



**Wes-Kaapse
Regering**

Maatskaplike Ontwikkeling

Jaarverslag 2015/16

DEPARTEMENT VAN MAATSKAPLIKE ONTWIKKELING

PROVINSIE VAN DIE WES-KAAP

JAARVERSLAG

2015/2016

INHOUDSOPGAWE

INHOUDSOPGAWE	2
DEEL A: ALGEMENE INLIGTING	5
1. DEPARTEMENT SE ALGEMENE INLIGTING	5
2. AKRONIEME	6
3. VOORWOORD DEUR DIE MINISTER	9
4. VERSLAG VAN DIE REKENPLIGTIGE BEAMPTTE	12
5. VERKLARING VAN VERANTWOORDELIKHEID EN BEVESTIGING VAN DIE AKKURAAKTHEID VAN DIE JAARVERSLAG	24
6. STRATEGIESE OORSIG	25
6.1 Visie	25
6.2 Missie	25
6.3 Waardes	25
7. WETGEWENDE EN ANDER MANDATE	26
7.1 Konstitusionele mandate	26
7.2 Wetgewende mandate	26
7.3 Kernfunksies van die departement	28
7.4 Beleidsmandate	28
8. ORGANISATORIESE STRUKTUUR	31
DEEL B: PRESTASIE-INLIGTING	34
1. LOUDITEUR-GENERAAL SE VERSLAG: VOORAFBEPAAKDE DOELWITTE	34
2. OORSIG VAN DEPARTEMENTELE PRESTASIE	35
2.1 Diensleweringomgewing	35
2.2 Diensleweringverbeteringsplan	38
2.3 Organisatoriese omgewing	42
2.4 Vername beleidsontwikkelings en veranderings aan wetgewing	45
3. STRATEGIESE UITKOMSGEORIENTEERDE DOELSTELLINGS	46
4. PRESTASIE-INLIGTING PER PROGRAMME	52
4.1 PROGRAM 1: ADMINISTRASIE	52
4.2 PROGRAM 2: MAATSKAPLIKEWELSYNSDIENSTE	56
4.3 PROGRAM 3: KINDERS EN GESINNE	63
4.4 PROGRAM 4: HERSTELLEKDE DIENSTE	72
4.5 PROGRAM 5: ONTWIKKELING EN NAVORSING	80
5. OORDRAGBETALINGS	90
5.1 Oordragbetalings aan openbare entiteite	90
5.2 Oordragbetalings aan alle organisasies anders dan openbare entiteite	90
6. VOORWAARDEKKE TOEKENNINGS	91
6.1 Voorwaardelike toekennings en geormerkte fondse betaal	91

6.2 Voorwaardelike toekennings en geormerkte fondse ontvang	91
7. DONATEURSFONDSE	92
8. KAPITAALINVESTERING	92
8.1 Kapitaalinvestering, instandhouding en batebestuurplan	92
DEEL C: BESTUURSTOESIG	96
1. INLEIDING	96
2. RISIKOBESTUUR	96
3. BEDROG EN KORRUPSIE	97
4. MINIMALISERING VAN BOTSING VAN BELANGE	98
5. GEDRAGSKODE	98
6. GESONDHEID, VEILIGHEID EN OMGEWINGSKWESSIES	99
7. PORTEFEULJEKOMITEES	101
8. Staande Komitee oor Openbare Rekeninge (SKOOR)-RESOLUSIES	105
9. VORIGE WYSIGINGS AAN OUDITVERSLAE	107
10. INTERNEBEHEERENHEID	108
11. INTERNE OUDIT- EN OUDITKOMITEES	108
12. VERSLAG VAN DIE OUDITKOMITEE	110
DEEL D: MENSEHULPBRONBESTUUR	113
1. WETGEWING WAT MENSEBESTUUR REGULEER	113
2. INLEIDING	115
3. OORSIGTELIKE STATISTIEK VERWANT AAN MENSEBESTUUR	117
DEEL E: FINANSIËLE INLIGTING	154
BYLAE A: Oordragbetalings aan alle organisasies anders dan openbare entiteite 156	
BYLAE B: Kontakbesonderhede	157
BYLAE C: Sektoraanwysers Nie Aangemeld Deur Die WK DMO	162

DEEL A: ALGEMENE INLIGTING

DEEL A: ALGEMENE INLIGTING

1. DEPARTEMENT SE ALGEMENE INLIGTING

DEPARTEMENT VAN MAATSKAPLIKE ONTWIKKELING

FISIESE ADRES: Koningin Victoria-straat 14
Kaapstad
8001

POSADRES: Privaat Sak X9112
Kaapstad
8000
Suid-Afrika

VIR ADDISIONELE AFSKRIFTE:

TEL: +27-21-483 5121
FAKS: +27-21-483 6824
E-POS: Mishkaah.sallies@westerncape.gov.za

VIR ALGEMENE NAVRAE:
TOLVRYE NR.: 0800 220 250

PR: 189/2016
ISBN: 978-0-621-44643-2

Titel van publikasie: Wes-Kaapse Provinsiale Regering Departement van Maatskaplike Ontwikkeling: Jaarverslag 2015/16.

WEBWERF: <http://www.westerncape.gov.za>

2. AKRONIEME

AKRONIEM	VERKLARING
BGV	Beroepsgesondheid en -veiligheid
BSD	Beroepspesifieke dispensasie
DMO	Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
DPME	Departement van Prestasiemonitering en -Evaluering
DSDA	Departement van Staatsdiens en Administrasie
DvA	Departement van Arbeid
DvdP	Departement van die Premier
DvG	Departement van Gesondheid
DVO	Diensvlakoooreenkoms
DVOW	Departement van Vervoer en Openbare Werke
IKT	Inligting- en kommunikasietegnologie
JMVS	Kluster vir justisie, misdadvoorkoming en sekuriteit
JPP	Jaarlikse prestasieplan
KJSS	Kinder-en-jeugsorgsentrums
KJSW	Kinder-en-jeugsorgwerker
LUR	Lid van Uitvoerende Raad
M&E	Monitering en Evaluering
MAM	Bestuur van roerende bates (Moveable Asset Management)
MH	Mensehulpbronne
MHW	Maatskaplikehulpwerk
MNL	Maatskaplike noodleniging
MPAT	Instrument om bestuursprestasie te evalueer (Management Performance Assesment Tool)
MTSR	Mediumtermyn- strategiese raamwerk
MTUR	Mediumtermyn-uitgaweraamwerk
NEETS	Jongmense wat nie werk het nie en ook nie onderwys of opleiding deurloop het nie (Not in Employment, Education, and or Trainings)
NOP	Nasionale ontwikkelingsplan
NSS	Naskoolsorg
NT	Nasionale Tesourie

AKRONIEM	VERKLARING
OBO	Oordragbetalingsooreenkoms
OGSA	Ouditeur-Generaal Suid-Afrika
ORB	Ondernemingsrisikobestuur
OSW	Organisasie Sonder Winsbejag
PSD	Provinsiale strategiese doelstellings
RBS	Rekenpligte Beamptes se Stelsel
RWOPS	Vergoeding vir werk buite die staatsdiens (Remuneration of Work Outside the Public Service)
SAPD	Suid-Afrikaanse Polisie
SASSA	Suid-Afrikaanse Maatskaplike Sekuriteitsagentskap
SBD	Senior bestuursdienste
SBOV	Staatsbestuuroorsig en –vooruitskouing
SBP	Standaardbedryfsprosedure
SBP	Slagofferbemagtigingsprogram
SKD	Sentrum vir Korporatiewe Dienste
SKOOR	Staannde Komitee oor Openbare Rekeninge
SMV	Staatsmotorvervoer
UOWP	Uitgebreide-openbarewerkeprogram
VEPOPAR	Program vir die bemagtiging van slagoffers en register van mishandelde ouer persone (Victim Empowerment Programme and Older Persons Abuse Register)
VKB	Voorsieningskanaalbestuur
VKO	Vroeëkindertontwikkeling
VN	Verenigde Nasies
VOIP	'n Protokol waarvolgens daar per stem oor die Internet gekommunikeer word (Voice Over Internet Protocol)
VvW	Vergoeding van werknemers
WGW	Werknemergesondheid en -welstand
WK	Wes-Kaap
WKK	Wees- en kwesbare kinders
WKOD	Wes-Kaapse Departement van Onderwys
WKR	Wes-Kaapse Regering

AKRONIEM	VERKLARING
MOD	Massadeelname, geleenthede en toegang (Mass participation, Opportunity and access; Development and growth centre programme)

3. VOORWOORD DEUR DIE MINISTER



Adv. Albert Fritz
Provinsiale Minister: Maatskaplike Ontwikkeling

As Wes-Kaapse Minister vir Maatskaplike Ontwikkeling is dit 'n voorreg om steeds vir die duur van hierdie ampstermyn die departement te lei. Ter ere van ons volgehoue fokus op die uitbreiding van ons dienste en op verbeterde dienslewering het ons daarna gestreef om ons konstitusionele, wetgewende en verkose mandaat sowel as die oogmerke van die nasionale ontwikkelingsplan (NOD) doeltreffend en doelmatig gestand te doen.

Die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling (DMO) het oor die afgelope ses jaar 'n volgehoue tydperk van stabiliteit en vooruitgang geniet. Dit het geweldige nuwevoordele tot gevolg gehad. Die vernaamste van hierdie voordele is waarskynlik die konsekwentheid wat ons personeellede en afleweringsvennote voortaan as 'n riglyn vir dienslewering sal kan aanvaar. Hierdie stabiliteit het veral daartoe bygedra dat die departement sekere prioriteite vir dienslewering aan kinders kon bepaal, veral in soverre die gehalte van kinderbeskermingsdienste aanbetref, en om vordering met die lewering van verbeterde dienste en geleenthede aan jongmense te maak.

Hieruit kan afgelei word dat my Departement gedurende hierdie ampstermyn steeds onwrikbaar deur die nuwe Provinsiale Strategiese Doelstellings (PSD's) en ons wetgewende mandaat en prioriteite begelei word. Die PSD's het die Departement op 'n heel gepaste wyse in staat gestel om sy onderskeie wetgewende en beleidsmandate te verenig en om hulle in 'n samehangende en gefokusde dienslewering prioriteite saam te bind wat mense se lewens kan verander. Die Departement word in die besonder begelei deur PSD2: *Om onderwysuitkomst en geleenthede vir jeugontwikkeling te verbeter*, en PSD3: *Om welstand en veiligheid te verhoog en maatskaplike ewels te verminder*.

Hierdie jaarverslag stel die aanvanklike stappe bekend wat deur die Departement geneem is met die oog daarop om PSD's te herbelyn deur ag te slaan op die jongste navorsingsdata oor die sosio-ekonomiese behoeftes en uitdagings in hierdie provinsie. PSD2 vereis van ons om ons dienste op ondersteuning te rig en, waar nodig, jong kinders te beskerm sodat hulle skoolgereed is en in skole kan aanbly om sodoende hul reg tot veilige en toereikende sorg gestand te doen. Dit is allerbelangrik dat ons deurentyd moet weet waar ons met die realisering van ons strategiese doelstellings staan; insgelyks moet ons die publiek die versekering kan bied dat fondse wat vir hierdie dienste bestem is, maksimale voordele oplewer. In hierdie verband, is ek tevrede met die vordering wat die Departement gemaak het met die inisiering van norme en standaarde by ons onderskeie instansies, waaronder Kinder-en-

Jeugsorgsentrums (KJSS'e) en skuilings, om maar 'n paar te noem. Hierbenewens, en ter versterking van ons interne oorsig, is ons hersiening van die standaard van diens wat op vername diensleweringsterreine, soos kinderbeskermingsdienste, gelewer word, nou in plek.

PSD2 noop ons voorts om selfs meer klem te plaas op die ontwikkeling van die jeug nadat hulle skool verlaat het sodat hulle die gaping tussen onderwys en finansiële onafhanklikheid makliker kan oorbrug. *Ondermeer* verg dit van ons:

- Om opvoedkundige aspekte rondom vroeëkindertontwikkeling (VKO) te versterk, veral ten opsigte van Engels as onderrigtaal, en dan in die besonder in gemeenskappe waar skoolgereedheid te kort skiet;
- Om toegang tot meer vaardigheidsontwikkeling- en ekonomiese geleenthede te fasiliteer vir jongmense wat hul skoolopleiding voltooi het; en
- Om te verseker dat skole toegang het tot maatskaplikewerkdienste sodat kinders wat risikogedrag openbaar, of deur trauma geaffekteer word, bygestaan kan word.

My vasberadenheid om geleenthede vir kinders en die jeug te verhoog, bly onwrikbaar. Die provinsiale VKO-strategie en provinsiale jeugontwikkelingstrategie het reeds begin om merkbaar tot gehalteprogramme vir die jeug by te dra. Hierdie programme het 'n betekenisvolle impak op die jeug se lewens, veral in soverre hulle help om werkloosheid onder die jeug te verlaag. Sommige vername prestasies in hierdie verband wat vermelding verdien, is die Toekennings vir Uitnemende Jongmense, die inisiëring van die vaardigheidsoordragprogram vir jongmense en die ontplooiing van George se Jeugkafee. Daar was kragtige inisiatiewe wat daarop afgestem was om jongmense te help om ekonomies selfonderhoudend, onafhanklik en gesond te wees; positiewe gesin-, persoonlike en sosiale verhoudinge te handhaaf; en 'n aktiewe bydrae tot die gemeenskap te lewer.

Ter navolging van die tema om kontinuiteit en stabiele doelstellings te handhaaf, noodsaak PSD3 ons steeds om psigososiale ondersteuningsdienste te bied ten einde die skade verwant aan maatskaplike euwels in die provinsie te verlaag. Sodanige ondersteuningsdienste sluit in:

- Behandeling en verwante intervensies vir middelmisbruik;
- Intervensies om kinders teen mishandeling en verwaarlosing te beskerm;
- Versorging en ondersteuning van slagoffers van gesinsgeweld; en
- Ondersteuning aan gesinne en ouers wat in gevaar verkeer.

Die spesifieke dienste wat deur hierdie Departement gelewer word (elk met sy eie stel standaarde en praktyke), het tot die groter prentjie bygedra waarin hierdie Departement saam met ander departemente, daaraan gewerk het om ons vernaamste provinsiale uitkomst aan te dryf, met inbegrip van:

1. Kinders wat gesond is en al hoe beter onderrig word;
2. Jongmense wat positief en betrokke is;
3. Gesinne wat veerkragtig is;
4. Gemeenskappe wat energiek en veerkragtig is; en
5. 'n Werksmag wat gesond en produktief is.

Ons het hierdie nuwe PSD-mandaat binne 'n toenemend beperkte ekonomiese omgewing uitgevoer, en deel van die taak wat voorlê, behels om organisatoriese ontwikkeling deurentyd te verbeter. Met hierdie doel voor oë, het ons ons bestuurstelsels en interne beheermaatreëls strategies gekonsolideer en versterk. Vir hierdie Departement was dit 'n prioriteit in die 2015/16-boekjaar, veral wat verskering van die akkuraatheid en bruikbaarheid van die Departement se prestasie-inligting aanbetref. Om akkurate prestasiedata vanaf meer as 2 000 gekontrakteerde Organisasie Sonder Winsbejag (OSW's), 38 plaaslike diensleweringkantore en 'n reeks departementeelbestuurde residensiële fasiliteite vir kinders en volwassenes te bekom, bly steeds 'n groot uitdaging.

Ons pogings in hierdie verband het die armes en kwesbare gemeenskappe van die Wes-Kaap tot voordeel gestrek. Sodoende maak ons seker dat hierdie mense dienste van gehalte ontvang en dat diegene wat vir die lewering van daardie dienste verantwoordelik is, aanspreeklik gehou word vir die verklaarde resultate van hul werk.

Die Departement sal aanhou om vir die duur van hierdie regeringstermyn die mense van die Wes-Kaap van diens te wees. Ons visie om 'n selfonderhoudende gemeenskap te skep en maatskaplike uitdagings doeltreffend die hoof te bied, bly 'n oorweldigende taak, veral binne die konteks van 'n snelgroeiende provinsiale bevolking en 'n krimpende nasionale fiskus. Ek glo dat hierdie jaarverslag ons respons tot hierdie uitdaging op 'n duidelike en gefokusde manier illustreer, en wanneer dit saam met vorige jaarverslae gelees word, sal demonstreer dat ons progressief beter resultate ten opsigte van bestuurtoesig en dienslewering behaal.



PROVINSIALE MINISTER VAN MAATSKAPLIKE ONTWIKKELING
Adv. A Fritz
31 Augustus 2016

4. VERSLAG VAN DIE REKENPLIGTIGE BEAMPTTE



Dr. Robert Macdonald
Rekenpligtige Beampte: Maatskaplike Ontwikkeling

Oorsig van die Departement se bedrywe

Gedurende die oorsigjaar is die Departement se werk deur ons statutêre mandate begelei en in ooreenstemming met die Provinsiale Strategiese Plan gebring. Ondanks voortslepende uitdagings te danke aan 'n beperkte finansiële basis, snelgroeiende provinsiale populasie en toenemende vraag na maatskaplike dienste, het die Departement daarop bly fokus om die gehalte van dienslewering te verbeter. 'n Belangrike element in hierdie verband was die herprioritisering van oordragfondse wat die Departement in staat gestel het om die subsidie vir die salarisse van maatskaplike werkers, maatskaplikewerktoesighouers en maatskaplikewerkbestuurders in die OSW-sektor te verhoog ten einde verhoogde volhoubaarheid sowel as verbeterde pariteit vir en retensie van maatskaplike werkers in die OSW-sektor en, op die lange duur, opgeskerpte dienslewering te bevorder. Intern het die Departement 'n proses geïnisieer om sy streek- en diensleweringkantore te herorganiseer sowel as om oplossings te vind vir die administratiewe las waaronder maatskaplikewerktoesighouers gebuk gaan sodat hulle hul mentor- en toesighouerfunksies optimaal kan implementeer. Hierdie proses sal in die nuwe boekjaar afgehandel word.

Van besondere belang vir Maatskaplike Ontwikkeling was PSD 2: *om onderwysuitkomste en geleenthede vir jeugontwikkeling te verbeter*, en PSD 3: *om welstand en veiligheid te verhoog en maatskaplike ewwels te verminder*. Kindersorg-en-beskermingsdienste het die grootste deel van die Departement se werk uitgemaak, wat ooreenstem met sy spesifieke rol om die regering se verpligting ingevolge artikel 28 van die Grondwet na te kom in soverre dit die beskerming van kinders se regte aanbetref. Die Departement het 'n aansienlike porsie van sy begroting aan dienste vir kinders bestee, met inbegrip van VKO, en aan die nakoming van sy statutêre verpligtinge ooreenkomstig die Kinderwet – in besonder die plasing en monitering van kinders in pleegsorg, tydelike beveiligde sorg en KJSS sowel as die akkommodasie van verhoorafwagende jeugdige ooreenkomstig die Wet op Kindergeregtigheid. Vir die duur van die strategiese plan wat in 2015/16 'n aanvang neem, sal die departement se enkel grootste doelwit wees om hierdie dienste, soos vereis deur die Kinderwet, op standaard te bring en om hulle tesame met ander provinsiale departemente, munisipaliteite, OSW's en privaatsektorvennote te koördineer. Behaling van hierdie doelstelling sal tot die verwesenliking van PSD2 en PSD3 bydra.

Ter ondersteuning van PSD2 het die voorsiening van VKO gedurende 2015/16 gefokus op die behoefte om die gehalte van onderwys te verbeter deur veilige omgewings en voeding sowel as stimulasie en blootstelling aan taalontwikkeling te voorsien voordat kinders by laerskole, ooreenkomstig die nasionale kurrikulum vir kinders in die ouderdomsgroep 0 – 4 jaar, inskryf. Die Departement het die insluiting van 'n VKO-opleidingsprogram op die nuwe raamwerk vir die nasionale kurrikulum geïnisieer wat in vennootskap met die Wes-Kaapse Onderwysdepartement (WKOD) aangebied word. Die provinsie se strategie vir VKO is hersien

en prioriteitsprojekte is geïdentifiseer met die oog daarop om op die gehalte van dienste, voeding en spesifieke programme vir kinders tussen 0 en 3 jaar oud te fokus. Hierdie projekte toon almal 'n konstante verbetering in die gehalte van dienste en sal in die komende boekjaar voortgesit word.

Gesprekke met die WKOD en verskeie OSW's het aanleiding gegee tot die inisiëring van weë waarlangs kinders en jeugdige met gestremdhede verwys kan word wat die doeltreffendheid van dienste aan hierdie kwesbare kinders sal verbeter en sodoende met die voltooiing van hul skoolonderrig sal help deurdat vroeëskoolverlating verhoed word. Dit sal aangevul word deur gepaste psigososiale ondersteuningsprogramme met inbegrip van gesinsversterking, ouerskapopvoeding en kognitiewe gedrag sowel as behandeling teen middelmisbruik waar nodig. Die Departement handhaaf en verleen steeds ondersteuning aan bestaande maatskaplikewelstandinfrastruktuur met die oog daarop om geïntegreerde programme en dienste te lewer wat daarop afgestem is om die regte, welstand en sosio-ekonomiese bemagtiging van mense met gestremdhede en hul gesinne te bevorder.

Die versorging van ouer persone en, in die besonder, die uitbreiding van onafhanklike en ondersteunde inwoningsfasiliteite en verswakte sorg ten einde in die behoeftes van die ouer populasie te voorsien, bly steeds 'n prioriteit vir hierdie Departement. Navorsing met die oog op verbeterde evaluering van dienssentrusse is afgehandel en het waardevolle insig gebied vir die ontwikkeling van 'n geïntegreerde gemeenskapsgebaseerde versorgingsmodel vir ouer mense. 'n Uitdaging waarvoor beide residensiële fasiliteite vir ouer persone en persone met gestremde gedurende die oorsigjaar te staan gekom het, het aan die lig gekom toe dit blyk dat een van die redes waarom hul individuele OSW-teikens nie behaal is nie, toe te skryf was aan hul onvermoë om beddens te vul omdat departementele subsidietoewysings nie in die huidige ekonomiese klimaat met inflasie tred gehou het nie en omdat hierdie residensiële fasiliteite om daardie rede nie hul bedryfsuitgawes kon bekostig nie.

'n Gesamentlike poging is deur die DMO en Suid-Afrikaanse Maatskaplike Sekuriteitsagentskap (SASSA) Wes-Kaap aangewend om verhoudinge met landelike distrikte en munisipaliteite te verbeter in soverre maatskaplike noodleniging (MNL) aanbetref en het positiewe resultate opgelewer. Nadat Nasionale Rampbestuur die munisipaliteite Oudtshoorn, Prins Albert en Witzenberg tot gebiede verklaar het waar watertekorte rampafnemings aanneem, het die DMO via sy befondsde OSW's 29 400 verseëlde bottels water voorsien ten einde die nood te verlig van daardie huishoudings wat deur die droogte geraak word. Die DMO verskaf steeds voedsame kos aan behoeftige huishoudings oral in die provinsie, met insluiting van kinders wat aan naskoolse programme by MOD-sentrums deelneem.

Te danke aan die DMO se prestasie ten opsigte van die skep van korttermyn- UOWP-verwante werksgeleenthede, het die Departement 'n verdere aansporingstoekenning vanaf die Nasionale Departement van Openbare Werke ontvang. In hierdie verband is meer werksgeleenthede geskep deur die nasionale aansporingstoekenning en die DMO se eie bydrae te kombineer. Intervensies in die jeugontwikkelingsprogram het die befondsing van 25 OSW's wat vaardigheidsopleidingsdienste bied, ingesluit sowel as om aansporings via die Ministeriële Toekenning vir Jeugprogramme aan verskeie organisasies as erkenning vir hul bydrae tot jeugontwikkelingswerk te bied. Vyf jeugkafees ('n verdere twee is in 2015/16 in Nyanga en Oudtshoorn daargestel bykomend tot daardie wat reeds in Rocklands, Vangate Mall en George bestaan) is operasioneel en bied opleiding in lewensvaardighede, mentorskappe, afrigting, leierskap, ondernemerskap, arbeidsgereedheid en ondersteuning aan NEETS – dit wil sê daardie jongmense wat nie werk het nie een ook nie deel van die onderrig- en/of opleidingstelsel is nie.

Vier (4) provinsiale afwentelingsprogramme is geakkrediteer – 'n eerste op beide nasionale en provinsiale vlak. 'n Hersiening van die beleidsraamwerk vir afwentelingsakkreditasie het 'n aanvang geneem, onderwyl 'n stelsel geïmplementeer is om alle kinders wat met die gereg

gebots het en in aanhouding is, na te speur en te monitor wat dit vir die Departement moontlik gemaak het om sistemiese en prosessuele ophoude te identifiseer en uit die weg te ruim. Strafhoeve is van meer opsies voorsien waarvolgens strafsake verwant aan minderjarige oortreders bespoedig kan word en bied nou aan minderjarige oortreders die geleentheid om hul skuld aan die gemeenskap te betaal. Insgelyks help dit om die hofrol op koers te kry sodat hoeve op ernstiger oortredings kan fokus.

Navorsing oor middelmisbruikintervensies vir jeugdige is uitgebrei met die bekendstelling van dwelmbehandelingsprogramme by die Departement se Beveiligde KJSS. Gemeenskapsgebaseerde behandelingsdienste is ook uitgebrei deurdat meer kapasiteit geskep is via die Departement se opioïedvervangingsprogram in Mitchells Plain en die uitbreiding van gemeenskapsgebaseerde behandelingsprogramme na Atlantis, Beaufort-Wes en Ceres. Skoolgebaseerde dwelmbehandelingsprogramme is uitgebrei na skole in Kuilsrivier, Eersterivier, Steenberg, Lavender Hill, Houtbaai en Elsiesrivier.

Ten opsigte van die Slagofferbemaatrigtings Program is die model wat by die Khuseleka-Eenstop-sentrum gevolg word, ook op 26 Augustus 2015 by die Saartjie Baartman-sentrum ontplooi. Dit het gekulmineer in die ontwikkeling van 'n verwysingsprotokol vir die kluster Justisie, Misdaadvoorkoming en Sekuriteit (JMVS), die Maatskaplikekluster en tersaaklike OSW's met die oog daarop om te verseker dat dienste vir slagoffers gekoördineer word. Terapeutiese en psigososiale slagofferondersteuningsdienste is na slagoffers van bendegegeweld uitgebrei. Skuilingsruimte vir manlike slagoffers van geweld en misdaad is van stapel gestuur om as 'n basislyn te dien vir die behoefte aan manlike skuilings in Kaapstad. Die Departement het die eerste skuiling wat spesifiek vir volwasse slagoffers van mensehandel en hul kinders bedoel is in Suid-Afrika van stapel gestuur. Hierbenewens is 'n nuwe skuiling vir slagoffers van geweld in die laaste kwartaal geopen.

Die Departement het demografiese profiele afgehandel waarin 'n ruimtelike ontleding van maatskaplike diensvoorsiening ten opsigte van volhoubare bestaansmiddele, gesinsprogramme en VKO-fasiliteite vervat is. Hierdie profiele skets ook ses distrikmunisipaliteite waar intervensieprogramme op regeringsvlak verlang word. Dit is vermag deur bestaande data en verslae te ontleed waarby, onder andere, Sensus 2011, Sensus 2011 se sosio-ekonomiese indeks en Sensus 2011 se jeugindeks ingesluit is. 'n Evaluering van die DMO se "Spatial Viewer"-kapasiteitsbouprogram is afgehandel. Hierdie program is 'n webgebaseerde instrument wat dit moontlik maak om ruimtelikgebonde data te bekyk met die oog daarop om die Departement se strategiese besluitneming te verbeter.

Die Departement het institusionele kapasiteitsbou-opleiding ten opsigte van die volhoubaarheid van OSW's vir interne personeel aangebied. Die opleidingsprogramme wat aangebied is, het onderwerpe gedek soos Goeie Bestuursbeheer vir OSW's, die Wet op OSW's, die Basiese Beginsels van Fondswerwing vir OSW's en Belastingvrystelling. In 'n poging om 'n stabiele netwerk van gekontrakteerde maatskaplikewerkdienste te verskaf en om akkuraat hieroor aan die publiek verslag te doen, het die departement 1 179 OSW's gehelp om te registreer, wat daarop neerkom dat hy sy jaarlikse teiken met 579 oorskry het.

'n Provinsiale raamwerk vir gehalteversekering is ontwikkel en as 'n beleidsdokument deur die Departement goedgekeur. Hierdie raamwerk sal voortaan deur die Departement gebruik word om omvattende prestasiemonitering uit te voer. Laasgenoemde instrument is in die laaste kwartaal van die 2015/16-boekjaar van stapel gestuur en elke program sal in die 2016/17-boekjaar hierteen getoets word. Tesame sal hierdie intervensies na verwagting 'n positiewe impak op departementeelbefondsde OSW's hê.

Oorsig van die departement se finansiële resultate **Departementele ontvangstes**

Tabel A: Departementele ontvangstes

Departementele Ontvangstes	2015/16			2014/15		
	Ramings	Werk- like Bedrag Ge- vorder	(Oor)/Onderbesteding	Ra- ming	Werk- like Bedrag Ge- vorder	(Oor)/Onder- besteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Belastingontvangstes	-	-	-	-	-	-
Casino's	-	-	-	-	-	-
Belasting op perderenne	-	-	-	-	-	-
Dranklisensies	-	-	-	-	-	-
Motorvoertuiglisensies	-	-	-	-	-	-
Verkoop van goedere en dienste anders as kapitaalbates	668	911	(243)	635	977	(342)
Oordragte ontvang	-	-	-	-	-	-
Boetes, strafboetes en verbeurings	-	-	-	-	-	-
Rente, dividende en verhuring van grond	30	91	(61)	27	42	(15)
Verkoop van kapitaalbates	-	-	-	-	-	-
Finansiële transaksies in bates en laste	217	1 182	(965)	200	787	(587)
Totaal	915	2 184	(1 269)	862	1 806	(944)

Departementele ontvangstes

Eie-inkomste deur die departement voortgebring, beloop 0.1% van die totale begroting. Die Departement se hoofbronne van inkomste is:

- Vordering van skuld wat aan die Departement verskuldig is;
- Slegte skuld wat 'n impak op eie-inkomste gehad het, het R128 duisend beloop en kan toegeskryf word aan onekonomiese verhaling, verjaarde skuld en onvervalle ontberings;
- Kommissie op versekering en die aftrekking van loonbeslagbevele;
- Parkeer- en amptelike akkommodasiegeldes soos per die Departement van Vervoer en Openbare Werke (DVOW); en
- Verhaling van onbestede oordragbetalingsfondse soos per vorige boekjare.

Die oorverhaling van inkomste vir die 2015/16-boekjaar beloop R1,269 miljoen en kan hoofsaaklik aan die volgende toegeskryf word:

- Stygings in skuldverhaling;
- Stygings in huurgeld vir wonings en parkering;
- Fondse wat deur staatsmotorvervoer (SMV) ten opsigte van vorige boekjaar se rekeninge terugbetaal is.

Programbesteding

Tabel B: Programbesteding

Naam van program	2015/16			2014/15		
	Finale Begroting	Werklike besteding	(Oor)/Onder-besteding	Finale Begroting	Werklike besteding	(Oor)/Onder-besteding
	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Administrasie	174 273	174 273	-	206 968	189 043	17 925
Maatskaplike welsynsdienste	725 708	719 877	5 831	640 190	634 864	5 326
Kinders en Gesinne	601 873	601 064	809	551 239	550 888	351
Herstellende Dienste	319 202	318 985	217	290 917	290 705	212
Ontwikkeling en Navorsing	77 873	77 873	-	68 354	68 342	12
Totaal	1 898 929	1 892 072	6 857	1 757 668	1 733 842	23 826

Program 1:

Die program het 100% van sy begroting van R174,273 miljoen vir die 2015/16-boekjaar bestee.

Program 2:

Die program het 99.2% van sy begroting van R725,708 miljoen vir die 2015/16-boekjaar bestee. Die onderbestede fondse van R5,831 miljoen hou verband met onderbesteding aan Vergoeding van Werknemers (VvW) omdat geskikte kandidate nie via die werwingsproses gevind kon word nie sowel as interne bevorderings en personeel wat die Departement se diens verlaat het.

Program 3:

Die program het 99.9% van sy begroting van R601,873 miljoen vir die 2015/16-boekjaar bestee. Die onderbestede fondse van R809 duisend hou verband met onderbesteding aan VvW omdat geskikte kandidate nie via die werwingsproses gevind kon word nie sowel as interne bevorderings en personeel wat die Departement se diens verlaat het.

Program 4:

Die program het 99.9% van sy begroting van R319,202 miljoen vir die 2015/16-boekjaar bestee. Die onderbestede fondse van R217 duisend hou verband met onderbesteding aan VvW omdat geskikte kandidate nie via die werwingsproses gevind kon word nie sowel as interne bevorderings en personeel wat die Departement se diens verlaat het.

Program 5:

Die program het 100% van sy begroting van R77,873 miljoen vir die 2015/16-boekjaar bestee.

Viremente/oorgedraagde fondse

Viremente is toegepas deur fondse te verskuif vanaf:

- Die onderbesteding aan VvW in subprogram 1.2 en 1.3 is weens besparings aan prestasievergoeding. Die fondse sal benut word om die tekort binne subprogramme 1.1, 4.2 en 4.4 aan te vul sodat poste gevul kan word.
- Die onderbesteding aan Goedere en Dienste in subprogram 1.2 is weens projekte (navorsingsprojekte) wat nie gefinaliseer is nie en sal aangewend word om besteding wat onder subprogram 2.1 per streek aan bedryfsbruikhuurooreenkomste toegewys is sowel as

besteding wat onder subprogram 4.2 toegewys is vir klerasie en uniforms vir personeel by die Departement se plekke van veiligheid goed te maak;

- Die onderbesteding aan VvW in subprogram 2.1 is te danke daaraan dat vakatures weens 'n gebrek aan geskikte kandidate nie gevul kon word nie sowel as aan interne bevorderings. Die fondse sal benut word om die tekort binne subprogramme 2.2, 2.4, 4.3, 4.4, 5.1, 5.4, 5.6 en 5.8 aan te vul sodat poste gevul kan word;
- Die onderbesteding aan VvW in subprogram 3.3 is te danke daaraan dat vakatures nie gevul kon word nie. Die fondse sal gebruik word om die tekort binne die program 3.1 and 3.4 vir VvW aan te vul;
- Die onderbesteding aan VvW in subprogram 5.2 is te danke daaraan dat vakatures nie gevul kon word nie. Die fondse sal gebruik word om die tekort binne die program 5.4 vir VvW aan te vul;
- Die onderbesteding van OSW's in subprogram 5.4 is te danke daaraan dat befondsing van OSW's wat nie hul verpligtinge nakom nie, opgeskort is. Die fondse sal benut word om die tekort binne subprogramme 2.1, 3.2 en 3.3 aan te vul;
- Die tekort in die volgende subprogramme is aan die volgende redes toe te skryf:
 - ✓ Subprogram 2.1: Bedryfsbruikhuurooreenkomste wat aan streke toegewys is om op 'n maandelikse basis e-mobiliteit- en Private outomatiese tak stelsels (POTS) te benut;
 - ✓ Subprogram 3.2: Styging in oordragte na versorging van en dienslewering aan gesinne ten einde stygings in skuilings se eenheidskoste en die uitbreiding van programme te dek;
 - ✓ Subprogram 3.3: Toename in die getal gevalle waar gelde aan "veilige ouers" betaal moes word.

Oorgedraagde fondse

Die Departement het om die hertoewysing van fondse en die behoud van inkomste ten bedrae van R8,126 miljoen aansoek gedoen. Dit sal as volg benut word:

- Om sy verpligtinge kragtens die Kinderwet na te kom en kindersorg-en-beskermingsdienste te verbeter. Bykomende SMV word benodig vir pleegsorgbestuur, ouerskapintervensies en om kinders weens verwaarlosing of ouermishandeling te beskerm;
- Instandhouding, herstel en opgradering van eie fasiliteite wat nie deur DVOW gedek is nie ten einde aan beide die Kinderwet en die Wet op Kindergeregtigheid te voldoen;
- Bykomende dienste vir straatkinders ter nakoming van die nuwe toevoegings tot die Kinderwet wat bepaal dat straatkinders as kinders met 'n behoefte aan sorg en beskerming beskou moet word.
- Jeugontwikkelingintervensies via 'n "innoverende jeug"-program, vaardigheidsoordragprogram en uitreikprogram soos per PSD2-prioriteitsprojekte.

Redes vir omgemagtigde, vrugtelose en verkwistende uitgawes en die bedrae wat betrokke is sowel as stappe wat geneem is om hiervan werk te maak en herhaling te voorkom:

- ✓ Vermiste POTS-skakelbord insluitend huur vir Junie tot Oktober 2015 (R73 duisend);
- ✓ Afvalverwyderingsdiens vir nege maande (R11 duisend).

Hierdie aangeleenthede is na Werknemer verhoudinge vir maandelike dissiplinêre stappe verwys en is nog nie afgehandel nie.

Departement se toekomstige planne

Die Departement het nuwe fokusareas onder die volgende drie provinsiale prioriteitsprojekte wat onder PSD 2 en PSD 3 ressorteer, bekendgestel:

- ✓ Die daarstelling van 'n spesiale VKO-program vir taal- en kognitiewe ontwikkeling by 100 persele waar skoolgereedheid swak is;

- ✓ Om geleenthede vir en ondersteuning van persone met gestremdhede deel van die hoofstroom te maak, waarby die konsolidering van dienste vir kinders met erge en volslae intellektuele gestremdhede onder die DMO;
- ✓ Gesinne wat in gevaar verkeer, met spesifieke klem op nakoming van die Kinderwet en sy regulasies;
- ✓ Koördinerings van die implementering van die Provinsiale Jeugontwikkelingsstrategie.

Die fokus van die spesiale VKO-program is om die skoolgereedheid te verbeter van 'n klomp kinders in die ouderdomsgroep 4 tot 5 jaar by 100 persele in die Wes-Kaap waar skoolgereedheid, spesifiek op die terreine van geletterdheid en gesyferdheid, tans power is en om die aanleer van tale te verbeter sodat kinders beter op skool kan vaar. Hierby ingesluit is ondersteuningstelsels vir kinders se ouers sodat hulle dieselfde leer tuis kan stimuleer ten einde dit wat by die sentrums/speelgroepe geleer word, te versterk en 'n stelsel om die impak hiervan op skoolgereedheid te monitor.

Die Departement sal oor die volgende drie jaar aanhou om die regte, welstand en sosio-ekonomiese ontwikkeling van mense met gestremdhede en hul gesinne of versorgers te bevorder ten einde gapings in die gestremdheidssektor uit te wis en reg te stel. 'n Bykomende toewysing van R30 miljoen, wat die eerste keer in 2015/16 beskikbaar gestel is, sal oorgedra en in die buite jare van hierdie vyfjaar-termyn verhoog word. Oor die MTUR is voorsiening gemaak vir verhogings aan beskermende werkwinkels en residensiële versorgingsfasiliteite vir mense met gestremdhede, die uitbreiding van dagsorg vir kinders en volwassenes met gestremdhede, spesiale sorgsentrums vir kinders met intellektuele gestremdhede en gespesialiseerde ondersteuningsdienste vir mense met gestremdhede. Om die ondersteuning van die gestremdheidssektor verder te versterk, is 'n provinsiale hulpkantoor vir persone met gestremdhede daargestel en operasioneel; verwysingsweë vir kinders en jeugdiges met gestremdhede om die doeltreffendheid van dienste te verbeter sowel as die residensiële fasiliteit wat in Maitland daargestel is en wat 30 persone met 'n tweeledige diagnose en intellektuele gestremdheid kan akkommodeer, sal die implementering van PSD 3 verder tot uitvoer bring. 'n Eerste vir die provinsie was die bekendstelling van 'n elektroniese betaalstrokiestelsel vir gesiggestremde en/of gedeeltelik gesiggestremde werknemers van die provinsiale regering.

