van verlore werksdae	0
Bedrag (R'000) verhaal as gevolg van geen werk, geen betaling nie	0

Tabel 3.12.7: Voorsorgopskortings 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Voorsorgopskortings	Getal
Getal mense opgeskort	4
Getal mense wie se opskorting 30 dae oorskry het	4
Gemiddelde getal dae opgeskort	306
Koste (R'000) van opskortings	580

Let wel: Voorsorgopskortings verwys na personeel wat met betaling opgeskort word terwyl die geval ondersoek word.

3.13. Vaardigheidsontwikkeling

Hierdie afdeling onderstreep die pogings van die departement met betrekking tot vaardigheidsontwikkeling. Tabel 3.13.1 weerspieël die opleidingsbehoefes soos aan die begin van die tydperk onder beskouing, en Tabel 3.13.2 weerspieël die werklike opleiding wat verskaf is.

Tabel 3.13.1: Opleidingsbehoefes geïdentifiseer 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Beroepskategorieë	Geslag	Getal werknemers soos op 1 April 2012	Opleidingsbehoefes geïdentifiseer aan die begin van die verslagdoeningstydperk			Totaal
			Leerderskappe	Vaardigheidsprogramme en ander kort kursusse	Ander vorms van opleiding	
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders	Vroue	11	0	32	0	32
	Mans	11	0	21	0	21
Professionele persone	Vroue	584	0	830	0	830
	Mans	237	0	295	0	295
Tegnici en geassosieerde professionele persone	Vroue	249	0	628	0	628
	Mans	284	0	519	0	519
Klerke	Vroue	156	0	183	0	183
	Mans	65	0	51	0	51
Diens- en verkoopswerkers	Vroue	4	0	0	0	0
	Mans	8	0	9	0	9
Geskoolde landbou- en visserijwerkers	Vroue	0	0	0	0	0
	Mans	0	0	0	0	0
Handwerk- en verwante handelswerkers	Vroue	0	0	0	0	0
	Mans	0	0	0	0	0
Aanleg- en masjinerie-operateurs en monteurs	Vroue	2	0	0	0	0
	Mans	21	0	3	0	3
Elementêre beroepe	Vroue	39	0	27	0	27
	Mans	19	0	30	0	30
Subtotaal	Vroue	1 054	0	1 700	0	1 700
	Mans	658	0	928	0	928
Totaal		1 712	0	2 628	0	2 628
Werknemers met gestremdhede	Vroue	9	0	0	0	0
	Mans	13	0	0	0	0

Let wel: Die bogenoemde tabel identifiseer die opleidingsbehoefes aan die begin van die verslagdoeningstydperk soos per die departement se Werkplekvaardigheidsprogram.

Tabel 3.13.2: Opleiding verskaf 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Beroepskategorieë	Geslag	Getal werknemers soos op 31 Maart 2013	Opleiding verskaf gedurende die verslagdoeningstydperk			Totaal
			Leerder-skappe	Vaardigheids-programme en ander kort kursusse	Ander vorms van opleiding	
Wetgewers, senior beamptes en bestuurders	Vroue	13	0	0	0	0
	Mans	8	0	0	0	0
Professionele persone	Vroue	618	0	278	0	278
	Mans	237	0	85	0	85
Tegnici en geassosieerde professionele persone	Vroue	240	0	1171	0	1171
	Mans	314	0	413	0	413
Klerke	Vroue	171	0	290	0	290
	Mans	63	0	235	0	235
Diens- en verkoopswerkers	Vroue	5	0	0	0	0
	Mans	5	0	0	0	0
Geskoolde landbou- en visserywerkers	Vroue	0	0	0	0	0
	Mans	0	0	0	0	0
Handwerk en verwante handelswerkers	Vroue	0	0	0	0	0
	Mans	0	0	0	0	0
Aanleg- en masjinerie-operateurs en monteurs	Vroue	2	0	0	0	0
	Mans	17	0	0	0	0
Elementêre beroepe	Vroue	25	0	315	0	315
	Mans	13	0	115	0	115
Subtotaal	Vroue	1074	0	2054	0	2054
	Mans	657	0	848	0	848
Totaal		1753	0	2902	0	2902
Werknemers met gestremdhede	Vroue	9	0	0	0	0
	Mans	13	0	0	0	0

Let wel: Die bogenoemde tabel identifiseer die getal opleidingskursusse wat deur individue gedurende die tydperk onder beskouing bygewoon is.