Die Departement se vernaamste prioriteite oor die volgende drie jaar ten opsigte van jeugontwikkeling gaan wees om te verseker dat programme binne die Departement wat op die jeug geteiken en gefokus is, met die langtermyn-uitkomst van die PJOS ooreenstem met 'n strategiese fokus op NEETS en om te verseker dat alle OSW's met programme wat op die jeug geteiken is, aan die uitkomst van die PJOS voldoen. Voorts gaan die Departement in samewerking met die Departement van die Premier (DvdP) op 'n dwarsliggende vlak toesig oor die implementering van die PJOS hou ten einde te verseker dat alle Provinsiale Departemente met programme wat op die jeug geteiken is, in ooreenstemming met die PJOS gebring word.

MOD-sentrums se voedingsbegroting en -funksie gaan aan die begin van die 2016/17-boekjaar na die Departement van onderwys oorgedra en onder die skoolvoedingskemas, wat deur die Departement van Onderwys bestuur word, gekonsolideer word. Die Gedeeltelike Naskoolsorgfasiliteite en -programme wat deur die Departement befonds word, is een van die pilare van die "After-school Game Changer" en het ten doel om meer programme van gehalte aan te bied ter aanvulling van aktiwiteite soos, maar nie beperk nie tot, die voorsiening van maaltye, hulp met huiswerk, ondersteuning van sportaktiwiteite, onderrig in lewensvaardighede en die ondersteuning van voorligting en berading.

Verdere prioriteite in ooreenstemming met PSD 3 is die verbetering van dienste vir gesinne wat in gevaar verkeer, met 'n besondere klem op die nakoming van die Kinderwet sowel as die Wet op Kindergeregtigheid, middelmisbruikintervensies, proefdienste en

afwentelingsprogramme, slagofferondersteuning en skuilings vir hawelose volwassenes – veral vroue en kinders – en waarby spesiale akkommodasie vir slagoffers van mensehandel ingesluit is.

Voorts stel die Departement ondersoek in na maniere om doeltreffendheid te verbeter met insluiting van, onder andere, die gebruik van VOIP, 'n verlaging van vliegkoste en 'n ondersoek na alternatiewe diensverskaffers vir vlootbestuur. In 'n poging om die verlaging in die basislyn te absorbeer, het die Departement besluit om slegs noodsaaklike poste te vul. Gedagtig aan die huidige begrotingsbeperkings gaan 'n reeks intervensies ingespan word om meer en beter geleenthede vir jongmense te skep wat op vaardigheidsontwikkeling en koppelings aan werksgeleenthede gaan fokus. Met die verhoogde nasionale aansporingstoekenning vir die UOWP gaan meer korttermyn-werksgeleenthede geskep word wat aangevul sal word deur Departementele programme se bydraes uit eie fondse, en groter samewerking en 'n beter verhouding met die Provinsiale Departement van plaaslike regering sal gehandhaaf word ten einde te verseker dat meer mense blootgestel word aan laevaardigheidsposte wat deur die Program vir Gemeenskapswerk (GWP) voorsien word.

- **Openbare-private-vennootskappe**

Geen om te rapporteer nie

- **Gestaakte aktiwiteite**

Oordrag van voedingskemas by MOD-sentrums na Wes-Kaapse Departement van Onderwys (WKOD).

- **Nuwe of voorgestelde aktiwiteite**

Uitbreiding van die ROAR-sentrum ('n sentrum wat kinders in gevaar ontvang, observeer, assesser en verwys) weens die dringende behoefte aan dienste binne toegewysde hulpbronne.

- **Voorsieningskanaalbestuur (VKB)**

Ongevraagde tenderaanbiedings aangegaan gedurende die oorsigjaar

Die departement het nie enige ongevraagde aanbodooreenkomste gedurende die oorsigjaar aangegaan nie.

VKB-prosesse en -stelsels is in plek om onreëlmatige uitgawes te verhoed.

- Die Rekenpligte Beamptes se Stelsel (RBS) wat voorsieningskanaalbestuur (VKB) reguleer en funksies vir die bestuur van roerende bates (MAM) is in plek. Hierdie beleid het te make met en sit die beleidsaspekte van VKB/MAM uiteen en dit reguleer institusionele en administratiewe handeling verwant aan VKB op 'n dag-tot-dag-basis;
- Die VKB-delegasies sit die besluitnemingsmagte uiteen wat die prosesse in die RBS tot uitvoer bring;
- Die VKB en MAM se internebeheerraamwerk is hersien en deur die rekenpligtige beampte goedgekeur ten einde interne beheermaatreëls te versterk.

Uitdagings wat in VKB ervaar is en hoe hulle opgelos is

- Lynmonitering was uitdagend weens strukturele beperkings, en VKB was geheel en al afhanklik van eksterne instansies, naamlik Provinsiale Tesourie se VKB/MAM-deugsaaamheidsiklus-evaluering, interne oudit se beoordeling en monitering en evaluering binne die Staatsdienskommissie om hierdie funksie te verrig;

- Met die koms van Voorsieningskanaal Bestuurs Beheer en Aanvraag Bestuur binne VKB is die funksie van lynmonitering geïnstusionaliseer en lynmoniteringevaluerings is in twee (2) streke uitgevoer. Verdere ontplooiing sal deel uitmaak van 2016/17 se bedryfsplan. Die oogmerk met hierdie evaluerings is om te bepaal tot watter mate die Departement voldoen het aan Nasionale Tesourie (NT) se voorgeskrewe VKB-praktyke vir voorsieningskanaal prestasie en of die Departement h monitoringsstelsel vir VKB/MAM in plek het en die verlangde doelwitte behaal het;
- Nienakoming van die RBS ten opsigte van kontrakbestuur en -administrasie soos per die NT Kontrakbestuur Raamwerk en Riglyne: Hierdie uitdaging is opgelos deur die hersiening van die relevante hoofstukke en die ontwikkeling van die SBP's. Nienakoming van die RBS ten opsigte van kontrakbestuur en -administrasie soos per die NT se raamwerk en riglyne vir kontrakbestuur is deur interne oudit uitgewys. Hierdie uitdaging is opgelos deur die hersiening van die relevante RBS-hoofstukke en die ontwikkeling van die SBP's.
- Die MAM-beleid en SBP's is hersien in antwoord op die uitdagings verwant aan die terreine van baterekeningkunde en -verslagdoening. Die departement het terreine geïdentifiseer waar die ontwikkeling van batebeleid en SBP's wat die lewensiklus van h bate dek, nodig was. In antwoord hierop is hoofstukke van die RBS vir MAM hersien en sluit nou h stel omvattende SBP's in wat in die 2016/17-boekjaar geïmplementeer sal word. Voorts is skandering as h oplossing vir die verifiëring van bates geïmplementeer.

Tabel C: Geskenke en donasies in natura wat van onverwante partye ontvang is:

Area in Departement	Aard van die Geskenk (goedere en dienste)	Geskenk deur (maatskappy / persoon)	Verwantskap met Departement	Waarde
Gemeenskap- en vennootskapontwikkeling	Toekenningsaan d 2 x penne	President se toekennings vir jeugbemaagtiging	Geen	R80.00
sakebeplanning en -strategie	Einde van kontrak Ontbyt en flitsaandrywer	EOH Gary Muller	Verskaffer	R925.00
Sakebeplanning en -strategie	Einde van kontrak Middagete	BCX Ashley Floris	Verskaffer	R920.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Geskenkbewys	Durbanville-kinderhuis A van Vuuren	Geen	R300.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Sjokolade / toiletware	Bets Maritz	Werker-kliënt-verhoudinge	R180.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	"Dankie"-kaartjie; notaboek	Cheryl Cunningham	Werker-kliënt-verhoudinge	R40.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Dosie sjokolade	Christine Little Scholars Academy	Werker-kliënt-verhoudinge	R30.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Middagete	Charmaine Klopper	Werker-kliënt-verhoudinge	R320.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Gebreide blokkies	Knit a Square SA Ronda Lowrie	Donateur	R2000.00

Area in Departement	Aard van die Geskenk (goedere en dienste)	Geskenk deur (maatskappy / persoon)	Verwantskap met Departement	Waarde
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	"You can live with a can"-projek; blikkies kos	ABSA langtermyn-donateur Belinda Scheepers	Donateur	R4500.00
Ministerie	Johnnie Walker Black	Indiese Konsul	Werkswervant	R325.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Sjokolademelk; Vaseline	Pastoor Eugene Youth Buddies	Vriende van die jeuggroep	R150.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Gebreide truie; gebreide musse	O Wilson	Werkswervant	R250.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Broodrolletjies, oliebolle, koek	Quality Bake Express Donavan	Geen verwantskap	R334.20
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Doeke vir volwassenes; gebreide komberse	Jenny Gunston	Lid van Children's Church	R200.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Gekleurde papier; boeke	Shine Tutoring Carrie Mashek	Vrywillige tutors	R150.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Skryfbehoeftes, toiletware	Fair Cape Volunteers Roxanne	Donasie vir Mandela-dag	R200.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Klere; skryfbehoeftes	Kayla McQueen	"Nearby School"-fasiliteit	R400.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Lekkers	Mnr. Kadar	Vrywilliger	R100.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Gebreide truie; gebreide musse	O Wilson	Kerkvrywilligers	R200.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Lekkers	E Beukes	Vrywilliger vir Youth Buddies	R100.00
Maatskaplike welsyn	Geskenkbewys	Pronto Cleaning Services	Gasspreker by koorfees Diensverskaffer by fasiliteite	R200.00
Maatskaplike welsyn	Losstaande selfoonlaaier	Feedem	Gasspreker by koorfees Diensverskaffer by fasiliteite	R350.00
Voorsieningskanaalbestuur	Skryfbehoeftes; kerse	Morar Geïnk. Geoktrooieerde rekenmeesters	Ouditfirma – geen verwantskap	R216.95
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Kragbanke; sportsakke met snuisterye	Feedem Pitseng Marnel Coetzee	Diensverskaffer aan fasiliteite	R600.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Spyseniering vir koorfees	Bosasa-groep Jackie Leyds	Een van die befondsde sentrums	R10 000.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitoring	Geskenkbewyse	Distinctive Choice Security Wallied Brenner	Diensverskaffer aan fasiliteite	R800.00

Area in Departement	Aard van die Geskenk (goedere en dienste)	Geskenk deur (maatskappy / persoon)	Verwantskap met Departement	Waarde
Finansiële bestuur	Pen, kalender en dagboek	Morar Incorporated (gektrooieerde rekenmeesters)	Geen	R200.00
Voorsieningskanaalbestuur	Druiwesap; pen	Sihaam Sallie Abrahams Grant Thornton Cape	Konsultant	R150.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Meubels	Aletta Barlow ABSA	Geen	R25 003.82
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Kruideniersware	Pastoor Eugene Price Waterhouse Cooper	Kerkgroepvrywilliger	R350.00
Streekkantoor Metro-Oos	Sjokolade; Kerskaartjie	Damian Michael Inovo-netwerk	Diensverskaffer	R360.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Bybels	Alba Steenkamp Stellenbosch Outreach Action	Geen	R280.00
Maatskaplike welsyn	Geheuestokkie	Grassroots Educare Trust	Professioneel	R60.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	DVD-speler	Novallis-sentrum	Internasionale vrywilliger	R800.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Sjokolade	Theresa en Rochelle Mulder	Maatskaplike werker	R315.00
Streekkantoor Metro-Noord	Klerasie; lekkers	Sharon van der Water	Kliënt	R299.96
Streekkantoor Metro-Noord	Ferrero Rocher-sjokolade	Brian Rowden	Kliënt	R60.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Speelgoed vir inwoners	Pat Eddy	Geen	R200.00
Ministerie	Kaartjies vir Lionel Ritchie se konsert	Rowan Dunne	Sake-onderneming	R2999.00
Gemeenskap- en vennootskapontwikkeling	Kaartjies vir Jazz Festival	A Ntshinga	Geen	R2000.00
Gemeenskap- en vennootskapontwikkeling	Kaartjies vir Jazz Festival	Rae Rohm	Geen	R2000.00
Gemeenskap- en vennootskapontwikkeling	Kaartjies vir Jazz Festival	Khanyi Nrukuna	Geen	R2000.00
Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Balletjies	Pamela Meselani	Buurvrou	R120.00
TOTAAL				R61 068.93

Vrystellings en afwykings deur Nasionale Tesourie (NT) vergun:

- Die versoek aan departemente om opgehoopde bedrae vir 2014/15 in betaalbare rekeninge en opgehoopde bedrae te verdeel, is nie formeel deur NT deurgegee nie.

Gebeure na verslagdatum

- Geen gebeure na die verslagdatum is geïdentifiseer waaroor verdere kommentaar verlang word nie.

Ander

Geen verdere inligting na die verslagdatum is geïdentifiseer waaroor verdere kommentaar verlang word nie.

- **Waardering en gevolgtrekking**

Namens die Departement se senior bestuur wil ek graag my dank betuig teenoor alle personeel, veral diegene wat met die brandpunt van dienslewering gekonfronteer word, vir hul onwrikbare toewyding tot dienslewering aan die publiek. Vergun my ook die geleentheid om my dank te betuig teenoor al ons vennote in die OWS-sektor wat gehaltdienste namens die Departement aan die publiek gelewer het, ondanks 'n belemmerende ekonomiese tydvak waarin ons tegelyk 'n verhoogde vraag na maatskaplike dienste en armoedeverligting én 'n afname in staatsbefondsing en die privaatsektor se investering in maatskaplike ontwikkeling beleef het.



Dr. Robert Macdonald
Rekenpligtige Beampte
Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
31 Augustus 2016

5. VERKLARING VAN VERANTWOORDELIKHEID EN BEVESTIGING VAN DIE AKKURAAKTHEID VAN DIE JAARVERSLAG

Na die beste van my wete en oortuiging bevestig ek die volgende:

Dat alle inligting en bedrae wat in hierdie jaarverslag openbaargemaak word, konsekwent is.

Dat die jaarverslag volledig, akkuraat en vry van enige weglatings is.

Dat die jaarverslag in ooreenstemming met die riglyne vir só 'n verslag, soos deur die NT uitgereik, voorberei is.

Dat die finansiële jaarstate (Deel E) ooreenkomstig die aangepaste kontantstandaarde en die tersaaklike raamwerke en riglyne, soos deur die NT uitgereik, voorberei is.

Dat die rekenpligtige beampte verantwoordelik is vir die voorbereiding van die finansiële jaarstate en vir die oordeel wat in hierdie inligting uitgespreek word.

Dat die rekenpligtige beampte daarvoor verantwoordelik is om 'n stelsel van interne beheer daar te stel en te implementeer, welke stelsel ontwerp moet wees om redelike sekerheid ten opsigte van die integriteit en betroubaarheid van die prestasie-inligting, die mensehulpbroninligting en die finansiële jaarstate te verleen.

Dat die eksterne ouditeure betrek sal word om 'n onafhanklike mening oor die finansiële jaarstate uit te spreek.

Dat hierdie jaarsverslag, na my mening, 'n redelike weerspieëling van die bedrywighede, die prestasie-inligting, die mensehulpbroninligting en die finansiële aangeleenthede van die departement vir die boekjaar geëindig 31 Maart 2016 is.

Die uwe



Dr. Robert Macdonald

Rekenpligtige Beampte

31 Augustus 2016

6. STRATEGIESE OORSIG

6.1 Visie

’n Selfstandige samelewing

6.2 Missie

Om die voorsiening van ’n omvattende netwerk van maatskaplike-ontwikkelingsdienste te verseker wat die armes, kwesbare mense en diegene met spesiale behoeftes van geleenthede voorsien en bemagtig.

6.3 Waardes

Die kernwaardes van die Wes-Kaapse Regering (WKR), wat deur die departement onderskryf word, is as volg:



Sorgsaamheid

Om om te gee vir diegene in wie se diens ons is en met wie ons werk



Bevoegdheid

Die vermoë en kapasiteit om die werk te doen waarvoor ons aangestel is



Aanspreeklikheid

Ons aanvaar verantwoordelikheid



Integriteit

Om eerlik te wees en die regte ding te doen



Innovasie

Om oop te wees vir nuwe idees en kreatiewe oplossings te ontwikkel vir probleme op ’n vindingryke wyse



Sensitiwiteit

Om die behoeftes van ons burgers en werknemers te dien

Die DMO is tot die volgende vername diensleweringbeginsels verbind:

- **Om anders te werk te gaan**
Die departement sal daarna streef om alternatiewe en innoverende werkswyses te verken en te toets ten einde binne die kortste moontlike tyd maksimum resultate te behaal sonder om aan gehalte in te boet.
- **Oorlegpleging en insluiting**
Ons sal deurlopend aandag daaraan skenk om sinvol met ons vennote en belanghebbers in gesprek te tree, soos in die Wet op die Raamwerk vir Interregeringsverhoudinge (Wet 13 van 2005) omskryf.
- **Toeganklikheid**
Toeganklikheid van dienste vir diegene wat dit nodig het, is essensieel. Die departement sal voortgaan om oor die tydperk van die mediumtermyn-uitgaweraamwerk (MTUR), waar nodig, sy struktuur en prosesse te moderniseer.
- **Aanspreeklikheid en deursigtigheid**
Goeie institusionele bestuursbeheer sal verseker word deur die implementering van resultaatgeoriënteerde monitering, evaluering en verslagdoening, gesonde sakeprosesse, beleide en die opskerping van nakoming ten einde aanspreeklikheid en prestasie te verbeter.

7. WETGEWENDE EN ANDER MANDATE

7.1 Konstitusionele mandate

Wetgewing	Impak op DMO se funksionaliteit
Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996	Artikel 28(1) van die Grondwet sit kinders se regte ten opsigte van gepaste sorg (basiese voeding, skooling, gesondheidsorgdienste en maatskaplike dienste) uiteen en bepaal dat die aanhouding van kinders 'n laaste uitweg moet wees.
Grondwet van die Wes-Kaap, 1997 (Wet 1 van 1998)	Artikel 78 van die grondwet sit die pligte van die Kinderkommissaris uiteen wie die WKR van hulp moet wees in die bevordering en beskerming van die kinders van die Wes-Kaap en verwys in die besonder na welsynsdienste.

7.2 Wetgewende mandate

Wetgewing	Impak op DMO se funksionaliteit
Wysigingswet op Proefdienste, 2002 (Wet 35 van 2002)	<ul style="list-style-type: none"> ● Sy doel is om die Wet op Proefdienste van 1991 te wysig ten einde die volgende omskrywings in te voeg: <ul style="list-style-type: none"> ○ Om verdere bepalings neer te lê vir programme wat op die voorkoming en bekamping van misdaad gerig is; ○ Die magte en pligte van proefbeamptes uit te brei; ○ Die pligte van assistentproefbeamptes te bepaal; ○ Die verpligte evaluering van gearresterde kinders te bepaal; ○ Die daarstelling van 'n proefdiensadvieskomitee te bepaal; ○ Die aanwysing van familie-opspoorders te bepaal en om bepalings neer te lê vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.

Wetgewing	Impak op DMO se funksionaliteit
Wet op Organisasies sonder Winsoogmerk, 1997 (Wet 71 van 1997)	<ul style="list-style-type: none"> ● Die doel van hierdie wet is om OSW's te ondersteun deur 'n administratiewe en regulatoriese raamwerk daar te stel waarbinne OSW's hul sake kan doen.
Wet op Gesinsgeweld, 1998 (Wet 116 van 1998)	<ul style="list-style-type: none"> ● Die doel van hierdie wet is om aan slagoffers van gesinsgeweld die maksimum beskerming teen mishandeling te bied.
Wet op Maatskaplikediensberoep, 1978 (Wet 110 van 1978) – gewysig 1995, 1996 en 1998	<ul style="list-style-type: none"> ● Dié wet het die Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoep (SARMD) daargestel wat die magte en funksies van die maatskaplikediensraad en -beroep omskryf.
Kinderwet, 2005 (Wet 38 van 2005)	<ul style="list-style-type: none"> ● Dié wet is op 1 April 2010 by wyse van 'n presidensiële proklamasie in werking gestel en omskryf: <ul style="list-style-type: none"> ○ Die regte en verantwoordelikhede van kinders; ○ Ouerlike verantwoordelikhede en regte; ○ Beginsels van en riglyne vir die beskerming van kinders; ○ Die bevordering van die welstand van kinders; en ○ Die konsolidasie van die wette wat met die welsyn en beskerming van kinders verband hou, en lê ook bepalings neer vir aangeleenthede wat hiermee verband hou. • Die primêre fokus van die tweede hersiening van die Kinderwet was die bevinding van die Suid-Gautengse Hooggeregshof gedateer April 2011 rakende die korrekte vertolking van artikel 150(1)(a) van die wet. Die hof het bevind dat: <ul style="list-style-type: none"> ○ 'n Versorger wat 'n wettige sorgsaamheidsplig besit (in hierdie geval 'n ouma), kan as 'n pleegouer aangestel word; en ○ Nóg die Kinderwet nóg die Wet op Maatskaplike Hulp of sy regulasies vereis dat die pleegouer se inkomste ondersoek moet word. Derhalwe moet die finansiële situasie van die kinders wat 'n behoefte aan sorg en beskerming het, in ag geneem word en nie dié van die pleegouer nie. Waar pleegouers wat 'n wettige ondersteuningsplig het nie die finansiële middele het om dit te doen nie, moet hulle om 'n pleegsorgtoekenning aansoek doen.
Wet op Ouer Persone, 2006 (Wet 13 van 2006)	<ul style="list-style-type: none"> ● Die wet wat deur 'n presidensiële proklamasie op 1 April 2010 in werking gestel is, is afgestem op die bemagtiging en beskerming van ouer persone met insluiting van hul status, regte, welstand, veiligheid en sekuriteit sowel as die bekamping van die misbruik van ouer persone. ● Die wet bevorder 'n ontwikkelingsgerigte benadering wat erkenning verleen aan die volgende: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wysheid en vaardighede van ouer persone; ○ Ouer persone se deelname aan gemeenskapsake; ○ Regulering van die registrasie van ouer persone se dienste; en ○ Daarstelling en bestuur van dienste en fasiliteite vir ouer persone. • Anders as die Wet op Bejaarde Persone, 1967 (Wet 81 van 1967) het die klem vanaf institusionele sorg na gemeenskapgebaseerde sorg verskuif ten einde te verseker dat ouer persone vir so lank as moontlik in die gemeenskap bly.
Wet op die Voorkoming en Behandeling van Middelmisbruik, 2008 (Wet 70 van 2008)	<ul style="list-style-type: none"> ● Die wet lê bepalings neer vir die implementering van omvattende en geïntegreerde dienslewering op die terrein van middelmisbruik onder alle staatsdepartemente. Die hoofklem van hierdie wet is die bevordering van gemeenskapsgebaseerde en vroeë-intervensieprogramme sowel as die registrasie van alle terapeutiese intervensies ten opsigte van middelmisbruik.

Wetgewing	Impak op DMO se funksionaliteit
Wet op Kindergeregtigheid, 2008 (Wet 75 van 2008)	<ul style="list-style-type: none"> ● Dié wet stel 'n proses vir strafregpleging daar vir kinders wat daarvan beskuldig word dat hulle oortredings begaan het en het ten doel om die regte van kinders te beskerm.
Wysigingswet op Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede, 2012 (Wet 6 van 2012)	<ul style="list-style-type: none"> ● Hierdie wet wysig die Wysigingswet op die Strafreë (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede), 2007, om uitdruklik te bepaal dat die op lê van strawwe ten opsigte van sekere misdrywe wat in die wet vervat is aan die diskresie van die houe oorgelaat word, en lê ook bepalings neer vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.
Wet op die Voorkoming en Bekamping van Mensehandel, 2013 (Wet 7 van 2013)	<ul style="list-style-type: none"> ● Die wet bring die Verenigde Nasies (VN) se protokol om mensehandel (veral vroue en kinders) te voorkom, te onderdruk en te straf, tot uitvoer en vul sodoende die VN se konvensie teen transnasionale georganiseerde misdaad aan.
Wet op die Raamwerk vir Interregeringsverhoudinge, 2012 (Wet 13 van 2012)	<ul style="list-style-type: none"> ● Die wet het ten doel om groter betrokkenheid tussen die drie regeringsfere te bevorder met die oog daarop om 'n stabiele en responsiewe regeringstelsel te bevorder wat die waardes en beginsels van staatsadministrasie versterk.

7.3 Kernfunksies van die departement

Die departement is tot die volgende twee kernfunksies verbind:

- 'n **Maatskaplike welsynsdiens** aan arm en kwesbare mense in vennootskap met belanghebbers en organisasies vanuit die burgerlike samelewing; en
- 'n **Gemeenskapsontwikkelingsdiens** wat volhoubare ontwikkelingsprogramme ter fasilitering van die bemagtiging van gemeenskappe voorsien.

7.4 Beleidsmandate

- **Mediumtermyn- strategiese raamwerk (MTR) (2014-2019):** Hierdie is die regering se strategiese plan vir die 2014-2019-verkiesingstermyn. Dit weerspieël die beloftes wat in die regerende party se verkiesingsmanifes gemaak is, insluitend die voorneme om die NOP te implementeer. Die MTR stippel die regering se handeling uit sowel as die teikens wat behaal moet word. Die MTR het ten doel om beleidsamehang, -ooreenstemming en -koördinerende oor alle regeringsplanne heen sowel as ooreenstemming met begrotingsprosesse te verseker.
- **Nasionale Ontwikkelingsplan (NOP) (2012):** Die Nasionale Beplanningskommissie het die "Nasionale Ontwikkelingsplan: Visie vir 2030" op 11 November 2011 gepubliseer as 'n stap om 'n nuwe weg vir Suid-Afrika uit te stippel wat daarna streef om teen 2030 armoede uit te wis en ongelykheid te vergelaag. Die bygewerkte "Nasionale Ontwikkelingsplan 2030: Ons toekoms – maak dit werk" is in die loop van 2012 gepubliseer.
- **EenKaap2040: Van Visie tot Aksie (2012):** Die WKR het hierdie visie in Oktober 2012 aanvaar. Dit het ten doel om 'n transisie na 'n meer inklusiewe en veerkragtige ekonomiese toekoms vir die Wes-Kaap te stimuleer. Dit verwoord 'n visie oor hoe die mense van die Wes-Kaap saam daaraan kan werk om hul streekseksonomie en die samelewing oor die algemeen te ontwikkel deur beplanning en optrede ter bevordering van 'n gemeenskaplike verbintenis tot en aanspreeklikheid vir volgehoue langtermyn-vooruitgang te begelei.
- **Provinsiale Strategiese Plan (PSP) 2014-2019:** Die PSP is 'n vyfjaarplan wat die WKR se strategieë en planne vir die volgende vyf jaar uiteensit. Die WKR het vyf strategiese

doelstellings geïdentifiseer in sy strewing om oor die volgende vyf jaar tot die verwesenliking van die NOP se doelwitte en doelstellings by te dra.

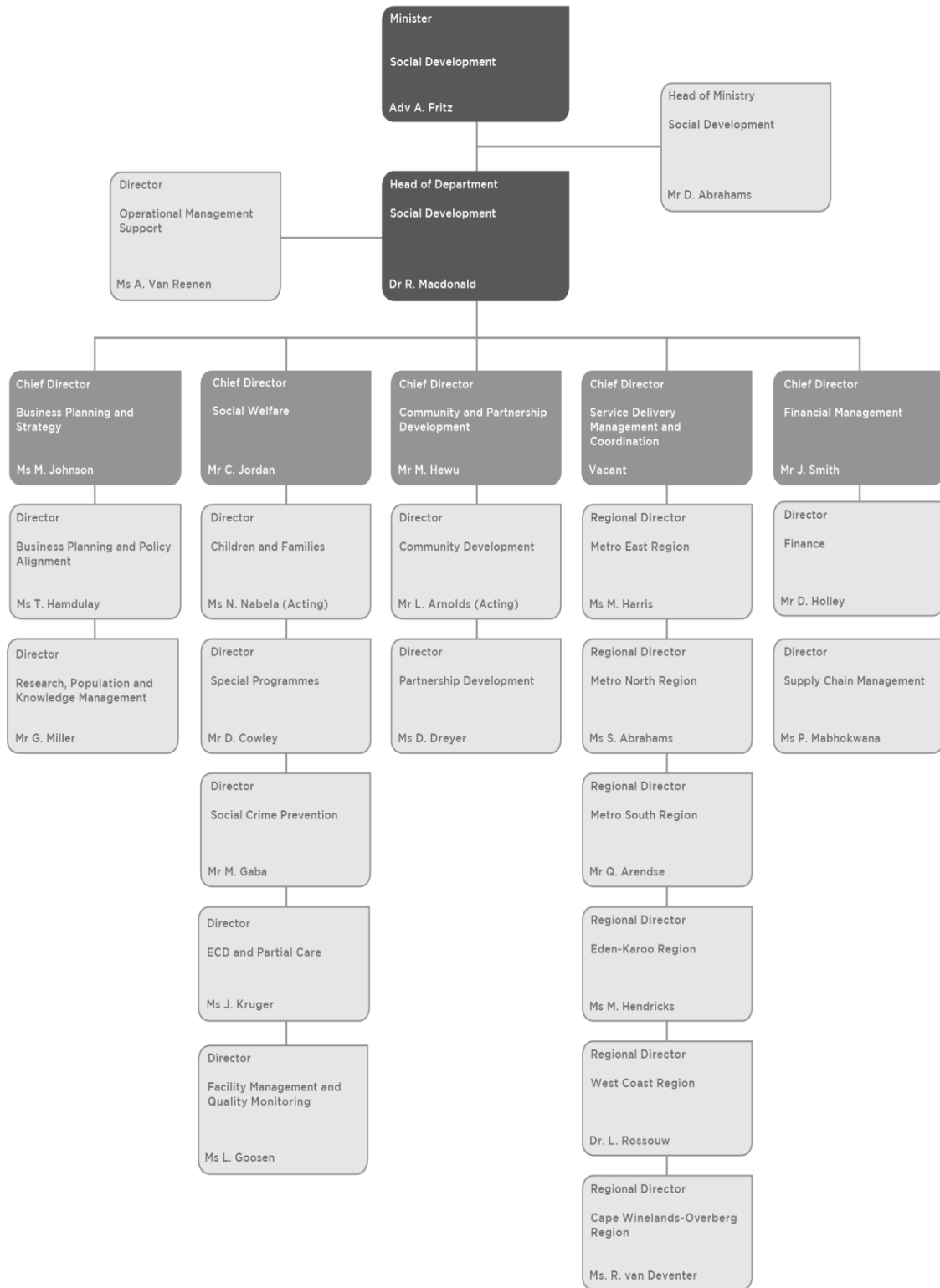
- **Die Witskrif vir Maatskaplike Welsyn (1997):** Die witskrif dien sedert 1994 as die grondslag vir maatskaplike welsyn deur begeleidende beginsels, beleide en programme vir ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynstelsels te bepaal.
- **Die Witskrif oor Bevolkingsbeleid vir Suid-Afrika (1998):** Die witskrif bevorder die ontwikkeling en handhawing van alle Suid-Afrikaners se lewensgehalte deur bevolkingsvraagstukke by die ontwikkelingsbeplanning van die onderskeie regeringsfere en alle sektore van die samelewing te integreer. Die departement is gemandateer om die implementering van die beleid te monitor sowel as die impak daarvan op bevolkingstendense en -dinamika binne die konteks van volhoubare mense-ontwikkeling.
- **Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se Beleid insake die Befondsing van Nieregeringsorganisasies vir die Lewering van Maatskaplikewelsyn- en Gemeenskapontwikkelingsdienste (2013 – gewysig Oktober 2015):** Hierdie beleid verseker dat oordragbetalings op 'n deursigtige wyse bestuur word wat aanspreeklikheid, doeltreffende administrasie, duidelike prestasievereistes en die beginsels van administratiewe geregtigheid bevorder. Hierdie beleid stem ooreen met die nasionale beleid oor finansiële toekennings.
- **Die Witskrif op die Gesin (2013):** Die hoofdoel van hierdie witskrif is om gesinswelstand te kweek, gesinne en die gesinslewe te bevorder en te versterk en gesinskweptes deel van die hoofstroom van regeringswye beleidmakingsinisiatiewe te maak. Die departement ontwikkel tans 'n provinsiale plan vir die implementering van die Witskrif op Gesinne.
- **Die Raamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste (2011):** Hierdie goedgekeurde nasionale raamwerk stem ooreen met die geïntegreerde diensleweringmodel (GDLM) en lê bepalinge neer vir 'n gestandaardiseerde proses waardeur maatskaplike werkers generiese maatskaplikewelsynsdienste sal voorsien wat van die verlangde gehalte, omvattend, geïntegreer en regtegebaseerd is en wat oor voldoende hulpbronne beskik.
- **Die Generiese Norme en Standaarde vir Maatskaplikewelsynsdienste (2011):** Verskaf die maatstawwe vir die lewering van maatskaplikewelsynsdienste van gehalte en maak deel uit van die Raamwerk vir Maatskaplikewelsynsdienste.
- **Die Regulasies vir Proefdienste (2013):** Hierdie regulasies wat in Regulasiekoerantnr. 36159, gedateer 15 Februarie 2013, vol. 572, nr. 9911 gepubliseer is, is afgestem op die regulering en verbetering van proefdienste.
- **Nasionale Dwelmeesterplan (2008):** Die plan maak dit moontlik om departemente en plaaslike owerhede ooreenkomstig die Wet op die Voorkoming en Behandeling van Middelmisbruik (Wet 70 van 2008) te koördineer. Sy doel is om te verseker dat die land 'n eenvormige respons op middelmisbruik het.
- **Die Supervisieraamwerk vir die Maatskaplikewerkberoep in Suid-Afrika (2011):** Bepaal die raamwerk vir die doeltreffende supervisie van maatskaplike werkers, studentmaatskaplikewerke, hulpmaatskaplikewerke, leerling- hulpmaatskaplikewerke, maatskaplikewerke spesialiste en privaatpraktisyne ten einde bedrewe, professionele maatskaplikewerkpraktyke te verseker wat in die beste belang van diensgebruikers binne die Suid-Afrikaanse maatskaplike sektor is.
- **Gehalteversekeringsraamwerk vir Maatskaplike Welsyn (2013):** Hierdie raamwerk lê bepalinge neer vir 'n konsekwente stelsel en duidelike standaarde vir die evaluering van die

doeltreffendheid van maatskaplikewelsynsdienste en die deurlopende verbetering daarvan.

- **Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se Jeugstrategie (2013):** Om die departement se jeugontwikkelingsprogramme en -prioriteite te begelei, te informeer en te rig en om 'n groot mate van institusionele en programmatiese voorspelbaarheid te bewerkstellig. Dit dien as 'n kritieke beplanningsinstrument wat daarop afgestem is om werk te maak van jongmense in die Provinsie van die Wes-Kaap se behoeftes.
- **Wes-Kaapse Jeugontwikkelingstrategie (2013):** "Die doel van die (provinsiale) jeugontwikkelingstrategie (is) om meer ondersteuning, geleenthede en dienste vir alle jongmense te skep sodat hulle beter met hul omgewing omgaan en suksesvol oorgaan tot verantwoordelike, onafhanklike en stabiele volwasse nes. Dit fokus op jongmense in die voor-jeugfase tussen 10 en 14 jaar en die 'jeug'-fase tussen 15 en 24."¹
- **Geïntegreerde Provinsiale Strategie vir Vroeëkindertontwikkeling (2012):** Die strategie maak toegang tot die lewering van gehalte-VKO (met inbegrip van graad R) moontlik wat soveel kinders as moontlik in staat sal stel om die veerkragtigheid, vertrouwe, vaardighede en bevoegdhede te bekom sodat hulle vanaf graad 1 – 12 goedgeoeruste leerders kan wees.
- **Nasionale Beleid oor die Voorsiening van Maatskaplikeontwikkelingsdienste aan Mense met Gestremdhede (2013):** Die hoofdoel is om die lewering van hoofstroom-maatskaplikeontwikkelingsdienste aan mense met gestremdhede te begelei en te koördineer. Dit het ten doel om te verseker dat die waardigheid en regte van alle mense met gestremdhede behoue bly en aan voldoen word deur die lewering van tersaaklike sosio-ekonomiese programme en dienste waardeur hul insluiting verseker sal word.
- **Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelikeontwikkelingsraamwerk, 2014 (PROR):** Die raamwerk dien as basis om "op-die-grond"-lewering van nasionale en provinsiale programme te koördineer, te integreer en in ooreenstemming te bring; ondersteun munisipaliteite om hul munisipale beplanningsmandaat na te kom in ooreenstemming met die nasionale en provinsiale agendas; en ondersteun en kommunikeer die regering se voornemens met ruimtelike ontwikkeling aan die private sektor en burgerlike samelewing.

¹Uittreksel uit die Premier, Helen Zille, se voorwoord tot die Wes-Kaapse Jeugontwikkelingstrategie, 2013. [vertaal]

8. ORGANISATORIESE STRUKTUUR



ENTITEITE WAT AAN DIE MINISTER/LUR VERSLAG DOEN

Nie van toepassing nie.

DEEL B: PRESTASIE-INLIGTING

DEEL B: PRESTASIE-INLIGTING

1. OUDITEUR-GENERAAL SE VERSLAG: VOORAFBEPAAALDE DOELWITTE

Tans voer die Ouditeur-generaal van Suid-Afrika sekere auditprosedures ten opsigte van prestasie-inligting uit ten einde redelike sekerheid in die vorm van 'n auditgevolgtrekking te bied. Die slotsom van die audit rakende prestasie teenoor voorafbepaalde doelwitte word by die verslag aan bestuur ingesluit, met wesentlike bevindinge wat onder die opskrif "Voorafbepaalde doelwitte" (VBD's) in die afdeling "Ander regs- en regulatoriese vereistes" in die auditverslag gerapporteer word.

Verwys na bladsy 150 van die Ouditeur-generaal se verslag, wat as Deel E: Finansiële Inligting in the Engelse weergawe van hierdie verslag gepubliseer is.

2. OORSIG VAN DEPARTEMENTELE PRESTASIE

2.1 Diensleweringomgewing

Kindersorg-en-beskermingsdienste tel onder die Departement se vernaamste statutêre/wetgewende mandate. Volgens Sensus 2011 het die Wes-Kaap ongeveer 570 000 kinders tussen die ouderdomme 0 en 4 jaar, en alhoewel hierdie getal na verwagting nie veel oor die volgende vyf jaar gaan groei nie, sal VKO-intervensies toenemend fokus op kwessies rondom veiligheid, kognitiewe ontwikkeling en voeding. Onlangse navorsing² wys dat VKO-dienste van gehalte 'n groot impak op skoolresultate het. Die fokus van die VKO-program moet dus verskuif vanaf die inname van kinders na die verbetering van die gehalte van VKO-programme in die provinsie. Probleme wat in hierdie sektor ervaar word, het dikwels te make met munisipale hersonering sowel as gesondheid- en veiligheidsmaatreëls wat oponthoude in vordering met die registrasie van gedeeltelikesorgfasiliteite tot gevolg het, en die Departement werk ten nouste met munisipaliteite saam om doeltreffender registrasie moontlik te maak. Voorts sal 'n strategie ingespan word om werk te maak van nienakoming wat verband hou met VKO-registrasies wat verstryk het deur 'n veldtog vir herregistrasie van stapel te stuur en bewustheid te skep van die noodnag om aan minimum norme en standaarde te voldoen.

Die Departement neem tans die leiding in die dwarsliggende provinsiale strategiese prioriteit om 'n spesiale VKO-program daar te stel wat die aanleer van Engels as taal en die ontwikkeling van kognitiewe vaardighede sal verbeter by 100 persele waar skoolgereedheid in geletterdheid en gesyferdheid swak is. Die intervensie het ten doel om die kinders in staat te stel om skool beter te bemeester. Die Departement het bygedra tot die Provinsiale Naskoolse "Game Changer" pilare deur sy befondsde naskoolse gedeeltelikesorgfasiliteite en het by wyse van samewerking daarna gestreef om die gehalte van programme te verbeter, 'n veilige en bemagtigende omgewing te skep en hulpbronne te ontsluit.

Volgens Sensus 2011 is daar 'n totaal van 1 739 425 kinders tussen die ouderdomme 0 en 17 jaar in die Wes-Kaap. Navorsing dui op 'n hoë voorkoms van kindermishandeling, en dit is duidelik dat strategieë om kinders te beskerm, opgeskerp moet word. Sorg- en beskermingsdienste vir kinders is die Departement se vernaamste fokus, en oor die volgende vyf jaar gaan die Departement se enkel grootste doelwit wees om hierdie dienste, soos vereis deur die Kinderwet, op standaard te bring en om hulle, as 'n bydrae tot die verwesenliking van PSD 2 en PSD 3, met ander provinsiale departemente, munisipaliteite, OSW's en privaatsektorvennote te koördineer. OSW's wat kinderbeskerming bied, is dikwels nie in staat om vakatures te vul of maatskaplikewerkpersoneel te behou nie, en waar sulke vakatures ervaar word, verleen die Departement se geaffekteerde streke hulp met diensverskaffing ten einde volle dekking in die provinsie te verseker. Voorts het OSW's se nienakoming wat deregistrasie, soos vereis deur die Wet op OSW's en die Kinderwet, tot gevolg het 'n impak op die veiligheid en welstand van kinders. Die Departement het 'n uiteenlopende benadering geïmplementeer om hierdie situasie te bestuur. Hierby ingesluit is 'n verhoging in die subsidietoewysing vir die salarisse van maatskaplike werkers, maatskaplikewerktoesighouers en maatskaplikewerkbestuurders by befondsde OSW's. Daar is ook fokus op pogings om die bou van die kapasiteit van diensverskaffers om verslagdoening nakoming van 'n besondere fokus op finansiële bestuur en goeie regering te verbeter en sal voortgaan met die kontrak bestuur van diensverskaffers soos omskryf in hul betaling ooreenkomste oordrag.

² Wes-Kaapse DMO (2014). Early Childhood Development Retrospective Tracker, Exploring the impact of Grade R attendance on later primary school performance in the Western Cape, March 2014. Interne navorsingsverslag opgestel deur Johnnie Tolken. The Impact of the Introduction of Grade R on Learning Outcomes, Servaas van der Berg, University of Stellenbosch (USB) 2014.

Die Departement het tesame met die WKOD verwysingsweë ontwikkel wat doeltreffende toegang tot dienste verseker het vir kinders met gestremdhede en uitdagende gedrag sowel as 'n protokol wat dit moontlik gemaak het om kinders met 'n behoefte aan sorg en beskerming van die straat te verwyder en in 'n plek van veiligheid te plaas onderwyl die Kinderhof sy ondersoek afhandel en 'n gepaste hofbevel uitgereik word. Laastens is die Departement se strategie om 'n verbetering in kindersorg-en-beskerdingsdienste in die Wes-Kaap te verseker wat daarop gemik is om 'n bemagtigende omgewing daar te stel waarbinne maatskaplike werkers in staat is om hul statutêre funksies te verrig, gefinaliseer en sal in die komende boekjaar geïmplementeer word.

In Sensus 2011 is daar gerapporteer dat nagenoeg 1 041 553 persone in die Wes-Kaap met verskeie vorms van gestremdheid saamleef, uitgesonder diegene wat selfversorgend is³. Daar was 190 929 mense wat gerapporteer het dat hulle nie in staat is om vir hulself te sorg nie. Die Departement sal oor die volgende drie jaar aanhou om die regte, welstand en sosio-ekonomiese ontwikkeling van mense met gestremdhede en hul gesinne of versorgers te bevorder sowel as om agterstande in hierdie verband reg te stel. 'n Addisionele toewysing van R30 miljoen wat vir die eerste keer in 2015/16 beskikbaar gestel is, sal vir die duur van die MTUR volgehou en verhoog word om steun vir die gestremdheidssektor verder te versterk. Hierby ingesluit is die implementering van die hofbevel (gedateer November 2011) ten opsigte van kinders met erge en volslae verstandelike gestremdhede. Voorts is 'n hulpkantoor vir gestremdes daargestel en operasioneel. Dit fokus daarop om maatreëls ten opsigte van werknemers van die WKR se redelike akkommodasie en toegang te verbeter en hierdie fokus sal behou word; 'n residensiële sorgfasiliteit wat 30 mense met verstandelike gestremdhede en uitdagende gedrag kan akkommodeer, is in Maitland gevestig; en 'n residensiële sorgfasiliteit vir kinders en volwassenes met veelvoudige gestremdhede sal met ingang 1 April 2016 vanaf die Departement van Gesondheid (DvG) na hierdie Departement oorgedra word.

Die ouderwordende Wes-Kaapse bevolking word weerspieël in die 48% toename in die kategorie persone 60 jaar of ouer tussen die 2001 en die 2011 sensus – die Wes-Kaapse bevolking het oor dieselfde tydperk met 29% toegeneem. Onlangse bevolkingsprojeksies dui daarop dat die populasie van mense ouer as 60 jaar tussen 2011 en 2020 met 'n verdere 35% gaan toeneem. Voorts plaas die swak ekonomiese vooruitskouing die subprogram ouer persone en persone met gestremdhede toenemend onder druk weens stygende infrastruktuur- en bedryfskoste by residensiële fasiliteite. In reaksie hierop het die Departement gepaste gemeenskapsgebaseerde intervensies vir ouer mense geïmplementeer, met inbegrip van onafhanklike en ondersteunde inwoningsfasiliteite, uitreike via dienssentrums en residensiële sorgfasiliteite.

Die Wes-Kaap is die tuiste van 2,2 miljoen jongmense tussen die ouderdom 15 en 34 jaar.⁴ Aan die hand van data komende van Sensus 2011 word bereken dat 13% van hierdie jongmense (ongeveer 277 160) as NEETS geklassifiseer kan word. NEETS is jongmense wat nie werk het nie en ook nie onderwys of opleiding deurloop nie. Meer as 60% van die werkloos het minder as 'n matriekstandaard van onderwys. Sleutelbevindings uit die navorsing rakende NEETS⁵ in die provinsie het die negatiewe impak van geweldsmisdaad, middelmisbruik en straatboewery op die sosialisering van jongmense uitgewys. Die swak Suid-Afrikaanse ekonomie en die gebrek aan werkseleenthede het aanleiding gegee tot 'n hoë vraag na dienste vir jongmense, veral Jeugkafes, en het 'n negatiewe impak gehad op die uittreestategieë vir jeugdiges wat na

³ Hierdie getal is minder as die somtotaal van alle tipes gestremdhede wat vermeld is omdat sommige mense veelvoudige gestremdhede het en by meer as een kategorie ingesluit is.

⁴ Sensus 2011

⁵ Sauls, Heidi (2014). A Situational Analysis of Youth in the Western Cape. Interne navorsingsverslag vir die Wes-Kaapse DMO. Finale konsep.

vaardigheidsprogramme verwys is. Die Departement se vernaamste prioriteite oor die volgende drie jaar is om te verseker dat alle departementele jeuggefokuste programme met die langtermyn-uitkomst van die Provinsiale Jeugontwikkelingstrategie (PJOS) ooreenstem en dat daar 'n strategiese fokus op NEETS is. Voorts sal die departement, tesame met die jeugsektor, daarna streef om OSW's se jeuggeteikende programme in ooreenstemming met PJOS-uitkomst te bring. Insgelyks sal die Departement, in samewerking met die DvdP, dwarsliggende ooreenstemming tussen en implementering van jeuggeteikende programme oor alle provinsiale departemente heen verseker.

Die PJOS is geïmplementeer en vyf Jeugkafees word bedryf wat ontwerp is om energieke, positiewe ruimtes te skep waar jongmense die geleentheid gebied word om toegang te verkry tot vaardigheidontwikkelingsprogramme, opleidingswerksessies, seminare en entrepreneuriese geleenthede. Verdere geleentheid sal ook deur die UOWP verskaf word.

Die voorkoms van maatskaplike misdaad in die Wes-Kaap is steeds 'n bron tot kommer weens die skadelike effek wat dit op die provinsie se maatskaplike en ekonomiese welstand het. Die beduidendste toename in gerapporteerde misdaad in die provinsie het voorgekom in die kategorie dwelmverwante misdaad, met 'n toename van 156,3% in die tydperk vanaf 2005 tot 2015. Departementele navorsing oor gerapporteerde gevalle van huishoudelike geweld dui op 'n toename van 18% tussen 2007 en 2010. Die Departement het steeds daarop gefokus om ondersteuning aan slagoffers te bied; skuilings vir hawelose volwassenes en veral vroue en kinders te skep, met spesiale akkommodasie vir diegene wat die slagoffers van mensehandel is; en om proefdienste en afwentelingsdienste op te skerp. In reaksie op die toenemende uitdaging van dwelmmisbruik onder die jeug, is dwelmbehandelingsdienste by alle departementele beveiligde KJSS ingevoer en hierdie programme sal oor die volgende vyf jaar voortgesit word, tesame met die skoolgebaseerde dwelmbehandelingsprogramme wat tans by tien hoërisikoskole ontplooi word. Voorts word die Departement op die "Alcohol Harms Reduction Game Changer" verteenwoordig en is, sodoende, in staat om sy intervensies gepas aan te pas.

Volgens Sensus 2011 is daar 1 634 000 huishoudings in die Wes-Kaap met 'n gemiddelde huishoudelike tal van 3,56 lede. Baie van hierdie gesinne en huishoudings word voor aansienlike sosio-ekonomiese uitdagings gestel om in die behoeftes van hul lede te voorsien. Risikofaktore soos werkloosheid, misdaad en middelmisbruik bedreig die welstand van gesinne in die provinsie. Gevolglik het die program Sorg en Ondersteuning van Gesinne daarop gefokus om veerkragtige gesinne te ontwikkel deur dienste te verskaf wat op die behoud en versterking van gesinsbande afgestem is.

Voorts, om te verseker dat hy sy dienste gepas teiken, het die Departement van geografiese inligtingstelseltegnologie gebruik gemaak om sy kliëntpopulasie (en, aan die hand van geprojekteerde data, toekomstige kliëntpopulasie) te karteer, gemeet teen huidige dienslewering en die sosio-ekonomiese indeks. Laasgenoemde is aanduidend van die teikenpopulasie met die grootste behoefte, onderwyl inligting oor huidige dienslewering aandui of departementele hulpbronne gepas binne die teiken se opvangsgebied ontplooi word. Ruimtelike doelwitstellings word toenemend belangrik in 'n ekonomiese klimaat wat gekenmerk word deur begrotingsdruk in soverre die lewering van statutêre dienste aanbetref. Hierdie inligting maak deel uit van die beplanningsproses wat saam met plaaslike owerhede onderneem word.

2.2 Diensleweringverbeteringsplan

Die departement het 'n diensleweringverbeteringsplan (DLVP) voltooi. Die tabelle hieronder lig die diensleweringplan en die prestasies tot op datum toe.

Hoofdiensle en standaarde

Hoofdiensle	Begunstigdes	Huidige/werklike standaard van diens	Verlangde standaard van diens	Werklike prestasie (2015/16)
Registrasie van gedeeltelikesorgfasiliteite	VKO- en naskoolsorgfasiliteite in gemeeskapsbesit	1 909 gedeeltelikesorgfasiliteite geregistreer	2 100 gedeeltelikesorgfasiliteite geregistreer Lewer diensle in ooreenstemming met wetgewende norme en standaarde	1 708
Plasing van kinders in pleegsorg	Kinders wat as gevolg van mishandeling, verwaarlosing en verlating 'n behoefte aan sorg en beskerming het	3 507 kinders in pleegsorg geplaas	2 500 kinders in pleegsorg geplaas Lewer diensle in ooreenstemming met wetgewende norme en standaarde	3 702

Batho Pele-reëling met begunstigdes (oorlegpleging, toegang, ens.)

Huidige/werklike reëlings	Verlangde reëlings	Werklike prestasies
REGISTRASIE VAN GEDEELTELIKESORGFASILITEITE		
Oorlegpleging:	Oorlegpleging:	Oorlegpleging:
<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallikse VKO-belanghebbersforum • VKO-streeksforum • Plaaslike VKO-forum • Inligtingsessies 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallikse VKO-belanghebbersforum • VKO-streeksforum • Plaaslike VKO-forum • Inligtingsessies 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallikse VKO-belanghebbersforum • VKO-streeksforum • Plaaslike VKO-forum • Inligtingsessies
Toegang:	Toegang:	Toegang:
<ul style="list-style-type: none"> • Hoofkantoor (Koningin Victoriastraat 14, Kaapstad) • 6 streekskantore Metro-Suid: Wynberg, Metro-Noord: Goodwood, Metro-Oos: Eersterivier, Weskus: Vredenburg, Kaapse Wynlande: Worcester, Eden Karoo: George • 35 plaaslike kantore 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofkantoor (Koningin Victoriastraat 14, Kaapstad) • 6 streekskantore Metro-Suid: Wynberg, Metro-Noord: Goodwood, Metro-Oos: Eersterivier, Weskus: Vredenburg, Kaapse Wynlande: Worcester, Eden Karoo: George • 45 plaaslike kantore 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofkantoor (Koningin Victoriastraat 14, Kaapstad) • 6 streekskantore Metro-Suid: Wynberg, Metro-Noord: Goodwood, Metro-Oos: Eersterivier, Weskus: Vredenburg, Kaapse Wynlande: Worcester, Eden Karoo: George • 38 plaaslike kantore
Hoflikheid:	Hoflikheid:	Hoflikheid:
<ul style="list-style-type: none"> • Tolvrye telefoonlyn 	<ul style="list-style-type: none"> • Tolvrye telefoonlyn 	<ul style="list-style-type: none"> • Tolvrye telefoonlyn

<ul style="list-style-type: none"> • Korrespondensie aan minister / departementshoof / streeksdirekteur • Hoofkantoor (VKO) • Streekskoördineerders • Klantesorgbeampte 	<ul style="list-style-type: none"> • Korrespondensie aan minister / departementshoof / streeksdirekteur • Hoofkantoor (VKO) • Streekskoördineerders • Klantesorgbeamptes 	<ul style="list-style-type: none"> • Korrespondensie aan minister / departementshoof / streeksdirekteur • Hoofkantoor (VKO) • Streekskoördineerders • Klantesorgbeamptes
<p>Openheid en deursigtigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallikse VKO-belanghebbersforum • VKO-streeksforum • Plaaslike VKO-forum • Inligtingsessies • Opleidingsessies • Ontwikkel die provinsiale geïntegreerde VKO-strategie • Standaardbedryfsprosedure vir die registrasie en befondsing van gedeeltelikesorgfasiliteite 	<p>Openheid en deursigtigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallikse VKO-belanghebbersforum • VKO-streeksforum • Plaaslike VKO-forum • Inligtingsessies • Opleidingsessies • Ontwikkel die provinsiale geïntegreerde VKO-strategie • Standaardbedryfsprosedure vir die registrasie en befondsing van gedeeltelikesorgfasiliteite 	<p>Openheid en deursigtigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallikse VKO-belanghebbersforum • VKO-streeksforum • Plaaslike VKO-forum • Inligtingsessies • Opleidingsessies • Ontwikkel die provinsiale geïntegreerde VKO-strategie • Standaardbedryfsprosedure vir die registrasie en befondsing van gedeeltelikesorgfasiliteite
<p>Waarde vir geld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja, stem ooreen met wetgewende vereiste 	<p>Waarde vir geld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja, stem ooreen met wetgewende vereiste 	<p>Waarde vir geld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja, stem ooreen met wetgewende vereiste
PLASING VAN KINDERS IN PLEEGSORG		
<p>Oorlegpleging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoude • Berading • Opdragssessies • Terugvoersessies • Paneelbesprekings • Tuisbesoeke 	<p>Oorlegpleging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoude • Berading • Opdragssessies • Terugvoersessies • Paneelbesprekings • Tuisbesoeke 	<p>Oorlegpleging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoude • Berading • Opdragssessies • Terugvoersessies • Paneelbesprekings • Tuisbesoeke
<p>Toegang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofkantoor (Koningin Victoriastraat 14, Kaapstad) • 6 streekskantore: Wynberg, Goodwood, Vredenburg, Worcester, George en Eersterivier • 35 plaaslike kantore 	<p>Toegang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofkantoor (Koningin Victoriastraat 14, Kaapstad) • 6 streekskantore: Wynberg, Goodwood, Vredenburg, Worcester, George en Eersterivier • 45 plaaslike kantore 	<p>Toegang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofkantoor (Koningin Victoriastraat 14, Kaapstad) • 6 streekskantore: Wynberg, Goodwood, Vredenburg, Worcester, George en Eersterivier • 38 plaaslike kantore
<p>Hoflikheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tolvrye telefoonlyn • Korrespondensie aan minister/departementshoof/streeksdirekteur • Hoofkantoor (kindersorg en -beskerming) • Streekskoördineerders • Klantesorgbeampte • SARMD (Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoep e) 	<p>Hoflikheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tolvrye telefoonlyn • Korrespondensie aan minister/departementshoof/streeksdirekteur • Hoofkantoor (kindersorg en -beskerming) • Streekskoördineerders • Klantesorgbeampte • SARMD (Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoepe) 	<p>Hoflikheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tolvrye telefoonlyn • Korrespondensie aan minister/departementshoof/streeksdirekteur • Hoofkantoor (kindersorg en -beskerming) • Streekskoördineerders • Klantesorgbeampte • SARMD (Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoepe)

Openheid en deursigtigheid:	Openheid en deursigtigheid:	Openheid en deursigtigheid:
<ul style="list-style-type: none"> • Bewusmakingsprogramme • Inligtingsessies • Onderhoude • Berading • Opdragessies • Terugvoersessies • Paneelbesprekings • Tuisbesoeke • Mondelinge en skriftelike kommunikasie <p>Addisionele prestasie: j) Monitering van kontraktuele reëlings is in plek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bewusmakingsprogramme • Inligtingsessies • Onderhoude • Berading • Opdragessies • Terugvoersessies • Paneelbesprekings • Tuisbesoeke • Mondelinge en skriftelike kommunikasie • Pamflette • Plakkate 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewusmakingsprogramme • Inligtingsessies • Onderhoude • Berading • Opdragessies • Terugvoersessies • Paneelbesprekings • Tuisbesoeke • Mondelinge en skriftelike kommunikasie • Pamflette • Plakkate

Inligtingswerktuig vir dienslewering

Huidige/werklike inligtingswerktuie	Verlangde inligtingswerktuie	Werklike prestasies
REGISTRASIE VAN GEDEELTELIKESORGFASILITEITE		
<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallike VKO-belanghebbersforum • VKO-streeksforum • Plaaslike VKO-forum • Inligtingsessies • Opleidingsessies • Ontwikkel die provinsiale geïntegreerde VKO-strategie • Standaardbedryfsprosedure vir die registrasie en befondsing van gedeeltelikesorgfasiliteite • Departementele webwerf • Gedeeltelikesorg-databasis • Pamflette, brosjures, strooibiljette 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallike VKO-belanghebbersforum • VKO-streeksforum • Plaaslike VKO-forum • Inligtingsessies • Opleidingsessies • Ontwikkel die provinsiale geïntegreerde VKO-strategie • Standaardbedryfsprosedure vir die registrasie en befondsing van gedeeltelikesorgfasiliteite • Departementele webwerf • Gedeeltelikesorg-databasis • Pamflette, brosjures, strooibiljette 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallike VKO-belanghebbersforum • VKO-streeksforum • Plaaslike VKO-forum • Inligtingsessies • Opleidingsessies • Ontwikkel die provinsiale geïntegreerde VKO-strategie • Standaardbedryfsprosedure vir die registrasie en befondsing van gedeeltelikesorgfasiliteite • Departementele webwerf • Gedeeltelikesorg-databasis • Pamflette, brosjures, strooibiljette
PLASING VAN KINDERS IN PLEEGSORG		
<ul style="list-style-type: none"> • Bewusmakingsprogramme • Inligtingsessies • Onderhoude • Berading • Opdragessies • Terugvoersessies • Paneelbesprekings • Tuisbesoeke • Mondelinge en skriftelike kommunikasie • Pamflette • Plakkate 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewusmakingsprogramme • Inligtingsessies • Onderhoude • Berading • Opdragessies • Terugvoersessies • Paneelbesprekings • Tuisbesoeke • Mondelinge en skriftelike kommunikasie • Pamflette • Plakkate 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewusmakingsprogramme • Inligtingsessies • Onderhoude • Berading • Opdragessies • Terugvoersessies • Paneelbesprekings • Tuisbesoeke • Mondelinge en skriftelike kommunikasie • Pamflette • Plakkate

Huidige/werklike inligtingswerktuie	Verlangde inligtingswerktuie	Werklike prestasies
Addisionele prestasie: • Opleidingsessies	Addisionele prestasie: • Opleidingsessies	

Klagtemeganisme

Huidige/werklike klagtemeganisme	Verlangde klagtemeganisme	Werklike prestasies
REGISTRASIE VAN GEDELTELIKESORGFASILITEITE		
a) Tolvrye telefoonlyn b) Korrespondensie aan minister/departementshoof/streeksdirekteur c) Hoofkantoor (VKO) d) Streekskoördineerders e) Klantesorgbeamptes	a) Tolvrye telefoonlyn b) Korrespondensie aan minister/departementshoof/streeksdirekteur c) Hoofkantoor (VKO) d) Streekskoördineerders e) Klantesorgbeamptes	a) Tolvrye telefoonlyn b) Korrespondensie aan minister/departementshoof/streeksdirekteur c) Hoofkantoor (VKO) d) Streekskoördineerders e) Klantesorgbeamptes
PLASING VAN KINDERS IN PLEEGSORG		
a) Tolvrye telefoonlyn b) Korrespondensie aan minister/departementshoof/streeksdirekteur c) Hoofkantoor (kindersorg en -beskerming) d) Streekskoördineerders e) Klantesorgbeamptes f) SARMD (Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoep e)	a) Tolvrye telefoonlyn b) Korrespondensie aan minister/departementshoof/streeksdirekteur c) Hoofkantoor (kindersorg en -beskerming) d) Streekskoördineerders e) Klantesorgbeamptes f) SARMD (Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoepe)	a) Tolvrye telefoonlyn b) Korrespondensie aan minister/departementshoof/streeksdirekteur c) Hoofkantoor (kindersorg en -beskerming) d) Streekskoördineerders e) Klantesorgbeamptes f) SARMD (Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplikediensberoepe)

2.3 Organisasoriese omgewing

Die Departement se vermoë om sy statutêre mandaat tot uitvoer te bring, word steeds belemmer deur uitdagings verwant aan 'n toenemend nypende finansiële omgewing, 'n toename in die provinsie se populasie, die uitdagings wat uit maatskaplike ewels voortspruit en 'n steeds stygende vraag na dienste. Juis om hierdie rede is dit allernoodsaaklik om 'n doeltreffende departement op te bou. Sleutelemente in die nastrewing van hierdie oogmerk is verbeterings aan die departement se organisatoriese struktuur, die invoer van streng kostebesparingsmaatreëls, die invoer van doeltreffende departementele bestuursbeheerstelsels en sakeprosesse en die daarstelling van strategieë wat die Departement se dienslewering sal verbeter.

Organisasoriese struktuur

Gedurende die oorsigjaar het die passing en plasing van bestaande personeel ooreenkomstig die nuwe mikrostruktuur plaasgevind. In die Hoofdirekorate: Maatskaplike Welsyn sowel as Gemeenskap en Vennootskapontwikkeling is 'n werwingsproses van stapel gestuur om die oorblywende vakatures te vul. Die Direkoraat Fasiliteitebestuur en Gehaltemonitering is versterk deurdat dit nou ook oor 'n gehalteversekeringsstak beskik wat verseker dat alle departementeelbestuurde en -befondsde KJSS'e voldoen aan die norme en standaarde wat in beide die Kinderwet en die Wet op Kindergeregtigheid voorgeskryf word, om sodoende die veiligheid en welstand van hierdie kinders, dikwels die mees kwesbare kinders, in die provinsie te verseker.

Sedert 01 April 2015 maak alle befondsde KJSS'e deel uit van die Direkoraat Fasiliteitsbestuur en Gehaltemonitering ten einde volle beheer oor die kontinuum van sorg vir kinders in alternatiewe residensiële sorg te verseker.

Herstrukturering en modernisering van die eenheid wat korporatiewe dienste op streekvlak lewer, het 'n aanvang geneem aangesien dit nie in 2009 by die eerste herstruktureringsproses ingesluit was nie. Hierdie herstrukturering en modernisering sal in die loop van MTUR geïmplementeer word.

Sakeprosesse

Die DEPARTEMENT het voortgegaan om sy prosesse vir die bestuur van prestasie-inligting te verfyn deur 'n nakomingstoetsprojek van stapel te stuur wat die vlak van gehaltebeheer ten opsigte van prestasie-inligting sal opskerp. Opleiding in die implementering van die SBP en die Handleiding vir Aanwyserbeskrywings (HAB) is voortgesit, en dit is duidelik dat dit 'n impak het soos uit die skoon audit – die tweede in 'n ry – blyk wat vir die 2014/15-boekjaar behaal is.

'n Departementele strategie vir die verbetering van kindersorg-en-beskermingsdienste in die Wes-Kaap is ontwikkel vir implementering in die komende boekjaar. Intervensies vervat in hierdie strategie sluit SBP's vir prosesse en prosedures verwant aan die implementering van statutêre dienste in en om doeltreffender maatskaplikewerkintervensies te ontwikkel.

In reaksie op die OSW's se behoefte aan 'n gedifferensieerde benadering tot verkryging, het die Departement strategiese verkryging bekendgestel wat 'n samewerkende en gestruktureerde proses is om die departement se besteding krities te analiseer en om daardie inligting te gebruik om sakebesluite te neem oor hoe om kommoditeite en dienste meer doeltreffend te bekom. Dit, tesame met die hersiening van die departement se VKB-struktuur en bondige riglyne vir die implementering daarvan, sal 'n doeltreffende, goedgeoesterde VKB-stelsel verseker.

Die Departement sal voortgaan met die implementering van diensskedules as die meganisme om die diensvlakooreenkoms (DVO) te operasionaliseer wat dit met die DvdP se Sentrum vir Korporatiewe Dienste (SKD) aangegaan het. Dit sal ook voortgaan met die implementering en

verfyning van SBP's vir sy eie diensskedules wat te make het met die hantering van dissiplinêre prosedures, verlofbestuur en personeelwerwing en -keuring.

MENSEHULPBRONBESTUUR

Indiensneming en vakatures

Die passing en plasing van personeel ooreenkomstig die Hoof- finansiële beampte -struktuur en die nuwe mikrostruktuur vir die Hoofdirektorate: Maatskaplike Welsyn sowel as Gemeenskap- en Vennootskapontwikkeling is afgehandel, en werwing vir die oorblywende vakante poste sal in die komende boekjaar gefinaliseer word.

Maatskaplike Werk gegradueerdes wat hulle beursverpligtinge terugwerk, maak die meerderheid

uit van die poste wat bykomend tot die diensstaat gevul is. Die restant is grootliks te danke aan vorige herstruktureringprosesse wat daartoe gelei het dat nienuoedsaaklike dienste soos skoonmaak- en sekuriteitsdienste uitbestee is.

Personeelopleiding

Die Departement het op groot skaal in die opleiding van sy personeel belê en het die wetgewende vereiste (1%) oorskry. Die Departement het opleiding vir 194 kinder-en-jeugsorgwerkers (KJSW) van stapel gestuur, wat dit moontlik sal maak om hul kwalifikasies via geakkrediteerde leerderskappe teen die einde van die 2016/17-boekjaar te finaliseer met behulp van befondsing wat bekom is vanaf HWSETA (gesondheid en welsyn SETA) belas is. In die loop van hierdie boekjaar is 79 maatskaplikehulpwerkers (MHW's) aan die hand van vakleerderskapprogramme opgelei. Bevoegdheidsertifisering sal in die nuwe boekjaar plaasvind.

Beurse is toegeken aan daardie gespesialiseerde velde waar 'n tekort aan vaardighede bestaan, soos proef- en substansafhanklikheidsdienste sowel as studies aangaande gesinne. Dit is addisioneel tot die opleiding van maatskaplike werkers in maatskaplike werk supervisie, insluitend wetgewing wat van toepassing is op hul spesialiteitsvelde; sowel as mentoskap en afrigting. Die verskaffing van opleidingsgeleenthede kan nie oorbeklemtoon word nie omdat dit deur kapasiteitsbou intervensies is wat vaardighede verbeter en die kwaliteit van dienslewering verhoog word.

Tegnologiese omgewing

Die strategiese Inligting- en kommunikasietegnologie (IKT)-plan 2015-20 word op 'n jaarlikse grondslag hersien en die prioriteite oor die MTUR is steeds die ontwikkeling van 'n gevallebestuurstelsel (vir eiedienste) en 'n departementele OSW-bestuurstelsel vir uitbestede dienste. In die geval van laasgenoemde, het die departement befondsing ter waarde van R1,1 miljoen komende van die Departement van Staatsdiens en Administrasie (DSDA) vasgemaak wat in die 2015/16 en 2016/17-boekjaar toegewys sal word. Die voorneme hier is om 'n gesentraliseerde stelsel daar te stel wat dit vir die Departement moontlik sal maak om befondsde en onbefondsde OSW's binne die provinsie te bestuur. Die OSW-bestuurstelsel se sake-ontleding is in hierdie verslagdoeningsjaar afgehandel en so ook die spesifisering van funksionele vereistes vir fase 1 en fase 2. Die ontwikkeling van hierdie stelsel sal in die nuwe boekjaar afgehandel word. Fase 1 behels die daarstelling van die eintlike OSW-databasis, terwyl fase 2 te make het met die ontwikkeling van die stelsel om prestasie en finansiële inligting rakende betalings wat aan OSW's gemaak is, te bestuur. Die Departement lewer ook steeds stelseladministrasie-ondersteuning ten opsigte van nasionale IKT-stelsels soos VEOPAR (slagofferbemaagtigingsprogram en register van mishandelde ouer persone), PCM (bestuurstelsel vir voorwaardelikevrylatingsgevälle) en CYCA (kinder-en-jeugsorgtoepassings).

In Maart 2016 het die Departement sy beleid rakende bestuurtoesig oor IT en die toewysing van toerusting gewysig. Die Departement is ook besig om sy IKT-rampherwinningsplan weer in

oënskou te neem en sal voortgaan om stelsels te toets ten einde sakekontinuiteit te verseker indien dit nodig sou wees. Stelseltoetsing kom in hoofsaak daarop neer dat praktiese scenario's wat dalk kan opduik, gedokumenteer word. Hierna word die verskillende oplossings wat gebruik kan word om hierdie scenario's die hoof te bied, geëvalueer.

Met die oog daarop om die voorsiene impak van provinsiale begrotingbesnoeiings oor die MTUR te versag, het die Departement sy plan vir die vervanging van IKT hersien deur die toegelate tydperk vir die vervanging van rekenaars vanaf vier na vyf jaar te verleng. Die verlenging van die bruikbare lewe van bates is 'n belangrike meganisme om in doeltreffendheid oor die mediumtermyn te wen. 'n Verdere toename in doeltreffendheid wat in die loop van die MTUR in die vooruitsig gestel word, behels die departement se migrasie na VOIP aangesien hy aan die provinsiale ontplooiing van breëbandtegnologie gaan deelneem.

Voorts het die Departement generiese e-posadresse vir elk van sy subprogramme ontwikkel. Die vernaamste oogmerk met generiese e-posadresse is om 'n stelsel vir die bestuur van elektroniese kommunikasie daar te stel en om te verseker dat alle rekords na behore geliasseer word. Bestuur van elektroniese rekords word reeds aan toetsing onderwerp, en hierdie proses sal in die nuwe boekjaar voortgesit word onderwyl die verbandhoudende SBP ook in die nuwe boekjaar afgehandel sal word.

2.4 Vername beleidsontwikkelings en veranderings aan wetgewing

- **Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se standaardbedryfsprosedure vir die verwydering van straatkinders na 'n plek van veiligheid en daaropvolgende prosesse (2015):** Die SBP is ontwikkel as 'n stap-vir-stap-gids oor hoe om te werk te gaan wanneer 'n kind met 'n behoefte aan sorg en beskerming na 'n plek van veiligheid verwyder word. Dit sit die rolle en verantwoordelikhede uiteen van die departement se personeellede en ander belanghebbendes in die OSW- en polisiëringsektore. Die SBP verskaf besonderhede oor die tydsraamwerke waarby gehou moet word, verskaf omskrywings van straatkinders, bepaal op wie die prosedure van toepassing is, lig toepaslike wetgewing toe, en bevat kontaknommers van die tersaaklike rolspelers.
- **Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Ontwikkeling se strategie vir die verbetering van kindersorg-en-beskermingsdienste (2015):** Hierdie strategie is ontwikkel om die risiko's verwant aan die implementering van die statutêre vereistes, norme en standaarde van die Kinderwet te versag. Die strategie identifiseer die kernoorake van die probleem en die intervensies om hierdie kwessies te hanteer.
- **Gehalteversekeringsraamwerk vir prestasiemonitering van maatskaplikewelsyn- en gemeenskapsontwikkelingsdienslewering (2015):** Hierdie raamwerk stem ooreen met die Gehalteversekeringsraamwerk vir Maatskaplike Welsyn (2013) en stel omvattende prestasiemonitering voor via 'n gehalteversekeringsbenadering tot gemeenskapsontwikkeling- en maatskaplikewelsynsdienste in die departement sowel as die OSW-sektor in hierdie provinsie. Dit fokus ook op gehalteverbetering in dienslewering en omskryf die standaarde vir diensuitnemendheid en hoe dit gemoniteer en bestuur behoort te word.
- **Die Gehalteversekeringsstrategie vir Kinder-en-jeugsorgsentrums (2015):** Die ontwikkeling en bestuur van 'n strategie om te verseker dat gehalteversekering by kinder-en-jeugsorgsentrums uitgevoer word, soos deur artikel 211 en regulasie 89 van die Kinderwet gemandateer.
- **Verbeterde strategie vir die voorsiening van multiprogramsentrums (2015):** Die ontwikkeling en bestuur van 'n strategie om 'n gepaste verspreiding van behoorlik befondsde, gekoördineerde en bestuurde KJSS'e in die provinsie te verseker wat die verlangde reeks residensiële sorgprogramme voorsien, soos beoog in artikel 192 van die Kinderwet.

3. STRATEGIESE UITKOMSGEORIËNTEERDE DOELSTELLINGS

Die departementele strategiese beplanningsproses het die vyf strategiese doelstellings, soos vervat in die strategiese plan vir die 2015-2020-boekjaar, bekragtig. Hierdie is:

<p>Strategiese uitkomstgeoriënteerde doelstelling 1</p>	<p>Verbeterde korporatiewe bestuursbeheer</p> <p>Doelstellingverklaring: Die departement implementeer doeltreffende en doelmatige sakeprosesse, met inbegrip van navorsing, beplanning, kennis en prestasiebestuur, en verbeter sodoende sy prestasie in die maatskaplike sektor.</p> <p>Regverdiging: Om die integriteit van sakeprosesse aan die hand van deursigtige, inklusiewe besluitneming en gefokusde implementering gegrond op navorsing te verhoog, sowel as om monitering en verslagdoening in die hand te werk. Sakeprosesse, stelsels en die organisatoriese struktuur sal meer doeltreffend en doelmatig gemaak word ten einde die verbetering van dienslewering ter wille van almal in die provinsie op te skerp.</p> <p>Koppelings: Hierdie doelstelling sluit aan by PSD5: "Om goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en die bewerkstelling van ruimtelike ooreenstemming vas te lê." Dit hou verder ook ten nouste verband met die NOP 2030-uitkomst – "Bou 'n bekwame en ontwikkelingsgerigte staat" en "Beveg korrupsie" en die MTSR 2019-uitkomst: "n Doeltreffende, doelmatige en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens."</p> <p>Vordering ten opsigte van die strategiese plan en vyf-jaar-teikens: Die Departement het aan die modernisering en verbetering van staatsbestuur gewerk deur aandag te skenk aan sy sakeprosesse, stelsels en strukture. Dit stem ooreen met die nasionale uitkomst wat verband hou met 'n doeltreffende, doelmatige en ontwikkelingsgerigte staatsdiens soos in hoofstuk 15 van die NOP beskryf.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die MPAT-bevindinge vir VKB en finansiële bestuur het verbeter vanaf vlakke 3 tot 4; en die departement het sy vlak 4-aanslag ten opsigte van strategiese planne en korporatiewe bestuursbeheer van IKT gehandhaaf. • Departement het sy vakaturekoers tot die aanvaarbare norm van 5,4% verlaag. • Die volgende opleidingsgeleentheid is aangebied: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opleiding van 25 personelede by streek- en hoofkantore in gebare tale sodat ons personeel in die behoeftes van persone met gestremdhede kan voorsien; ✓ Opleiding van 80 maatskaplikehulpwerkers; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Daar is met die opleiding van 194 KJSW begin sodat hulle formele kwalifikasies kan verwerf. • Die volgende navorsing- en evalueringsverslae is afgehandel: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 'n Evaluering van dienste om gesinne in die Wes-Kaap te herenig; ✓ 'n Evaluering van psigososiale dienste vir wees- en kwesbare kinders; ✓ 'n Evaluering van dienssentrums vir ouer persone; ✓ 'n Verslag oor die ontleding van sosiodemografiese tendense; ✓ 'n Evaluering van skuilings vir slagoffers van gesinsgeweld; ✓ 'n Evaluering van Jeugkafees.
<p>Strategiese uitkomstgeoriënteerde doelstelling 2</p>	<p>Versterk arm en kwesbare mense se maatskaplike funksionering deur maatskaplikewelsynsdienste.</p> <p>Doelstellingverklaring: Versterk maatskaplike funksionering van arm en kwesbare mense deur gepaste ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynintervensies wat individue en gesinne versterk, in vennootskap met belanghebbers.</p> <p>Regverdiging: Hierdie program het ten doel om 'n kontinuum van ontwikkelingsgerigte maatskaplike dienste aan alle kwesbare individue en groepe te lewer met</p>

	<p>spesifieke verwysing na persone met gestremdhede, ower persone en diegene wat buitengewone ontberings beleef.</p> <p>Koppelings: Hierdie doelstelling sluit aan by PSD3: "Verhoog welstand en veiligheid en maak werk van maatskaplike ewels." Dit sluit ook aan by nasionale uitkomst 2: "n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners"; nasionale uitkomst 11: "Skep n beter Suid-Afrika en dra by tot n beter en veiliger Afrika in n beter wêreld"; en nasionale uitkomst 13: "n Inklusiewe en responsiewe maatskaplikebeskermingstelsel".</p> <p>Vordering ten opsigte van die strategiese plan en vyf-jaar-teikens: (Let asseblief daarop dat alle prestasies onder hierdie program ten nouste verband hou met die gewenste uitkomst van hoofstuk 11 van die NOP.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Departement het voorkeur verleen aan residensiële sorgfasiliteite vir verswakte ower persone sowel as modelle vir alternatiewe sorg en ondersteuning soos dagsorgsentrums, dienssentrums, verposingsorg en selfversorgende en tuisgebaseerde sorg. Insgelyks het dit sy befondsingsvlakke weer in oënskou geneem met die oog daarop om te verseker dat die versorging en ondersteuning van ower persone in residensiële fasiliteite en gemeenskapsgebaseerde versorgingsentrusms gehandhaaf word en in samehang met die provinsie se bestaande maatskaplikewelsynsdienste vir ower persone aangebied word; • 8 419 ower persone maak tans gebruik van befondsde residensiële fasiliteite en 13 805 het toegang tot gemeenskapsgebaseerde sorg- en ondersteuningsdienste verkry; • Aansienlike vordering is gemaak met die verpligte registrasie van befondsde en private residensiële fasiliteite en, derhalwe, ook met die nakoming van norme en standaarde ingevolge die Wet op Ower Persone (Wet 13 van 2016). Hierdie proses het verhoogde aanspreeklikheid tot gevolg gehad, en het ook daartoe aanleiding gegee dat gesin- en gemeenskapslede meer bewus is van die standaard waaraan dienste moet voldoen; • Die Program vir Persone met Gestremdhede verleen steeds ondersteuning aan bestaande maatskaplikewelstandinfrastrukture met die oog daarop om geïntegreerde programme en dienste te lewer wat daarop afgestem is om die regte, welstand en sosio-ekonomiese bemagtiging van mense met gestremdhede en hul gesinne te bevorder; • Weens n toename in die vraag na dienste, het hierdie subprogram sy teikens aansienlik oortref. • Daar is oorleg gepleeg oor die strategie om gestremdheid deel van die hoofstroom te maak en goedkeuring van hierdie strategie word afgewag; • In medewerking met die OSW-sektor, staatsdepartemente en die ouers van kinders met gestremdhede, het die departement die eerste ouerondersteuningstruktuur in Atlantis geïnisieer – n struktuur wat ondersteuning aan die ouers van kinders met gestremdhede bied; • Die departement het sy teiken om noodleniging aan huishoudings wat buitengewone ontberings ervaar, te verskaf met 29% oorskry, en 3 687 van die verwagte 3 940 begunstigdes het maaltye ontvang wat deur departementele voedingspersele voorsien is.
<p>Strategiese uitkomstgeoriënteerde doelstelling 3</p>	<p>Omvattende kinder-, gesinsorg- en ondersteuningsdienste om die regte van kinders te beskerm en maatskaplike welsyn te bevorder</p> <p>Doelstellingverklaring: Gepaste kinder- en gesinsorg en ondersteuningsdienste en intervensies wat kinders en gesinne beskerm, ondersteun en hul ontwikkeling fasiliteer, in vennootskap met belanghebbers.</p> <p>Regverdiging: Hierdie program het ten doel om n kontinuum van ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste aan alle kinders en gesinne te lewer ten einde die gesinstruktuur te behou.</p>