3.14. Beserings aan diens

Tabel 3.14.1 voorsien basiese inligting oor beserings aan diens.

Tabel 3.14.1: Beserings aan diens 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Aard van besering aan diens	Getal	% van totaal
Het slegs basiese mediese aandag benodig	9	28.1
Tydlike ongeskiktheid	23	71.9
Permanente ongeskiktheid	0	0
Fataal	0	0
Totaal	32	100
Persentasie van totale indiensneming		1.3

3.15. Gebruik van konsultante

3.15.1: Verslag oor konsultantaanstellings met bestemde fondse van 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Titel van projek	Naam van diensverskaffer	Totale getal konsultante wat aan die projek gewerk het	Duur: werksdae	Kontrak-waarde in Rand
Aanstelling van 'n diensverskaffer om "Livelink" in die departement (hoofkantoor, ses streke en 45 dienslewingsgebied) te installeer, implementeer en bekend te stel	Business Connexion	6	01 Oktober 2012 tot 30 September 2015	R9 350 910.00
Aanstelling van 'n diensverskaffer om projekbestuursopleiding aan die 75 beamptes van die departement soos volg te voorsien: 25 x projekbestuursdienste vir beginners; 25 x projekbestuursdienste op intermediêre vlak; en 25 x gevorderde projekbestuurskursusse	Universiteit van Stellenbosch	4	01 Maart 2013 tot 30 Junie 2013	R402 525.00
Aanstelling van 'n diensverskaffer om 'n verslagskryfkursus vir ongeveer 100 maatskaplike werkers aan te bied	Faranani-fasiliteringsdienste	4	November 2012 tot 28 Februarie 2013	R128 820.00
Aanstelling van 'n diensverskaffer om 'n kursus in basiese beradingsvaardighede vir 45 beamptes van die departement aan te bied	Faranani-fasiliteringsdienste	2	Februarie 2013	R89 775.00

Titel van projek	Naam van diensverskaffer	Totale getal konsultante wat aan die projek gewerk het	Duur: werksdae	Kontrak-waarde in Rand
Aanstelling van 'n diensverskaffer om 'n kursus in Engelse sakeskryfvaardighede vir nie-Engelssprekende beamptes aan te bied	Faranani-fasiliterings-dienste	4	01 November 2012 tot Februarie 2013	R128 820.00
Aanstelling van 'n diensverskaffer om poligone van welsynsorganisasies van maatskaplike dienste vas te lê en te karteer, opleiding aan beamptes van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling te voorsien in punt- en poligoondatavaslegging wat op gebruikers, vasleggers en redakteurs in die ses streeks- en 45 dienslewingsgebiede fokus asook die pasmaking en verdere ontwikkeling van 'n webgebaseerde Geo-databasis en webwerf vir die departement	WNNR	4	1 April 2012 tot 31 Maart 2013	R589 323.00
Aanstelling van 'n diensverskaffer om 'n evaluering van gesinsversterkings-programme te onderneem wat deur nieregeringsorganisasies in die Wes-Kaap voorsien word	Skeppende Konsultasie-en Ontwikkelingswerke	6	01 Oktober 2012 tot 31 Maart 2013	R303 678.90
Aanstelling van 'n diensverskaffer om bevolkingsprojeksies vir die Wes-Kaap te onderneem/asseeser	Universiteit Kaapstad	2	1 April 2012 tot 30 November 2012	R50 000.00
Aanstelling van 'n diensverskaffer om impak-assessering van ongeskiktheidsprogramme te onderneem wat deur organisasies wat deur die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling befonds word, voorsien word	Skeppende Konsultasie-en Ontwikkelingswerke	9	01 Maart 2013 tot 31 August 2013	R395 865.00
Aanstelling van 'n diensverskaffer om die ontleding van die Wes-Kaapse 2011-sensusdata te onderneem en die ontwikkeling van grafiese profiele om die bevolkings- en demografiese tendense in die Wes-Kaap te illustreer	GAB-konsult-dienste	8	01 Maart 2013 tot 31 July 2013	R499 890.00
Aanstelling van 'n diensverskaffer om program- en posevaluering van middel-misbruik-behandelingsfasiliteite te onderneem (binne- buitepasientfasiliteite) befonds deur die departement in die Wes-Kaap	Skeppende Konsultasie-en Ontwikkelingswerke	6	01 January 2013 To 31 August 2013	R427 433.00

Totale getal projekte	Totale individuele konsultante	Totale duur: Werksdae	Totale kontrakwaarde in Rand
11	47	01 April 2012 tot 31 Maart 2013	R12 367 039.90

Tabel 3.13.2: Ontleding van konsultantaanstellings met bestemde fondse met betrekking tot histories benadeelde individue (HBIe)

Titel van projek	Persentasie eienaarskap deur HBI-groepe (Bydraer tot breed-gebaseerde swart ekonomiese bemagtigingstatus)	Getal konsultante van HBI-groepe wat aan die projek werk
Aanstelling van 'n diensverskaffer om "Livelink" in die departement (hoofkantoor, ses streke en 45 diensverskaffingsgebiede te installeer, implementeer en bekend te stel	BGSEB-status van Vlak 3-bydraer	Nicky Anthony; Ashley Floris; Paul Spagnetti; Andro Groenewald; Aaldert Oosthuizen; Kevin Peeper
Aanstelling van 'n diensverskaffer om projekbestuursopleiding soos volg aan die 75 beamptes van die departement te voorsien: 25 x projekbestuurskursusse vir beginners; 25 x projekbestuurskursusse op intermediêre vlak; en 25 x gevorderde projekbestuurskursusse	BGSEB-status van Vlak 6-bydraer	Prof. APJ Burger; DN Isaacs; JO Lange; NM Burger
Aanstelling van 'n diensverskaffer om 'n Verslagskryfkursus vir ongeveer 100 maatskaplike werkers aan te bied	BGSEB-status van Vlak 3-bydraer	Alicia Davids Dianne Lindemann Evona Rebelo; and Wilfred Reynolds
Aanstelling van 'n diensverskaffer om 'n kursus in basiese beradingsvaardighede vir 45 beamptes van die departement aan te bied	BGSEB-status van Vlak 3-bydraer	Janine Hatting; and Patricia Sterling
Aanstelling van 'n diensverskaffer om 'n kursus in Engelse sakeskryfvaardighede vir nie-Engelssprekende beamptes aan te bied	BGSEB-status van Vlak 3-bydraer	Simon Banda; Dianne Lindemann; Robin Benjamin; and Evona Rebelo
Aanstelling van 'n diensverskaffer om poligone van welsynsorganisasies van maatskaplike dienste vas te lê en te karteer, opleiding aan beamptes van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling te voorsien in punt- en poligoon-datavaslegging wat op gebruikers, vasleggers en redakteurs in die ses streeks- en 45 diensleweringsgebiede fokus asook die pasmaking en verdere ontwikkeling van 'n webgebaseerde Geo-databasis en webwerf vir die departement	BGSEB-status van Vlak 2-bydraer	Gerbrand Mans Dave McKelly Millicent Mokgalaka Mawande Njica
Aanstelling van 'n diensverskaffer om 'n evaluering van gesinsversterkingsprogramme te onderneem wat deur nieregteringsorganisasies in die Wes-Kaap voorsien word	BGSEB-status van Vlak 2-bydraer	Caroline Wills Susanna Clarke Paul Dube Inge Wessels Stefanie Shoeline Candice Mitchell
Aanstelling van 'n diensverskaffer om bevolkingsprojeksies vir die Wes-Kaap te onderneem/ asseeser	Nienakomende bydraer	Prof. Rob Dorington Prof. Tom Moultrie