	<p>Koppelings: Hierdie doelstelling sluit aan by PSD2: "Verbeter onderwysuitkomst en geleentheid vir jeugontwikkeling" en PSD3: "Verhoog welstand en veiligheid en maak werk van maatskaplike euwels." Voorts vind dit aansluiting by nasionale uitkomst 2: "h Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners"; nasionale uitkomst 11: "Skep h beter Suid-Afrika en dra by tot h beter en veiliger Afrika in h beter wêreld"; en nasionale uitkomst 13: "h Inklusiewe en responsiewe maatskaplikebeskermingsdiens".</p>
	<p>Vordering ten opsigte van die strategiese plan en vyf-jaar-teikens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 702 kinders in pleegsorg geplaas teenoor h teiken van 3 116. • Met die oog daarop om eenvormigheid in die implementering van nasorgdienste binne streke te bevorder, is bedryfsriglyne vir die aanbieding van na-uurse kinderbeveiligingsdienste gefinaliseer en deur die Provinsiale Minister goedgekeur. • Maatskaplike werkers verbonde aan beide die Departement en OSW's is in verskeie gespesialiseerde bepalinge van die Kinderwet opgelei, met insluiting van die volgende: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 30 maatskaplike werkers is opgelei in die instrument om veiligheid en risiko's te assesseer, h werktuig wat deur maatskaplike werkers ingespan kan word om hul assesseringsvaardighede op te skerp en gepaste aanbevelings te maak vir kinders wat in gevaar verkeer; ✓ 80 maatskaplike werkers het opleiding in aannemings ontvang sodat hulle aanneming as h permanente opsie kan oorweeg vir daardie kinders wat h behoefte aan sorg en beskerming het; ✓ 56 maatskaplike werkers is deur FAMAC (die Wes-Kaapse Vereniging van Gesinsbemiddelaars) in bemiddeling opgelei. Hierdie opleiding stel maatskaplike werkers in staat om as bemiddelaars vir kinders in te tree en hower oor die beste belang van kinders te adviseer wanneer ouers nie h ooreenkoms kan bereik nie. • 21 besoeke om prestasie te monitor, is onderneem. Hierdie besoeke het gehelp om te verseker dat befondsde OSW's aan Oordragbetalingooreenkoms (OBO)-vereistes voldoen en het ook daartoe bygedra dat OSW's se verrigtinge verbeter het deurdat korrektiewe planne opgestel en gemoniteer is vir daardie organisasies wat nie al te goed vaar nie; • h Pleegsorgbestuurder is aangestel om h bestuursplan vir pleegsorg te ontwikkel en te bestuur. Dit sal eenvormige bestuur van pleegsorg in die provinsie in die hand werk en ook help om werk te maak van die agterstand wat ten opsigte van pleegsorg ervaar word; • Met die oog op hawelose volwassenes se herintegrasie met hul gesinne en gemeenskappe, het die Departement vennootskappe aangegaan met 23 skuilings wat terapeutiese programme vir haweloses aanbied. Voorts het die Departement vennootskappe aangegaan met 40 OSW's wat terapeutiese programme aanbied, met die insluiting van gesin- en huweliksberading, ouerskapprogramme en bemiddeling ten tye van egskedings en waar h familie as h groep besluite oor hereniging moet neem; • Die veldtog bekend as "Die eerste duisend dae" is op 17 Februarie 2016 deur die Minister in samewerking met die DvG van stapel gestuur en het ten doel om ouers bewus te maak van watter impak die eerste duisend dae op hul kind se ontwikkeling het en dat daar, vóór daardie kindjie se tweede verjaardag, aan sekere aspekte aandag geskenk moet word; • Die proses om die VKO-program getitel "100 skole" te beplan en te ontwerp, is afgehandel en hierdie program sal in die komende boekjaar bekendgestel word. Dié program sal aanvanklik by sekere persele in Khayelitsha, Philippi en Mitchells Plain sowel as in die Kaapse Wynlande getoets word.
<p>Strategiese uitkomstgeoriënteerde doelstelling 4</p>	<p>Maak werk van maatskaplike euwels deur omvattende programme vir die voorkoming van misdaad en die voorkoming en behandeling van middelmisbruik aan te bied.</p>

	<p>Doelstellingverklaring: Verminder maatskaplike euwels deur die voorsiening van maatskaplikemisdadvoorkoming-, proef- en middelmisbruikdienste wat risikofaktore verlaag en verantwoordelike, veerkragtige en produktiewe lede van die samelewing ontwikkel.</p>
	<p>Regverdiging: Hierdie program het ten doel om 'n kontinuum van gespesialiseerde proefdienste te bied aan persone wat met die gereg bots, sowel as aan hul slagoffers, ten einde weerstand teen risikofaktore verwant aan maatskaplike misdaad te verhoog.</p>
	<p>Koppelings: Hierdie doelstelling sluit aan by PSD2: "Verbeter onderwysuitkomste en geleenthede vir jeugontwikkeling" en PSD3: "Verhoog welstand en veiligheid en maak werk van maatskaplike euwels." Voorts vind dit aansluiting by nasionale uitkomst 2: "n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners"; nasionale uitkomst 11: "Skep 'n beter Suid-Afrika en dra by tot 'n beter en veiliger Afrika in 'n beter wêreld"; en nasionale uitkomst 13: "n Inklusiewe en responsiewe maatskaplikebeskermingsdiens".</p>
	<p>Vordering ten opsigte van die strategiese plan en vyf-jaar-teikens: (Let asseblief daarop dat alle prestasies onder hierdie program ten nouste verband hou met die gewenste uitkomst van hoofstuk 11 van die NOP.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trefwydte van middelmisbruikintervensies vir die jeug is uitgebrei: 'n Matriksprogram vir die behandeling van buitepasiënte by jeugsorgsentrums is geïmplementeer en 'n behandelingsprogram vir jeugdige binnepasiënte is by die Lindelani-jeugsorgsentrum geïmplementeer; • Gemeenskapsgebaseerde behandelingsdienste het toegeneem te danke aan die opioïedvervangingsprogram en weens die uitbreiding van gemeenskapbehandelingsprogramme na Atlantis, Beaufort-Wes en Ceres; • Skoolgebaseerde dwelmbehandelingsprogramme is na skole in Kuilsrivier, Eersterivier, Steenberg, Lavender Hill, Houtbaai en Elsiesrivier uitgebrei; • 'n Strategie vir die plasing van kinders in KJSS'e is ontwikkel nadat 'n ontleding van benutte bedspasie teenoor befondsde bedspasie by OSW's aan die lig gebring het dat daar 'n toename in die vraag na bedspasie is; • Middelmisbruik-behandelingsprogramme is by alle staatsbestuurde KJSS'e ontplooi om te verseker dat hierdie diens na behore oral in die provinsie toeganklik is. Gespesialiseerde behandelingsentrums is by Lindelani en De Novo ingerig, met dié gevolg dat meer kinders nader aan hul huise geakkommodeer kon word; • Die Departement het aansienlike vordering getoon in die beskikbaarstelling van bykomende spasie vir Wes-Kaapse slagoffers. Skuilingsruimte vir manlike slagoffers van geweld en misdaad is van stapel gestuur om as 'n basislyn te dien vir die behoefte aan manlike skuilings in Kaapstad. Vennote wat met slagofferbemagtiging te make het, maak reeds van beskikbare ruimtes in hierdie skuilings gebruik en meld dat daar 'n toename in die opname van verwysde gevalle was – hierdie toetsprojek sal in die komende boekjaar voortgesit word; • Die Departement het die eerste skuiling wat spesifiek vir volwasse slagoffers van mensehandel en hul kinders bedoel is in Suid-Afrika van stapel gestuur. Hierbenewens is 'n nuwe skuiling ook in die laaste kwartaal geaktiveer; • Die model wat by die Khuseleka-eenstop-sentrum gevolg word, is ook op 26 Augustus 2015 by die Saartjie Baartman-sentrum ontplooi. Dit het gekulmineer in die ontwikkeling van 'n verwysingsprotokol vir die JMVS-sowel as die Maatskaplikediens-kluster en sal voortaan verseker dat hierdie klusters sowel as die OSW's dienste wat aan slagoffers gelewer word, koördineer. Terapeutiese en psigososiale ondersteuningsdienste vir slagoffers van bendegegeweld is na Kraaifontein, Manenberg en die

	<p>Weskus uitgebrei en word ook nou by die Thuthuzela-versorgingsentrum in Worcester aangebied;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding in die gebruik van die VEOPAR-stelsel is by persele in Khayelitsha en Bredasdorp ontplooi, en hierdie persele het reeds begin om slagoffers wat om hulp aanklop se detail op dié stelsel vas te lê. Die ontplooiing van VEOPAR is 'n belangrike stap om te verseker dat die stelsel tred hou met slagoffers van geweld en misdaad sodat hoogstaande dienste aan daardie slagoffers gelewer kan word. • Aandag is geskenk aan die behoefte aan terapeutiese dienste vir kinders wie se moeders/versorgers toegang tot skuilingsdienste verkry; • Die Departement, tesame met sy intersektorale vennote, het 'n SBP ontwikkel om slagoffers van misdaad en geweld in die provinsie te bestuur waarin die rolle en verantwoordelikhede van diegene met 'n belang by hierdie sektor uiteengesit word. Belanghebbers sal in die loop van die komende boekjaar opleiding in hierdie SBP ontvang.
<p>Strategiese uitkomstgeoriënteerde doelstelling 5</p>	<p>Skep geleentheid deur gemeenskapontwikkelingsdienste</p> <p>Doelstellingverklaring: Skep geleentheid vir individue en gemeenskappe om verhoogde maatskaplike en ekonomiese bemagtiging en veerkragtigheid te ontwikkel gegrand op empiriese navorsing.</p> <p>Regverdiging: Hierdie program het ten doel om maatskaplike inklusie te bevorder en armoede te verlaag deur toegang tot volhoubare gemeenskapontwikkelingsprogramme te bied wat geleentheid vir almal skep sodat hulle selfonderhoudend kan word.</p> <p>Koppelings: Hierdie doelstelling sluit aan by PSD2: "Verbeter onderwysuitkomst en geleentheid vir jeugontwikkeling"; PSD3: "Verhoog welstand en veiligheid en maak werk van maatskaplike ewels" en PSD5: "Om goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en die bewerkstelliging van ruimtelike ooreenstemming vas te lê." Voorts vind hierdie doelstelling aansluiting by nasionale uitkomst 11: "Skep 'n beter Suid-Afrika en dra by tot 'n beter en veiliger Afrika in 'n beter wêreld."</p> <p>Vordering ten opsigte van die strategiese plan en vyf-jaar-teikens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 785 jeugdige toegang tot Departementele programme verkry, en die teiken om hierdie jeugdige aan werksgeleentheid en geleentheid vir vaardighedsontwikkeling te koppel, is oortref; • Die Jeugkafee-intervensie is tot vyf persele uitgebrei. Drie van hierdie (Rocklands, Vangate Mall en George) word reeds vanuit hul eie gehuurde persele bedryf. Die oorblywende twee is tans besig om oor geskikte akkommodasie te onderhandel en sal in die komende boekjaar ontplooi word; • Die Ministeriële toekennings vir innoverende jeugdige is suksesvol ontplooi en dien as verdere aansporing vir OSW's en jeugdige wat aan vaardighedsprogramme deelneem; • Die meerderheid mense wat by die UOWP se korttermyn-werksgeleentheid gebaat het, was vroue; • Te danke aan die DMO se beduidende verbetering in verslagdoening oor UOWP-verwante steun en die mate waartoe OSW's hieraan deelgeneem het, is sy verbandhoudende aansporingstoekening aansienlik verhoog; • In vennootskap met SASSA is MNL voorsien aan daardie huishoudings wat die grootste nood ervaar, met inbegrip van diegene wat deur rampe getref is; • Maaltye is aan 142 van die 155 MOD's verskaf. Hierdie interventie het steeds verhoogde skoolbywoning en deelname aan sportaktiwiteite tot gevolg; • Die Departement dra steeds daartoe by om honger in die Wes-Kaap se behoefte gemeenskappe uit te wis met behulp van geteikende voedingspersele;

	<ul style="list-style-type: none"> • Vennootskappe met ander departemente, OSW's en die privaatsektor is op provinsiale en streeklak daargestel en bestaande vennootskappe is versterk; • 13 befondsde OSW's (teenoor 'n beplande teiken van 12) het intensiewe begeleiding en opleiding in bestuursbeheer ontvang met spesifieke verwysing na hul rade se vertrouensverantwoordelikheid; • OSW's se kapasiteit op die terreine van finansiële bestuur en goeie bestuurstoetsig is ontwikkel, met spesifieke verwysing na daardie OSW's wie se befonsing dalk weens nienakoming opgeskort kan word; • 'n Spesiale program is aangebied vir diegene wat opleiding aan OSW's moet bied sodat die departement se amptenare belas met opleiding in staat sal wees om geselekteerde opleiding vir OSW's binne hul streke aan te bied; • Memoranda van verstandhouding rakende die geïntegreerde ontwikkelingsbeplanningsprogram (GOP) word steeds in samehang met munisipaliteite ontwikkel en diensvlak-ooreenkomste-DVO's word met die privaatsektor aangegaan om hulpbronne vir 'n verbeterde impak in gemeenskappe te bekom.
--	--

4. PRESTASIE-INLIGTING PER PROGRAMME

4.1 PROGRAM 1: ADMINISTRASIE

Doel

Hierdie program omvang die strategiese bestuur- en ondersteuningsdienste op alle vlakke van die departement, d.w.s. provinsiale, streek-, distrik- en fasiliteit/institusionele vlak. Die SKD is in die DvdP gevestig⁶.

Subprogramme

- 1.1. Kantoor van die LUR
- 1.2. Korporatiewe bestuursdienste
- 1.3. Distriksbestuur

Strategiese doelwitte

- Om strategiese ondersteuningsdienste te voorsien ten einde goeie bestuursbeheer en dienslewering van gehalte te bevorder.

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 1.2: KORPORATIEWE DIENSTE					
Om die gemoderniseerde organisatoriese struktuur vir dienslewering te implementeer					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
OG se mening oor die geouditeerde finansiële state en verslag rakende die bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde prestasie-inligting.	Skoon audit ⁷	Ongekwalfiseerde auditmening sonder beklemtoningsaangeleenthede en geen wesentlike bevindinge oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde prestasie-inligting nie	Inligting slegs beskikbaar teen 15 Julie 2016		

⁶Die SKD Dienste lewer die volgende ondersteuningsdienste aan die departement: Mensehulpbronbestuur, e-Innovasie, organisatoriese ontwikkeling, provinsiale opleiding, korporatiewe versekering, regsdiens en korporatiewe kommunikasie.

⁷h Skoon audit verwys na 'n ongekwalfiseerde auditmening sonder beklemtoningsaangeleenthede en geen wesentlike bevindinge oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde prestasie-inligting nie.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 1.2: KORPORATIEWE DIENSTE					
Prestasie-aanwysers	Werklike prestasie 2014/15	Bepalende teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van bepalende teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal opleidingsintervensies vir maatskaplikewerk- en maatskaplikewerkverwante beroepe	34	25	25	-	-
Getal gegradueerde/voorgraadse interns	185	115	115	-	-
Getal interns verbonde aan die Premier se "bevordering van die jeug"- internskapprogram	20	20	20	-	-
MPAT-vlak vir die bestuurstandaard: Monitoring en evaluering	Nuwe aanwyser	4	3	-1	Bykomende standaard bygevoeg na goedkeuring van die 15/16 JPP: Monitoring is van evaluering geskei en implementering van verbeteringsplanne is as 'n standaard bygevoeg. Die bewystoets was dus strenger en bewyse wat ingedien is ten opsigte van implementering van verbeteringsplanne is nie deur Departement van Prestasiemonitering en -Evaluering (DPME) aanvaar nie.
MPAT-vlak vir die bestuurstandaard: Strategiese planne	Nuwe aanwyser	4	4	-	-
MPAT-vlak vir die bestuurstandaard: Jaarlikse prestasieplanne	Nuwe aanwyser	4	3.5	-0.5	Bykomende bewyse wat gedurende die uitdagingstydperk ingedien is, is nie deur DPME aanvaar nie.

SUBPROGRAM 1.2: KORPORATIEWE DIENSTE					
Prestasie-aanwysers	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
MPAT-vlak vir die bestuurstandaard: Korporatiewe bestuursbeheer van IKT	Nuwe aanwyser	4	4	-	-
MPAT-vlak vir die prestasie-area: Voorsieningskanaalbestuur	MPAT: Vlak 4 SBOV: 3	3	4	+1	Die VKB-eenheid het die korporatiewe bestuursbeheeroorsig en -vooruitskouing en 'n nuwe organisatoriese struktuur aanvaar en geïmplementeer ten einde hoër vlakke van bestuursbeheer sistematies te bereik.
MPAT-vlak vir die prestasie-area: Finansiële bestuur	MPAT: 3.8 SBOV: 3+	3	4	+1	Herorganisering van prosesse en stelsels het 'n verbetering in die bedrywigheid van die eenheid finansies tot gevolg gehad.

Programprestasies

- 88,6% van die Departement se gemodereerde MPAT-punte is op vlak 3 en 4, d.w.s. 8,6% bó die verlangde standaard vir gemodereerde punte op hierdie vlakke;
- Departement het sy vakaturekoers tot die aanvaarbare norm van 5,4% verlaag;
- Die volgende opleidingsgeleenthede is aangebied:
 - ✓ Opleiding van 25 personeellede by streek- en hoofkantore in gebare taal sodat ons personeel in die behoeftes van persone met gestremdhede kan voorsien;
 - ✓ Opleiding van 80 maatskaplikehulpwerkers;
 - ✓ Daar is met die opleiding van 200 KJSW begin sodat hulle formele kwalifikasies kan verwerf.
- Die volgende navorsing- en evalueringsverslae is afgehandel:
 - ✓ 'n Evaluering van dienste om gesinne in die Wes-Kaap te herenig;
 - ✓ 'n Evaluering van psigososiale dienste vir wees- en kwesbare kinders;
 - ✓ 'n Evaluering van dienssentrusse vir ouer persone;
 - ✓ 'n Verslag oor die ontleding van sosiodemografiese tendense;
 - ✓ 'n Evaluering van skuilings vir slagoffers van gesinsgeweld;
 - ✓ 'n Evaluering van Jeugkafes.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied:

- Ontwikkeling en implementering van korrektiewe aksieplanne ten opsigte van MPAT-standaarde waar JPP-teikens nie behaal is nie en, oorhoofs, om die gemodereerde MPAT-punte wat laer as vlak 3 was, te verbeter.

Veranderings aan beplande teikens

Geen

Prestasie gekoppel aan begrotings

Die program het 100% van sy begroting van R174,273 miljoen vir die 2015/16-boekjaar bestee vergeleke met 91,3% wat in die 2014/15-boekjaar bestee is. Die onderbesteding van R17.9 miljoen wat voorgekom het, was as gevolg van ophoude met die implementering van infrastruktuurprojekte.

Tabel D: Subprogrambesteding

Subprogram se naam	2015/16			2014/15		
	Finale Begroting	Werklike Uitgawes	(Oor-)/Onderbesteding	Finale Begroting	Werklike Uitgawes	(Oor-)/Onderbesteding
Administrasie	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Kantoor van die LUR	5 864	5 864	-	6 777	6 777	-
Korporatiewe bestuursdienste	114 989	114 989	-	147 968	132 189	15 779
Distriksbestuur	53 420	53 420	-	52 223	50 077	2 146
Totaal	174 273	174 273	-	206 968	189 043	17 925

4.2 PROGRAM 2: MAATSKAPLIKEWELSYNSDIENSTE

Doel

Verskaf geïntegreerde ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste aan arm en kwesbare mense in vennootskap met belanghebbers en organisasies vanuit die burgerlike samelewing.

Subprogramme

Subprogram 2.1:	Bestuur en ondersteuning
Subprogram 2.2:	Dienste vir ouer persone
Subprogram 2.3:	Dienste aan persone met gestremdhede
Subprogram 2.4:	MIV en VIGS
Subprogram 2.5:	Maatskaplike noodleniging

Strategiese doelwitte

- 2.2 Verseker toegang tot maatskaplike ontwikkelingsdienste van gehalte vir arm en kwesbare ouer persone.
- 2.3 Voorsiening van geïntegreerde programme en dienste aan persone met gestremdhede en hul gesinne/versorgers.
- 2.4 'n Beleidsbesluit is geneem dat MIV/VIGS-intervensies en die begroting daarvoor by die program vir kindersorg-en-beskerming geïntegreer sal word.
- 2.5 Om toegang tot onmiddellike of tydelike maatskaplike noodlenigingsdienste te fasiliteer vir diegene wat deur rampe en buitensporige ontberings geraak word.

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 2.2: DIENSTE VIR OUER PERSONE					
Verseker toegang tot maatskaplike ontwikkelingsdienste van gehalte vir arm en kwesbare ouer persone					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal kwesbare ouer persone wat toegang tot maatskaplike-ontwikkelingsdienste van gehalte in die provinsie verkry	22 625	25 884	22 845	-3 039	Begunstigdes jonger as 60 jaar kon nie getel word nie (1159 in gemeenskapgebaseerde dienste en 519 in befondsde residensiële fasiliteite), en fasiliteite kon dit nie bekostig om vakatures te vul nie aangesien staatspensioene en -subsidies laer is as die werklike koste.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 2.2: DIENSTE VIR OUER PERSONE					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal ouer persone wat toegang tot befondsde residensiële fasiliteite verkry	8 988	9 688	8 419	-1269	Onderprestasie toe te skryf aan sterftes, fasiliteite wat nie kon bekostig om vakatures te vul nie omdat staatspensioene en -subsidies laer is as die werklike koste en mense wat jonger as 60 was en dus nie ingesluit kon word nie.
Getal ouer persone wat toegang tot gemeenskapsgebaseerde versorging- en ondersteuningsdienste verkry	13 302	15 265	13 805	-1460	OSW's se nienakoming van vereistes vir verslagdoening sowel as 'n toename in die getal persone jonger as 60 jaar. Die vakansieseisoen en gure weer het ook bywoning beïnvloed.
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					

SUBPROGRAM 2.2: DIENSTE VIR OUER PERSONE					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal ouer persone wat toegang verkry tot ondersteunende en onafhanklike inwoningsfasiliteite wat deur DMO befonds word	335	931	621	-310	Fasiliteite kon nie bekostig om vakatures te vul nie omdat staatspensioene en -subsidies laer is as die werklike koste.

Programprestasies:

- Aansienlike vordering is gemaak met die verpligte registrasie van befondsde en private residensiële fasiliteite vir ouer persone en, derhalwe, ook met die nakoming van norme en standaarde ingevolge die Wet op Ouer Persone. Hierdie proses het verhoogde aanspreeklikheid tot gevolg gehad, en het ook daartoe aanleiding gegee dat gesin- en gemeenskapslede meer bewus is van die standaard waaraan dienste moet voldoen.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied:

- Kapasiteitsbou met die diensverskaffers om nakoming ten opsigte van verslagdoening te verbeter;
- Hersien beskrywing van aanwyser vir 2017/18 ten opsigte van ouer persone wat toegang verkry tot befondsde residensiële fasiliteite, dienssentrums en onafhanklike en ondersteunde inwoningsfasiliteite.

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 2.3: DIENSTE AAN PERSONE MET GESTREMDHEDE					
Voorsiening van geïntegreerde programme en dienste aan persone met gestremdhede en hul gesinne/versorgers					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal persone met gestremdhede, hul gesinne/versorgers wat toegang tot ontwikkelingsgerigte maatskaplike welsynsdienste verkry	59 870	78 852	85 475	+6 623	Daar is 'n baie hoë vraag vir hierdie dienste.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 2.3: DIENSTE AAN PERSONE MET GESTREMDHEDE					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal befondsde residensiële fasiliteite vir persone met gestremdhede	-	33	33	-	-
Getal persone met gestremdhede wat toegang tot befondsde residensiële fasiliteite verkry	1 414	1 436	1 421	-15	Vakatures weens sterftes en inwoners wat die fasiliteite verlaat.
Getal persone met gestremdhede wat toegang tot dienste in befondsde beskermende werksinkels verkry	2 530	2 767	2 815	+48	Verhoogde vraag na dienste
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal persone met gestremdhede in DMO-befondsde gemeenskapsgebaseerde dagsorgprogramme	603	777	874	+97	Verhoogde vraag na dienstepersoneel en oorhoofse koste bly onveranderd
Getal persone wat toegang verkry tot DMO-befondsde OSW gespesialiseerde ondersteuningsdienste	55 323	73 872	80 365	+6 493	Verhoogde getal begunstigdes as gevolg van program om bewustheid van gestremdes se regte te skep en verbeterde verslagdoening vanaf derde kwartaal.

Programprestasies

- Uitbreiding van dienste – toename in bedspasie in residensiële fasiliteite, werkspasies by die beskutte werksinkels, dagsorgfasiliteite en bykomende betaling vir opleiding en programimplementeerdere vir spesiale dagsorgfasiliteite;
- Groter bewustheid wat geskep is van gestremdes se regte het daartoe bygedra dat gestelde teikens oorskry is;

- Program met die eerste ouerondersteuningstruktuur in Atlantis geïnisieer; hierdie struktuur verleen ondersteuning aan ouers van kinders met gestremdhede.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

Geen

Veranderings aan beplande teikens

Geen

SUBPROGRAM 2.4: MIV EN VIGS
Hierdie funksie word deur die program vir kindersorg-en-beskerming behartig.

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 2.5: MAATSKAPLIKE NOODLENIGING					
Om toegang tot onmiddellike of tydelike maatskaplike noodlenigingsdienste te fasiliteer vir diegene wat deur rampe en buitensporige ontberings geraak word					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal ramp- en ontberingsgevalle (huishoudings) wat geëvalueer en na SASSA vir maatskaplike noodleniging of rampvoordele verwys is.	Nie verifieerbaar nie	10 522	3 556	-6 966	Verwysings hang van behoefte en versoeke vir noodleniging af. Daar was meer ontberingsgevalle as verwag as gevolg van die swak ekonomiese klimaat en werkloosheid, maar die Wes-Kaap het minder rampe beleef.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 2.5: MAATSKAPLIKE NOODLENIGING					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal ontberingsgevalle (huishoudings) wat geëvalueer en na SASSA vir maatskaplike noodleniging of rampvoorrede verwys is	Nie verifieerbaar nie	1 740	2 256	+516	Vraag na dienste weens swak ekonomiese klimaat en werkloosheid
Getal rampgevalle (huishoudings) wat geëvalueer en na SASSA vir maatskaplike noodleniging of rampverligting verwys is	Nie verifieerbaar nie	8 782	1 300	-7 482	Gedurende die oorsigjaar het die Wes-Kaap minder rampe as gevolg van brande ervaar

Programprestasies

- Die verhouding tussen die Departement, SASSA en die Wes-Kaapse rampbestuursentrum het daartoe bygedra dat die WKR doeltreffender op rampe kon reageer.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

- Die strategie om rampe te hanteer, is in plek.

Veranderings aan beplande teikens

Geen

Prestasie gekoppel aan begrotings

- Die program het 99.2% van sy begroting van R725,708 miljoen vir die 2015/16-boekjaar bestee. Die onderbestede fondse van R5,831 miljoen hou verband met onderbesteding aan VvW omdat geskikte kandidate nie via die werwingsproses gevind kon word nie sowel as interne bevorderings en personeel wat die Departement se diens verlaat het. In die 2014/15-boekjaar het die program daarin geslaag om 99.2% van sy begroting van R640,190 miljoen te bestee en die minimale onbestede fondse van R5,326 miljoen hou verband met die opskorting van fondse vir nienakomende organisasies.

Tabel E: Subprogrambesteding

Subprogram se naam	2015/16			2014/15		
	Finale Begroting	Werklike Uitgawes	(Oor-) / Onderbesteding	Finale Begroting	Werklike Uitgawes	(Oor-) / Onderbesteding
Maatskaplikewelsynsdienste	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bestuur en ondersteuning	394 245	388 516	5 729	374 846	370 425	4 421
Dienste vir ouer persone	195 523	195 523	-	175 195	174 720	475
Dienste aan persone met gestremdhede	134 232	134 130	102	90 149	89 719	430
Maatskaplike noodleniging	1 708	1 708	-	-	-	-
Totaal	725 708	719 877	5 831	640 190	634 864	5 326

4.3 PROGRAM 3: KINDERS EN GESINNE

Doel

Om in vennootskap met belanghebbers en organisasies vanuit die burgerlike samelewing omvattende kinder- en gesinsorg- en -ondersteuningsdienste aan gemeenskappe te lewer.

Subprogramme

Subprogram 3.1:	Bestuur en ondersteuning
Subprogram 3.2:	Sorg en dienste vir gesinne
Subprogram 3.3:	Kindersorg-en-beskerming
Subprogram 3.4:	VKO en gedeeltelike sorg
Subprogram 3.5:	Kinder-en-jeugsorgsentrums
Subprogram 3.6:	Gemeenskapsgebaseerde versorgingsdienste aan kinders

Strategiese doelwitte

- 3.2 Geïntegreerde en geteikende intervensies wat op die bou van veerkragtige gesinne fokus.
- 3.3 Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum van dienste wat die welstand van kinders bevorder en die veerkragtigheid van gesinne en gemeenskappe opbou om vir hulle kinders te sorg en hulle te beskerm.
- 3.4 Fasiliteer 'n koesterende, sorgsame en veilige omgewing waarin kinders kan oorleef sowel as fisies gesond, verstandelik helder, emosioneel beveilig, en sosiaal bedrewe kan wees en in staat kan wees om te leer.
- 3.5 Fasiliteer die voorsiening van programme vir alternatiewe sorg en ondersteuning vir kinders wat h behoefte aan sorg en beskerming het.
- 3.6 Fasiliteer die voorsiening van gemeenskapsgebaseerde kinder- en jeugsorgdienste om toegang vir meer kwesbare kinders te verbeter.

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 3.2: VERSORGING VAN EN ONDERSTEUNINGSDIENSTE AAN GESINNE					
Geïntegreerde en geteikende intervensies wat op die bou van veerkragtige gesinne fokus					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Die getal gesinne wat toegang verkry tot ontwikkelingsgerigte maatskaplikewelsynsdienste wat gesinne en gemeenskappe versterk	23 490	20 539	24 143	+3 604	'n Hoë vraag na gesinsdienste.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 3.2: VERSORGING VAN EN ONDERSTEUNINGSDIENSTE AAN GESINNE					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSER					
Getal gesinne wat aan programme vir die behoud van gesinne deelneem ⁸	14 160	11 753	14 931	+3 178	Vraag na hierdie diens en verbetering in die verifiëring van prestasie-inligting
Getal gesinslede wat met hul gesinne herenig is	422	345	412	+67	Implementering van die riglyne oor herenigingsdienste by skuilings vir hawelose volwassenes het tot 'n verbetering in die proses van hereniging aanleiding gegee.
Getal gesinne wat aan die ouerskapprogram deelneem	8 908	8 441	8 800	+359	OSW's en streke het op die vraag na dienste gereageer

⁸ Aanwyser se beskrywing het vanaf dienste vir die behoud van gesinne in 2013/14 na programme vir die behoud van gesinne in 2014/15 verander.

Getal staatsgesubsidieerde beddens in skuilings vir hawelose volwassenes	1398	1127	1 368	+241	Begroting is ge-herprioritiseer om addisionele beddens te befonds.
--	------	------	-------	------	--

Programprestasies

- Belanghebberbetrokkenheid, samewerking en kapasiteitsbou by OSW's (soos opleiding in gesinsbehoud, opleiding in die Witskrif oor Gesinne in Suid-Afrika, insluiting van aktiewe ouerskap by die program vir tieners, werksessies oor norme en standaarde vir skuilings wat beide hawelose volwassenes en gesinne huisves) het bygedra tot 'n verhoogde getal gesinne in gesinsbehoud- en ouerskapprogramme;
- Te danke aan die herprioritisering van die begroting het sommige befondsde OSW's hul dienste herorganiseer sodat hulle meer areas kan bereik.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

Geen

Veranderings aan beplande teikens

Geen

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 3.3: KINDERSORG- EN -BESKERMINGSDIENSTE					
Fasiliteer die voorsiening van 'n kontinuum van dienste wat die welstand van kinders bevorder en die veerkragtigheid van gesinne en gemeenskappe opbou om vir hulle kinders te sorg en hulle te beskerm					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal kinders en gesinne in die provinsie wat toegang tot versorging- en beskermingsdienste verkry	11 435	7 265	7 573	+308	Die hoë vraag na pleegsorgdienste en toename in gesinshereniging.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 3.3: KINDERSORG- EN -BESKERMINGSDIENSTE					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal kinders in pleegsorg geplaas	3 507	3 116	3 702	+586	Verhoogde vraag na pleegsorgdienste.
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal kinders met hul gesinne of alternatiewe versorgers herenig	416	391	413	+22	Verbetering in gehalte van maatskaplikewerkintervensies het daarop neergekom dat meer kinders en hul gesinne gereed was om te herenig.
Getal ouers en versorgers wat oueropvoeding- en -opleidingsprogramme voltooi het	5 721	3 758	3 458	-300	Probleme word ervaar om ouers te motiveer om programme te voltooi.

Programprestasies:

- Bedryfsriglyne vir na-uurse kinderbeskermingsdienste is deur die Provinsiale Minister goedgekeur;
- 'n Aantal opleidingsintervensies is vir maatskaplike werkers aangebied waarby ingesluit: Opleiding vir beide streke en OSW's in verskillende gespesialiseerde bepalings van die Kinderwet; die instrument vir die assessering van veiligheid en risiko's, en aannemings en bemiddeling.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied:

- Streke se onderprestasie ten opsigte van opvoeding- en opleidingsprogramme vir ouers: Evaluering van programinhoud en -metodologie om behoud van deelnemers aan programme te fasiliteer.

Veranderings aan beplande teikens

Geen

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 3.4: VKO EN GEDEELTELIKE SORG					
Fasiliteer 'n koesterende, sorgsame en veilige omgewing waarin kinders kan oorleef sowel as fisies gesond, verstandelik helder, emosioneel beveilig en sosiaal bedrewe kan wees en in staat is om te leer					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal kinders en gesinne in die provinsie wat toegang tot VKO- en nasorgdienste verkry	83 871	91 900	86 294	-5 606	Gedeeltelikesorgfasiliteite het probleme ervaar met die vereistes vir herregistrasie en OSW-nienakoming.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 3.4: VKO EN GEDEELTELIKE SORG					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal kinders wat toegang tot geregistreerde sentrums vir gedeeltelike sorg verkry (VKO uitgesluit)	Nuwe aanwyser	5 400	6 541	+1 141	Toename in die getal geregistreerde fasiliteite wat naskoolsorg aanbied.
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal geregistreerde gedeeltelikesorgfasiliteite	1 909	1 900	1 708	-192	VKO- / gedeeltelikesorgfasiliteite het probleme ervaar met die vereistes vir herregistrasie.
Getal kinders in befondsde VKO-programme en -dienste	77 649	85 000	78 359	-6 641	VKO-fasiliteite het probleme ervaar met die vereistes vir herregistrasie.
Getal kinders in befondsde naskoolsorg - programme	6 222	6 900	7 935	+1 035	Toename in fasiliteite wat naskoolsorg aanbied se registrasienakoming.

Programprestasies

- Die veldtog bekend as Die Eerste 1000 Dae sal op 17 April 2016 deur die Provinsiale Minister in samewerking met die DvG bekend gestel word.
- Die proses om die VKO-program getitel "100 skole" te beplan en te ontwerp, sal op 01 April 2016 afgehandel word. Dié program sal aanvanklik by sekere persele in Khayelitsha, Philippi en Mitchells Plain sowel as in die Kaapse Wynlande getoets word.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

- 'n Strategie om werk te maak van nienakoming wat verband hou met VKO-registrasies wat verstryk het, sal bestuur word aan die hand van 'n veldtog om herregistrasie aan te moedig en deur bewustheid te skep van die noodigheid om aan minimum norme en standaarde te voldoen.

Veranderings aan beplande teikens

Geen

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 3.5: KINDER-EN-JEUGSORGSENTRUMS					
Fasiliteer die voorsiening van programme vir alternatiewe sorg en ondersteuning vir kinders wat 'n behoefte aan sorg en beskerming het					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal kinders met 'n behoefte aan sorg en beskerming wat in residensiële sorg geplaas word	453	413	603	+190	Die implementering van die gesentraliseerde toelatingstelsel het doeltreffender plasing van kinders in fasiliteite in staatsbesit moontlik gemaak onderwyl dit ook tot verbeterde monitering van KJSS'e aanleiding gegee het.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 3.5: KINDER-EN-JEUGSORGSENTRUMS					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal kinders met 'n behoefte aan sorg en beskerming wat in	277	268	358	+90	Verbeterde monitering van befondsde bedspasie

SUBPROGRAM 3.5: KINDER-EN-JEUGSORGSENTRUMS					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
befondsde KJSS'e geplaas is					
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal kinders met h behoefte aan sorg en beskerming wat ingevolge die Kinderwet in eie of uitbestede fasiliteite geplaas is	176	145	245	+100	Hoë vraag na plasinge en meer bedspasie wat weens vrylatings beskikbaar geword het, het daartoe aanleiding gegee dat meer kinders geplaas kon word.

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 3.6: GEMEENSKAPSGEBASEERDE VERSORGINGSDIENSTE AAN KINDERS					
Fasiliteer die voorsiening van gemeenskapsgebaseerde kinder-en-jeugsorgdienste om toegang deur meer kwesbare kinders te verbeter					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal gemeenskapsgebaseerde kinder-en-jeugsorgwerkers wat opgelei is om Isibindi-program vir kwesbare kinders aan te bied	123	75	102	+27	Meer leerders kon geakkommodeer word aangesien hierdie h modulêre opleidingskursus is.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 3.6: GEMEENSKAPSGEBASEERDE VERSORGINGSDIENSTE AAN KINDERS					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal leerling-kinder-en-jeugsorgwerkers wat	123	75	102	+27	Meer leerders kon geakkommodeer word

SUBPROGRAM 3.6: GEMEENSKAPSGEBASEERDE VERSORGINGSDIENSTE AAN KINDERS					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
opleiding deur Isibindi-model ontvang ⁹					aangesien hierdie 'n modulêre opleidingskursus is.

Programprestasies

- 'n Gesentraliseerde toelatingstelsel is ontwikkel en geïmplementeer om doeltreffender plasing van kinders binne staatsbeheerde KJSS'e te verseker. Hierdie stelsel sal in die nuwe boekjaar na befondsde KJSS'e uitgebrei word;
- Middelmisbruikbehandelingsprogramme is by alle staatsbeheerde KJSS'e geïmplementeer. Gespesialiseerde behandelingsentrums vir jeugdige is ook by die Lindelani- en De Novo-sentrums ingerig.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

Geen.

Veranderings aan beplande teikens

Geen.

Prestasie gekoppel aan begrotings

- Die program het 99.9% van sy begroting van R601,873 miljoen vir die 2015/16-boekjaar bestee. Die onderbestede fondse van R809 duisend hou verband met onderbesteding aan VvW omdat geskikte kandidate nie via die werwingsproses gevind kon word nie sowel as interne bevorderings en personeel wat die departement se diens verlaat het. Die program het 99.9% van sy begroting van R551,239 miljoen vir die 2014/15-boekjaar bestee, en die minimale onbestede fondse van R351 duisend hou verband met die opskorting van befondsing aan niënakomende organisasies.