Titel van projek	Persentasie eienaarskap deur HBI-groepe (Bydraer tot breed-gebaseerde swart ekonomiese bemagtigingstatus)	Getal konsultante van HBI-groepe wat aan die projek werk
Aanstelling van 'n diensverskaffer om impakassessering van ongeskiktheidsprogramme te onderneem wat deur organisasies wat deur die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling befonds word, voorsien word	BGSEB-status van Vlak 2-bydraer	Kate Alyssa Sherry Helene Combrinck Lindy Brighshaw Caroline Wills Susanna Clarke Paul Dube Candice Mitchell Monique Brand Karin Nandoo
Aanstelling van 'n diensverskaffer om die ontleding van die Wes-Kaapse 2011-sensusdata te onderneem en die ontwikkeling van grafiese profiele om die bevolkings- en demografiese tendense in die Wes-Kaap te illustreer	BGSEB-status van Vlak 3-bydraer	Graham Barends T. Darikwa C. Mc Aravey P. Nduru S. Dlamini J. Mogalidi C. Gachiri R. Dzivakwi
Aanstelling van 'n diensverskaffer om program- en prosesevaluering van middelmisbruik-behandelingsfasiliteite te onderneem (binne-buitepasiëntfasiliteite) befonds deur die departement in die Wes-Kaap	BGSEB-status van Vlak 2-bydraer	Lindy Bringshaw Paul dube Candice Mitchell Sanni Kujula Charlene Yard-West Lindiwe Mtobeni

Tabel 3.15.3: Verslag oor konsultantaanstellings waarvoor skenkerfondse gebruik is van 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Titel van projek	Totale getal konsultante wat aan die projek gewerk het	Duur: Werkdae	Skenker- en kontrakwaarde in Rand
Geen			
Totale getal projekte	Totale individuele konsultante	Totale duur: Werkdae	Totale kontrakwaarde in Rand
Geen			

Tabel 3.15.4: Ontleding van konsultantaanstellings waarvoor skenkerfondse gebruik is met betrekking tot histories benadeelde individue (HBIe) van 1 April 2012 tot 31 Maart 2013

Titel van projek	Persentasie eienaarskap deur HBI-groepe	Persentasie bestuur deur HBI-groepe	Getal konsultante van HBI-groepe wat aan die projek werk
Geen			

DEEL E: FINANSIËLE INLIGTING

Vir hierdie gedeelte sien asseblief bladsy 123 van die Engelse weergawe

BYLAE

BYLAAG A

Dienslewingsverbeteringsplan.

Vir hierdie gedeelte sien asseblief bladsy 197 van die Engelse weergawe

BYLAAG B

Oordragsbetalings.

Vir hierdie gedeelte sien asseblief die ingeslote kompakskyf (CD).

BYLAAG C

KONTAKLYS	Tel. no	e-posadres
MINISTERIE VAN MAATSKAPLIKE ONTWIKKELING		
Kantoor van die Minister		
Provinsiale Minister		
Mnr. A Fritz	021 483 5208	Alexandra.Abrahams@westerncape.gov.za
Privaatsak X9112 Kaapstad, 8000		
Privaatsekretaris: Me. A Abrahams	021 483 5208	Alexandra.Abrahams@westerncape.gov.za
Kantoorhoof (Waarnemend): Mnr. D Abrahams	021 483 6627	David.Abrahams@westerncape.gov.za
Woordvoerder: Me. M Kuhn	021 483 5445	Melany.kuhn@westerncape.gov.za
DEPARTEMENT VAN MAATSKAPLIKE ONTWIKKELING: HOOFKANTOOR		
Departementshoof (Waarnemend)		
Dr. R MacDonald	021 483 3083	Robert.Macdonald@westerncape.gov.za
Privaatsak X9112 Kaapstad, 8000		
Direkteur Kantoor van die Departementshoof: Me. A van Reenen	021 483 9392	Annemie.vanReenen@westerncape.gov.za
Direkteur Fasiliteitsbestuur en Inspektoraat: Ms. L Goosen	021 483 9018	Leana.Goosen@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur Diensleweringbestuur: Mnr. M Hewu	021 483 4765	Mzwandile.Hewu@westerncape.GOV.ZA
Hoofdirekteur Sakebeplanning en Strategie: Me. M Johnson	021 483 3781	Marion.Johnson@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur Maatskaplike Welsyn: Mnr. C Jordan	021 483 2197	Charles.Jordan@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur Finansiële Bestuur (Hoof Finansiële Beampte): Mnr. J Smith	021 483 8678	Juan.Smith@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur Gemeenskap- en Vennootskap-ontwikkeling: Mnr. M Hewu (Waarnemend)	021 483 8806	Mzwandile.Hewu@westerncape.gov.za

KONTAKLYS

Tel. no

e-posadres

DIREKTEURE**Navorsing, Bevolking en Kennisbestuur**

Mnr. G Miller

021 483 4595

Gavin.Miller@westerncape.gov.za

Kinders en Gesinne:

Me. S Follentine

021 483 3519

Sharon.Follentine@westerncape.gov.za

Bepanning en Beleidooreenstemming:

Mev. T Hamdulay

021 483 4829

Tughfa.Hamdulay@westerncape.gov.za

Finansies (Waarnemend):

Me. D Holley

021 483 4276

Denver.Holley@westerncape.gov.za

Vennootskapontwikkeling:

Me. D van Stade

021 483 3924

Deborah.VanStade@westerncape.gov.za

Monitering en Evaluering:

Me. M Fogell

021 483 6279

Marion.Fogell@westerncape.gov.za

Spesiale Programme (Waarnemend):

Mnr. D Cowley

021 483 2197

Denzil.Cowley@westerncape.gov.za

Voorkoming van Maatskaplike Misdad:

Mnr. M Gaba

021 483 8904

Mzukisi.Gaba@westerncape.gov.za

Gemeenskapontwikkeling (Waarnemend):

Mnr. M Pretorius

021 483 9260

Mornay.Pretorius@westerncape.gov.za

Aanbodkettingbestuur:

Ms. P Mabhokwana

021 483 8582

Patience.Mabhokwana@westerncape.gov.za

STREEKKANTOORBESTUURDERS**Kantoor****Metro-Oos:** Me. M Harris

021 900 4613

Mharris@westerncape.gov.za

Metro-Suid: Mnr. Q Arendse

021 763 6206

Qarendse@westerncape.gov.za

Metro-Noord: Me. S Abrahams

021 597 1025

Soraya.Abrahams@westerncape.gov.za

Eden-Karoo: Me. M Hendricks

044 801 4302

Marie.Hendricks@westerncape.gov.za

Weskus: Dr. L Rossouw

022 713 2272

Lrossouw@westerncape.gov.za

Wynlande-Overberg: Me. R van Deventer

023 348 5300

Rvdevent@westerncape.gov.za



KONTAKLYS

Tel. no

e-posadres

FASILITEITBESTUURDERS

Fasiliteit

De Novo:

Me. C Fledermaus

021 988 1138/9 Charmaine.Fledermaus@westerncape.gov.za

Bonnytoun:

Me. M Jonkerman

021 986 9100 Marshjonke@westerncape.gov.za

Lindelani-Plek-van-Veiligheid:

Mnr. D Muller

021 865 2634 Dawid.Muller@westerncape.gov.za

Tenderten-Plek-van-Veiligheid:

Ms. N Ngcambu

021 761 5057 Naniwe.Ngcambu@westerncape.gov.za

Outeniekwa-tehuis:

Mnr. M Pike

044 8037500 Mpike@westerncape.gov.za

Vredelus-tehuis

Me. B Booysen

021 931 0234 Barbara.Booyesen@westerncape.gov.za

TOLVRYE NOMMER: 0800 220 250

WEBWERF: [HTTP://WWW.WESTERNCAPE.GOV.ZA](http://www.westerncape.gov.za)



Wes-Kaapse Regering Maatskaplike Ontwikkeling
Posbus X9112, Kaapstad, 8000, Suid Afrika
tel: +27-21-483 4872 **faks:** +27-21-483 8802

tolvrye nommer.: +27 800 220 250
www.westerncape.gov.za

Engelse en isiXhosa-weergawes van hierdie publikasie is beskikbaar op versoek



**Wes-Kaapse
Regering**

Maatskaplike Ontwikkeling

PR 153/2013
ISBN: 978-0-621-41926-9