⁹ Bewoording het sedert 2013/14 se JPP verander. Die vorige aanwyser het soos volg gelees: *Getal leerling-KJSS's wat indiensopleiding ontvang om voorkoming- en vroeë-intervensieprogramme via die Isibindi-model aan te bied.*

Tabel F: Subprogrambesteding

Subprogram se naam	2015/16			2014/15		
	Finale Begroting R'000	Werklike Uitgawes R'000	(Oor-) / Onderbesteding R'000	Finale Begroting R'000	Werklike Uitgawes R'000	(Oor-) / Onderbesteding R'000
Bestuur en ondersteuning	2 016	2 016	-	8 094	8 094	-
Sorg en dienste vir gesinne	44 218	43 790	428	43 677	43 677	-
Kindersorg-en-beskerming	175 034	174 653	381	167 621	167 621	-
VKO en gedeeltelike sorg	286 689	286 689	-	233 752	233 401	351
Kinder-en- jeugsorgsentrums	93 916	93 916	-	98 095	98 095	-
Totaal	601 873	601 064	809	551 239	550 888	351

4.4 PROGRAM 4: HERSTELLENDIENSTE

Doel

Verskaf geïntegreerde ontwikkelingsgerigte maatskaplikemisdadaadvoorkoming- en anti-middelmisbruikdienste aan die kwesbaarste mense in vennootskap met belanghebbers en organisasies vanuit die burgerlike samelewing.

Subprogramme

Subprogram 4.1:	Bestuur en ondersteuning
Subprogram 4.2:	Misdadaadvoorkoming en ondersteuning
Subprogram 4.3:	Slagofferbemaagtiging
Subprogram 4.4:	Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitasie

Strategiese doelwitte

- 4.2 Verminder terugvalle teen 2020 by wyse van 'n doeltreffende proefdiens vir alle kwesbare kinders en volwassenes.
- 4.3 Alle slagoffers van geweld, veral vroue en kinders, het toegang tot 'n kontinuum van dienste.
- 4.4 Verbeter passing tussen die vraag na middelmisbruikdienste vir individue, gesinne en gemeenskappe en die departementele aanbod van dienste en veral algehele uitkomst van dienste.

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 4.2: MISDADAADVOORKOMING EN ONDERSTEUNING					
Verminder terugvalle deur teen Maart 2016 'n doeltreffende proefdiens aan kwesbare kinders en volwassenes te lewer					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal kinders en volwassenes wat baat vind by intervensies om terugvalle te verlaag	19 983	16 477	19 274	+2 797	Die getal afwentelings hang af van die houe se vraag daarna. Die getal kinderafwentelings is onder die teiken, terwyl daar 'n toename is in volwassenes wat per hofbevel afgewentel is en die getal volwassenes wat hul

SUBPROGRAM 4.2: MISDAADVOORKOMING EN ONDERSTEUNING					
Verminder terugvalle deur teen Maart 2016 'n doeltreffende proefdiens aan kwesbare kinders en volwassenes te lewer					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
					afwentelingsprogramme voltooi het.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 4.2: MISDAADVOORKOMING EN ONDERSTEUNING					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal kinders wat met die gereg bots wat geëvalueer is	9 508	8 840	8 261	-579	Prestasie hang af van arrestasies en verwysings vanaf SAPD
Getal kinders in beveiligde sorgsentrums wat weens h botsing met die gereg verhoorafwagend is	1 566	1 705	1 401	-304	Omset van kinders wat vir drie maande of langer aangehou word, is stadig en duur langer weens hofsake wat uitgestel word.
Getal kinders wat met die gereg bots wat na afwentelingsprogramme verwys is	3 880	3 785	3 555	-230	Hang af van getal hofbevele wat kinders vir afwenteling verwys.
Getal kinders wat met die gereg bots wat afwentelingsprogramme voltooi het	2 355	2 589	2 384	-205	Uitsakkoers is 'n probleem in die landelike gebiede en gedurende vakansies.
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal volwassenes wat met die gereg bots, herlei	10 255	7 492	10 894	+3 402	Howe het meer volwassenes vir afwenteling verwys.
Getal volwassenes wat met die gereg bots wat	6 891	5 867	7 568	+1 701	Verhoogte getal volwassenes wat per

SUBPROGRAM 4.2: MISDAADVOORKOMING EN ONDERSTEUNING					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
afwentelingsprogramme voltooi het					hofbevel vir afwenteling verwys word
Getal kinders met 'n behoefte aan sorg en beskerming wat ingevolge die Wet op Kinderegeregtheid in eie of uitbestede fasiliteite geplaas is	197	145	192	+47	Verhoogde vraag na plasinge in KJSS'e per hofbevel.

Programprestasies

- Vyf nasionale en vier provinsiale afwentelingsprogramme is geakkrediteer en vir implementering in die provinsie goedgekeur – 'n provinsiale en nasionale eerste.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

- 'n Moniteringstrategie tussen die departement en die Suid-Afrikaanse Polisie (SAPD) is in plek en so ook 'n maandelikse provinsiale kinderegeregtheidforum wat werk gaan maak van die lae aantal evalueringe van kinders wat met die geregtelike proses en die langer aanhoudingstydperk van kinders wat in beveiligde sorgsentrums verhoorafwagtend is;
- Daar sal werk gemaak word van die onderprestasie ten opsigte van kinders wat met die geregtelike proses wat na afwentelingsprogramme verwys word en hierdie programme voltooi deur die kapasiteit van die Departement se proefbeamptes deurentyd op te bou en deur interne afwentelingsprogramme en -prosesse te versterk ten einde doeltreffende dienslewering te verseker onderwyl die monitering, naspeuring en supervisie van kliënte met behulp van die bestuurstelsel vir proefgevalle verbeter sal word.

Veranderings aan beplande teikens

Geen

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 4.3: SLAGOFFERBEMAGTIGING					
Alle slagoffers van geweld, veral vroue en kinders, het toegang tot 'n kontinuum van dienste					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal persone bereik wat toegang tot slagofferondersteuningsdienste het	19 879	18 630	25 330	+6 700	Toename in die getal slagoffers wat by howe vir seksuele oortredings, in areas waar bendegegeweld voorkom en in landelike gebiede toegang tot slagofferbemaagtigingsdienste verkry het. 'n Hoë omsetkoers van slagoffers by skuilings het ook tot hierdie toename bygedra.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 4.3: SLAGOFFERBEMAGTIGING					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal slagoffers van misdaad en geweld in befondsde SBP-dienssentrums	17 533	18 630	25 330	+6 700	Toename in die getal slagoffers wat by howe vir seksuele oortredings, in areas waar bendegegeweld voorkom en in landelike gebiede toegang tot slagofferbemaagtigingsdienste verkry het. 'n Hoë omsetkoers van slagoffers by skuilings het ook tot hierdie toename bygedra.
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					

SUBPROGRAM 4.3: SLAGOFFERBEMAGTIGING					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal lede van die maatskapliediensterope wat kapasiteitsbouprogramme in SBP-ondersteuningsdienste voltooi het (DMO se plaaslike kantore en befondsde diensorganisasies)	889	400	132	-268	Begroting is ge-herprioritiseer vir direkte dienslewering en skulldienst.

Programprestasies

- Skulldruimte vir manlike slagoffers van geweld en misdad is van stapel gestuur om as 'n basislyn te dien vir die behoefte aan manlike skulldings in Kaapstad met die oog daarop om skulldings vir manlike slagoffers daar te stel. Die eerste skullding wat spesifiek vir volwasse slagoffers van mensehandel en hul kinders bedoel is, is in Suid-Afrika bekendgestel;
- Die Khuseleka-eenstopsentrummodel is op 26 Augustus 2015 by die Saartjie Baartman-sentrum bekendgestel en het uitloop op die ontwikkeling van 'n verwysingsprotokol wat verseker dat dienste aan slagoffers in samewerking met belanghebbers in die justisie- en maatskaplike kluster gekoördineer word;
- 'n Elektroniese naspeuringstelsel vir slagoffers van misdad en geweld (VEPOPAR) word tans by proefpersele in Khayelitsha en Bredasdorp getoets;
- Die SBP tesame met intersektorale vennote het gestandaardiseerde bedryfsprosedures vir die bestuur van slagoffers van misdad en geweld in die provinsie ontwikkel. Belanghebbers sal in die loop van die 2016/17-boekjaar opleiding in hierdie SBP ontvang.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

Geen.

Veranderings aan beplande teikens

Geen

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 4.4: MIDDELMISBRUIK, VOORKOMING EN REHABILITASIE					
Verbeter passing tussen die vraag na middelmisbruikdienste vir individue, gesinne en gemeenskappe en die departementele aanbod van dienste en veral algehele uitkomst van dienste					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal kliënte wat toegang tot middelmisbruikdienste verkry	10 542	11 573	13 084	1 511	Daar is 'n baie hoë vraag na middelmisbruikdienste op alle vlakke en in alle areas, alhoewel die uitsakkers steeds 'n bron tot kommer is.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 4.4: MIDDELMISBRUIK, VOORKOMING EN REHABILITASIE					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal gebruikers van dienste wat toegang tot buitepasiënt-gebaseerde behandelingsdienste verkry het	Nuwe aanwyser	3 514	2 909	-605	Baie diensgebruikers sak uit voordat hulle 50% van die program voltooi het.
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal dwelmvoorkomingsprogramme wat vir jeugdige (19-35) geïmplementeer is	3	3	3	-	-
Getal gebruikers van dienste wat binnepasiënt-behandelingsdienste by befondsde departementele behandelingsentrums voltooi het	1 350	1 415	1 303	-112	Uitsakkoers minder as 10%.

SUBPROGRAM 4.4: MIDDELMISBRUIK, VOORKOMING EN REHABILITASIE					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal kliënte wat vroeë-intervensiedienste vir middelmisbruik ontvang het	6 842	6 644	8 872	+2 228	Hoë vraag na dienste.
Getal kliënte wat nasorg- en herintegrasiedienste vir middelmisbruik ontvang het	2 510	2 440	1 983	-457	Nie alle kliënte wat verwys word, kies om aan die program vir nasorg/herintegrasie deel te neem nie. Voorts word probleme ondervind om vakatures vir maatskaplike werkers op hierdie terrein te vul.

Programprestasies

- Uitgebreide trefwydte van middelmisbruikintervensies vir die jeug: Matriksprogram vir buitepasiëntbehandeling is by jeugsorgsentrums geïmplementeer en 'n binnepasiëntbehandelingsprogram vir jeugdige is by die Lindelani-jeugsorgsentrum geïmplementeer onderwyl die matriksprogram vir adolessente ook uitgebrei is na skole in Kuilsrivier, Eersterivier, Steenberg, Lavender Hill, Houtbaai en Elsiesrivier;
- Die uitbreiding van die opioïedvervangingsprogram;
- Uitbreiding van gemeenskapsgebaseerde behandelingsprogramme na Atlantis, Beaufort-Wes en Ceres.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

- Onderneem 'n evaluerende navorsingstudie oor gemeenskapsgebaseerde behandelingsdienste met die oog daarop om programontwikkeling en -beplanning te verbeter.

• Veranderings aan beplande teikens

Geen

Prestasie gekoppel aan begrotings

- Die program het 99.9% van sy begroting van R319,202 miljoen vir die 2015/16-boekjaar bestee. Die onderbestede fondse van R217 duisend hou verband met onderbesteding aan VvW omdat geskikte kandidate nie via die werwingsproses gevind kon word nie sowel as interne

bevorderings en personeel wat die departement se diens verlaat het. Die program het 99,9% van sy begroting van R290,917 miljoen vir die 2014/15-boekjaar bestee, en die minimale onbestede fondse van R212 duisend hou verband met die opskorting van befondsing aan nienakomende organisasies.

Tabel E: Subprogrambesteding

Subprogram se naam	2015/16			2014/15		
	Finale Begroting R'000	Werklike Uitgawes R'000	(Oor-) / Onderbesteding R'000	Finale Begroting R'000	Werklike Uitgawes R'000	(Oor-) / Onderbesteding R'000
Bestuur en ondersteuning	3 382	3 165	217	5 215	5 215	-
Misdadaadvoorkoming en ondersteuning	194 506	194 506	-	172 149	172 148	1
Slagofferbemaagtiging	28 740	28 740	-	23 957	23 746	211
Middelmisbruik, voorkoming en rehabilitasie	92 574	92 574	-	89 596	89 596	-
Totaal	319 202	318 985	217	290 917	290 705	212

4.5 PROGRAM 5: ONTWIKKELING EN NAVORSING

Doel

Voorsien volhoubare ontwikkelingsprogramme wat die bemagtiging van gemeenskappe fasiliteer, gegrond op empiriese navorsing en demografiese inligting.

Subprogramme

Subprogram 5.1:	Bestuur en ondersteuning
Subprogram 5.2:	Gemeenskapsmobilisering
Subprogram 5.3:	Institusionele kapasiteitsbou (IKB) en ondersteuning vir OSW's
Subprogram 5.4:	Armoedeverligting en volhoubare bestaansmiddele
Subprogram 5.5:	Gemeenskapsgebaseerde navorsing en beplanning
Subprogram 5.6:	Jeugontwikkeling
Subprogram 5.7:	Vroue-ontwikkeling
Subprogram 5.8:	Bevordering van bevolkingsbeleid

Strategiese doelwitte

- 5.3 Kapasiteitsontwikkeling en ondersteuningsdienste vir geïdentifiseerde befondsde OSW's en hulpbehoewende organisasies in die burgerlike samelewing.
- 5.4 Bevordering van maatskaplike inklusie en armoedeverligting deur voedingsondersteuning te verskaf en UOWP-geleenthede vir die kwesbaarste mense in die provinsie te fasiliteer.
- 5.6 Toegang tot gepaste maatskaplike-ontwikkelingsdienste vir die jeug.
- 5.8 Om bevolkingsnavorsing, bevolkingsvoorspraak, bevolkingskapasiteitsbou ten opsigte van demografiese dinamika en bevolkingstendense te fasiliteer, uit te voer en te bestuur en om die implementering van beleid in die provinsie te monitor en te evalueer.

SUBPROGRAM 5.2 GEMEENSKAPSMOBILISERING

Hierdie intervensie word dwars bestuur binne die sub-programme

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 5.3 INSTITUSIONELE KAPASITEITSBOU (IKB) EN ONDERSTEUNING VIR OSW'S					
Kapasiteitsontwikkeling en ondersteuningsdienste vir geïdentifiseerde befondsde OSW's en hulpbehoewende organisasies in die burgerlike samelewing					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal OSW's wat dienste vir kapasiteitsversterking en ondersteuning ontvang	1 724	1 162	2 340	+1 178	Daar is 'n baie hoë vraag na dienste wat met die registrasie van en kapasiteitsbou vir OSW's verband hou.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 5.3: INSTITUSIONELE KAPASITEITSBOU (IKB) EN ONDERSTEUNING VIR OSW'S					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSER					
Getal OSW's gekapasiteer in ooreenstemming met die raamwerk vir kapasiteitsbou	620	550	1 148	+598	Hoë getal aansoeke om OSW-registrasie in die meeste areas.
Getal OSW's met registrasie gehelp	1 059	600	1 179	+579	'n Geweldige toename in die getal OSW's wat hulp verlang.
Getal OSW's wat in voor- en na-evaluering aangetoon het dat hul kennis verbeter het nadat hulle ondersteunende opleiding in bestuurtoesig deurloop het.	45	12	13	+1	Een bykomende organisasie is geakkommodeer.

Getal OSW's in gevaar wat mentorskapprogramme deurloop het wie se kennis, stelsels en vermoëns verbeter het	45	12	0	-12	Hoewel die OSW die mentorskapprogram, die verbetering in kennis ondergaan het, is stelsels en vermoënie gedurende die oorsigtydperk getoets.
---	----	----	---	-----	--

Programprestasies

- Weens die verhoogde vraag kon die Departement 'n verdere 1 177 OSW's met kapasiteitsbou en registrasie van hulp wees.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

n.v.t.

Veranderings aan beplande teikens

Geen

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 5.4 ARMOEDEVERLIGTING EN VOLHOUBARE LEWENSMIDDELE					
Bevordering van maatskaplike inklusie en armoedeverligting deur voedingsondersteuning te verskaf en UOWP-geleenthede vir die kwesbaarste mense in die provinsie te fasiliteer					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal individue wat voedselsekureit-intervensies ontvang	2 643	3 940	3 687	-253	Sommige begunstigdes het die diens verlaat te danke aan verbeterde persoonlike omstandighede of omdat hulle verhuis het.
Getal MOD-sentrums wat voedingshulp ontvang	129	155	142	-13	In die vierde kwartaal is 148 MOD-sentrums van dienste voorsien. Hierdie aanwyser is egter as die gemiddeld oor die vier kwartale bereken. Ses MOD-sentrums was nie operasioneel nie weens probleme wat met afrigters ervaar is. Een is gesluit.
Getal UOWP-werksgeleenthede geskep	483	390	761	+371	UOWP-geleenthede wat deur ander DMO-programme befonds word, word ook getel.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 5.4 ARMOEDEVERLICHTING EN VOLHOUBARE LEWENSMIDDELE					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal kwalifiserende begunstigdes wat maaltye by departementeel befondsde voedingsentrums ontvang	2 643	3 940 ¹⁰	3 687	-253	Sommige begunstigdes het die diens verlaat te danke aan verbeterde persoonlike omstandighede of omdat hulle verhuis het.
Getal MOD-sentrums wat met maaltye deur die DMO ondersteun is	129	155 ¹¹	142	-13	In die vierde kwartaal is 148 MOD-sentrums van dienste voorsien. Hierdie aanwyser is egter as die gemiddeld oor die vier kwartale bereken. Ses MOD-sentrums was nie operasioneel nie weens probleme wat met afrigters ervaar is. Een is gesluit.
Getal UOWP-werksgeleenthede geskep	483	390	761	+371	UOWP-geleenthede wat deur ander DMO-programme befonds word, word ook getel.

Programprestasies:

- Te danke aan die Departement se prestasie ten opsigte van die skep van korttermyn- UOWP-verwante werksgeleenthede, is 'n verdere aansporingstoekenning vanaf die Nasionale Departement van Openbare Werke ontvang. In hierdie verband is meer werksgeleenthede geskep deur die nasionale aansporingstoekenning en die Departement se eie bydrae te kombineer.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied:

- 'n Waglys-databasis van alle gesertifiseerde begunstigdes van die geteikende voedingintervensies in alle areas sal ontwikkel word met die oog daarop om die proses om begunstigdes te vervang, te vergemaklik en sodat begunstigdes nagespeur kan word.

¹⁰ Die aanwyser vir 2014/15 het as volg gelees: *Getal kwalifiserende begunstigdes wat maaltye by departementeel befondsde voedingsentrums ontvang*

¹¹ Die aanwyser vir 2014/15 het as volg gelees: *Getal MOD-sentrums wat deur die DMO met maaltye ondersteun is*

- **Veranderings aan beplande teikens**
Geen

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 5.5	GEMEENSKAPSGEBASEERDE NAVORSING EN BEPLANNING
Hierdie intervensie word dwars bestuur binne die sub-programme	

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 5.6 JEUGONTWIKKELING					
Toegang tot gepaste maatskaplike-ontwikkelingsdienste vir die jeug					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal jeugdige wat toegang tot maatskaplike-ontwikkelingsprogramme verkry	14 810	13 650	16 785	+3 135	Daar is 'n hoë vraag na dienste vir jeugdige, veral in die landelike gebiede. Daar word hieraan voldoen by wyse van die program vir Jeugkafees sowel as die implementering van die Ministeriële Uitreikprogramme.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 5.6 JEUGONTWIKKELING					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Beplande teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
PROVINSIALE PRESTASIE-AANWYSERS					
Getal jeugdige wat aan departementeel befondsde vaardigheidontwikkelingsprogramme deelneem	11 540	10 000	12 140	2 140	Die vraag na dienste is veral hoog in landelike gebiede weens die gebrek aan ander jeugorganisasies.
Getal jeugdige wat aan werkseleenthede en ander vaardigheidontwikkelingsgeleenthede vanuit eie dienste gekoppel is	3 270	3 650	4 645	+995	Toename in bereidwilligheid van voornemende werkgewers en tersiêre instansies om vennootskappe met die Departement aan te gaan ten einde werk te maak van werkloosheid

SUBPROGRAM 5.6 JEUGONTWIKKELING					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van bepaalde teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
					onder die jeug en hulle behoefte aan opleiding.
Getal operasionele Jeugkafees	Nuwe aanwyser	4	5	+1	'n Addisionele Jeugkafee is befonds.

Programprestasies

- 'n Netwerkforum vir al vyf Jeugkafees is daargestel om as 'n platform vir die uitruiling van beste praktyke te dien.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

n.v.t.

Veranderings aan bepaalde teikens

Nee

SUBPROGRAM 5.7 VROUE-ONTWIKKELING
Hierdie intervensie word dwars bestuur binne die sub-programme

AANWYSERS VIR STRATEGIESE DOELWITTE

SUBPROGRAM 5.8 BEVORDERING VAN BEVOLKINGSBELEID					
Om bevolkingsnavorsing, bevolkingsvoorspraak, bevolkingskapasiteitsbou ten opsigte van demografiese dinamika en bevolkingstendense te fasiliteer, uit te voer en te bestuur en om die implementering van beleid in die provinsie te monitor en te evalueer					
Prestasie-aanwyser vir strategiese doelwit	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van bepaalde teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
Getal bevolkingsnavorsingsprojekte en demografiese profiele voltooi	8	8	7	-1	Een navorsingsprojek vertrap weens betogings by die universiteit; sal na verwagting in die eerste kwartaal van 2016/17 voltooi word.

PRESTASIE-AANWYSERS

SUBPROGRAM 5.8 BEVORDERING VAN BEVOLKINGSBELEID					
Prestasie-aanwyser	Werklike prestasie 2014/15	Bepaalde teiken 2015/16	Werklike prestasie 2015/16	Afwyking van beplande teiken teenoor werklike prestasie vir 2015/16	Opmerking oor afwykings
SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS					
Getal navorsingsprojekte voltooi	2	2	1	-1	Een navorsingsprojek vertraag weens betogings by die universiteit; sal na verwagting in die eerste kwartaal van 2016/17 voltooi word.
Getal projekte ten opsigte van demografiese profiele voltooi	6	6	6	-	-

Programprestasies

- Demografiese profiele is ontwikkel waarin 'n ruimtelike ontleding van die voorsiening van maatskaplike dienste ten opsigte van fasiliteite vir volhoubare bestaansmiddele, gesinne en VKO vervat is en waarin prioriteitsareas vir intervensies aan die hand van regeringsprogramme in die ses distriksmunisipaliteite uitgebeeld word.
- Die "Spatial Viewer" is 'n webgebaseerde instrument wat dit moontlik maak om ruimtelikgebonde data te bekyk en wat daartoe aanleiding sal gee dat die Departement sy strategiese besluitneming verbeter.

Strategie om areas van onderprestasie die hoof te bied

- Verbeterde bestuur van kontrakte met diensverskaffers.

Veranderings aan beplande teikens

Geen

Prestasie gekoppel aan begrotings

- Die program het 100% van sy begroting van R77,873 miljoen vir die 2015/16-boekjaar en 99.98% van sy begroting van R68,354 miljoen bestee, met 'n onderbesteding van R12 duisend vir die 2014/15-boekjaar. Die besteding het lewering van dienste, soos bespreek in die programprestasietabelle, gefasiliteer en word verder onder programprestasies toegelig.

Tabel F: Subprogrambesteding

Subprogram se naam	2015/16			2014/15		
	Finale Begroting	Werklike Uitgawes	(Oor-) / Onderbesteding	Finale Begroting	Werklike Uitgawes	(Oor-) / Onderbesteding
Ontwikkeling en navorsing	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000	R'000
Bestuur en ondersteuning	5 331	5 331	-	5 484	5 473	11
Institusionele kapasiteitsbou en ondersteuning vir OSW's	941	941	-	1 365	1 365	-
Armoedeverligting en volhoubare bestaansmiddele	56 783	56 783	-	37 173	37 172	1
Jeugontwikkeling	12 010	12 010	-	21 570	21 570	-
Bevordering van bevolkingsbeleid	2 808	2 808	-	2 762	2 762	-
Totaal	77 873	77 873	-	68 354	68 342	12

5. OORDRAGBETALINGS

5.1 Oordragbetalings aan openbare entiteite

Nie van toepassing nie.

5.2 Oordragbetalings aan alle organisasies anders dan openbare entiteite

Verwys asseblief na Bylae A.

Die Departement moniteer die oordragbetalingsproses op die volgende manier:

- Elke program het 'n moniteringsplan vir elke OSW wat deur hom befonds word;
- Nakoming word gemoniteer ooreenkomstig die OBO waarin alle teikens en befondsingsvoorwaardes vervat is;
- Te danke aan terreinbesoeke het die monitering van OSW's verbeter;
- Maandelikse befondsingsvergaderings is ingestel as 'n bykomende instrument om programme se OBO's te moniteer;
- Die prosesse om prestasie-inligting te bestuur (met inbegrip van verslagdoeningsvorme, standaardbedryfsprosedures en 'n handleiding waarin aanwysers beskryf word), is hersien om te verseker dat die data wat versamel word, betroubaar en geldig is en dat die datastelle volledig is; en
- Tesourie-evaluerings word uitgevoer op die kwartaallikse programprestasieverslae wat ingedien word. Die Departement ontwikkel 'n respons wat 'n korrektiewe plan van aksie insluit.

6. VOORWAARDELIKE TOEKENNINGS

Geen om te rapporteer nie.

6.1 Voorwaardelike toekennings en geormerkte fondse betaal

Geen om te rapporteer nie.

6.2 Voorwaardelike toekennings en geormerkte fondse ontvang

’n Oorsig van toekennings ontvang, insluitend tipe en totale bedrag ontvang

’n Totale bedrag van R1,866 miljoen is vir die 2015/16-boekjaar aan die Wes-Kaapse provinsiale DMO toegewys. Die toewysing is vir die skep van werksgeleenthede verwant aan die Uitgebreide-openbarewerkeprogram (UOWP) onder bestaande en nuwe programme.

Die totale bedrag van werklike besteding van alle toewysings

100% van toekennings wat gedurende die 2015/16-boekjaar ontvang is, is bestee.

Bevestiging dat alle oordragte in die geakkrediteerde bankrekening van die Provinsiale Tesourie gedeponeer is

Ontvangstes ten bedrae van R1,866 miljoen is vanaf die onderskeie Nasionale Departemente vir die UOWP ontvang.

Voorwaardelike toekenning: UOWP

Departement deur wie die toekenning oorgedra is	Nasionale Departement van Openbare Werke
Doel van die toekenning	Om sinvolle werksgeleenthede vir werklose jeugdiges te skep
Verwagte uitsette van die toekenning	80 voltydse ekwivalente geskep.
Werklike uitsette behaal	78 werksgeleenthede is geskep deur die aanstelling van speelgroepfasiliteerders wat daartoe bygedra het dat 790 kinders VKO-dienste ontvang het
Bedrag volgens gewysigde DORA	n.v.t.
Bedrag ontvang (R'000)	R1 866 miljoen
Redes indien bedrag soos per DORA nie ontvang is nie	Die volle bedrag is ontvang
Bedrag deur die departement bestee (R'000)	R1 866 miljoen
Redes waarom die fondse nie deur die entiteit bestee is nie	n.v.t.
Redes vir afwykings van prestasie	Twee fasiliteerders het onttrek.
Maatreëls geneem om prestasie te verbeter	Programme word ten nouste gemoniteer en die begunstigdes wat onttrek het, sal onmiddellik vervang word.
Moniteringsmeganisme deur ontvangende departement	Ondertekende maandelikse IJM-verslae oor besteding is aan Provinsiale Tesourie en Nasionale Openbare Werke voorgelê. Lynmonitering/evaluerings op die terrein is uitgevoer

7. DONATEURSFONDSE

Geen om te rapporteer nie.

8. KAPITAALINVESTERING

8.1 Kapitaalinvestering, instandhouding en batebestuurplan

- **Vordering gemaak met die implementering van kapitaalinvestering, instandhouding en batebestuurplan**

Die Departement se kapitaalinvesterings word beperk tot roerende bates wat verband hou met rekenaartoerusting, meubels, motorvoertuie en ander toerusting. Die bateregister is onmiddellik bygewerk ten opsigte van verkrygings, vervreemdings en enige ander beweging van bates. Bates verwant aan Inligingstechnologie (IT) sluit 'n waarborg teen die onklaarraking van hierdie bates in.

- **Infrastruktuurprojekte (lopend en in wording)**

Infrastruktuurprojekte wat in die loop van hierdie boekjaar afgehandel is, sluit in Mitchell's Plain se dienslewingsarea (DLA) 1 en 2, Khayelitsha se DLA 3, Vredelus se kinder-en-jeugsorgsentrum en Metro-Oos se streekskantoor.

Die volgende projekte is tans in wording:

- Langa DLA – Die beplanningsfase is afgehandel en die konstruksiefase sal in die nuwe boekjaar 'n aanvang neem;
- Die beplanningsfase vir Beaufort-Wes se DLA is afgehandel en die konstruksiefase sal in die nuwe boekjaar 'n aanvang neem;
- Die projek by die Gouldburn-sentrum (4^{de} en 5^{de} verdiepings) word weens onvoorsiene faktore vertraag. Konstruksie behoort in die nuwe boekjaar afgehandel te word;
- Die beplanningsfase vir die projek by hoofkantoor (Union House) is afgehandel en konstruksie sal in die nuwe boekjaar 'n aanvang neem.

- **Planne om enige huidige fasiliteite te sluit of af te gradeer**

Die Wes-Kaapse Rehabilitasiesentrum is op 31 Julie 2015 gesluit en dienste is na ander fasiliteite oorgedra.

- **Vordering gemaak met die instandhouding van infrastruktuur**

- Lugversorgers is by Mosselbaai se DLA geïnstalleer;
- Noodsaaklike elektriese opgraderings is by Eersterivier se DLA onderneem;
- Lugversorgers, diewering en sekuriteitshekke is by Kannaland se DLA geïnstalleer.

- **Ontwikkelings verwant aan die bogenoemde wat na verwagting 'n impak op die departement se lopende uitgawes sal hê**

Geen.

- **Veranderings ten opsigte van batebesit**

- Die totale kapitale bates in die Departement se besit het (berekend teen kosprys) op 31 Maart 2016 R101,057 miljoen beloop. Die jaarlikse voorraadopname-oefening is op 16 Maart 2016 afgehandel. Alle batebesonderhede is op die bateregister vasgelê en is akkuraat, betroubaar en korrek geklassifiseer en van rekenskap gegee. Daar word gereeld op 'n deursigtige wyse weggedoen met alle verouderde, onbruikbare en beskadigde bates;
- In totaal is daar in die loop van die 2015/16-boekjaar met 156 bates weggedoen;
- In totaal is 137 bates in die loop van die 2015/16-boekjaar afgeskryf.

Tabel G: 'n Uiteensetting van die vernaamste (kapitale) batebesit is as volg:

Magasyn	Kosprys
Hoofkantoor	R12 664 360.82
Metro-Suidstreek	R4 949 467.84
Metro-Oosstreek	R3 941 965.56
Metro-Noordstreek	R3 802 800.30
Eden-Karoostreek	R3 132 607.77
Kaapse Wynlandestreek	R3 933 180.86
Weskusstreek	R2 591 823.67
Fasiliteite	R10 403 985.29
Departementele voertuie	R55 636 951.32
TOTAAL	R101 057 143.40

Bates gedurende die 2015/16-boekjaar vervreem

Die totale waarde van bates wat in die 2015/2016-boekjaar vervreem is, beloop R11 001 323.89. Batevervreemding hou verband met 60 staatsvoertuie, wat deur SMV vervang is; 137 stukke IKT-toerusting, wat as onverhaalbaar afgeskryf is; en 156 kapitale bates waarmee in die normale verloop van sake weggedoen is.

- **Maatreëls wat getref is om te verseker dat die departement se bateregister bygehou word:**

Bates word op die datum van ontvangs aangeteken, en hierbenewens word maandelikse rekonsiliasies tussen batebesteding en die bateregister uitgevoer. Daar word ook van kostesentrums verwag om maandelikse steekproewe op die bates onder hulle beheer uit te voer en om enige veranderinge te rapporteer wat in die proses geïdentifiseer word. Sodoende word oombliklike opdatering van die bateregister in die hand gewerk. Die jaarlikse bateverifiëring word voorts onderneem om te verseker dat die bateregister volledig en akkuraat is.

- **Die huidige stand van die departement se kapitaalbate**

Die huidige stand van die Departement se kapitaalvoorraad:

20% van bates is in 'n goeie (bruikbare) toestand en 75% van bates is in 'n billike (bruikbare) toestand; die oorblywende 5% van bates is in 'n swak toestand en behoort vervreem te word.

- **Vername instandhoudingsprojekte wat onderneem is**

Instandhoudingswerk is in die loop van die oorsigjaar by Vredelus se KJSS onderneem. Alle koste is deur DVOW gedek.

- **Vordering wat gemaak is om werk te maak van die instandhoudingsagterstand**

Verskeie instandhoudingsprojekte is, soos hierbo uiteengesit, onderneem. Daar kon egter nie in totaliteit van die instandhoudingsagterstand werk gemaak word nie hoofsaaklik weens die gebrek aan fondse wat deur die DVOW ervaar word.

Tabel I: Infrastruktuurprojekte

Infrastruktuurprojekte	2015/16			2014/15		
	Finale Begroting R'000	Werklike Uitgawes R'000	(Oor-)/ Onder- besteding R'000	Finale Begroting R'000	Werklike Uitgawes R'000	(Oor-)/ Onder- besteding R'000
Nuwe en vervangende bates	149 541 848	126 177 720				
Bestaande infrastruktuur- bates						
- Opgraderings en toevoegings						
- Rehabilitasie, reparasie en opknapping	40 699 000	12 376 455				
- Instandhoudin g en herstelwerk	1 168 662	1 048 772			1 342 686	
Infrastruktuur- oordrag						
- Lopend						
- Kapitaal						
Totaal	191 409 510	139 602 947			1 342 686	

DEEL C: BESTUURSTOESIG

DEEL C: BESTUURSTOESIG

1. INLEIDING

Die Departement se verbintenis daartoe om die hoogste standaard van bestuurstoelig te handhaaf, lê die grondslag vir die bestuur van openbare fondse en hulpbronne. Gebruikers wil die versekering hê dat die Departement goeie bestuurstoeligstrukture in plek het vir die doeltreffende, doelmatige en ekonomiese benutting van staatshulpbronne wat deur die belastingbetaler befonds word.

2. RISIKOBESTUUR

Die DMO se Rekenpligtige Beampte (RB) neem verantwoordelikheid vir die implementering van Ondernemingsrisikobestuur (ORB) ooreenkomstig die NT se risikobestuursraamwerk vir die openbare sektor en die Direkoraat: Ondernemingsrisikobestuur (D:ORB) in die DvdP lewer 'n gesentraliseerde strategiese ondersteuningsdiens aan die Departement.

Ter nakoming van die NT se risikobestuursraamwerk vir die openbare sektor en om risikobestuur verder binne die Departement vas te lê, het die WKR die ORB-beleidsverklaring aanvaar waarin die WKR se algehele voorneme ten opsigte van ORB uiteengesit word. Die Departement het die ORB-beleid vir 2015/16 – 2019/20, soos op 28 April 2015 deur die rekenpligtige beampte goedgekeur, aanvaar sowel as die ORB-strategie en -implementeringsplan vir 2015/16 wat op 28 April 2015 deur die Rekenpligtige Beampte goedgekeur is. Die ORB-implementeringsplan het die departementele ORB-beleid en -strategie tot uitvoer gebring en sit die rolle en verantwoordelikhede van bestuur en personeel uiteen in soverre risikobestuur in die Departement aanbetref.

Die Departement het beide beduidende strategiese en programrisiko's wat 'n impak op die bereiking van sy doelwitte kan hê op 'n kwartaallikse basis geëvalueer. Risiko's is geprioritiseer gegrond op die waarskynlikheid en impak (inherent en residueel) daarvan en daar is op addisionele mitigasie ooreengekom ten einde risiko's tot aanvaarbare vlakke te verlaag. Nuwe/opkomende risiko's is tydens die kwartaallikse oorsigproses geïdentifiseer.

Die Departement het 'n komitee vir ondernemingsrisikobestuur (ERMCO) daargestel om die RB van hulp te wees met die uitvoering van sy pligte wat met risikobestuur verband hou. Dié komitee het ooreenkomstig die opdrag wat op 30 April 2015 deur die RB goedgekeur is, opgetree. ERMCO het in hoofsaak die doeltreffendheid geëvalueer van daardie strategieë wat geïmplementeer is om die departement se risiko's te versag en, waar tersaaklik, verdere optrede aanbeveel.

Die Ouditkomitee het die onafhanklike oorsig van die departement se stelsel van risikobestuur voorsien. Die Ouditkomitee is van kwartaallikse ORB-vorderingsverslae sowel as departementele risikoprofiel en -registers voorsien sodat dié komitee sy onafhanklike oorsigrol kan vervul. Die Ouditkomitee se evaluering van die risikobestuursproses hou verband met vordering ten opsigte van die implementering van die ORB-implementeringsplan en risiko's waarvoor die departement te staan kom sowel as ooreenstemmende risiko-respons/behandelingsstrategieë.

3. BEDROG EN KORRUPSIE

Die WKR het 'n teenkorrupsiestrategie aanvaar wat die Provinsie se houding van zeroverdraagsaamheid teenoor bedrog en korrupsie bekragtig. Die Departement het 'n bedrogvoorkomingsplan sowel as 'n bedrogvoorkoming-implementeringsplan goedgekeur. Laasgenoemde bekragtig die Bedrogvoorkomingsplan.

Verskeie kanale vir die rapportering van beweerde bedrog en korrupsie bestaan en hierdie word in detail in die Provinsiale Teenkorrupsiestrategie en die Departementele Bedrogvoorkomingsplan beskryf. Elke bewering wat deur die eenheid vir Provinsiale Forensiese Dienste (PFD) ontvang word, word in 'n sakebestuurstelsel aangeteken wat as 'n bestuurswerktuig gebruik word om verslag te doen oor vordering met sake wat met die Departement verband hou en om statistiek vir die Provinsie en die Departement voort te bring.

Werknemers wat die fluitjie blaas rakende vermoede bedrog, korrupsie en diefstal word beskerm mits die openbaarmaking 'n beskermde openbaarmaking is (d.w.s. aan statutêre vereistes voldoen, bv. in goedertrou). In hierdie verband is 'n dwarsliggende Beleid oor Bedagmakers op 24 Februarie 2016 aanvaar ten einde riglyne neer te lê vir daardie werknemers wat oor redelike gronde beskik dat 'n oortreding begaan is of dat daar onweloweglik opgetree is sodat hulle hul klagtes onder die aandag van die tersaaklike lynbestuurders, personeel wat spesifiek vir hierdie doel in die WKR aangewys is of eksterne instansies kan bring. Die geleentheid om anoniem te bly, word aan elke persoon gegun wat dade van bedrog, diefstal en korrupsie wil rapporteer en indien hulle dit persoonlik sou doen, word hulle identiteit vertroulik gehou deur die persoon aan wie hulle rapporteer.

Ses bewusmakingsessies oor bedrog is in die loop van hierdie boekjaar met 179 personeellede gehou.

Wanneer bedrog of korrupsie bevestig is nadat 'n ondersoek afgehandel is, word die werknemer wat aan sulke dade deelgeneem het aan 'n dissiplinêre verhoor onderwerp. In alle sodanige gevalle word daar van die WKR-vertegenwoordiger wat die dissiplinêre prosedures geïnisieer het, verwag om ontslag van die betrokke werknemer aan te beveel. Waar *prima facie* bewyse van kriminele gedrag bespeur word, word 'n kriminele saak by die SAPD aangemeld.

PFD het die volgende ten opsigte van vordering met gevalle in die loop van hierdie boekjaar gesertifiseer:

Onafgehandelde sake soos op 1 April 2015	4
Nuwe sake gerapporteer in die loop van 2015/16	6
Afgehandelde sake (2015/16)	(8)
Sake verwys (2015/16)	(2)
Sake geïnkorporeer (2015/16)	0
Sake geherklassifiseer (2015/16) ¹²	1
Hertoegewese sake (2015/16)	0
Onafgehandelde sake soos op 31 Maart 2016	1

Die tabel hieronder verskaf meer besonderhede oor die afgehandelde sake waarna hierbo verwys word:

Resultaat van afgehandelde sake	
Resultaat	Getal
Bewerings gesubstansieer	2
Een voorlopige ondersoek sonder bevindinge	3
Een voorlopige ondersoek sonder bevindinge maar met aanbevelings	3

¹² Dié saak is vir uitklaring na die departement terugverwys; gevolglik is die stand van die saak na "moet nog begin" verander.

4. MINIMALISERING VAN BOTSING VAN BELANGE

'n Hoë standaard van professionele etiek moet in die staatsdiens bevorder en gehandhaaf word. Met hierdie doel voor oë word daar van alle lede van die senior bestuursdiens (SBD) verwag om ingevolge hoofstuk 3 van die Staatsdiensregulasies die besonderhede van al hul registreerbare belange aan die uitvoerende gesag te openbaar. Hoofstuk 3 het ten doel om enige botsing van belange te identifiseer ten einde te verseker dat amptenare in senior poste billik en regverdig optree en sodoende die staatsdiens teen optrede te beskerm wat nadeling vir sy funksionering kan wees. Sulke openbaarmakings vind jaarliks plaas. Indien enige botsing van belange sou opduik, sal daarmee gehandel word ooreenkomstig die Staatsdiensregulasies en verwante voorskrifte.

Werknemers wat werk buite die staatsdiens teen vergoeding wil verrig (RWOPS), moet ooreenkomstig goedgekeurde provinsiale beleid wat RWOPS reguleer hiervoor aansoek doen. Alle aansoeke moet skriftelik geskied en moet, onder andere, die aard en omvang aandui van die besoldigde werk wat verrig gaan word, met inbegrip van die werkstye/ure en hoe dit met die normale pligte wat deur die werknemer in die staatsdiens verrig word, verband hou (moontlike botsing van belange of redes tot kommer). Sulke aansoeke is dan onderhewig aan hersiening. Werknemers moet ooreenkomstig die provinsiale beleid jaarliks aansoek doen. Waar nienakoming bespeur word, sal daar met sulke gevalle ooreenkomstig die beleid gehandel word en, waar gepas, ooreenkomstig die staatsdiens se dissiplinêre kode en prosedures. Die Departement het 'n dokument ontwikkel waarin riglyne vervat is ten einde nakoming van die Staatsdienswet, staatsdiensregulasies en provinsiale beleid te verseker en het in hierdie verband vier kapasiteitsbousessies vir die Direktoraat Fasiliteitsbestuur en Gehaltemonitoring aangebied met die oog daarop om begrip rondom hierdie beleidsraamwerk te bevorder. Voorts is kwartaalike nuusflitse aan interne personeel versprei om hulle begrip en nakoming van hierdie regulatoriese raamwerk te verbeter.

Beamptes wat 'n ogie oor etiek hou, is deur die uitvoerende gesag aangestel met die doel om nakoming ten opsigte van openbaarmakings te monitor. Met die oog daarop om botsende belange in VKB-prosesse uit te skakel, is VKB-praktisyns en lede van tenderkomitees attent gemaak op hul etiese verpligtinge. Voorts is gedragskodes deur lede van tenderkomitees sowel as VKB-praktisyns onderteken. Wanneer enige tender of aanbod oorweeg, aanvaar of toegewys word, moet alle lede hulle belange verklaar deur 'n vorm te voltooi en te onderteken. Voorts moet hulle verklaar dat hulle nie doelbewus enigeen in die besluitnemingsproses sal bevoordeel nie.

Ter nakoming van die Staatsdienswet en die Staatsdiensregulasies is 'n dwarsliggende beleid rakende geskenke aanvaar. Dienooreenkomstig het die Departement sy register van geskenke en donasies toegepas, met skriftelike verklarings wat in alle gevalle vereis word.

'n Etiekkomitee vir navorsing is in 2009 op die been gebring met die oog daarop om departementele navorsing te bevorder wat eties gegrond is. Hierdie komitee is ook gemandateer om 'n beleid rakende navorsingsetiek te ontwikkel, en hierdie beleid word as riglyn gebruik wanneer navorsing ook al onderneem word.

5. GEDRAGSKODE

Die gedragskode vir die staatsdiens, soos ingesluit by hoofstuk 2 van die Staatsdiensregulasies is die "aanvaarde" kode. Die gedragskode –

- Lê norme en standaarde neer ter bevordering van integriteit, doeltreffende en doelmatige dienslewering aan die publiek;
- Is 'n stel standaarde wat die gedrag beskryf wat ons van ons werknemers verwag;

- Begelei werknemers in wat eties van hulle verwag word, beide in hul individuele optrede en hul verhouding met andere; en
- Daar word van alle werknemers verwag om die gedragskode na te kom.

Bewusmaking rondom die Gedragskode is bevorder via die induksie-opleiding wat vir nuwe werknemers, interns en 218 personeellede aangebied is sowel as by wyse van nuusflitse wat aan alle personeellede oorgedra is. Die Dissiplinêre Kode en Prosedures vir die Staatsdiens word gebruik om aanvaarbare gedrag te bevorder en om onaanvaarbare gedrag af te weer en te korrigeer.

6. GESONDHEID, VEILIGHEID EN OMGEWINGSKWESSIES

Beroepsgesondheid en -veiligheid (BGV)

In die loop van die 2015/16-boekjaar het die departementele beroepsgesondheid- en -veiligheidskomitee, wat uit lede van die departement se hoofkantoor, streke, plaaslike kantore en fasiliteite saamgestel is, alle beplande kwartaalike vergaderings gehou. Met die oog daarop om kommunikasie te vergemaklik en 'n interne protokol vir die rapportering van insidente te ontwikkel, het die departement 'n omsendskrywe uitgereik waarin voorgeskrewe verslagdoeningsprosedures vir die voorkoms van veiligheid- en sekuriteitsverwante insidente vervat is.

Ten einde die kapasiteit van aangewese amptenare deurlopend te ontwikkel en op te bou, is opleiding vir noodhulp-, vloer- en brandbeamptes aangebied. Sestig (60) beamptes het by hierdie intervensies gebaat.

Drie (3) van die Departement se plaaslike kantore is deur die Departement van Arbeid (DvA) vir nakoming ten opsigte van beroepsgesondheid- en veiligheid geïnspekteer. Die foute wat geïdentifiseer is, is weens die powerre instandhoudingsdiens wat van die DVOW ontvang is en hierdie kantore is met sluiting gedreig. Onderhandelings met die DvA het tot en met jaareinde geduur. Ondanks hierdie probleme dien dit vermeld te word dat die departement baie goed gevaar het tydens die BGV-oudit wat deur die Departement van Gemeenskapsveiligheid (DvGV) gedurende hierdie tydperk uitgevoer is.

Sekuriteit:

Aangeleenthede verwant aan inligting- en fisiese sekuriteit is steeds bo-aan die Departement se prioriteitslys. Sy ten volle funksionele sekuriteitskomitee het op die uitslae gereageer van die inligtingsekuriteitbeoordeling wat deur die staat se sekuriteitsagentskap uitgevoer is. Met die hulp van die agentskap het die sekuriteitskomitee 'n sekuriteitsplan vir die departement ontwikkel en hierdie plan is in die loop van die oorsigtydperk goedgekeur. Om die Departement te help om redelike sekerheid te bied rakende sy gereedheid om op enige onvoorsiene groot onderbreking van sy funksionering te reageer, is 'n sakekontinuiteitsplan gefinaliseer en goedgekeur. Hierdie plan help die departement om te verstaan tot watter mate hy daartoe in staat is om kritieke sakeprosesse en dienste voort te sit na afloop van ontwrigtende gebeure.

Na aanleiding van die sekuriteit- en veiligheidsevaluering/oudit wat deur die tersaaklike nasionale owerhede uitgevoer is, neem die Departement nou ook aan die jaarlikse remediërende interne sekuriteit/veiligheidsevaluering deel wat deur die DvGV uitgevoer word. Die Departement verbeter steeds sy punte in alle areas wat vir remediërende optrede in hierdie regstellende evaluering uitgewys is.

Alhoewel die Departementele Sekuriteitskomitee die veiligheidskeuring van aangewese personeelkategorieë prioritiseer, belemmer probleme wat deur die Staatsekuriteitsagentskap

ten opsigte van die bespoediging van veiligheidskeuring ervaar word die Departement se vermoë om ten volle hieraan te voldoen. Gedurende die oorsigtydperk het die DvGV sekuriteitsevaluerings by 19 van die DMO se kantore/fasiliteite uitgevoer. Hulle aanbevelings word tans by die tersaaklike kantore geïmplementeer. Alle departementele sekuriteit-, gesondheid- en veiligheidsbeleide is hersien en goedgekeur.

7. PORTEFEULJEKOMITEES

Datum	Kwessie	Departementele respons	Staaende komitee
29 Mei 2015	Die departement lig die staande komitee in oor: a) Programme vir middelmisbruik, voorkoming en rehabilitasie; en b) programme vir armoedeverligting en volhoubare lewensmiddele.	Die departement het op 29 Mei 2015 'n inligtingsessie met die staande komitee gehou.	Gemeenskap-ontwikkeling
29 Junie 2015	Kennisgewing van 'n oorsigbesoek aan Khayelitsha op 21 Julie 2015.	Die komitee het die kantoor op 21 Julie 2015 besoek.	Gemeenskap-ontwikkeling
30 Junie 2015	Tydens die inligtingsessie wat op 25 Junie gehou is om die staande komitee oor gemeenskapontwikkeling in te lig, het die komitee besluit dat die departement die volgende dokumente moet verskaf: c) Lys van programme vir volhoubare lewensmiddele per munisipale geografiese gebied, waar hierdie programme gesetel is en die begroting per projek; d) Details van die proses waarvolgens mense vir die program vir volhoubare lewensmiddele, UOWP-program en die SASSA-noodlenigingsfonds aansoek doen; e) 'n Omvattende verslag oor hoe die departement beplan om die gapings uit te wis wat in die middelmisbruikprogram uitgewys is; f) Monitering van en verslagdoening oor programme – hoe die departement die verslag hanteer en wat gebeur nadat die departement die verslag ontvang het; en g) Name van OSW's wat behandelingsprogramme vir middelmisbruik in Elsie'srivier aanbied na die sluiting van die Tehillah-behandelingsentrum. Waar gemeenskapslede in die omstreke van Elsie'srivier hulp kan kry of waarheen hulle verwys kan word.	Die inligting en dokument wat versoek is, is op 14 Julie 2015 aan die komitee se koördineerder voorgelê.	Gemeenskap-ontwikkeling
7 Augustus 2015	Die departement het die staande komitee oor die departement se kwartaalike prestasieverlae vir die tydperk Januarie – Junie 2015 ingelig.	Die Departement het op 25 Augustus 2015 'n inligtingsessie met die komitee gehou.	Gemeenskap-ontwikkeling
25 Augustus 2015	Kennisgewing van 'n oorsigbesoek aan Nuwe Hoop-sentrum in Worcester op 1 September 2015.	Die Komitee het die sentrum op 1 September 2015 besoek.	Gemeenskap-ontwikkeling
1 September 2015	Kennisgewing van 'n oorsigbesoek aan Saartjie Baartman-sentrum vir mishandelde vroue en kinders op 8 September 2015.	Die komitee het die Saartjie Baartman-sentrum vir mishandelde vroue en kinders	Gemeenskap-ontwikkeling

Datum	Kwessie	Departementele respons	Staannde komitee
		op 8 September 2015 besoek.	
12 Oktober 2015	Tydens die inligtingsessie wat op 25 Augustus 2015 met die staannde komitee oor gemeenskapontwikkeling gehou is, het die komitee aanbeveel dat: a) Die DMO dit moet oorweeg om 'n nuwe Jeugkafee in die omstreke van Westridge in Mitchells Plain te open. Lede was van mening dat die beplande Nyanga Junction-jeugkafee nie te ver van die Vanguard-jeugkafee is nie.	Die Departement neem kennis van die aanbeveling wat deur die komitee gemaak is.	Gemeenskap-ontwikkeling
	Tydens die inligtingsessie wat op 25 Augustus 2015 gehou is om die staannde komitee oor gemeenskapontwikkeling in te lig, het die komitee besluit dat die departement die volgende dokumente moet verskaf: a) 'n Afskrif van die maatskaplike mobiliseringsprogram met datums van komende geleenthede; en b) 'n Memorandum van verstandhouding (MvV) tussen die Stad Kaapstad en DMO rakende die oprigting van Jeugkafees in die provinsie.	Die inligting en dokument wat versoek is, is op 16 Oktober 2015 aan die komitee se koördineerder voorgelê.	Gemeenskap-ontwikkeling
3 November 2015	Tydens die inligtingsessie wat op 13 Oktober 2015 met die staannde komitee oor gemeenskapontwikkeling gehou is, het die komitee aanbeveel dat: a) Om navorsing te doen oor hoe die regering se befondsing vir middelmisbruikprogramme na behore aangewend kan word en 'n beduidende impak op die lewens van mense in die provinsie kan hê; b) dat klem in die komende boekjaar op programme vir VKO geplaas moet word; en c) om met die DvdP te skakel oor die aanstelling van die kommissaris vir kinders.	Die Departement neem kennis van die aanbeveling wat deur die komitee gemaak is.	Gemeenskap-ontwikkeling
	Tydens die inligtingsessie wat op 13 Oktober 2015 gehou is om die staannde komitee oor gemeenskapontwikkeling in te lig, het die komitee besluit dat die departement die volgende dokumente moet verskaf: a) Die getal personeellede wat belas is met versekering en die aftrekking van loonbeslagbevele soos op bladsy 11 van die jaarverslag uitgewys; b) 'n Verslag oor die proses en vordering met die modernisering van distrikskantore wat deur streekskantore vervang gaan word; c) 'n Uiteensetting van die getal kinders wat met hul gesinne of met alternatiewe versorgers herenig is soos per bladsy 68 van die jaarverslag; en	Die inligting en dokument wat versoek is, is op 30 November 2015 aan die komitee se koördineerder voorgelê.	Gemeenskap-ontwikkeling

Datum	Kwessie	Departementele respons	Staaende komitee
	d) 'n Uiteensetting per streek van die agterstand wat met pleegsorg in die provinsie ervaar word.		
3 November 2015	Uitnodiging aan die Departement om die komitee op 23 November 2015 oor die Wes-Kaapse Aangesuiwerde Begrotingswet (Pos 7) in te lig.	Die Departement het 'n inligtingsessie met die komitee gehou.	Gemeenskap-ontwikkeling
18 Februarie 2016	Tydens die inligtingsessie wat op 2 Februarie 2016 met die staande komitee oor gemeenskapontwikkeling gehou is, het die komitee aanbeveel dat: <ul style="list-style-type: none"> a) Die Departement met die Departement van Plaaslike Regering moet saamwerk om te verseker dat takke van die hulpkantoor vir mense met gestremdhede by alle munisipaliteite in die provinsie gevestig word ten einde te verseker dat hierdie kantoor se dienste binne bereik van mense is. 	Die Departement neem kennis van die aanbeveling wat deur die komitee gemaak is.	Gemeenskap-ontwikkeling
	Tydens die inligtingsessie wat op 2 Februarie 2016 gehou is om die staande komitee oor gemeenskapontwikkeling in te lig, het die komitee besluit dat die Departement die volgende dokumente moet verskaf: <ul style="list-style-type: none"> a) 'n Uiteensetting van alle befondsde maatskaplikediensorganisasies/omvang van dienste en waar hulle ten opsigte van dorpe geleë is; b) 'n Verslag oor die bevindinge van die interregeringsforum oor gestremdheid; en c) 'n Omvattende voorlegging oor die memorandum van verstandhouding tussen die DMO en ander vennote in die Wes-Kaap. Tydens die vergadering op 2 Februarie 2016, het die komitee versoek dat die Departement die aanbieding hersien. Lede was van mening dat die aanbieding nie omvattend genoeg is nie, dat die inhoud vaag is en dat lede dit nie kon gebruik om die aangeleentheid na behore te oorweeg nie. 	Die inligting en dokument wat versoek is, is op 07 Maart 2016 aan die komitee se koördineerder voorgelê.	Gemeenskap-ontwikkeling
3 Februarie 2016	Kennisgewing van 'n oorsigbesoek aan Open Circle in Maitland op 9 Februarie 2016.	Die komitee het Open Circle in Maitland op 9 Februarie 2016 besoek.	Gemeenskap-ontwikkeling
15 Maart 2016	Tydens die inligtingsessie wat op 15 Maart 2016 met die staande komitee oor gemeenskapontwikkeling gehou is, het die komitee aanbeveel dat: <ul style="list-style-type: none"> a) Die departement die komitee ingelig hou oor hoe hy die regstreekse UOWP-toekenning van R9.916 miljoen gaan bestee. 	Die departement neem kennis van die aanbeveling wat deur die komitee gemaak is.	Gemeenskap-ontwikkeling

Datum	Kwessie	Departementele respons	Staannde komitee
	<p>Tydens die inligtingsessie wat op 15 Maart 2016 gehou is om die staannde komitee oor gemeenskapontwikkeling in te lig, het die komitee besluit dat die departement die volgende dokumente moet verskaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 'n Lys van die 10 proefpersele waar VKO-programme gevestig word. Dit hou verband met bladsy 298 van 2016 se begrotingsramings ten opsigte van provinsiale inkomste en uitgawes; b) 'n Lys van die 10 geïdentifiseerde hoërisikoskole wat by die skoolgebaseerde dwelmbehandelingsprogram baat; c) 'n Volledige verslag oor/uiteensetting van die bedryfsbegroting van elk van die Jeugkafes, en in die besonder hoeveel dit kos om 'n Jeugkafee te bedryf; d) 'n Lys van 25 befondsde OSW's wat dienste aan die jeug verskaf. Hierdie lys moet duidelik meld watter programme deur elk van die OSW's verskaf word; e) 'n Verslag oor die ekstra 10 befondsde fasiliteite van die Open Circle by die Alexandra-hospitaal in Maitland; en f) 'n Volledige verslag oor die programme wat help om vroue te bemagtig, insluitend hoeveel vroue in die 2014/15-boekjaar aan die programme deelgeneem het. 	<p>Die inligting wat versoek is, is op 31 Maart 2016 aan die komitee se koördineerder voorgelê.</p>	<p>Gemeenskapontwikkeling</p>

8. Staande Komitee oor Openbare Rekeninge (SKOOR)- RESOLUSIES

Die komitee het kennis geneem van die Ouditeur-generaal se mening rakende die Departement se finansiële jaarstate vir die 2014/15-boekjaar, naamlik dat 'n "skoon oudit" verklaar is. Hierdie ouditmening is positief gehandhaaf sedert die 2013/14-boekjaar toe die Departement ook 'n "skoon oudit"-mening ontvang het.

Die het R1,734 miljard van 'n begroting van R1,758 miljard bestee, wat neerkom op 'n onderbesteding van R23,826 miljoen soos op bladsy 147 van die jaarverslag weerspieël. Die onderbesteding hou verband met Program Een: Administrasie ten bedrae van R17, 925 miljoen, waarvan R15, 870 miljoen uit kapitaalonderbesteding voortgespruit het.

Alhoewel die Departement sy wesentlike wanvoorstellings in die jaarlikse prestasieverlag reggestel het wat vir die ouditering van die gerapporteerde prestasie-inligting van Program Drie: Kinders en Gesinne ingedien is, raai die komitee die Departement aan om te verseker dat hy sy inligting verifieer wanneer sy verslag aan die Ouditeur-generaal van Suid-Afrika vir ouditeringsdoeleindes voorgelê word.

Daar word kennis geneem dat die Departement, soos deur die komitee in sy evaluering van 2013/14 se jaarverslag uitgewys is, sy aandrywings vir interne beheer verbeter het, wat verband hou met die oorsigverantwoordelikheid, en beleide en prosedures, wat 'n leierskapfunksie is, sowel as sy rekordhouding-, prosessering- en rekonsiliasiemaatreëls.

Resolusie -nommer	Onderwerp	Besonderhede	Departement se respons	Datum vir inwerking-stelling	Opgelos Ja/Nee
1.	<p>Bladsy: 99 van die jaarverslag</p> <p>Opskrif: Interne Oudit</p> <p>Beskrywing: Die komitee merk dat die Ouditkomitee besorg is oor die toereikendheid van interne-oudithulpbronne wat aan die DMO toegewys is.</p>	<p>Die komitee het daartoe ingestem dat:</p> <p>Interne Oudit die Komitee inlig oor die ouditdekking binne die DMO.</p>	Inligtingsessie moet deur SKOOR geskeduleer word.	Geen datum is tot op hede van SKOOR ontvang nie.	Nee
2.	<p>Bladsye: 83 en 146 van die jaarverslag</p> <p>Opskrifte: Bedrog en Korrupsie en Ondersoeke</p> <p>Beskrywing: Die Komitee merk dat nege ondersoeke in die loop van die boekjaar deur die provinsiale forensiese dienste afgehandel is. Daar word gerapporteer dat daar aan die einde van die boekjaar steeds vier sake op die Departement se sakelys was. Voorts word daar</p>	<p>Dat die Provinsiale Forensiese Dienste die Komitee inlig oor die nege ondersoeke wat in die loop van die 2013/14-boekjaar uitgevoer is, met inbegrip van die tydlyn en riglyne van wanneer 'n klagte ontvang is totdat 'n saak afgehandel is.</p>	Inligtingsessie moet deur SKOOR geskeduleer word.	Geen datum is tot op hede van SKOOR ontvang nie.	Nee

Resolusie -nommer	Onderwerp	Besonderhede	Departement se respons	Datum vir inwerking- stelling	Opgelos Ja/Nee
	kennis geneem dat, soos op 31 Maart 2015, die Provinsiale Forensiese Dienste besig was om een saak te ondersoek wat met beweerde ongerymdhede ten opsigte van verkryging verband hou.				
3.	<p>Bladsye: 147 tot 160 van die jaarverslag</p> <p>Opskrif: Begrotingstaat</p> <p>Beskrywing: Die komitee merk ook dat die departement fondse weerhou het van organisasies sonder winsbejag wat nie die ooreengekome vereistes nagekom het nie, welke vereistes weerspieël word in die DVO wat tussen die organisasies sonder winsbejag en die departement aangegaan is. Die komitee is bekommerd dat sulke praktyke dienslewering aan gemeenskappe van die Wes-Kaap negatief sal beïnvloed.</p>	<p>Dat die Departement 'n meganisme implementeer waarvolgens hulle organisasies sonder winsbejag wat nie aan die ooreengekome vereistes voldoen nie, van hulp kan wees om hierdie vereistes na te kom en dat die Departement die komitee inlig oor welke organisasies hulle op hierdie wyse van hulp was en watter proses in die verband gevolg is.</p>	<p>Datum waarteen hierdie meganisme geïmplementeer moet bepaal word.</p>	<p>Geen datum is tot op hede van SKOOR ontvang nie.</p>	Nee
4.	<p>Bladsy: 179 van die jaarverslag</p> <p>Opskrif: 5.2 Skuld afgeskryf</p> <p>Beskrywing: Die komitee merk dat die Departement skuld ten bedrae van R1,071 miljoen afgeskryf het. Dit was weens skuld wat deur voormalige werknemers aangegaan is sowel as vrugtelose en verkwistende uitgawes.</p>	<p>Dat die departement die komitee inlig oor die skuld wat gedurende die 2014/15-boekjaar afgeskryf is en al die weë wat gevolg is om die skuld te verhaal.</p>	<p>Inligtingsessie moet deur SKOOR geskeduleer word.</p>	<p>Geen datum is tot op hede van SKOOR ontvang nie.</p>	Nee

9. VORIGE WYSIGINGS AAN OUDITVERSLAE

Aard van kwalifisering, vrywaring, ongunstige mening en aangeleenthede wat met nienakoming verband hou	Boekjaar waarin dit die eerste keer opduik	Vordering gemaak met die uitwissing/oplossing van die aangeleenthede
<p>Ouditmening: Ongekwalifiseerde gevolgtrekking oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde prestasie-inligting – Program 2: Maatskaplikewelsynsdienste</p> <p>Aard van beklemtoning: Voorafbepaalde doelwitte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ongekwalifiseerde gevolgtrekking oor bruikbaarheid en betroubaarheid Maatskaplikewelsynsdienste se gerapporteerde prestasie-inligting is, ooreenkomstig die geïdentifiseerde raamwerk vir die bestuur van en verslagdoening oor prestasie, in alle wesenlike aspekte bruikbaar en betroubaar. <p>Ouditmening: Ongekwalifiseerde gevolgtrekking oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde prestasie-inligting – Program 3: Kinders en Gesinne</p> <p>Aard van beklemtoning: Voorafbepaalde doelwitte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ongekwalifiseerde gevolgtrekking oor bruikbaarheid en betroubaarheid Program 3: Kinders en Gesinne se gerapporteerde prestasie-inligting is, ooreenkomstig die geïdentifiseerde raamwerk vir die bestuur van en verslagdoening oor prestasie, in alle wesenlike aspekte bruikbaar en betroubaar. <p>Ouditmening: Ongekwalifiseerde gevolgtrekking oor die bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde prestasie-inligting – Program 5: Ontwikkeling en Navorsing</p> <p>Aard van beklemtoning: Voorafbepaalde doelwitte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ongekwalifiseerde gevolgtrekking oor bruikbaarheid en betroubaarheid Program 5: Ontwikkeling en Navorsing se gerapporteerde prestasie-inligting, is ooreenkomstig die geïdentifiseerde raamwerk vir die bestuur van en verslagdoening oor prestasie, in alle wesenlike aspekte bruikbaar en betroubaar. • Bereiking van beplande teikens Die OG het wesentlike wanvoorstellings bespeur in die jaarlikse prestasieverlag wat vir ouditering voorgelê is ten opsigte van die gerapporteerde inligting wat met program 2: Maatskaplikewelsynsdienste verband hou. 	<p>2014/15</p>	<p>-</p> <p>Aangesien bestuur sedertdien die wanvoorstellings reggestel het, het die OG geen wesenlike bevindinge oor die betroubaarheid van gerapporteerde prestasie-inligting geopper nie.</p>

10. INTERNEBEHEERENHEID

Tydens die oorsigjaar het hierdie eenheid in hoofsaak daarop gefokus om goeie bestuursbeheer en gewaarborgde dienste te verseker sowel as om verliese te beperk.

Goeie Staatsbestuur

Die Departement het die volgende funksies ten opsigte van interne beheer verrig:

- Die implementering van 'n ten volle webgebaseerde stelsel of E-GAP-toepassing ("Electronic Governance Action Plan") wat verslae oor historiese data en tendense maandeliks maak sowel as 'n sentrale inligtingsbiblioteek wat omkeertye bespoedig en dit maandeliks maak om kennis te deel en prosesse te verbeter.
- Monitoring van die implementering van interne en eksterne ouditaanbevelings sowel as daardie van die MPAT.
- Koördinering van die Komitee vir Ondernemingsrisikobestuur se vergaderings.

Waarborgdienste

In die loop van die oorsigjaar is die volgende deur die Departement verrig:

- Twee (2) inspeksies by streekskantore: een (1) in die Eden-Karoo-streek en een (1) in die Weskusstreek;
- Verifiëring van betalings ná prosessering ten einde geldigheid en akkuraatheid te bepaal;
- Die Departement maak gebruik van die CIPRO-stelsel (Companies and Intellectual Properties Commission) om DMO-personeel te identifiseer wat bande het met verskaffers wat binne streke en fasiliteite sake met die Departement doen;
- Alle dokumente is ter wille van veilige bewaring geskandeer en as 'n maatregel om misplasing en dubbele betalings te voorkom.

Verliesbeheer en Bedrog

- Die Departement maak gebruik van die ORACLE-verliesbeheerstelsel om verliese weens diefstal, skade, ens. te beheer;
- Die departement herken die volgende belanghebbers, naamlik die SAPD, SKD-regsdienste, SMV en PT in die finalisering van aangeleenthede;
- Gedurende die oorsigtydperk is 703 sake gefinaliseer.

11. INTERNE OUDIT- EN OUDITKOMITEES

Interne oudit voorsien bestuur van onafhanklike, objektiewe versekering en raadplegende dienste wat ontwerp is om waarde tot die deurlopende verbetering van die departement se bedrywighede te voeg. Dit help die departement om sy doelwitte te behaal deur 'n sistematiese, gedissiplineerde benadering tot die evaluering en verbetering van die doeltreffendheid van bestuurstoetsing, risikobestuur en beheerprosesse daar te stel. Die volgende vernames aktiwiteite is in hierdie verband verrig:

- Evaluering en maak van gepaste aanbevelings vir verbetering van die bestuurstoetsingprosesse ten einde die departement se doelwitte te behaal;
- Evalueer die toereikendheid en doeltreffendheid van en lewer 'n bydrae tot die verbetering van die risikobestuurproses;
- Hulpverlening aan die rekenpligtige beampte om die doeltreffendheid en doelmatigheid van beheermaatreëls te handhaaf deur daardie beheermaatreëls te evalueer ten einde hulle doeltreffendheid en doelmatigheid te bepaal en aanbevelings ter versterking en verbetering te ontwikkel.

Die volgende betrokkenheid ten opsigte van waarborge is in 2015/16 se interne-ouditplan goedgekeur:

- Kinder-en-jeugsorgsentrusse;
- Bestuur van streek- en plaaslike kantore;

- Oordragbetalings;
- Prestasie-inligting.

Die volgende raadplegende betrokkenheid is in 2015/16 se interne-ouditplan goedgekeur:

- Fasiliteitsbestuursraad.

Die Ouditkomitee is as 'n oorsigliggaam daargestel en verskaf onafhanklike oorsig oor bestuursbeheer, risikobestuur en beheerprosesse in die departement waarby oorsig en verantwoordelikhede verwant aan die volgende ingesluit is:

- Interne-ouditfunksie;
- Eksterne-ouditfunksie (Ouditeur-generaal van Suid-Afrika – OGSA);
- Departementele boekhouding en rapportering;
- Departementele rekeningkundige beleid;
- Hersiening van OGSA se bestuur- en auditverslag;
- Hersiening van departementele in-jaar-monitering;
- Departementele risikobestuur;
- Interne beheer;
- Voorafbepaalde doelwitte;
- Etiek en forensiese ondersoeke.

Tersaaklike inligting oor die ouditkomitee lede word in die tabel hieronder openbaargemaak:

Naam	Kwalifikasies	Intern of ekstern	Indien intern, pos in die departement	Datum aangestel	Datum bedank	Getal vergaderings bygewoon
Mnr. Ronnie Kingwill	GR(SA); CTA; BCom	Ekstern	n.v.t.	01 Januarie 2013 (2 ^{de} termyn)	2 ^{de} termyn het op 31 Desember 2015 verstryk	7
Mnr. Mervyn Burton	GR(SA); CFP; B Compt (Hons); B Compt;	Ekstern	n.v.t.	01 Januarie 2015 (2 ^{de} termyn)	n.v.t.	8
Me. Judy Gunther	CIA; AGA; CRMA, Meesters in Kosteberekening; BCompt	Ekstern	n.v.t.	01 Januarie 2016 (2 ^{de} termyn)	n.v.t.	8
Mnr. Louw van der Merwe	GR(SA); ACMA; CIA; CISA; CRMA	Ekstern	n.v.t.	01 Januarie 2013 (2 ^{de} termyn)	2 ^{de} termyn het op 31 Desember 2015 verstryk	7
Mnr. Francois Barnard	MComm (Belasting); GR(SA); Nagraadse Diploma in Ouditkunde; CTA BCompt (Honneurs); BProc	Ekstern	n.v.t.	01 Januarie 2016 (2 ^{de} termyn)	n.v.t.	8
Mnr. Ameen Amod	MBA, CIA, CGAP, CRMA; BCom (Hons)	Ekstern	n.v.t.	01 Januarie 2016	n.v.t.	1

12. VERSLAG VAN DIE OUDITKOMITEE

Ons lê met genoeë ons verslag vir die boekjaar geëindig 31 Maart 2016 voor.

Ouditkomitee se verantwoordelikhede

Die Ouditkomitee rapporteer dat dit sy verantwoordelikhede voortspruitend uit artikel 38(1)(a)(ii) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur en Tesourieregulasie 3.1.13 nagekom het. Die Ouditkomitee rapporteer voorts dat dit gepaste formele opdragte as sy ouditkomiteehandves aanvaar het, sy sake in nakoming van hierdie handves gereguleer het en al sy verantwoordelikhede uitgevoer het soos daarin vervat, behalwe dat ons nie veranderings aan rekeningkundige beleide en praktyke hersien het nie.

Die doeltreffendheid van interne beheer

Ons hersiening van die bevindinge van die interne-ouditwerk, wat gegrond was op die risiko-evaluerings wat in die departement uitgevoer is, het sekere tekortkominge onthul, wat daarna met die departement opgeneem is.

Die volgende interne-ouditwerk is in die loop van die oorsigjaar afgehandel:

- Kinder-en-jeugsorgsentrusms;
- Bestuur van streek- en plaaslike kantore;
- Oordragbetalings;
- Prestasie-inligting.

Konsultasie Sessie:

- Fasiliteitsbestuursraad

Die areas vir verbetering, soos aangedui deur interne oudit gedurende uitvoering van hul werk, is ooreengekom om deur die bestuur. Die Ouditkomitee moniteer die implementering van die ooreengekome optrede op 'n kwartaallikse basis.

In-jaar-bestuur en maandelikse/kwartaallikse verslag

Die Ouditkomitee is tevrede met die inhoud en gehalte van die kwartaallikse in jaar bestuur en prestasie verslae uitgereik gedurende die jaar onder oorsig deur die Rekenpligtige Beampte van die Departement in terme van die Nasionale Tesourieregulasies en die Verdeling van Inkomste.

Evaluering van finansiële state

Die Ouditkomitee het:

- hersien en bespreek die geouditeerde finansiële jaarstate wat ingesluit moet word in die jaarverslag, met die Ouditeur-Generaal Suid-Afrika (OGSA) en die Rekenpligtige Beampte;
- hersien OGSA se Bestuursverslag en Bestuur se antwoorde daarop;
- veranderinge aan rekeningkundige beleid en praktyke soos gerapporteer in die Finansiële Jaarstate;
- hersien materiaal aanpassings as gevolg van die Departement se oudit.

Nakoming

Die Ouditkomitee het prosesse van die Departement hersien vir die nakoming van wetlike en regulerende bepalinge. (upbove paragraph was not previously included.)

Prestasie-Inligting

Die Ouditkomitee het die inligting oor voorafbepaalde doelwitte hersien soos gerapporteer in die jaarverslag.

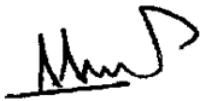
Ouditeur-generaal se Verslag

Ons het op 'n kwartaallikse grondslag hersien van die Departement se implementeringsplan vir oudit kwessies, wat in die vorige jaar plaas gevind het. Die Ouditkomitee het met die OGSA vergaders om te verseker dat daar geen onopgeloste aangeleenthede is, wat uit die regulerende oudit. Regstellende optrede oor die gedetailleerde bevindinge wat deur OGSA geïdentifiseer het, is gemonitor deur die Ouditkomitee op 'n kwartaallikse basis.

Die Ouditkomitee stem saam met en aanvaar die OGSA se mening oor die Finansiële Jaarstate en stel voor dat hierdie geouditeerde finansiële jaarstate aanvaar en is saamgelees met hulle verslag. Die Ouditkomitee prys die Departement vir die handhawing van 'n ongekwalifiseerde ouditmening met geen wesentliche bevindings.

Waardering

Die Ouditkomitee wil graag sy waardering uitspreek teenoor die bestuur van die Departement, die OGSA en die WCG Korporatiewe Versekerings Tak vir die samewerking en inligting wat hulle verskaf het om ons in staat stel om hierdie verslag op te stel.



Ameen Amod
Voorsitter van die Maatskaplike Kluster se Ouditkomitee
Departement van Maatskaplike Ontwikkeling van ~~Kultuursake en Sport~~
Datum: 05 Augustus 2016

DEEL D: MENSEHULPBRONBESTUUR

DEEL D: MENSEHULPBRONBESTUUR

1. WETGEWING WAT MENSEBESTUUR REGULEER

Die inligting wat in hierdie deel verskaf word, beskryf die Staatsdiensregulasies (hoofstuk 1, deel III J.3 en J.4).

Benewens die Staatsdiensregulasies, 2001 (soos gewysig op 01 Maart 2013), begelei die volgende voorskrifte die bestuur van mensehulpbronne (MH) binne die staatsdiens:

- **Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid, 1993 (Wet 85 van 1993) (soos gewysig deur Wet 181 van 1993)**

Om bepalings neer te lê vir die gesondheid en veiligheid van persone by die werk en vir die gesondheid en veiligheid van persone namate dit verband hou met die gebruik van toerusting en masjinerie; die beskerming van persone anders as persone by die werk teen gevare vir gesondheid en veiligheid wat uit die aktiwiteite van persone by die werk voortspruit of daarmee verband hou; om 'n adviesraad vir BGV te stel; en om bepalings neer te lê vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.

- **Staatsdienswet, 1994 (Wet 103 van 1994)(soos gewysig deur Wet 30 van 2007)**

Om bepalings neer te lê vir die organisasie en administrasie van die staatsdiens, die regulering van diensvoorwaardes, ampstermyne, dissipline, affrede en ontslag van lede van die staatsdiens, en aangeleenthede wat daarmee verband hou.

- **Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995 (Wet 66 van 1995) (soos gewysig deur Wet 6 van 2014)**

Om die werkgewer in die erkenning en vervulling van sy rol in die bewerkstelling van arbeidsvrede en die demokratisering van die werkplek te reguleer en te begelei; sowel as om bepalings neer te lê vir 'n raamwerk waarin werknemers en hul vakunies, werkgewers en werkgewerorganisasies kollektief kan beding en 'n bedryfsbeleid kan formuleer; en om ordelike kollektiewe bedinging (ook op sektorale vlak), werknemers se deelname aan besluitneming in die werkplek (d.w.s. die daarstelling van werkplekforums) en die doeltreffende beslegting van arbeidsgeskille te bevorder.

- **Wet op Basiese Diensvoorwaardes, 1997 (Wet 75 van 1997) (soos gewysig deur Wet 20 van 2013)**

Om die reg tot billike arbeidspraktyke, soos na verwys in artikel 23(1) van die Grondwet, tot uitvoer te bring deur basiese diensvoorwaardes daar te stel en bepalings daarvoor neer te lê en om sodoende aan die Republiek se verpligtinge as 'n lid van die Internasionale Arbeidsorganisasie te voldoen; en om bepalings neer te lê vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.

- **Wet op Vaardigheidsontwikkeling, 1998 (Wet 97 van 1998) (soos gewysig deur Wet 26 van 2011)**

Om bepalings neer te lê vir 'n institusionele raamwerk om nasionale, sektor- en werkplekstrategieë te bedink en te implementeer ten einde die vaardighede van die Suid-Afrikaanse werksmag te ontwikkel en te verbeter; om daardie strategieë by die Nasionale Kwalifikasieraamwerk, soos beoog in die Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid, 1995, te integreer; om bepalings neer te lê vir leerlingskappe wat tot erkende

beroepskwalifikasies sal lei; om bepalings neer te lê vir die finansiering van vaardigheidsontwikkeling by wyse van 'n heffingtoekenningskema en Nasionale Vaardigheidsfonds; om bepalings neer te lê vir indiensnemingsdienste en om dit te reguleer; en om bepalings neer te lê vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.

- **Wet op Diensbillikheid, 1998 (Wet 55 van 1998) (soos gewysig deur Wet 47 van 2013)**

Om billikheid te bevorder, onbillike diskriminasie in indiensneming uit te skakel en om te verseker dat diensbillikheidsmaatreëls geïmplementeer word ten einde die impakte van diskriminasie reg te stel; om 'n diverse en doeltreffende werksmag te behaal wat breedweg verteenwoordigend van die provinsie se demografie is.

- **Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) (soos gewysig deur Wet 29 van 1999)**

Om finansiële bestuur in die nasionale regering en provinsiale regerings te reguleer; om te verseker dat alle inkomste, uitgawes, bates en verpligtinge van daardie regerings doeltreffend en doelmatig bestuur word; om bepalings neer te lê vir die verantwoordelikhede van persone aan wie die finansiële bestuur van daardie regerings toevertrou is; en om bepalings neer te lê vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.

- **Wet op Vaardigheidsontwikkelingheffings, 1999 (Wet 9 van 1999) (soos gewysig deur Wet 24 van 2010)**

Die Wet op Vaardigheidsontwikkelingheffings stel enige staatsdienswerkgewer in die nasionale of provinsiale regeringsfeer vry van die betaling van 'n vaardigheidsontwikkelingsheffing. Die DSDA het egter 'n direktief uitgereik wat die betaling van heffings aan Sektorale Onderwys- en Opleidingsowerhede (SETA's) wat met die kernbedrywighede van departemente verband hou, afdwing. Derhalwe betaal die DMO 'n heffing aan die Gesondheid- en Welsyn-SETA.

- **Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet 2 van 2000) (soos gewysig deur Wet 54 van 2002)**

Om die konstitusionele reg van toegang tot enige inligting wat deur die staat gehou word en enige inligting wat deur 'n ander persoon gehou word, tot uitvoer te bring waar sodanige inligting nodig is vir die uitoefening of beskerming van enige regte; en om bepalings neer te lê vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.

- **Wet op Bevordering van Administratiewe Geregtigheid, 2000 (Wet 3 van 2000) (soos gewysig deur Wet 53 van 2002)**

Om die reg tot administratiewe optrede wat wettig, redelik en prosessueel billik is, tot uitvoer te bring sowel as die reg tot skriftelike redes vir administratiewe optrede soos beoog in artikel 33 van die Grondwet van Suid-Afrika; en om bepalings neer te lê vir aangeleenthede wat daarmee verband hou.

2. INLEIDING

Die waarde van mense in die Departement

Mense is 'n sleutelement in die bereiking van die strategiese doelwitte van die Departement. Dit is deur hulle pogings dat die mandaat van die Departement tot uitvoer gebring word en waardetoevoegende dienste aan burgers gelewer word. Om die volgehoue verbetering van die manier waarop die departement sy sake verrig, te verseker, is dit belangrik dat geskikte mense, met gepaste vaardighede en begrip vir die provinsiale en departementele benadering tot dienslewering, aangestel word.

Bepanning om te verseker dat die gepaste vaardighede op die regte plek en op die regte tyd beskikbaar is, is dikwels 'n ingewikkelde saak aangesien die Departement toenemende begrotingsbeperkings en 'n nypende tekort aan vaardighede in veral die hoogs tegniese en gespesialiseerde beroepe te bowe moet kom.

Aan die hand van werkmagbepanning het die Departement huidige en toekomstige werkmagbehoefte geïdentifiseer en potensiële probleme uitgelig wat moontlik 'n impak op die Departement se bereiking van sy strategiese oogmerke kan hê.

Oorsig van aangeleenthede verwant aan mensebestuur by die Departement

Die strategiese MH-plan is vir die tydperk 1 April 2012 tot 31 Maart 2017 ontwikkel en geïmplementeer en met ingang 1 April 2014 gewysig. Die MH-plan word jaarliks hersien om te bepaal of die strategiese doelwitte vir MH geldig is en werk maak van die departement se MH-prioriteite. Die jaarlikse vorderingsverslag moniteer die implementering van aktiwiteite wat in die MH-plan vervat is.

Die uitdagings waarvoor die departement te staan kom, is geïdentifiseer. Daar is by wyse van geïdentifiseerde prioriteite vir MH van hierdie uitdagings werk gemaak en hierdie is by die plan van aksie geïnkorporeer, met inbegrip van die vulling van kritieke en skaarsvaardighede poste. Daar word van die bestuurders en SKD verwag om gesamentlik verantwoordelikheid vir die uitvoering van aksieplanne te aanvaar en om eienaarskap te aanvaar vir die aflewering van die nodige uitkomst.

Raamwerk vir die bestuur van werknemerprestasie

Een van die hoekstene van die stelsel om personeel se prestasie te bestuur, is die basiese vereiste dat alle werknemers verplig is om te doen wat van hulle verwag word. Hierdie verwagtinge en die verlangde prestasiestandaarde word vergestalt by wyse van posbeskrywings, prestasie-ooreenkomste, bedryfsplanne en die nakoming van professionele norme en standaarde. Belonings en aansporings word dus slegs vergun vir werk wat kwalitatief en kwantitatief die werk oortref waarvoor werknemers vergoed word.

Werknemers wat vir prestasiebonusse genomineer word, word deur modereringspanele geëvalueer, wat dan die bewyse van superieure prestasie ondersoek. Hierteenoor word daar van onderpresterende personelede verwag om die handeling te voltooi wat in die prestasieverbeteringsplan gestipuleer word. Hierdie word ten nouste gemoniteer ten einde absolute voldoening aan aanvaarbare prestasiestandaarde te verseker.

Die raamwerk streef ook daarna om 'n positiewe werkplekkultuur te bevorder wat formele en informele gesprekke oor die gehalte van prestasie, toonaangewende praktyke en deurlopende individuele verbetering aanmoedig.

Hierdie stelsel lê die raamwerk neer waarvolgens beide werkgewer en werknemer hul doelwitte en oogmerke kan realiseer om sodoende te verseker dat PSD5 verwesenlik word, naamlik "om goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en die bewerkstelling van ruimtelike ooreenstemming vas te lê".

Werknemerwelstand

Om 'n welstandkultuur in die Departement te ontwikkel, is van strategiese belang om te verseker dat werknemers optimale vlakke van prestasie behaal deur te voel dat hulle binne werksverband versorg en ondersteun word. Die WKR se dwarsliggende program vir Werknemer gesondheid en Welstand (WGW) volg 'n holistiese benadering tot werknemerwelstand en is grootliks voorkomend van aard deur beide primêre en sekondêre dienste aan te bied. Die Departement moniteer die WGW-program by wyse van maandelikse verslae oor die benutting van primêre dienste (24/7/365 telefoniese beradingsdiens, aanlyn e-Sorg-diens en rapportering) en sekondêre dienste (persoonlike berading, trauma en kritieke insidente, opleiding en geteikende intervensie, uitvoerende afrigting, bepleiting).

'n Kwartaallikse verslag word deur die Direkoraat: Organisasoriese Gedrag binne die SKD voorberei wat tendense ten opsigte van benutting ontleed, risiko's identifiseer en die impak daarvan op produktiwiteit aandui. Voorts is deurlopende verslagdoening aan die DSDA 'n vereiste en sodanige rapportering fokus op vier areas, naamlik, MIV/VIGS, gesondheid en produktiwiteit, welstandbestuur en SHEQ (veiligheid, gesondheid, omgewing, en gehalte).

Die DMO het die ontplooiing van nabetragtingsessies vir maatskaplike werkers dwarsoor die Wes-Kaap geïnisieer. Die doel met die nabetragtingsessies is om 'n veilige omgewing te skep vir die Departement se maatskaplike werkers waarbinne hulle terugvoer kan gee oor wat hulle vernaamste daaglikse stressors, die impak wat dit op hulle vanuit 'n psigososiale en ook 'n werkperspektief het, hoe hulle op daardie tydstip hierdie stressors die hoof bied en die potensiële weë wat gevolg kan word om hierdie uitdagings te hanteer. Alle nabetragtingsessies is deur fasiliteerders met professionele kliniese agtergronde behartig. Reëls ten opsigte van vertroulikheid, anonimiteit en vrywillige deelname is verduidelik.

3. OORSIGTELIKE STATISTIEK VERWANT AAN MENSEBESTUUR

3.1 Personeelverwante besteding

Die volgende tabelle bied 'n opsomming van die finale geouditeerde besteding per program (Tabel 3.1.1) en per salarisbande (Tabel 3.1.2).

Die syfers in Tabel 3.1.1 is ontleen van die Basiese Rekeningkundige Stelsel en die syfers in Tabel 3.1.2 is ontleen van die personeelsalarisstelsel PERSAL. Die twee stelsels is nie gesinkroniseer vir salaristerugbetalings ten opsigte van personeelaanstellings en bedankings en/of oorplasinge na en van ander departemente nie. Dit beteken dat daar 'n verskil kan wees in totale besteding wat op hierdie stelsels weerspieël word.

Die sleutel in die tabel hieronder is 'n beskrywing van die programme binne die departement. Voortaan sal daar na programme per hul nommer verwys word.

Program	Programbenaming
Program 1	Administrasie
Program 2	Maatskaplikewelsynsdienste
Program 3	Kinder- en Gesinsnavorsing
Program 4	Herstellende Dienste
Program 5	Ontwikkeling en Navorsing

Tabel 3.1.1: Personeelbesteding per program, 2015/16

Program	Totale besteding (R'000)	Personeelbesteding (R'000)	Opleidingbesteding (R'000)	Goedere en dienste (R'000)	Personeelbesteding as 'n % van totale besteding	Gemiddelde personeelbesteding per werknemer (R'000)	Getal werknemers
Program 1	174 273	128 648	5 301	32 885	73.81	294	437
Program 2	719 877	336 834	-	45 230	46.79	309	1 090
Program 3	601 064	19 282	-	847	32.07	357	54
Program 4	318 985	123 585	-	98 333	38.74	223	553
Program 5	77 873	11 921	9	1 181	15.30	459	26
Totaal	1 892 072	620 270	5 310	178 476	32.78	287	2 160

Let wel: Die getal werknemers verwys na alle individue wat tydens die verslagtydperk vergoed is, met insluiting van interns maar met uitsluiting van die minister.

Tabel 3.1.2: Personeelbesteding per salarisbande, 2015/16

Salarisbande	Personeelbesteding (R'000)	% van totale personeelbesteding	Gemiddelde personeelbesteding per werknemer (R'000)	Getal werknemers
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	6 716	1.1	41	164
Geskoold (Vlakke 3-5)	130 096	20.9	169	771
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	290 904	46.7	273	1067
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	171 624	27.5	459	374
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	23 959	3.8	998	24
Totaal	623 299	100.0	260	2 400

Let wel: Die getal werknemers verwys na alle individue wat tydens die verslagtydperk vergoed is, met insluiting van interns maar met uitsluiting van die Minister.

Die volgende tabelle verskaf 'n opsomming per program (Tabel 3.1.3) en salarisband (Tabel 3.1.4) van uitgawes wat aangegaan is as gevolg van salarisse, oortyd, huiseienaarstoelae en mediese hulp. In elke geval gee die tabel 'n aanduiding van die persentasie van die personeelbesteding wat vir hierdie items gebruik is.

Tabel 3.1.3: Salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese hulp per program, 2015/16

Program	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese hulp	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeel-uitgawes	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeel-uitgawes	Bedrag (R'000)	Behuising-toelae as 'n % van personeel-uitgawes	Bedrag (R'000)	Mediese hulp as 'n % van personeel-uitgawes
Program 1	91 716	14.7	949	0.2	3 846	0.6	6 356	1.0
Program 2	245 840	39.4	2 176	0.3	9 397	1.5	16 559	2.7
Program 3	15 102	2.4	34	0.01	460	0.1	1 015	0.2
Program 4	86 386	13.9	434	0.1	5 171	0.8	6 945	1.1
Program 5	8 650	1.4	-	-	256	0.04	449	0.1
Totaal	447 693	71.8	3 593	0.6	19 130	3.1	31 324	5.0

Let wel: Die tabel hierbo maak nie voorsiening vir ander uitgawes soos pensioene, bonusse en ander toelae wat deel uitmaak van die totale personeelbesteding nie. Derhalwe behoort salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese hulp 80.4% van die totale besteding aan personeel.

Tabel 3.1.3 en 3.1.4 behoort na regte dieselfde totale te weerspieël. Weens die feit dat data na duisende afgerond en óf per program óf per salarisband gegroepeer word, mag dit dalk verskillend voorkom.

Tabel 3.1.4: Salarisse, oortyd, behuisingstoelae en mediese hulp per salarisband, 2015/16

Salarisbande	Salarisse		Oortyd		Behuisingstoelae		Mediese hulp	
	Bedrag (R'000)	Salarisse as 'n % van personeel-besteding	Bedrag (R'000)	Oortyd as 'n % van personeel-besteding	Bedrag (R'000)	Behuising-toelae as 'n % van personeel-besteding	Bedrag (R'000)	Mediese hulp as 'n % van personeel-uitgawes
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	5 802	0.9	7	0.001	93	0.01	107	0.02
Geskoold (Vlakke 3-5)	89 785	14.4	445	0.1	7 050	1.1	9 647	1.5
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	210 622	33.8	2 264	0.4	8 657	1.4	15 300	2.5
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	126 063	20.2	877	0.1	2 978	0.5	5 965	1.0
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	15 422	2.5	-	-	352	0.1	305	0.05
Totaal	447 693	71.8	3 593	0.6	19 130	3.1	31 324	5.0

Tabel 3.1.3 en 3.1.4 behoort na regte dieselfde totale te weerspieël. Weens die feit dat data na duisende afgerond en óf per program óf per salarisband gegroepeer word, mag dit dalk verskillend voorkom.

3.2 INDIENSNEMING EN VAKATURES

Die volgende tabel is 'n opsomming van die getal aktiewe poste op die diensstaat, die getal werknemers en die persentasie aktiewe vakante poste soos aan die einde van die boekjaar. Hierdie inligting word aangebied ooreenkomstig drie veranderlikes, naamlik: Program (Tabel 3.2.1), salarisband (Tabel 3.2.2) en kritieke beroep (Tabel 3.2.3). Tabel 3.2.3 verskaf diensstaat- en vakature-inligting vir die Departement se sleutel kritieke beroepe.

Tabel 3.2.1: Indiensneming en vakatures per program soos op 31 Maart 2016

Program	Getal aktiewe poste	Getal poste gevul	Vakature-koers %
Program 1	395	372	5.8%
Program 2	1 150	1 093	5.0%
Program 3	60	53	11.7%
Program 4	588	557	5.3%
Program 5	30	27	10.0%
Totaal	2 223	2 102	5.4%

Tabel 3.2.2: Indiensneming en vakatures per salarisbande, soos op 31 Maart 2016

Salarisband	Getal aktiewe poste	Getal poste gevul	Vakature-koers %
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	28	27	3.6%
Geskoold (Vlakke 3-5)	915	883	3.5%
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	993	923	7.0%
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	262	246	6.1%
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	25	23	8.0%
Totaal	2223	2102	5.4%

Let wel: Die inligting weerspieël in elke geval die situasie soos op 31 Maart 2016. 'n Aanduiding van veranderings in indiensnemingspatrone vir die oorsigjaar word in deel 3.4 (Veranderings in Indiensneming) in hierdie verslag weerspieël.

Tabel 3.2.3: Indiensneming en vakatures per kritieke beroep, soos op 31 Maart 2016

Kritieke beroepe	Getal aktiewe poste	Getal poste gevul	Vakature-koers %
Kinder-en-jeugsorgwerker	406	385	5.2%
Hulpmaatskaplike-werker	184	178	3.3%
Maatskaplike werker	772	727	5.8%
Totaal	1362	1290	5.3%

3.3 POSEVALUERING

Die Staatsdiensregulasies, 2001, soos gewysig, het posevaluering ingevoer as 'n manier om te verseker dat werk van gelyke waarde gelyk vergoed word. Binne 'n raamwerk wat nasionaal neergelê is, word daar van uitvoerende gesagspersone verwag om elke nuwe pos op hul diensstate te evalueer of om enige pos te herevalueer waar die mandaat of inhoud beduidend verander het. Hierdie posevalueringsproses bepaal die gradering en salarislak van 'n pos.

Tabel 3.3.1 verskaf 'n opsomming van die getal poste wat in die oorsigjaar geëvalueer is. Die tabel verskaf ook statistiek oor die getal poste wat op- of afgegradeer is.

Tabel 3.3.1: Posevaluering 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Salarisband	Totale getal poste soos op 31 Maart 2016	Getal poste geëvalueer	% poste geëvalueer	Poste opgegradeer		Poste afgegradeer	
				Getal	Opgegradeerde poste as 'n % van totale poste	Getal	Afgegradeerde poste as 'n % van totale poste
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	28	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Geskoold (Vlakke 3-5)	915	4	0.2	16	0.7	0	0.0
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	993	31	1.4	0	0.0	0	0.0
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	262	9	0.4	0	0.0	0	0.0
Senior bestuur Diensband A (Vlak 13)	20	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Senior bestuur Diensband B (Vlak 14)	4	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Senior bestuur Diensband C (Vlak 15)	1	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Totaal	2223	44	2.0	16	0.7	0	0.0

Tabel 3.3.2: Profiel van werknemers wie se salarisposisies opgegradeer is weens die feit dat hulle poste opgegradeer is, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Begunstigdes	Swart	Indiër	Bruin	Wit	Totaal
Vroulik	0	0	1	0	1
Manlik	3	1	11	0	15
Totaal	3	1	12	0	16
Werknemers met gestremdhede					1

Let wel: Tabel 3.3.2 verskaf 'n uiteensetting van daardie poste wat volgens tabel 3.3.1 opgegradeer is.

Tabel 3.3.3 verskaf 'n opsomming van die aantal gevalle waar salarisvlakke die graad oorskry wat deur posevaluering bepaal is of waar hoër kerwe binne 'n spesifieke graad aan werknemers toegestaan is. Redes vir die afwyking word in alle gevalle verskaf.

Tabel 3.3.3: Werknemers per vername beroep aan wie hoër salarisse toegestaan is anders as dié wat deur posevaluering bepaal is, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Vername beroep	Getal werknemers	Pos-evalueringsvlak	Vergoeding op 'n hoër salarisvlak	Vergoeding op 'n hoër kerf van dieselfde salarisvlak	Rede vir afwyking
Adjunk-direkteur: VKB	1	11	0	11 kerfverhogings	Aanloklikheid
Afspraaksekretaresse: Ministeriële ondersteuning	1	10	0	11 kerfverhogings	Aanloklikheid
Maatskaplike Navorsers: Navorsing	1	9	0	11 kerfverhogings	Behoud
Opvoedkundige Beampte: Bonnytoun Education	2	7	0	11 kerfverhogings	Behoud / aantrekking
Assistentdirekteur: Gehalteversekering en -monitering	1	9	0	10 kerfverhogings	Aanloklikheid
Totaal					6
Persentasie van totale indiensneming					0.3

Tabel 3.3.4: Werknemers aan wie hoër salarisse toegestaan is anders as dié wat deur posevaluering bepaal is, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Begunstigdes	Swart	Indiër	Bruin	Wit	Totaal
Vroulik	0	0	3	0	3
Manlik	0	0	3	0	3
Totaal	0	0	6	0	6
Werknemers met gestremdhede					0

Let wel: Tabel 3.3.4 is 'n uiteensetting van tabel 3.3.3 per ras en geslag.

3.4. VERANDERINGS IN INDIENSNEMING

Omsetkoerse gee 'n aanduiding van die tendense in die Departement se indiensnemingsprofiel tydens die oorsigjaar. Die volgende tabelle verskaf 'n opsomming van die omsetkoerse per salarisband (Tabel 3.4.1) en per kritieke beroepe (Tabel 3.4.2).

Tabel 3.4.1: Jaarlikse omsetkoerse per salarisband, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Salarisband	Getal werknemers soos op 31 Maart 2015	Omsetkoerse 2014/15	Aanstellings na die departement	Verplasings na die departement	Beëindigings vanuit die departement	Verplasings uit die departement	Omsetkoerse 2015/16
Laergeskool (Vlakke 1-2)	25	13.8	4	0	2	0	8.0
Geskool (Vlakke 3-5)	843	5.8	111	2	45	3	5.7
Hoogsgeskool produksie (Vlakke 6-8)	929	8.5	74	5	80	16	10.3
Hoogsgeskool toesighouding (Vlakke 9-12)	244	7.3	14	2	24	3	11.1
Senior bestuur Diensband A (Vlak 13)	18	5.9	0	0	1	0	5.6
Senior bestuur Diensband B (Vlak 14)	4	0.0	0	0	0	0	0.0
Senior bestuur Diensband C (Vlak 15)	1	0.0	0	0	0	0	0.0
Totaal	2064	7.2	203	9	152	22	8.4
			212		174		

Let wel: Verplasings verwys na die laterale beweging van werknemers vanaf een Staatsdiensentiteit na 'n ander.

Tabel 3.4.2: Jaarlikse omsetkoerse per kritieke beroep, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Kritieke beroep	Getal werknemers soos op 31 Maart 2015	Omsetkoerse 2014/15	Aanstellings na die departement	Verplasings na die departement	Beëindigings vanuit die departement	Verplasings uit die departement	Omsetkoerse 2015/16
Kinder-en-jeugsorgwerker	369	6.1	38	0	16	2	4.9
Hulp-maatskaplike-werker	168	4.1	19	0	6	0	3.6
Maatskaplike werker	738	4.9	58	4	58	12	9.5
Totaal	1275	5.1	115	4	80	14	7.4
			119		94		

Tabel 3.4.3: Personeel wat die departement se diens verlaat, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Kategorie van uitrede	Getal	% van totale uitredes	Getal uitredes as 'n % van totale aantal werknemers soos op 31 Maart 2015
Afsterwe	5	2.9	0.2
Bedanking *	89	51.1	4.3
Verstryking van kontrak	29	16.7	1.4
Ontslag – operasionele veranderings	0	0.0	0.0
Ontslag – wangedrag	10	5.7	0.5
Ontslag – ondoeltreffendheid	0	0.0	0.0
Ontslag weens swak gesondheid	1	0.6	0.0
Aftrede	15	8.6	0.7
Werknemergeïnisieerde skeidingspakket	1	0.6	0.0
Statutêre verplasing	2	1.1	0.1
Verplasing na ander staatsdiensdepartemente	22	12.6	1.1
Totaal	174	100.0	8.4

Let wel: Tabel 3.4.3 identifiseer die onderskeie kategorieë van uitrede vir daardie personeellede wat die departement se diens verlaat het.

* Bedankings word verder in tabelle 3.4.4 en 3.4.5 toegelig.

Tabel 3.4.4: Redes waarom personeel bedank, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Redes vir bedanking	Getal	% van totale bedankings
Beter vergoeding	2	2.2
Familie/persoonlike omstandighede	5	5.6
Voortgesette studies	3	3.4
Gebrek aan geleenthede vir bevordering	2	2.2
Aard van werk	1	1.1
Geen rede verskaf nie	48	53.9
Ander beroep	24	27.0
Persoonlike gesondheid	4	4.5
Totaal	89	100.0

Tabel 3.4.5: Verskillende ouderdomsgroepe van personeel wat bedank het, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Ouderdomsgroep	Getal	% van totale bedankings
Ouderdomme <19	0	0.0
20 tot 24 jaar	7	7.9
25 tot 29 jaar	25	28.1
30 tot 34 jaar	17	19.1
35 tot 39 jaar	6	6.7
40 tot 44 jaar	9	10.1
45 tot 49 jaar	10	11.2
50 tot 54 jaar	9	10.1
55 tot 59 jaar	4	4.5
60 tot 64 jaar	2	2.2
65 > jaar	0	0.0
Totaal	89	100.0

Tabel 3.4.6 Werknemergeriniseerde skeidingspakkette.

Salarisband	Getal aansoeke ontvang	Getal aansoeke na MSDA verwys	Getal aansoeke deur MSDA ondersteun	Getal pakkette deur departement goedgekeur
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	0	0	0	0
Geskoold (Vlakke 3-5)	1	1	1	1
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	0	0	0	0
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	0	0	0	0
Totaal	1	1	1	1

Tabel 3.4.7: Bevorderings per salarisband, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Salarisband	Werknemers soos op 31 Maart 2015	Bevorderings na 'n ander salarisvlak	Bevorderings as 'n % van totale werknemers	Progressie na 'n ander kerf binne 'n salarisband	Kerfprogressies as 'n % van totale werknemers binne 'n salarisband
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	25	0	0.0	9	36.0
Geskoold (Vlakke 3-5)	843	6	0.7	283	33.6
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	929	16	1.7	432	46.5
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	244	19	7.8	101	41.4
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	23	1	4.3	17	73.9
Totaal	2064	42	2.0	842	40.8

Let wel: Nie alle kerfprogressies geskied jaarliks nie. Werknemers wat ingevolge die Beroepsesifieke dispensasie (BSD)vergoed word, se kriteria en reëls vir progressie verskil van die res.

Tabel 3.4.8: Bevorderings per kritieke beroep, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Kritieke beroep	Werknemers soos op 31 Maart 2015	Bevorderings na 'n ander salarisvlak	Bevorderings as 'n % van totale werknemers in kritieke beroepe	Progressie na 'n ander kerf binne 'n kritieke beroep	Kerfprogressies as 'n % van totale werknemers binne 'n kritieke beroep
Kinder-en-jeugsorgwerker	369	7	1.9	105	28.5
Hulpmaatskaplikewerker	168	0	0.0	50	29.8
Maatskaplike werker	738	8	1.1	273	37.0
Totaal	1275	15	1.2	428	33.6

Let wel: Nie alle kerfprogressies geskied jaarliks nie. Werknemers wat ingevolge die BSD vergoed word, se kriteria en reëls vir progressie verskil van die res.

3.5. DIENSBILLIKHEID

Tabel 3.5.1: Totale getal werknemers (ingeslote werknemers met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsvlakke, soos op 31 Maart 2016

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Senior bestuur (Vlakke 13-14)	2	4	0	3	1	6	0	6	0	0	22
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur (Vlakke 9-12)	26	75	0	9	50	148	2	36	0	0	346
Bedrewe tegnies- en akademies-gekwalifiseerde werkers, junior bestuurders, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	85	192	1	13	202	442	6	43	0	0	984
Halfgeskooldes en diskresionêre besluitnemers (Vlakke 3-5)	116	203	1	5	139	256	0	9	0	0	729
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitnemers (Vlakke 1-2)	6	5	0	0	4	5	0	0	0	0	20
Totaal	235	479	2	31	396	857	8	94	0	0	2102
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groototaal	235	479	2	31	396	857	8	94	0	0	2102

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Die syfers wat per beroepsvlak weerspieël word, sluit permanente, deeltydse en gekontrakteerde werknemers in. Voorts word die inligting per salarisvlak en nie per posvlak aangebied nie.

Vir die getal werknemers met gestremdhede, verwys na Tabel 3.5.2.

Tabel 3.5.2: Totale getal werknemers (slegs dié met gestremdhede) in elk van die volgende beroepsvlakke, soos op 31 Maart 2016

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlakke 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur (Vlakke 9-12)	1	2	0	2	0	2	0	1	0	0	8
Bedrewe tegnies- en akademies-gekwalifiseerde werkers, junior bestuurders, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	2	2	0	2	3	5	0	1	0	0	15
Halfgeskooldes en diskresionêre besluitnemers (Vlakke 3-5)	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	5
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitnemers (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	4	7	0	4	4	7	0	2	0	0	28
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	4	7	0	4	4	7	0	2	0	0	28

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Die syfers wat per beroepsvlak weerspieël word, sluit permanente, deeltydse en gekontrakteerde werknemers in. Voorts word die inligting per salarisvlak en nie per posvlak aangebied nie.

Tabel 3.5.3: Werwing, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlakke 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur (Vlakke 9-12)	1	7	0	0	4	4	0	0	0	0	16
Bedrewe tegnies- en akademies-gekwalifiseerde werkers, junior bestuurders, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	5	11	1	2	18	37	0	5	0	0	79
Halfgeskooldes en diskresionêre besluitnemers (Vlakke 3-5)	11	21	0	0	25	55	0	1	0	0	113
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitnemers (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	4
Totaal	17	39	1	2	48	99	0	6	0	0	212
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	17	39	1	2	48	99	0	6	0	0	212

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Werwing verwys na die aanstelling van nuwe werknemers op die departement se diensstaat. Soos per Tabel 3.4.1 sluit die totale oorplasings vanaf ander staatsdepartemente en/of -instansies in.

Tabel 3.5.4: Bevorderings, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlakke 13-14)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur (Vlakke 9-12)	0	4	0	1	3	8	0	3	0	0	19
Bedrewe tegnies- en akademies-gekwalifiseerde werkers, junior bestuurders, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	1	9	0	1	1	3	0	1	0	0	16
Halfgeskooldes en diskresionêre besluitnemers (Vlakke 3-5)	0	4	0	0	1	1	0	0	0	0	6
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitnemers (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	1	17	0	2	5	12	0	5	0	0	42
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	1	17	0	2	5	12	0	5	0	0	42

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Bevorderings verwys na die totale aantal werknemers wat binne die departement na 'n hoër posvlak bevorder is, soos in tabel 3.4.7 vermeld.

Tabel 3.5.5: Beëindigings, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlakke 13-14)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur (Vlakke 9-12)	1	11	0	1	4	6	1	3	0	0	27
Bedrewe tegnies- en akademies-gekwalifiseerde werkers, junior bestuurders, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	7	15	1	1	12	48	0	12	0	0	96
Halfgeskooldes en diskresionêre besluitnemers (Vlakke 3-5)	6	14	1	0	10	15	0	2	0	0	48
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitnemers (Vlakke 1-2)	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Totaal	14	40	2	2	28	70	1	17	0	0	174
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groototaal	14	40	2	2	28	70	1	17	0	0	174

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Beëindigings verwys na daardie werknemers wat die departement se diens verlaat het, met inbegrip van oorpasings na ander departemente, soos per Tabel 3.4.1.

Tabel 3.5.6: Dissiplinêre optrede, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Dissiplinêre optrede	Manlik				Vroulik				Buitelandse burgers		Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	Manlik	Vroulik	
Ontslag	2	3	0	0	1	1	0	0	0	0	7
Onskuldig	0	3	0	0	2	1	0	0	0	0	6
Drostery	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	3
Finale skriftelike waarskuwing	0	1	0	0	1	3	0	0	0	0	5
Skorsing sonder salaris tesame met 'n finale skriftelike waarskuwing	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	3
TOTAAL	2	11	0	0	5	6	0	0	0	0	24

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Die dissiplinêre optrede wat gevolg is, verwys slegs na formele resultate en nie na 'n totale telling nie. Vir verdere inligting oor die resultate van die dissiplinêre verhore en tipes wangedrag wat by dissiplinêre verhore aangespreek is, verwys na tabelle 3.12.2 en 3.12.3.

Tabel 3.5.7: Vaardigheidsontwikkeling, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Beroepsvlakke	Manlik				Vroulik				Totaal
	S	B	I	W	S	B	I	W	
Topbestuur (Vlakke 15-16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Senior bestuur (Vlakke 13-14)	0	0	0	1	0	1	0	3	5
Professioneel gekwalifiseerde en ervare spesialiste en middelbestuur (Vlakke 9-12)	9	27	0	0	25	61	1	14	137
Bedrewe tegnies- en akademies- gekwalifiseerde werkers, junior bestuurders, toesighouers, voormanne en superintendente (Vlakke 6-8)	44	87	0	5	116	248	2	29	531
Halfgeskooldes en diskresionêre besluitnemers (Vlakke 3-5)	58	90	1	4	69	113	0	2	337
Ongeskoolde en gedefinieerde besluitnemers (Vlakke 1-2)	2	1	0	0	7	14	0	0	24
Totaal	113	205	1	10	217	437	3	48	1034
Tydlike werknemers	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groot totaal	113	205	1	10	217	437	3	48	1034

S = Swart; B = Bruin; I = Indiër; W = Wit.

Let wel: Die tabel hierbo verwys na die totale aantal werknemers, met inbegrip van interns, wat in die loop van die oorsigtydperk opleiding deurloop het, en nie die getal opleidingsintervensies wat deur individue bygewoon is nie. Vir meer inligting oor die werklike opleiding wat aangebied is, verwys na Tabel 3.13.2.

3.6. ONDERTEKENING VAN PRESTASIE-OOREENKOMSTE DEUR SBD-LEDE

Tabel 3.6.1: Ondertekening van prestasie-ooreenkomste deur SBD-lede, soos op 31 Mei 2015

SBD-vlak	Getal aktiewe SBD-poste per vlak	Getal SBD-lede per vlak	Getal ondertekende prestasie-ooreenkomste per vlak	Ondertekende prestasie-ooreenkomste as % van SBD-lede per vlak
Departementshoof	1	1	1	100.0
Salarisvlak 14	4	4	4	100.0
Salarisvlak 13	19	18	18	100.0
Totaal	24	23	23	100.0

Let wel: Hierdie tabel verwys slegs na werknemers wat op senior bestuursvlak (SBD-vlak) aangestel is. Werknemers wat vergoeding bó salarisvlak 12 ontvang maar wat nie SBD-lede is nie, is uitgesluit. Voorts weerspieël die tabel inligting wat met salarisse per pos verband hou en nie die individuele salarisvlakke van werknemers nie. Die toekenning van prestasieverwante belonings (kontantbonus) aan SBD-lede word later in hierdie verslag behandel. Verwys na tabel 3.8.5 in hierdie verband. Daar is een SBD-lid in oormaat - in besit is van 'n getekende prestasie-ooreenkoms, maar is nie ingesluit in die totale vir salarisvlak 13 want die amptenaar is nie in 'n aktiewe SBD pos nie.

Tabel 3.6.2: Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie met alle SBD-lede teen 31 Mei 2015 aangegaan is nie

Redes waarom prestasie-ooreenkomste nie met alle SBD-lede aangegaan is nie
Geen nodig nie

Tabel 3.6.3: Dissiplinêre stappe teen SBD-lede geneem omdat prestasie-ooreenkomste nie teen 31 Mei 2015 aangegaan is nie

Dissiplinêre stappe teen SBD-lede geneem omdat prestasie-ooreenkomste nie aangegaan is nie
Geen nodig nie

3.7. VULLING VAN SBD-POSTE

Tabel 3.7.1: Inligting oor SBD-poste, soos op 30 September 2015

SBD-vlak	Getal aktiewe SBD-poste per vlak	Getal SBD-poste gevul per vlak	% SBD-poste gevul per vlak	Getal SBD-poste vakant per vlak	% SBD-poste vakant per vlak
Departementshoof	1	1	100	0	0.0%
Salarisvlak 14	4	4	100	0	0.0%
Salarisvlak 13	19	18	94.7	1	5.3%
Totaal	24	23	95.8	1	4.2%

Tabel 3.7.2: Inligting oor SBD-poste, soos op 31 Maart 2016

SBD-vlak	Getal aktiewe SBD-poste per vlak	Getal SBD-poste gevul per vlak	% SBD-poste gevul per vlak	Getal SBD-poste vakant per vlak	% SBD-poste vakant per vlak
Departementshoof	1	1	100	0	-
Salarisvlak 14	4	4	100	0	-
Salarisvlak 13	19	17	89	2	11.7%
Totaal	24	22	89	2	8.3%

bel 3.7.3: Advertering en vulling van SBD-poste, soos op 31 Maart 2016

SBD-vlak	Advertering		Vulling van poste	
	Getal vakatures per vlak binne 6 maande geadverteer nadat hulle oopval	Getal vakatures per vlak binne 6 maande gevul nadat hulle oopval	Getal vakatures per vlak nie binne 6 maande gevul nie maar gevul binne 12 maande	
Departementshoof	0	0	0	0
Salarisvlak 14	0	0	0	0
Salarisvlak 13	3	1	0	0
Totaal	3	1	0	0

Tabel 3.7.4: Redes waarom vulling van aktiewe vakante SBD-poste nie nagekom is nie – geadverteer binne 6 maande en gevul binne 12 maande nadat hulle oopval

SBD-vlak	Rede vir nienakoming
	Die posisie het vakant geraak in die vorige boekjaar. Die post is twee keer geadverteer in die vorige en die finansiële jaar 2015/2016. Gedurende hierdie tydperk het die Departement begin met 'n organisatoriese hersieningsproses vir beide die Direkoraat se Gemeenskap en Veenootskap Ontwikkeling. As gevolg van die organisatoriese oorsig was die vul van die vakature pos stop gesit.. Die nuut goedgekeurde struktuur is geskep gedurende die finansiële jaar 2014/2015. Die boodskap is dus weer geadverteer gedurende Julie 2015, wat later tot die aanstelling van 'n kandidaat gelei op 1 April 2016.

Tabel 3.7.5: Dissiplinêre stappe geneem vir nienakoming van die voorgeskrewe tydraamwerke vir die vulling van SBD-poste binne 12 maande

Dissiplinêre stappe geneem vir nienakoming van die voorgeskrewe tydraamwerke vir die vulling van SBD-poste
Geen nodig nie

3.8. WERKNEMERS SE PRESTASIE

Tabel 3.8.1: Kerfbevorderings per salarisband, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Salarisband	Werknemers soos op 31 Maart 2015	Progressie na 'n ander kerf binne 'n salarisband	Kerfprogressies as 'n % van totale werknemers binne 'n salarisband
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	25	9	36.0
Geskoold (Vlakke 3-5)	843	283	33.6
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	929	432	46.5
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	244	101	41.4
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	23	17	73.9
Totaal	2064	842	40.8

Let wel: Nie alle kerfprogressies geskied jaarliks nie. Werknemers wat ingevolge die BSD vergoed word, se kriteria en reëls vir progressie verskil van die res.

Tabel 3.8.2: Kerfprogressies per kritieke beroep, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Kritieke beroepe	Werknemers soos op 31 Maart 2015	Progressie na 'n ander kerf binne 'n kritieke beroep	Kerfprogressies as 'n % van totale werknemers binne 'n kritieke beroep
Kinder-en-jeugsorgwerker	369	105	28.5
Hulpmaatskaplike-werker	168	50	29.8
Maatskaplike werker	738	273	37.0
Totaal	1275	428	33.6

Let wel: Nie alle kerfprogressies geskied jaarliks nie. Werknemers wat ingevolge die BSD vergoed word, se kriteria en reëls vir progressie verskil van die res.

Ten einde goeie prestasie aan te moedig, het die Departement die volgende prestasiebelonings vir die prestasietydperk 2014/15 aan personeel toegeken, maar dit is eers in die 2015/16-boekjaar uitbetaal. Nie alle werknemers kwalifiseer vir prestasietoekennings nie. Werknemers wat proeftydperke deurloop, daardie werknemers wie se prestasie hoogstens as "bevreëdigend" beskryf kan word sowel as daardie wie se prestasie swak is, kwalifiseer nie vir prestasietoekennings nie. Nadere besonderhede oor die raamwerk vir prestasiebestuur word in Deel D van hierdie verslag verskaf. Die inligting word aangebied ooreenkomstig ras, geslag en gestremdheid (Tabel 3.8.3), salarisband (Tabel 3.8.4 en Tabel 3.8.5) en kritieke beroepe (Tabel 3.8.6).

Tabel 3.8.3: Prestasiebelonings per ras, geslag en gestremdheid, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Ras en geslag	Profiel van begunstigdes			Koste	
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2015	% van totaal binne groep	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)
Swart	52	601	8.7	702	13 503
Manlik	15	228	6.6	181	12 071
Vroulik	37	373	9.9	521	14 084
Bruin	207	1292	16.0	2 743	13 248
Manlik	69	469	14.7	921	13 345
Vroulik	138	823	16.8	1 822	13 200
Indiër	4	12	33.3	49	12 146
Manlik	2	3	66.7	18	9 014
Vroulik	2	9	22.2	31	15 278
Wit	29	130	22.3	492	16 980
Manlik	9	27	33.3	169	18 810
Vroulik	20	103	19.4	323	16 156
Werknemers met gestremdhede	2.0	29.0	6.9	30.0	15021.0
Totaal	294	2064	14.2	4 016	13 659

Tabel 3.8.4: Prestasiebelonings (kontantbonus) per salarisband vir personeel onder die vlak van senior bestuursdienste, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Salarisbande	Profiel van begunstigdes			Koste		
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2015	% van totaal binne salarisbande	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % van totale personeelbesteding
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	1	25	4.0	7	6 883	0.001
Geskoold (Vlakke 3-5)	69	843	8.2	685	9 934	0.1
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	140	929	15.1	1 644	11 746	0.3
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	78	244	32.0	1 524	19 540	0.3
Totaal	288	2041	14.1	3 860	13 406	0.6

Let wel: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeelbesteding vir salarisvlakke 1-12, weerspieël in Tabel 3.1.2

Tabel 3.8.5: Prestasieverwante belonings (kontantbonus) per salarisband vir senior bestuursdienste, 01 April 2015 tot 31 Maart 2016

Salarisbande	Profiel van begunstigdes			Koste		
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2015	% van totaal binne salarisbande	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % van totale personeelbesteding
Senior bestuur Diensband A (Vlak 13)	5	18	27.8	125	25 018	0.5
Senior bestuur Diensband B (Vlak 14)	1	4	25.0	30	29 645	0.1
Senior bestuur Diensband C (Vlak 15)	0	1	0.0	0	0	0.0
Totaal	6	23	26.1	155	25 790	0.6

Let wel: Die koste word bereken as 'n persentasie van die totale personeelbesteding vir salarisvlakke 13-16, weerspieël in Tabel 3.1.2

Tabel 3.8.6: Prestasiebelonings (kontantbonus) per kritieke beroepe, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Kritieke beroep	Profiel van begunstigdes			Koste		
	Getal begunstigdes	Totale getal werknemers in groep soos op 31 Maart 2015	% van totaal binne salarisbande	Koste (R'000)	Gemiddelde koste per begunstigde (R)	Koste as 'n % van totale personeelbesteding
Kinder-en-jeugsorgwerker	31	369	8.4	282	9 095	0.05
Hulpmaatskaplike werker	28	168	16.7	296	10 571	0.05
Maatskaplike werker	110	738	14.9	1 613	14 663	0.3
Totaal	169	1275	13.3	2191	12 963	0.4

3.9 BUITELANDSE WERKERS

Die tabelle hierna verskaf 'n opsomming van die indiensneming van buitelandse burgers in die departement ten opsigte van salarisbande en per vername beroep. Die tabelle gee ook 'n opsomming van veranderings aan die totale getal buitelandse werkers in elke salarisband en per elke vername beroep.

Tabel 3.9.1: Buitelandse werkers per salarisband, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Salarisband	1 April 2015		31 Maart 2016		Verandering	
	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal	Getal	% verandering
Geen						

Let wel: Die tabel hierbo sluit nie-burgers met permanente verblyf in die Republiek van Suid-Afrika uit.

Tabel 3.9.2: Buitelandse werkers per vername beroep, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Vername beroep	1 April 2015		31 Maart 2016		Verandering	
	Getal	% van totaal	Getal	% van totaal	Getal	% verandering
Geen						

Let wel: Die tabel hierbo sluit nie-burgers met permanente verblyf in die Republiek van Suid-Afrika uit.

3.10. VERLOFBENUTTING VIR DIE TYDPERK 1 JANUARIE 2015 TOT 31 DESEMBER 2015

Die volgende tabelle gee 'n aanduiding van die benutting van siekteverlof (Tabel 3.10.1) en ongeskiktheidsverlof (Tabel 3.10.2). In albei gevalle word die beraamde koste van hierdie verlof ook verskaf.

Tabel 3.10.1: Siekteverlof, 1 Januarie 2015 tot 31 Desember 2015

Salarisband	Totale dae	% dae met mediese sertifisering	Getal werknemers wat siekteverlof benut	Totale getal werknemers (interns uitgesluit)	% van totale werknemers wat siekteverlof benut	Gemiddelde dae per werknemer	Beraamde koste (R'000)
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	159	87.4	18	21	85.7	9	52
Geskoold (Vlakke 3-5)	4850	77.4	607	771	78.7	8	2359
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	6678	75.5	851	1067	79.8	8	5382
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	2159	73.0	303	374	81.0	7	2995
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	108	73.1	18	24	75.0	6	270
Totaal	13954	75.9	1797	2257	79.6	8	11 058

Let wel: Die drie-jaar-siekteverlofsiklus het in Januarie 2013 'n aanvang geneem en in Desember 2015 tot einde geloop. Die inligting weerspieël in alle gevalle die totale verlof, uitgeslote ongeskiktheidsverlof, wat deur werknemers geneem is. Vir 'n aanduiding van ongeskiktheidsverlof geneem, verwys na Tabel 3.10.2.

Tabel 3.10.2: Ongeskiktheidsverlof, 1 Januarie 2015 tot 31 Desember 2015

Salarisband	Totale dae	% dae met mediese sertifisering	Getal werknemers wat ongeskiktheidsverlof benut	Totale getal werknemers (interns uitgesluit)	% van totale werknemers wat ongeskiktheidsverlof benut	Gemiddelde dae per werknemer	Beraamde koste (R'000)
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	246	100.0	3	21	14.3	82	87
Geskoold (Vlakke 3-5)	1192	100.0	49	771	6.4	24	609
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	1950	100.0	85	1067	8.0	23	1545
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	591	100.0	30	374	8.0	20	813
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	5	100.0	1	24	4.2	5	10
Totaal	3984	100.0	168	2257	7.4	24	3 064

Let wel: Die verlofdispensasie soos bepaal in die "Verlofbepaling", gelees saam met die toepaslike kollektiewe ooreenkomste, maak voorsiening vir normale siekteverlof van 36 werksdae in 'n siekteverlofsiklus van drie jaar. Indien 'n werknemer sy/haar normale siekteverlof uitgeput het, moet die werknemer 'n ondersoek van stapel stuur na die aard en omvang van die werknemer se ongeskiktheid. Sulke ondersoeke moet uitgevoer word ooreenkomstig item 10(1) van Bylae 8 tot die Wet op Arbeidsverhoudinge (WOA).

Ongeskiktheidsverlof kom nie neer op 'n onbepaalde aantal siekteverlofdae wat tot 'n werknemer se beskikking gestel word nie. Benewens siekteverlof word ongeskiktheidsverlof volgens die diskresie van die werkgewer vergun, tot die mate waartoe PLIR (dit wil sê die beleid op verlof, ongeskiktheid en uittrede) dit toelaat.

Tabel 3.10.3 bied 'n opsomming van die benutting van jaarlikse verlof. Die loonooreenkoms wat die Koördinerende Staatsdiensbedingingsraad (KSDBR) in 2000 met vakbonde aangegaan het, stipuleer dat jaarlikse verlof só bestuur moet word dat 'n uitermatige uitbetaling aan opgehoopte verlof by diensbeëindiging onnodig sou wees.

Tabel 3.10.3: Jaarlikse verlof, 1 Januarie 2015 tot 31 Desember 2015

Salarisband	Totale dae geneem	Totale getal werknemers wat jaarlikse verlof benut	Gemiddelde getal dae geneem per werknemer
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	422	17	25
Geskoold (Vlakke 3-5)	15183	725	21
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	23773	1047	23
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	9409	362	26
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	606	23	26
Totaal	49393	2174	23

Tabel 3.10.4: Boperkverlof, 1 Januarie 2015 tot 31 Desember 2015

Salarisband	Totale boperkverlof beskikbaar soos op 31 Des. 2014	Totale dae boperkverlof geneem	Getal werknemers wat boperkverlof benut	Gemiddelde getal dae geneem per werknemer	Getal werknemers met boperkverlof soos op 31 Des. 2014	Totale boperkverlof beskikbaar soos op 31 Des. 2015
Laergeskoold (Vlakke 1-2)	142.25	28	1	28	4	98
Geskoold (Vlakke 3-5)	2530	95	8	12	82	2040
Hoogsgeskoold produksie (Vlakke 6-8)	7601	65	12	5	224	6893
Hoogsgeskoold toesighouding (Vlakke 9-12)	6843	70	12	6	181	6773
Senior bestuur (Vlakke 13-16)	350	6	2	3	12	345
Totaal	17 466	264	35	8	503	16149

Let wel: Dit is moontlik dat die totale aantal boperkverlofdae meer kan wees aangesien sommige werknemers wat na die departement oorgeplaas is, hul krediete vir boperkverlof behou het. Derhalwe is sodanige krediete per salarisband na hierdie departement oorgeplaas.

Tabel 3.10.5 verskaf 'n opsomming van daardie betalings wat aan werknemers gemaak is as gevolg van boperkverlof en verlofdae wat nie geneem is nie.

Tabel 3.10.5: Verlofuitbetalings, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Rede	Totale bedrag (R'000)	Getal insidente	Gemiddelde betaling per werknemer (R)
Verlofuitbetalings vir 2015/16 weens niebenutting van verlof vir die vorige siklus	0	0	0
Boperkverlofuitbetalings by beëindiging van diens vir 2015/16	986	16	61610
Lopende verlofuitbetalings by beëindiging van diens 2015/16	978	84	11640
Totaal	1964	100	19635

3.11. GESONDHEIDBEVORDERINGSPROGRAMME INSLUITEND MIV EN VIGS

Tabel 3.11.1: Stappe geneem om die risiko van beroepsblootstelling te verlaag, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Eenhede/kategorieë van werknemers wat geïdentifiseer is as gevalle waar besmetting met MIV en verwante siektes 'n hoë risiko is (indien enige)	Sleutelstappe geneem om die risiko te verlaag
Die aard van die Departement se werk stel werknemers nie bloot aan 'n verhoogde risiko om MIV/VIGS op te doen nie. Ondanks die baie lae beroepsrisiko, word alle werknemers op alle vlakke binne die Departement geteiken.	<p>MIV/Vigs-berading -en toetsingsessies is deur die bank onderneem. Die uitbestede gesondheid- en welsynkontrak [die WGWP] kom daarop neer dat werknemers en hul naasbestandes (met ander woorde 'n werknemer se eggenoot of lewensmaat of kinders wat by daardie werknemer inwoon) van 'n omvattende reeks dienste voorsien word. Hierdie dienste sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 24/7/365-telefoonberading; ▪ Persoonlike berading (4-sessie-model); ▪ Trauma- en kritieke-insidentberading; ▪ Bewusmaking rakende MIV en Vigs, met inbegrip van e-Sorg-dienste; en ▪ Opleiding, afrigting en geteikende intervensies waar sodanige ook al nodig mag wees.

Tabel 3.11.2: Besonderhede rakende programme om gesondheid te bevorder en bewusmaking insluitend MIV en VIGS te skep, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Vraag	Ja	Geen	Besonderhede, indien ja
1. Het die Departement 'n lid van die SBD aangewys om die bepalings vervat in Deel VI E van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2001 te implementeer? Indien wel, verskaf haar/sy naam en rang.	√		Me. Reygana Shade , Direkteur: Organisasoriese Gedrag DvdP.
2. Beskik die Departement oor 'n toegewyde eenheid of het dit spesifieke personeellede aangewys om die gesondheid en welsyn van sy werknemers te bevorder? Indien wel, gee 'n aanduiding van die getal werknemers wat by hierdie taak betrokke is en die jaarlikse begroting wat vir hierdie doel beskikbaar gestel is.	√		Die SKD binne die DvdP lewer 'n dwarsliggende diens aan elf (11) deelnemende departemente, ingeslote die DMO. 'n Aangewese eenheid vir WGW binne die Direkoraat Organisasoriese Gedrag en die Hoofdirekoraat Organisasieontwikkeling bevorder die gesondheid en welstand van werknemers in die elf (11) departemente. Die eenheid bestaan uit 'n Adjunkdirekteur, drie (3) Assistentdirekteure en vier (4) spanlede. Begroting: R2.5 m

Vraag	Ja	Geen	Besonderhede, indien ja
<p>3. Het die Departement 'n Werknemerbystand- of gesondheidbevorderingsprogram vir sy werknemers ingestel? Indien wel, verskaf 'n aanduiding van die sleutelemente/dienste van hierdie program.</p>	√		<p>Die Departement het 'n DVO met ICAS [die diensverskaffer] aangegaan om 'n werknemergesondheid- en -welstanddiens te lewer aan die elf departemente wat deur die SKD bedien word.</p> <p>Die Departement het intervensies oor die volgende onderwerpe vir sy personeel aangebied: stresbestuur, finansiële bestuur, traumabestuur, kinder- en gesinsorg, verykende verhoudinge, verslawende gedrag, diversiteitsbestuur en persoonlike ontwikkeling. Voorts is verskeie inligting- en afrigtingsessies ook vir personeel aangebied.</p> <p>Hierdie intervensies is beplan gegrond op die tendense wat kwartaalliks via die WGWP-diensverskaffer, met ander woorde ICAS, se verslae vir die tydperk 2014/15 gerapporteer is. Daardie verslae word gegrond op die benutting van WGW-dienste en bestuursinligting en het ten doel om intervensies te bedink wat hierdie tendense die hoof sal bied.</p> <p>Die geteikende intervensies is daarop gemik om werknemerbetrokkenheid te bevorder via bewusmaking- en opvoedkundige intervensies wat gesonde leefstyle en opgewassenheidvaardighede bevorder. Dit behels aanbiedings om bewusmaking te skep en om personeellede aan te moedig om 'n proaktiewe benadering te volg ten einde die impak van hierdie probleme in die werkplek te beperk. Die voormelde intervensies is tesame met geteikende departemente, bestuurders en toesighouers onderneem sowel as met diegene wat vir afrigting op senior bestuursvlak verantwoordelik is.</p> <p>Die Departement het ook inligtingsessies aangebied, soos wat van verskeie departemente binne die WKR verwag word, om werknemers oor die WGW-diens in te lig sowel as oor hoe om toegang tot die WGWP te verkry. Promosiemateriaal soos pamflette, plakkate en brosjures is versprei.</p>

Vraag	Ja	Geen	Besonderhede, indien ja
<p>4.Het die Departement ('n) komitee(s) daargestel soos beoog in Deel VI E.5 (e) van Hoofstuk 1 van die Staatsdiensregulasies, 2001? Indien wel, verskaf asseblief die name van die lede van die komitee en die belanghebbende(s) wat deur hulle verteenwoordig word.</p>	√		<p>'n Nuwe gesondheid- en welstandreëlingskomitee is daargestel uit lede wat deur elke Departement genomineer word.</p> <p>Die DMO word deur me. T. Mtheku verteenwoordig.</p>
<p>5.Het die Departement sy indiensnemingsbeleid en -praktyke hersien om te verseker dat sodanige beleid en praktyke nie onregmatig teen werknemers op grond van hulle MIV-status diskrimineer nie? Indien wel, verskaf 'n lys van die indiensnemingsbeleid/praktyke wat dienooreenkomstig hersien is.</p>	√		<p>Die Dwarsliggende Bestuursraamwerk vir Werknemerbystandprogramme binne die Wes-Kaapse Regering geld sedert 10 Augustus 2005 nadat dit deur die Koördinerende Kamer van die KSDBR vir die Wes-Kaapse Provinsie aanvaar is.</p> <p>In hierdie verband maak alle indiensnemingsbeleide voorsiening vir billike praktyke, ongeag die MIV-status van personeellede of aansoekers.</p> <p>In die loop van die oorsigtydperk het die DvdP dwarsliggende beleide ten opsigte van die bestuur van werknemers se gesondheid en welstand sowel as die bestuur van MIV/VIGS en TB ontwikkel wat op 8 Maart 2016 bekragtig en aanvaar is.</p> <p>Voorts het die DvG 'n dwarsliggende beleid en programme rakende MIV, VIGS en SOS'e in die werkplek aanvaar wat op alle departemente binne die WKR van toepassing sal wees. Hierdie dokument stem ooreen met die vier beginsels waarop 2008 se strategiese raamwerk vir werknemers se gesondheid en welsyn gegrond word.</p>

Vraag	Ja	Geen	Besonderhede, indien ja
<p>6. Het die Departement maatreëls in plek gestel om MIV-positiewe werknemers, of diegene wat as MIV-positief geag word, teen diskriminasie te beskerm? Indien wel, verskaf 'n lys van die sleutelemente van hierdie maatreëls.</p>	√		<p>Met die oog daarop om die stigma verwant aan MIV/VIGS te verlaag, het die Departement die provinsie se strategiese plan gedateer 2012-2016 rakende MIV/VIGS, SOS'e en TB geïmplementeer ten einde kwessies verwant aan MIV, TB en geslagtelikheid voorop te stel.</p> <p>Die oorkoepelende oogmerk van die vermelde provinsiale strategiese plan is om MIV-positiewe werknemers te beskerm deur voorspraak te maak vir die implementering van die Drie Zero's in lyn met die Gesamentlike Program van die VN vir MIV en VIGS (UNAIDS). Opvoedkundige programme en inligtingsessies is ontwikkel om stigma en diskriminasie uit te wis en bewustheid te skep via:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zero nuwe MIV-, SOS- en TB-infeksies ▪ Zero sterftes geassosieer met MIV en TB ▪ Zero diskriminasie <p>Voorts onderneem die Departement siftingsessies ooreenkomstig die MBT om te verseker dat elke werknemer van die Departement minstens jaarliks vir MIV en TB getoets word.</p> <p>Die doel hiermee was om:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MIV- en TB-diskriminasie in die werkplek te verminder. Dit het veldtogte teen onbillike diskriminasie en die bemagtiging van werknemers omvat; sowel as om ▪ Onbillike diskriminasie in die toegang wat tot dienste verleen word, te verlaag. Hierby ingesluit is om te verseker dat die direktoraat belas met werknemer verhoudings aandag skenk aan klagtes en griewe en opleiding vir werknemers aanbied. <p>Ander sleutelemente wat anti-MIV/VIGS-diskriminasies onder die loep geneem het, was: Siftings ten opsigte van welstand en toetsing vir TB wat op versoek van ander departemente uitgevoer is, die verspreiding van plakkate en pamflette, MIV/VIGS-berading en -toetsing, 'n kondoomprogram en praatjies wat goedsmoeds oor MIV/Vigs aangeknoop is.</p>

Vraag	Ja	Geen	Besonderhede, indien ja
<p>7. Moedig die Departement sy werknemers aan om vrywillige berading en toetsing te ondergaan? Indien wel, lys die resultate wat julle behaal het.</p>	√		<p>MBT-SESSIES:</p> <p>Die volgende siftingsessies is gehou:</p> <p>Bloeddruk, glukose, cholesterol, TB, LMI (liggaamsmassa-indeks) en praatjies.</p> <p>Die DMO het aan agt MBT- en welstand-siftingsessies deelgeneem.</p> <p>237 Werknemers is vir MIV, tuberkulose en seksueeloorloordraagbare infeksies (SOI's) getoets en daarvoor beraad.</p> <p>Daar was geen kliniese verwysings vir TB, MIV of enige ander SOS nie en slegs 28 gevalle, wat met bloeddruk verwant hou, is verwys.</p>
<p>8. Het die Departement maatstawwe/aanwysers ontwikkel om die impak van sy programme vir gesondheidsbevordering te monitor en te evalueer? Indien wel, verskaf 'n lys van hierdie maatstawwe/aanwysers.</p>	√		<p>Die impak van gesondheidsbevorderingsprogramme word aangetoon via inligting wat deur die kontrak vir werknemergesondheid en -welsyn (eksterne WHP-diensverskaffer) verskaf word.</p> <p>Die WGWP word aan die hand van kwartaallike en jaarlikse verslagdoening gemoniteer. Hierdie rapportering word deur die eksterne diensverskaffer voorsien. Die mees onlangse jaarlikse oorsigtydperk vir gesondheid strek vanaf 1 April 2015 – 2016.</p> <p>Die kwartaallike en jaarlikse oorsig bied 'n ontleding van die WGWP se mensekapitaal-demografie, d.w.s. ouderdom, geslag, duur van diens, afhanklike benutting, taalbenutting, werknemer- vs. werkgewerbenutting, getal gevalle.</p> <p>Die oorsig bied voorts inligting oor, onder andere, diensbenutting, probleemprofielsamestelling en -tendense, evaluasie van werknemer- en organisatoriese risiko en die impak daarvan op individuele funksionering in die werkplek</p>

3.12. ARBEIDSVERHOUDINGE

Die volgende provinsiale kollektiewe ooreenkomste is gedurende die oorsigjaar met vakbonde aangegaan.

Tabel 3.12.1: Kollektiewe ooreenkomste, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Totale kollektiewe ooreenkomste	Geen
--	-------------

Tabel 3.12.2 bied 'n opsomming van die resultate van dissiplinêre verhore wat tydens die oorsigtydperk in die departement gehou is.

Tabel 3.12.2: Wangedrag en dissiplinêre verhore gefinaliseer, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Resultate van dissiplinêre verhore	Getal sake gefinaliseer	% van totaal
Ontslag	7	29.2
Drosterie	3	12.5
Finale skriftelike waarskuwing	5	20.8
Skorsing sonder salaris tesame met 'n finale skriftelike waarskuwing	3	12.5
Onskuldig	6	25.0
Totaal	24	100
Persentasie van totale indiensneming		1

Let wel: Die resultaat van dissiplinêre verhore verwys uitsluitlik na formele sake.

Tabel 3.12.3: Tipe wangedrag wat by dissiplinêre verhore geadresseer is, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Tipe wangedrag	Getal	% van totaal
Drosterie	3	12.5
Rassediskriminasie	1	4.2
Aanranding	5	20.8
Seksuele aanranding	1	4.2
Afwesigheid	2	8.0
Wanvoorstelling	1	4.0
Ontwrigtende gedrag	1	4.0
Gedrag wat die departement in 'n swak lig stel	1	4.0
Misbruik van SMV	3	12.0
Aanklagte van ongerymdhede ten opsigte van werwing	1	4.0
Beweerde gebruik van pornografie op staatseiendom	1	4.0
Ongerymdhede ten opsigte van aanstellings	1	4.0
Diefstal	3	12.5
Totaal	24	100.0

Tabel 3.12.4: Griewe ingedien, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Griewe ingedien	Getal	% van totaal
Getal griewe opgelos	87	84.5
Getal griewe nie opgelos nie	16	15.5
Totale getal griewe ingedien	103	100.0

Let wel: Griewe ingedien verwys na sake wat binne die verslagtydperk gefinaliseer is. Griewe wat nie opgelos is nie, verwys na gevalle wat gefinaliseer is maar waar die resultaat nie ten gunste van die benadeelde was nie en sonder gronde bevind is.

Tabel 3.12.5: Griewe ingedien by Rade, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Griewe ingedien by Rade	Getal	% van totaal
Getal griewe gehandhaaf	3	20.0
Getal griewe van die hand gewys	12	80.0
Totale getal griewe ingedien	15	100.0

Let wel: Rade verwys na die Koördinerende Staatsdiensbedingingsraad (KSDBR) en Algemene Sektorale Bedingingsraad vir die Staatsdiens (ASBRSD). 'n Grief wat "gehandhaaf" word, kom daarop neer dat die Raad die appèl as geldig en geloofwaardig ten gunste van die klaer ag. Wanneer 'n grief van die hand gewys word, kom dit daarop neer dat die Raad nie ten gunste van die klaer beslis het nie.

Tabel 3.12.6: Stakingsoptrede, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Stakingsoptrede	Getal
Geen	

Tabel 3.12.7: Voorsorgskorsings, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Voorsorgskorsings	Getal
Getal persone geskors	2
Getal persone wie se skorsing 30 dae oortref het	1
Gemiddelde aantal dae geskors	191
Koste (R'000) van skorsings	776

Let wel: Voorsorgskorsings verwys na personeel wat met volle betaling geskors word onderwyl die saak ondersoek word.

3.13. VAARDIGHEIDSONTWIKKELING

Hierdie afdeling lig die departement se pogings ten opsigte van vaardigheidsontwikkeling toe. Tabel 3.13.1 weerspieël die opleidingsbehoefte aan die begin van die oorsigtydperk, en Tabel 3.13.2 die werklike opleiding wat verskaf is.

Tabel 3.13.1: Opleidingsbehoefte geïdentifiseer, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Kategorieë van beroepe	Geslag	Getal werknemers soos op 1 April 2015	Opleidingsbehoefte geïdentifiseer aan begin van verslagtydperk			
			Leerling-skappe	Vaardigheid-programme en ander kortkursusse	Ander vorms van opleiding	Totaal
Wetgewers, senior amptenare en ander bestuurders	Vroulik	13	0	0	0	0
	Manlik	11	0	0	0	0
Vakkundiges	Vroulik	694	0	1006	0	1006
	Manlik	260	0	307	0	307
Tegnici en verwante vakkundiges	Vroulik	284	0	203	0	203
	Manlik	321	0	118	0	118
Klerke	Vroulik	313	0	127	0	127
	Manlik	104	0	37	0	37
Diens- en verkooppersoneel	Vroulik	7	0	4	0	4
	Manlik	4	0	0	0	0
Geskoolde landbou- en visserijwerkers	Vroulik	0	0	0	0	0
	Manlik	0	0	0	0	0
Ambag- en verwante vakwerkers	Vroulik	0	0	0	0	0
	Manlik	0	0	0	0	0
Aanleg- en masjienoperateurs en monteurs	Vroulik	1	0	0	0	0
	Manlik	22	0	3	0	3
Elementêre beroepe	Vroulik	21	0	0	0	0
	Manlik	14	0	4	0	4
Subtotaal	Vroulik	1345	0	1340	0	1340
	Manlik	753	0	469	0	469
Totaal		2098	0	1809	0	1809
Werknemers met gestremdhede	Vroulik	12	0	0	0	0
	Manlik	17	0	0	0	0

Let wel: Die bostaande tabel identifiseer die opleidingsbehoefte aan die begin van die verslagtydperk soos per die departement se plan vir werkplekvaardighede.

Tabel 3.13.2: Opleiding verskaf, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Kategorieë van beroepe	Geslag	Getal werknemers soos op 31 Maart 2016	Opleiding verskaf binne verslagtydperk			
			Leerling-skappe	Vaardigheid-programme en ander kortkursusse	Ander vorms van opleiding	Totaal
Wetgewers, senior amptenare en ander bestuurders	Vroulik	13	0	10	0	10
	Manlik	10	0	6	0	6
Vakkundiges	Vroulik	707	1	617	0	618
	Manlik	268	0	245	0	245
Tegnici en verwante vakkundiges	Vroulik	306	117	400	0	517
	Manlik	318	147	407	0	554
Klerke	Vroulik	288	3	287	0	290
	Manlik	95	2	75	0	77
Diens- en verkooppersoneel	Vroulik	4	0	2	0	2
	Manlik	4	0	0	0	0
Geskoolde landbou- en visserywerkers	Vroulik	0	0	0	0	0
	Manlik	0	0	0	0	0
Ambag- en verwante vakwerkers	Vroulik	0	0	0	0	0
	Manlik	0	0	0	0	0
Aanleg- en masjienoperateurs en monteurs	Vroulik	1	0	0	0	0
	Manlik	22	0	0	0	0
Elementêre beroepe	Vroulik	23	1	6	0	7
	Manlik	15	2	0	0	2
Subtotaal	Vroulik	1355	123	1325	2	1450
	Manlik	747	152	734	2	888
Totaal		2102	275	2059	4	2338
Werknemers met gestremdhede	Vroulik	13	1	3	2	6
	Manlik	15	1	1	2	4

Let wel: Die bostaande tabel identifiseer die aantal opleidingskursusse wat gedurende die oorsigtydperk deur individue bygewoon is.

3.14. BESERING AAN DIENS

Tabel 4.14.1 verskaf basiese inligting oor beserings aan diens onderwyl amptenare amptelik diens gedoen het.

Tabel 3.14.1: Besering aan diens, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Aard van besering aan diens	Getal	% van totaal
Slegs basiese mediese aandag benodig	24	57.1
Tydlike ongeskiktheid	18	42.9
Permanente ongeskiktheid	0	0.0
Noodlottig	0	0.0
Totaal	42	100.0
Persentasie van totale indiensneming		1.8

3.15. BENUTTING VAN KONSULTANTE

Tabel 3.15.1: Verslag oor aanstelling van konsultante deur van begrote fondse gebruik te maak, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Projektitel	Totale aantal konsultante wat aan projek gewerk het	Duur: Werksdae	Kontrakwaarde in Rand
Elektroniese bateverifiëringsprojek vir bestuur van roerende bates	4	1 Mei 2016 – 15 Augustus 2016	R 496 498
Aanstelling van diensverskaffers om migrasie van data te evalueer en migrasie in die WK te modelleer.	3	1 Nov. 2015 – 31 Mei 2016	R 487 298
Aanstelling van 'n .Net- ("dot Net") ontwikkelaar vir die OSW-bestuurstelsel.	1	1 Januarie 2016 – 30 September 2016	R 520 000
Totale aantal projekte	Totale individuele konsultante	Totale duur: Werksdae	Totale kontrakwaarde in rand
3	8	1 April 2015 tot 31 Maart 2016	R 1 503 796

Tabel 3.15.2: Ontleding van konsultantaanstellings deur van begrote fondse gebruik te maak, ten opsigte van histories benadeelde individue (HBI's), 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Projektitel	Persentasie eienaarskap deur HBI-groepe , gegrand op die dié groep se bydrae tot breedgebaseerde swart ekonomiese bemagtiging (B-GSEB)	Persentasie bestuur deur HBI-groepe	Getal konsultante vanuit HBI-groepe wat aan die projek werk
Implementering van h bateskanderingsoplossing en die formulering van beleid en prosedures vir die bestuur van roerende bates	B-GSEB-status van vlak 3-bydraer	100%	4
Aanstelling van diensverskaffers om migrasie van data te evalueer en migrasie in die WK te modelleer.	B-GSEB-status van vlak 2-bydraer	n.v.t.	Alle
Aanstelling van h .Net- ("dot Net") ontwikkelaar vir die OSW-bestuurstelsel.	B-GSEB-status van vlak 2-bydraer	100%	1

Tabel 3.15.3: Verslag oor aanstelling van konsultante deur van donateurfondse gebruik te maak, 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Projektitel	Totale aantal konsultante wat aan projek gewerk het	Duur: Werksdae	Donateur en kontrakwaarde in rand
n.v.t.			
Totale aantal projekte	Totale individuele konsultante	Totale duur: Werksdae	Totale kontrakwaarde in rand
n.v.t.			

Tabel 3.15.4: Ontleding van konsultantaanstellings deur van donateurfondse gebruik te maak, ten opsigte van histories benadeelde individue (HBI's), 1 April 2015 tot 31 Maart 2016

Projektitel	Persentasie eienaarskap deur HBI-groepe	Persentasie bestuur deur HBI-groepe	Getal konsultante vanuit HBI-groepe wat aan die projek werk
n.v.t.			

DEEL E: FINANSIËLE INLIGTING

DEEL E: FINANSIËLE INLIGTING

Verwys na bladsye 150 tot 222 van die Engelse weergawe van hierdie verslag.

BYLAES

BYLAE A: Oordragbetalings aan alle organisasies anders dan openbare entiteite

Sien asseblief aangehegte Excel-sigblad

BYLAE B: Kontakbesonderhede

Ministerie van Maatskaplike Ontwikkeling			
Kantoor van die Minister		Tel. nr.	e-posadres
Provinsiale Minister	Adv. A Fritz Privaat sak X9112 Kaapstad 8000	021 483 5208	Alexandra.Abrahams@westerncape.gov.za
Privaatsekretaresse:	Me. A Abrahams	021 483 5208	Alexandra.Abrahams@westerncape.gov.za
Hoof van Ministerie	Mnr. D Abrahams	021 483 6400	David.Abrahams@westerncape.gov.za
Media- skakelbeampte	Mnr. S Ngobese	021 483 9217	Sihle.Ngobese@westerncape.gov.za

DMO: Hoofkantoor		Tel. nr.	e-posadres
Departementshoof	Dr. R Macdonald Privaat sak X9112 Kaapstad 8000	021 483 3083	Robert.Macdonald@westerncape.gov.za
Direkteur: Operasionele Bestuursondersteuning	Me. A van Reenen	021 483 9392	Annemie.vanReenen@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Sakebeplanning	Me. M Johnson	021 483 3781	Marion.Johnson@westerncape.gov.za

DMO: Hoofkantoor		Tel. nr.	e-posadres
en –strategie			
Direkteur: Sakebeplanning en beleidsooreenstemming	Me T Hamdulay	021 483 4829	Tughfa.Hamdulay@westerncape.gov.za
Direkteur: Navorsing, bevolking en kennisbestuur	Mnr. G Miller	021 483 4595	Gavin.Miller@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Maatskaplike welsyn	Mnr. C Jordan	021 483 2197	Charles.Jordan@westerncape.gov.za
Direkteur: Kinders en Gesinne (waarnemend)	Me. N Nabela	021 483 4016	Nomfundo.Nabela@westerncape.gov.za
Direkteur: Spesiale programme	Mnr. D Cowley	021 483 4236	Denzil.Cowley@westerncape.gov.za
Direkteur: Maatskaplikemisdadaadvoorkoming	Mnr. M Gaba	021 483 8904	Mzukisi.Gaba@westerncape.gov.za
Direkteur: VKO en gedeeltelike sorg	Me. J Kruger	021 483 4556	Julinda.Kruger@westerncape.gov.za
Direkteur: Fasiliteitsbestuur en gehaltemonitering	Me. L Goosen	021 202 9251	Leana.Goosen@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Gemeenskap- en Vennootskapsontwikkeling	Mnr. M Hewu	021 483 4765	Mzwandile.Hewu@westerncape.gov.za
Direkteur: Gemeenskap-ontwikkeling (waarnemend)	Mnr. L Arnolds	021 483 8227	Lionel.Arnolds@westerncape.gov.za

DMO: Hoofkantoor		Tel. nr.	e-posadres
Direkteur: Vennootskapsontwikkeling	Me. D Dreyer	021 483 3924	Deborah.Dreyer@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Finansiële bestuur (Hoof- finansiële beampte)	Mnr. J Smith	021 483 8678	Juan.Smith@westerncape.gov.za
Direkteur: Finansies	Mnr. D Holley	021 483 4276	Denver.Holley@ westerncape.gov.za
Direkteur: Voorsieningskanaal- Bestuur	Me. P Mabhokwana	021 483 8438	Patience.Mabhokwana@westerncape.gov.za
Hoofdirekteur: Dienslewering- bestuur en –koördinerig	Vakant		

Streekkantoorbestuurders		Tel. nr.	e-posadres
Metro-Oos	Me. M Harris	021 001 2145	Martha.Harris@westerncape.gov.za
Metro-Suid	Mnr. Q Arendse	021 763 6206	Quinton.Arendse@westerncape.gov.za
Metro-Noord	Me. S Abrahams	021 483 7673	Soraya.Abrahams@westerncape.gov.za
Eden-Karoo	Me. M Hendricks	081 484 6794	Marie.Hendricks@westerncape.gov.za
Weskus	Dr. L Rossouw	022 713 2272	Lynette.Rossouw@westerncape.gov.za
Wynlande- Overberg	Mr. D. Eland (Acting)	023 348 5301	Dirk.Eland@westerncape.gov.za

Fasiliteitsbestuurders		Tel. nr.	e-posadres
De Novo-rehabilitasie-Sentrum	Me. C Fledermaus	021 988 1138	Charmaine.Fledermaus@westerncape.gov.za
Bonnytoun-kinder-en-jeugsorgsentrum	Mnr. T Fourie	021 986 9100	Trevor.Fourie@westerncape.gov.za
Lindelani-plek-van-veiligheid	Me. M Jonkerman	021 865 2634	Marshionette.jonkerman@westerncape.gov.za
Outeniekwa-tehuis	Mnr. F Hendricks (waarnemend)	044 803 7500	Faldien.hendricks@westerncape.gov.za
Tenderten-plek-van-veiligheid	Mnr. D Muller (waarnemend)	021 761 2554	Dawid.muller@westerncape.gov.za
Vredelus-tehuis	Me. B Booyesen	0 21 931 0234	Barbara.Booyesen@westerncape.gov.za
Sivuyile	Mnr. W du Toit	021 919 2292	Willem.Sivuyile@gmail.com

BYLAE C: Sektoraanwysers Nie Aangemeld Deur Die WK DMO

PROGRAM 1: ADMINISTRASIE

SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS
Getal houers van beurse vir studies in maatskaplike werk wat gegradueer het
Getal houers van beurse vir studies in maatskaplike werk wat deur DMO in diens geneem is
Getal houers van beurse vir studies in maatskaplike werk wat deur OSW's in diens geneem is
Getal houers van beurse vir studies in maatskaplike werk wat deur OSW's in diens geneem is

PROGRAM 2: MAATSKAPLIKEWELSYNSDIENSTE

SEKTORPRESTASIE-AANWYSERS
Getal befondsde residensiële fasiliteite vir ouer persone
Getal befondsde Gemeenskapsgebaseerde tuisversorging -organisasies wat in maatskaplike- en gedragsveranderingsprogramme opgelei is
Getal begunstigdes wat psigososiale ondersteuningsdienste ontvang het
Getal begunstigdes wat by die DMO se maatskaplike noodlenigingsprogramme gebaat het

PROGRAM 3: KINDERS EN GESINNE

Sektorprestasie -Aanwysers
Getal wees- en kwesbare kinders wat psigososiale ondersteuningsdienste ontvang
Getal kinders wagtende op pleegsorgplasing
Getal ten volle geregistreerde VKO-sentrums
Getal gedeeltelik geregistreerde VKO-sentrums
Getal gedeeltelik geregistreerde VKO-sentrums wat ten volle geregistreer is

Sektorprestasie - Aanwysers
Getal kinders tussen 0-5 jaar wat toegang tot geregistreerde VKO-programme verkry
Getal geregistreerde gedeeltelikesorgpersele (VKO uitgesluit)
Getal gesubsidieerde kinders wat toegang tot geregistreerde VKO-persel verkry
Getal gesubsidieerde kinders wat toegang tot geregistreerde VKO-programme verkry
Getal befondsde kinder-en-jeugsorgsentrums
Aantal kinders in die behoefte van sorg en beskerming in befondsde Kind en Jeugsorgsentrums
Getal kinders wat toegang tot instapsentrusse verkry
Getal kinders wat via die Isibindi-model toegang tot dienste verkry

PROGRAM 4: HERSTELLENDIENSTE

Sektorprestasie - Aanwysers
Getal kinders wat met die gereg bose wat geëvalueer is
Getal kinders wat weens h botsing met die gereg in beveiligde sorgsentrusse is
Getal gevonnisd kinders in beveiligde sorgsentrusse
Getal belanghebbers wat ooreenkomstig die geïntegreerde strategie vir die voorkoming van maatskaplike misdaad gekapasiteer is
Getal befondsde persel wat slagofferbemaagtigingsdienste bied
Getal slagoffers van misdaad en geweld wat psigososiale ondersteuning ontvang
Getal gevalle van mensehandel wat geïdentifiseer is
Totale getal slagoffers van mensehandel wat geïdentifiseer is
Getal slagoffers van mensehandel wat toegang tot maatskaplike dienste verkry het
Getal kinders 18 jaar en jonger wat deur programme ter voorkoming van middelmisbruik bereik is
Getal mense (19 jaar en ouer) wat deur programme ter voorkoming van middelmisbruik bereik is
Getal gebruikers van dienste wat toegang tot binnepasiënt-behandelingsdienste by befondsde behandelingsentrusse verkry het

PROGRAM 5: ONTWIKKELING EN NAVORSING

Sektorprestasie-Aanwysers
Getal mense deur gemeenskapsmobiliseringsprogramme bereik
Totale getal befondsde OSW's
Getal OSW's gekapasiteer
Getal befondsde GGO's
Getal befondsde GGO's opgelei
Getal inisiatiewe wat met die oog op die uitwissing van armoede ondersteun is
Getal mense wat baat by inisiatiewe wat op die uitwissing van armoede afgestem is
Getal huishoudings wat deur die DMO se voedselsekureitprogramme toegang tot kos verkry
Getal persone wat deur die DMO se sentrumgebaseerde voedingsprogramme toegang tot kos verkry
Getal huishoudings waarvan profiele bepaal is
Getal gemeenskappe in 'n wyk waarvan profiele saamgestel is
Getal gemeenskapsgebaseerde planne ontwikkel
Getal jeugontwikkelingstrukture ondersteun
Getal jeugdiges wat aan nasionale jeugdiensprogram deelneem
Getal jeugdiges wat aan vaardigheidsontwikkelingsprogramme deelneem
Getal jeugdiges wat aan jeugmobiliseringsprogramme deelneem
Getal vroue wat aan bemagtigingsprogramme deelneem
Getal sessies wat gehou is om die bevolking se kapasiteit te ontwikkel
Getal individue wat deelgeneem het aan sessies om die bevolking se kapasiteit te ontwikkel
Getal bevolkingsvoorspraak- en inligting-, opvoeding- en kommunikasie- (IOK-) aktiwiteite wat geïmplementeer is
Getal verslae wat voortgebring is om bevolkingsbeleid te monitor en te evalueer

Wes-Kaapse Regering
Departement van Maatskaplike Ontwikkeling
Privaatsak X 9112
Kaapstad
8000
Suid-Afrika

Tolvry: +27 800 220 250

Engels en isiXhosa weergawes van hierdie publikasie is op versoek beskikbaar.



**Wes-Kaapse
Regering**

Maatskaplike Ontwikkeling

PR 189/2016
ISBN 978-0-621-44643-2